ОСНОВНА ШКОЛА "ВЕЛИМИР МАРКИЋЕВИЋ"
МАЈДАНПЕК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2026/2027. годину

Септембар, 2026. године

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 27/2018 ,27/2018 , 10/2019, 6/2020 25. и 129/2021, 92/2023, 19/2025.) Школски одбор је на седници дана 15. .9. 2026. год. донео

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/ 2027. ГОДИНУ

❖ ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 27/2018 ,27/2018 , 10/2019, 6/2020 25. и 129/2021, 92/2023, 19/2025)
2. Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 101/2017, 27/2018, 10/2019,129/2021 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025.)
3. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, 92/2023 ,109/2025 .)
4.. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.5/12, 6/2021.)
5. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021.)
6. Правилник о вредновању квалитета рада установа: („Службени гласник РС “, број 77/2024.)
7. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС “, број 74/2018.)
8. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС “, број 80/2018)
9. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: („Службени гласник РС , број 11/20204.)
10. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , бр. 22/2016.)
11. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гланик РС “, бр. 65/2018.)
12. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС “, бр. 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022.)
13. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/2019.)
14. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011)
15. Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020, 16/2022 и 1/2023, 13/2023, 14/2023 и 11/2024 .)
16. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласници РС - Просветни гласник“, бр. 1/2026 од 26.2.2026. године, ступио је на снагу 27.2.2026, а примењује се од школске 2027/2028.)
17. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2019, 5/202113/2023..)
18. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023.)
19. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2020, 7/2021.,1/2023 и 13/2023.)
20. Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, бр. 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025.)
21. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести азред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2026 од 26.2.2026. године, ступио је на снагу 27.2.2026, а примењује се од школске 2027/2028. године.

22. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023,6/2025.)
23. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023,4/2024 и 6/2025.)
24. Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 13/2023.)
25. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања иваспитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2026 од 26.2.2026. године, ступио је на снагу 27.2.2026, а примењује се од школске 2027/2028. године.)
26. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, 10/2024.)
27. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службеном гласнику РС - Просветни гласник“, бр 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023)
28. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Просветни гласник“ , број 5/01)
29. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 23/04)
30. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“, број 9/05)
31. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05)
32. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 2/08)
33. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 7/08)
34. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“, бр. 2/00)
35. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС“, бр. 104/2024.)
36. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2024.)

На основу решења Министарства просвете науке и технолошког развоја РС, број 022-05-36/2014-07 од 30.7.2014, школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава, наставника, стурчних сарадника, броја ученика односно одраслих и програма образовања и васпитања да може да обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Мајданпеку и у издвојеном одељењу у Дебелом лугу, остварује школски програм за образовање одраслих, односно обавља делатност основног образовања одраслих остваривања наставног плана и програма по моделу основног образовања одраслих
Годишњи план рада планиран је на основу којих се ближе одредио начин планирања, организаиије и остваривања образовно –васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада у унапређивања наставног рада са ученицима.

ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА САСТАВНИ СУ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.

Остваривање оваквих планова подразумева и одговарајуће стручно-педагошко образовање наставника.
Облици стручно-педагошког образовања су:

- Ванредне студије на одговарајућим факултетима и вишим школама,
- Учешће на стручним саветовањима и семинарима

Основна школа «Велимир Маркићевић» са седиштем у Мајданпеку остварiће законски утврђене облике наставе за школску 2026/2027. годину.

За ученике који се истичу у појединим наставним областима, школа ће организовати додатну наставу. Облици и садржај додатне наставе, као и избор ученика за додатну наставу утврђени су на почетку школске године и само се у изузетним случајевима могу мењати. Постоји и могућност за ученике који постижу изузетна постигнућа примењивати и индивидуални образовни план (ИОП-3). За ученике којима је потребна подршка у процесу учења примењиваће се методе индивидуализације, а уколико то не доведе до жељених потигнућа и напредовања, приступиће се изради Педагошког профила и индивидуалног образовног плана са прописаним или измењеним стандардима, уз мишњење општинске интерресорне комисије

Августа месеца школа организује припремну наставу за ученике који полажу поправни испит. Школа такође у јуну организује и разредне испите за ученике који су оправдано изостали више од једне трећине часова.

Школа организује и друштвено-користан рад у складу са захтевима плана. Уз редовне облике физичког и здравственог васпитања значајна пажња посветиће се унапређивању васпитања и културне функције школе. Школа ће унапређивати и подстицати све облике културних активности и утицати на развијање културних и других потреба ученика.

- ***МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА***

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

Укупна површина земљишта матичне школе у Мајданпеку је 36 ари и 28 m^2, рачунајући и земљиште подобјектом и земљиште уз објекат. Школско двориште је ограђено и уређено. У двроишту школе постоји терен за кошарку површине 830 $м^2$ који је опремљен кошевима, и терен за рукомет површине 871,5 m^2 . Такође школско дворише има бетонске трибине са којих се може пратити спортска али и различита културна дешавања. Укупна површина земљишта издвојеног одељења у Дебелом Лугу је 22 ара и 12 m^2. Школско двориште је ограђено и уређено.

Зграда Основне школе *Велимир Маркићевић* у Мајданпеку је веома функционална и омогућава несметано извођење свих облика образовно-васпитног рада.

Укупна површина парцеле износи 16 ара и 12 m^2 док укупна грејна површина зграде износи 2277,70 m^2. Школа је прикључена на градски топловод (даљинско централно грејање).

Постоји и посебна учионица за ученике који раде по ИОП-у а којима је потребна су им додатна средства за рад и посебан простор. У сарадњи са Центром за социјални рад набављен је дидактички материјал (дрвене слагалице, едукативне сликовнице прилагођене деци која раде по ИОП-у, играчке, материјал за рад, магнетна табла...). Од средстава прикупљених од продајних изложби набавили смо појачало, два микрофона за потребе школских приредби.

Школи недостаје бина за извођење позоришних представа, као и просторија за чување материјала драмске и ликовне секције. За састанке, трибине недостаје адекватан простор. Фискултурна сала је реновирана. Зими је настава отежана због недостатка грејања.

Окречили смо неке учионице и ходник и поставили ламинат. Урађена је и расвета школе. Уређено је и школско двориште и фасада школе. Ове школске године школа је учествовала у инвестиционалном пројекту (одржавање објекта) посредством којег смо окречили школу, заменили унутрашњу столарију, очистили систем грејања, урадили осветљење у фискултурној сали, средили тоалете, офарбали радијаторе. Уредили смо и фасаду школе и спортски терен. Набавили смо 20 рачунара и интерактивну таблу, тако опремили дигитални кабинет. Набавили смо скенер, појачало и пројектор. Школа је посредством Министарства просвете набавила и 40 рачунара, 10 интерактивних табли, 2 тач скрин табле, 2 документ камере, 2 пројектора, 5 лап топова, 2 постоља за пројектор,

Школа има 3 специјализоване учионице, 14 учионица опште намене и 2 кабинета и 3 кабинета са санитарним чворовима (површина сваке учионице и кабинета је 54 m^2), од тога 8 учионица се налазе иу приземљу, две у подруму школе а остале на првом спрату. Зборница се налази на првом спрату. На првом спрату се налази и канцеларија педагога, као и два дигитална кабинета у којима се одвија настава информатике и рачунарства и дигитална писменост. Канцеларија директора се такође налази на првом спрату док је канцеларија секретара (администрација) у приземљу. Школа поседује ђачку кухињу са трпезаријом површине 50 m^2, фискултурну салу чија површина износи 389,2 m^2 (са пратећим просторијама 634.2 m^2). Школа има библиотеку која је смештена у светлој и сувој просторији од 54 m^2 (у једном делу је организован читаонички простор са 18 седишта, око 2 m^2 заузима радни простор библиотечког радника, а у преосталом простору се налазе стандардне двостране полице, укупне дужине 120 m, у којима је смештен фонд. У библиотеци се налази телевизор, видео-рекордер и ДВД уређај, компјутер и штампач. Према инвентару библиотека има 8.466 монографских публикација, од некњижне грађе библиотека школи се настава одвија у 18 учионица. Информатички кабинети добро су опремљени и у њиховом простору одвија се настава: дигитални свет и информатика. Сви рачунари су умрежени. Такође школа има и дигитални кабинет. Сви наставници и стручни сарадник поседују основну информатичку писменост. Уредили смо кутак за ученике *Професионална орјентација, Инфно-кутак за ученике* и формирали *Кутак за родитеље.* Направљен је *Инклиузивни кутак*, као и кутак *Безбедна школа*, у доњем холу школе. Улаз у школу представља добродошлицу за ученике.

Библиотека располаже довољним фондом стручне литературе за наставнике и стручне сараднике, као и литературом за рад са ученицима са сметњама у развоју. Постоји и посебна учионица за ученике којма је потребна додатна подршка. У сарадњи са Центром за социјални рад константносе набавља дидактички материјали (дрвене слагалице, едукативне сликовнице прилагођене деци која раде по ИОП-у, играчке, материјал за рад, магнетна табла...). Фискултурна сала је реновирана. Школа поседује савремена наставна средства уз помоћ

којих је подигнут квалитет наставе. Сви школски тоалети су реновирани уз напомену да је један од тоалета прилагођен ученицима са сметњама у развоју.

Број и врста просторија

РЕД. БР.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
1	Специјализоване учионице	9
2	Универзалне учионице	8
3	Информатички кабинет	1
4	Фискултурна сала	1
5	Мала фискултурна сала	1
6	Кухиња	1
7	Трпезарија	1
8	Канцеларија администрације	1
9	Школска архива	1
10	Магацин	1
11	Зборница	1
12	Канцеларија директора	1
13.	Канцеларија педагога	1
14.	Библиотека	1
15.	Дигитални кабинет	1

Важна наставна средства

РЕД. БР.	НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
1	Графоскоп	2
2	Дијапројектор	2
3	Радио касетофон	4
4	ТВ пријемник	3
5	Пројектор	4
6	Кино пројектор 8 мм	1
7	Хармоника	1
8	Музички стуб	2
9	Грамофон	4
10	Разглас	1
11	Компјутер	50
12	Пијанино	1
13.	Видео бим	7
14.	Дигитални фото апарат	2
15.	Лап топ	15
16.	Штампач	10
17.	Скенер	3
18.	Видео камера	1
19.	Интерактивна табла	11
20.	Појачало са два микрофона	1
21.	Тач скрин табла	2
22.	Документ камере	2

Приказ савремених наставних средстава

УЧИОНИЦА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ПЛАН КОРИШЋЕЊА КАБИНЕТА
Број учионице: 1 **Клуб за учење *Старошколац*** Учитељица: Мирјана Секулић Одељење: **III-1**	компјутер, дидактичка средства	**Клуб за учење *Старошколац*** Сваки ради дан од 11 до 16 часова према годишњем плану рада
Број учионице 2 Учитељица: Мирослава Павловић **Одељење: IV-1**	Компјутер, преносна интерактиван табла	према распореду часова
Број учионице 3 Учитељ: Драгана Арсић **Одељење IV-2**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, пројектно платно, компјутер, преносна интерактивна табла	према распореду часова

Број учионице 4 Учитељ: Дејан Милојковић **Одељење: I-1**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, пројектно платно, ЦД плејер, дидактичка кутија, преносна интерактибма табла	према распореду часова
Број учионице 5 Учитељ: Слађана Митровић **Одељење: I-2**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, ЦД плејер, ДВД портабл, синтисајзер, компјутер, преносива интерактивна табла	према распореду часова
Број учионице: 6 Наставник : Зорица Лимани **-Математика-** Наставник: Данијела Пистолић **-Физика-**	ЦД плејер, телевизор, лап топ, преносна интерактивна табла	према распореду часова
Број учионице: 7 Наставник: Гордана Шесто – **Математика-** Наставник: Данијела Пистолић **-Физика-**	компјутер, преносна интерактивна табла	према распореду часова
Број учионице: 8 Учитељица: Сузана Тизмонар Вагнер **Одељење: III-2**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, компјутер, пројектно платно, преносна интерактивна табла, документ камера	према распореду часова
Број учионице: 9 Наставник: Тамара Трујић **- Српски језик-**	лаптоп, пројектор, сталк за пројектор, компјутер, преносна интерактиван табла	према распореду часова
Број учионице 10 Наставник: Марија Поповић **-Српски језик-** Наставник: Љубомир Филиповић **-Ликовна култура-**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, рачунар, пројектно платно,	према распореду часова
Број учионице: 11 Наставник: Миљан Вулетић **-Географија-** Наставник: Мирјана Зарић **-Музичка култура-**	лаптоп, пројектор, музички стуб, сталак за пројектор, касетофон, пианино, преносна интерактивана табла	према распореду часова
Број учионице 12 Наставник Ивана Ђурић **-Енглески језик-**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, ЦД плејер, ТВ, компјутер, скрин тач табла	према распореду часова
Учионица број 13 Наставник: Славиша Јеремић **-Историја-** Наставник: Ана Станковић **-Руски језик-**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, компјутер, пројектно платно, преносна интерактивна табла, документ камера	према распореду часова
Учионоца број 14 Учитељица: Биљана Јоксимовић **Одељење: I-2**	компјутер, лаптоп, пројектор, сталак за пројектор ЦД Плејер, преносна интерактивна табла	према распореду часова
Учионица број 15 Учитељица: Драгана Кускић **Одељење: I-1** Наставник: Данијела Ћирић **-Француски језик-**	лаптоп, пројектор, сталк за пројектор, компјутер, преносна интерактиван табла	према распореду часова
УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	компјутер, ТВ, ЦД плејер, дидактичка кутија, табла за слабовиде, магнетна табла	према распореду часова сваки дан I смена: од 8.00-10.30 часова II смена: од 10:30 до 13 часова

Учионица број 16 **КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ** Наставник: Велибор Филиповић **-Информатика и рачунарство-** Наставник: Славољуб Јовановић **-Техника и технологија-**	Штампач- црно бели, штампач у боји, пројектор, пројектно платно, 20 умрежених рачунара, компјутер за наставника	Према распореду часова
Учионица број 17 Наставник: Славољуб Јовановић **-Техника и технологија-** Наставник: Мирјана Ђурђевић **-Енглески језик-** Наставник:Дејан Адамовић **-Информатика и рачунарство-**	20 умрежених рачунара интерактивна табла, појачало, пројектор, скрин тач табла	Према распореду часова
Учионица број 18 Наставник : Небојша Петковић **-Биологија-** Наставник: Љубомир Филиповић **-Ликовна култура-** Наставник: Жељко Драгојевић **-Хемија-**	5 компјутера, штампач, скенер, ТВ, флип чарт табла, разглас, пројектно платно	Према распореду часова
Директор: Марко Цокић	фотокопир, скенер, лаптоп, компјутер пројектор, камера, фотоапарат	Сваки радни дан од 7-14 часова
Педагог: Слободанка Златић Дефектолог: Ивана Гицовић	2 компјутера, лап топ штампач црно бели, фото апарат, штампач у боји,	Сваки радни дан од 8-14 часова
Секретар: Биљана Петковић Шеф рачуноводства: Жељко Макуљевић Административни радник: Милица Буздимировић	3 рачунара лаптоп, фото копир, штампач, скенер	Сваки радни дан од 7-15 часова

План коришћења информатичких кабинета

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДЕЈАН АДАМОВИЋ				VI час: 7-2	
ВЕЛИБОР ФИЛИПОВИЋ			III час: 5-1	IV час: 6-1	
			IV час: 7-1	V час: 8-1	
			V час : 6-2	IV час: 5-2	
			VI час: 8-2		
МИРОСЛАВА ПАВЛОВИЋ	IV-1 5.час				
ДРАГАНА АРСИЋ			IV-2 1.час		
ДЕЈАН МИЛОЈКОВИЋ				I-1 3.час	
СЛАЂАНА МИТРОВИЋ				I-2 2.час	
МИРЈАНА СЕКУЛИЋ					III-1 2. час
СУЗАНА ТИЗМОНАР ВАГНЕР					III-2 1. час
ДРАГАНА КУСКИЋ					II-1 3.час
БИЉАНА ЈОКСИМОВИЋ					II-2 4.час

- ***КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА***

Квалификациона структура запослених

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЛИЦЕНЦА	ЗВАЊЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА
1. Марко Цокић	VII-професор	Да	Не	24
2. Славиша Јеремић	VII-професор	Да	Не	27
3. Ивана Ђурић	VII-професор	Да	Не	20
4. Гордана Шесто	VII професор	Да	Не	29
5. Миљан Вулетић	VII професор	Да	Не	26
6. Марија Поповић	VII професор	Да	Не	24
7. Данијела Пистолић	VII професор	Да	Не	15
8. Мирјана Ђурђевић	VII професор	Да	Не	19
9. Небојша Петковић	VII професор	Да	Не	25
10. Љубомир Филиповић	VII професор	Да	Не	25
11. Слађана Митровић	VII професор	Да	Не	35
12. Биљана Јоксимовић	VII професор	Да	Не	39
13. Слободанка Златић	VII-стручни сарадник-педагог	Да	Да	30
14. Биљана Петковић	VII-секретар	Да	Не	21
15. Дејан Адамовић	VII-професор	Да	Не	18
16. Зорица Лимани	VI-наставник	Да	Не	39
17. Жељко Драгојевић	VI-наставник	Да	Не	30
18. Тамара Трујић	VII-професор	Да	Не	9
19. Радојка Костић Србу	VI-наставник	Да	Не	30
20. Драгана Кускић	VII-професор	Да	Не	36
21. Драгана Арсић	VI-наставник	Да	Не	38
22. Мирослава Павловић	VI-наставник	Да	Не	34
23. Сузана Тизмонар Вагнер	VI-наставник	Да	Не	35
24. Мирјана Секулић	VI-наставник	Да	Не	28
25. Дејан Милојковић	VII- професор	Да	Не	20
26. Ана Станковић	VII-професор	Да	Не	14
27. Мирјана Зарић	VII-професор	Да	Не	25
28. Новица Богдановић	VII-професор	Да	Не	39
29. Саша Уначнин	VII-професор	Да	Не	13
30.. Велибор Филиповић	VII-професор	Да	Не	20
31. Гордана Никић	VII-професор	Да	Не	14
32. Сретко Стојанчић	IV-домар	Не	Не	23
33. Катарина Новаковић	I-спремачица	Не	Не	8
34 Љубица Трујановић	I-спремачица	Не	Не	29
35. Јасмина Павловић	I-спремачица	Не	Не	26
36. Изворинка Митић	I-спремачица	Не	Не	26
37. Санела Јовановић	I-сервирка	Не	Не	31
38. Мирјана Андрић	I-спремачица	Не	Не	23
39. Жељко Макуљевић	VII-шеф рачуноводства	Не	Не	22

40. Марија Вулетић	VII-професор	Не	Не	14
41. Данијела Ћирић	VII-професор	Да	Не	12
42. Милена Тасић	VII-професор	Да	Не	17
43. Славољуб Јовановић	VII-професор	Да	Не	19
44. Бисерка Аврамовић	I-спремачица	Не	Не	27
45. Спасоје Јоксимовић	VII-професор	Да	Не	14
46. Ивана Гицовић	VII- дефектолог	Да	Не	15
47. Милица Буздимировић	IV-административни радник	Не	Не	8
48.Наташа Ушћумлић Урзикић	I-спремачица	Не	Не	16

➢ Услови средине у којој школа ради

Први помен школовања мајданпечке деце потиче с почетка 18. века, када се у православној цркви (изграђеној 1725. године) затиче један учитељ Русин који подучава десетак мајданпечке деце. Овај податак био је повод да се Мајданпек, поред Пожаревца и Београда, уврсти у списак малобројних насеља у којима током 18. века ради школа. Колико и како је овај вид подучавања деце трајао, није познато. Оно што се зна јесте да 1739. године црква потпуно уништена.

О почецима мајданпечког школства 19. века поседујемо нешто више података. Прво школско здање било је готово крајем 1851. године. У овом објекту ученици ће наставу похађати наредних неколико година, а нова школска зграда ће бити завршена шест година касније.

До 1856. године, када је почела и изградња школе, послове учитеља обављаће свештеници. Прво школско здање, завршено је 1857. године, чиниле су "две веће собе за 2 разреда, квартир за учитеља и помоћника његовог" од тврдог материјала.

Рад ове школе неће тећи без потреса; делиће судбину рудника, имаће прекиде услед сеобе деце са отпуштеним родитељима, или због сеоба учитеља услед малих плата. Током тог раздобља, школа неће бити сасвим одвојена од цркве. Одлазак у цркву и учешће у богослужењу остаће и много касније обавеза учитеља и школске деце 1871. године у Мајданпеку је почела са радом и женска школа.

Почетком 20. века биће изграђено ново школско здање, које је 1941. године изгорело у пожару па су деце, по свој прилици поново враћена у стару школску зграду.

У периоду рада учитеља Војислава Вучића у Мајданпеку је отворена библиотека у којој је донет и први радио апарат. Тридесетих година 20 века школу похађа нешто мање од 150 ђака.

Након завршетка Другог светског рата изграђена је нова школска зграда, која је почетком шездесетих година реконструисана.

У периоду процвата Мајданпека, школа је имала преко 800 ђака.

На седмом километру од Мајданпека налази се село Дебели Луг. До 1934. деца овог села наставу су похађала у Мајданпеку. Поменуте године наша школа је у Дебелом Лугу отворила истурено одељење.

До 1937. наставу у овом селу обављао је повремено учитељ школе у Мајданпеку, а онда је школа добила свог учитеља. Просторије у којима је била смештена школа припадале су Школској управи и састојала се од учитељског стана, учионице и подрума.

После Другог светског рата, у близини старе зграде, тачније 1955. изграђена је нова школска зграда. У њеном саставу су две учионице, школско двориште и кухиња.

Основна школа „Велимир Маркићевић“ из Мајданпека основана је решењем Супштине општине Мајданпек број 7/62 од 14.07.1962. године и уписана је код Привредног суда у Зајечару, решењем бр. Фи-604/97, од 31.12.1997 године регистарски уложак 1-736. Школа је регистрована за обављање основне делатности и то: основно образовање (8520), усаглашена са важећим прописима Решењем Привредног суда у Зајечару Фи.110/10 од 23.12.2010. године у регистарски уложак бр. 5-89

На основу решења Министарства просвете науке и технолошког развоја РС, број 022-05-36/2014-07 од 30.7.2014, школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава, наставника, стурчних сарадника, броја ученика односно одраслих и програма образовања и васпитања да може да обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Мајданпеку и у издвојеном одељењу у Дебелом лугу, остварује школски програм за образовање одраслих, односно обавља делатност основног образовања одраслих остваривања наставног плана и програма по моделу основног образовања одраслих

Скупштина општине Мајданпек је утврдила је број и просторни распоред основних школа на својој територији, својом Одлуком о мрежи основних школа на територији Општине Мајданпек број 06-54/2 од 14.10.2011.године објављена у „Службеном гласнику општине Мајданпек“ број 2 од 13.03.2012. године. Сагласно

наведеној одлуци ОШ „Велимир Маркићевић“ поред матичне школе у Мајданпеку (осморазредна) има и 1 (једно) подручно одељење, за ученике од првог до четвртог разреда , у Дебелом Лугу.

У школи постоје и организационе јединице: Подручно одељење четвороразредне наставе у Дебелом Лугу и Одељење за децу ометену у развоју.

Издвојено одељење првог циклуса у Дебелом Лугу има једно четвороразредно комбиновано одељење.

У склопу наше школе налазило се и одељење ученика са сметњама у развоју од школске 1971/1972. године до школске 2013/2014. године Поново је одобрено формирање одељења од стране Министарства просвете од школске 2018/2019. године. На основу одобрења Школске управе Зајечар, школа је организовала и кућну наставу, у оквиру Одељења за децу ометену у развоју за период од 2005. до 2017.

ШКОЛА ДАНАС

Најбољим ученицима који доприносе угледу и промоцији школе додељују се Светосавске похвале. Светосавску похвалу добијају и ученици са сметњама у развоју који су се истицали кроз наставне и ваннаставне активности школе и ученичке тимове (Вршњачки тим). Облици и садржај додатне наставе, као и избор ученика за додатну наставу утврђују су на почетку школске године. Вршњачки тим школе и Ученички парламент раде на промоцији школе и вршњачкој едукацији из области превенције ризичних поннашања, насиља, дискриминације, прихватања различитости и промоцији здравих стилова живота. За ученике којима је била потребна додатна подршка у процесу учења, примењене су методе индивидуализације, а уколико то није довело до жељених потигнућа и напредовања, приступило се изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана са прописаним или измењеним стандардима, уз мишљење општинске интерресорне комисије. Школа има и план подршке ученицима са слабијим постигнућима.

Последњих година рад у школи је знатно унапређен: настава је осавремењена, наставно особље едуковано кроз семинаре, повећан је степен толеранције и ученици са сметњама у развоју укључени су у све школске активности и школске пројекте. Специфичности наше школе огледају се кроз појачану заинтересованост наставника за стручно усавршавање, унапређивање инклузивне праксе и кроз већу ангажованост ученика у ваннаставним активностима. Постали смо и центар за стручно усавршавање наше општине.

У школи тренутно ради 22 наставника у предметној настави и 10 наставника у разредној настави. Настава је стручно заступљена из свих наставних предмета.

Са ученицима којима је потребна додатна подршка раде 1 дефектолог-олигофренолог, као и 2 професора разредне наставе и 1 апсолвент дефектологије као педагошки асистенти. Школа је до школске 2015/2016. имала два стручна сарадника, педагога и психолога. Од школске 2015/2016. године у школи ради 1 стручни сарадник - педагог са звањем педагошког саветника. Школа има и андрагошког асистента који ради на пословима функционалног основног образовања одраслих.

Од школске 2011/2012. године у нашој школи се реализује и основно образовање одраслих. Цео наставни кадар, педагог, директор и андрагошки асистент су у току 2012/2013. год. прошли предвиђене обуке за рад са одраслим полазницима. Кроз *Модул 1* су стечене основне андрагошке вештине за израду школског тима. *Модул 2* је обухватао обуку наставника за остваривање наставног плана и програма ФООО-а Андрагошки асистент је прошао *Модул 3*, за остваривање ФООО-а. Будући да се основно образовање одраслих већ 11 година спроводи у нашој школи наставници су осим обуке стекли и значајно искуство и андрагошке вештине за рад са одраслима.

У нашој школи уведена је инклузивна пракса у редовну наставу од школске 2008/2009. године, више од 90% наших запослених имају велико искуство за рад са ученицима из осетљивих група.

Сви запослени континуирано се стручно усавршавају у школи и ван ње .

У сарадњи са Националном службом за запошљавање, кроз стручну праксу осам наставника у предметној и разредној настави стекло су право за полагање испита за лиценцу. Кроз програм стучне праксе приправнике је уводило у посао 8 (23.53%) наставника ментора у предметној и разредној настави.

Кроз пројекат, *Пружање унапређених услуга на локалном нивоу – **ДИЛС -"Заједно на истом путу"*** који је реализован школске 2010/2011. године, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе, школа је била ментор двема школама у општини и пренела своја искуства из области безбедности и инклузивног образовања.

"Моја школа-школа без насиља" и помогла у јачању капацитета запослених и формирању унутрашње и спољашње заштитне мреже и јачању партнерства са родитељима. У пројектне активности су били укључени сви запослени, ученици, родитељи, представници локалне заједнице. Кроз пројектне активности обучили смо и пренели искуства школама на општини процедуре и решавање проблема на пољу безбедности ученика (седам наставника 7 (20.59%) наставника је учествовало у овим активностима.

Школске 2013/2014. године постали смо *Модел школа - за превенцију насиља.* Пројектне активности реализовали смо са ОШ *„Љуба Нешић“* из Зајечара Кроз менторство пренели смо своја искуства у прпознавању насиља, спровођењу процедура и решавању проблема насиља на свим нивоима. Менторске активности

спроводили су стручни сарадници школе уз подршку Супервизора Мирсаде Топаловић (Школска управа у Зајечару).

Од септембра 2014 године, Тим за професионалну оријентацију 5 наставника и стручних сарадника (14.71%) спроводило је менторство у примени програма професионалне оријентације, обзиром да смо добили статус менторске основне школе из области *Професионална оријентација на преласку у средњу школу*

У школској 2020/2021. током пандемије корона вируса наша два наставника (српски језик и књижевност и историја) снимили су часове у кућном и другом окружењу. Часови су емитовани на РТС-у и оцењени су високом оценом.

Наставник историје је Национални је тренер за обуку *Дигитална учионица* и сарадник Завода за вредновање квалитета током 2020. и 2022.

САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ЈЛС, НАДЛЕЖНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА И УСТАНОВАМА ДЕЧИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа има развијену дугогодишњу сарадњу са свим јавним установама у нашој општини. Школа има потписан протокол о сарадњи са Општином Мајданпек, Центром за социјални рад Мајданпек, Домом здравља *Верољуб Цакић* Мајданпек, Општинском организацијом Црвеног крста Мајданпек, Одбором за људска права Мајданпек, УГ Ресурс центар Мајданпек. Сарадња се огледа у пружању у виду саветовања и размене искустава кроз састанке, трибине, округле столове. На нашу иницијативу организовали смо неколико пута студију случаја за поједине ученике на додатној подршци са представницима ЦСР (социјални радник, психолог, директорка) и Дома здравља (психолог, неуропсихијатар). Школи значајну подршку у виду саветовања и помоћи пружају, осим неуропсихијатра, психолога и педијатра и дефектолог-логопеди и дефектолог-тифлолог, Дома здравља *Верољуб Цакић* Мајданпек. У Дому здравља неколико пута у *Саветовалишту за младе* организована су предавања за наше ученике а из извештаја о стручном усавршавању може се видети и да су они редовни гости наше установе као предавачи.

Са Центром за социјални рад остварује се сарадња и око пружања помоћи школи када имамо ученике који много изостају са наставе, имају неке породичне проблеме, живе у сицијално нестимулативној средини. ЦСР помаже ученицима на додатној подршци тако што на писмени захтев које прослеђује школа увек одговоре позитивно и финансирају набавку наставних средстава и учила за рад у одељењу деце ометене у развоју. ЦСР плаћа екскурзије ученицима на додатно подршци и ако је потребно и њиховим родитељима-пратиоцима, као и уџбенике.

Школа сарађује и са општинском интерресорном комисијом од њеног оснивања. Наши запослени су стални чланови интерресорне комисије, као представници образовно-васпитног система.

Школа активно сарађује и са ПС Мајданпек. Они држе предавања из области безбедности, трговини људима, опасност употреби пиротехничкиг средстава и коришћења психоактивних супстанци .

Сарађујемо дуги низ година и са разним УГ у нашој општини. То су заједничке активности на сузбијању насиља, развијању заједништва, сарадње, толеранције и поштовању и прихватању различитости.

Црвени крст кроз заједничке активности и предавања континуирано сарађује са нашом школом.

Школа сарађује са свим основним и средњим школама наше општине и региона (професионално информисање- промоција занимања, посета ученика школи, план транзиције)

Спортски савез општине Мајданпек организује заједничке спортске активности са ученицима наше школе које промовишу другарство, поштовање правила-играј фер плеј, толеранцију, а и кроз пројекте које смо заједно реализовали а један од њих се односи на функционално хендикепирану децу.

Центар за културу, наша школа користи простор за своје приредбе и представе, трибине, и учествујемо на свим културним догађајима које организује Центар.

ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Правци даљег развоја школе произилазе из школског развојног плана, као и података добијених на основу вредновања квалитата рада установе. На основу тога утврђене су области које представљају:

СНАГЕ ШКОЛЕ

- у нашој школи заступљен је стручни наставни кадар из свих наставних предмета, постоји стручна служба школе
- континуирано стручно усавршавање на нивоу школе
- опремљеност техничком опремом-компјутери, штампачи, пројектори, дигитални апарат, АДСЛ интеренет који могу да користе и ученици и наставници, умреженост рачунара

- два информатичка кабинета
- традиција школе и њена активна улога у животу и раду локалне заједнице
- спремност школе за сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама, културно-спортским организацијама и другим установама из локалне заједнице и шире
- разрађена заштитна мрежа од насиља, злостављања и занемаривања
- постојање већег броја различитих ваннаставних активности и секција путем којих ученици могу задовољити своја интересовања и испољити своје потенцијале и способности
- реализација инклузивне праксе-израда и примена ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка
- школа има искуства у многим пројектима (модел школа – менторска школа)
- добра сарадња међу наставним кадром при планирању и реализацији наставних садржаја
- наставити добру традицију уписа ученика у 1.разред

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- преоптерећеност наставног кадра, лоша функционалност тимова-увек исте особе у свим тимовима
- демотивисаност за рад услед недостатка финансијских средстава
- непостојање адекватног простора за окупљање родитеља и реализацију појединих ваннаставних активности, сале за одржавање приредби (бина и разглас), неадекватно уређена кухиња/трпезарија
- слаба мотивисаност ученика за додатну и допунску наставу, преоптерећеност ученика и тешко ускађивање термина за реализацију осталих облика ваннаставних активности

МИСИЈА ШКОЛЕ

Школа је отворена да развија знања и умења кроз савремене и напредне облике учење где сваки ученик и полазник (ФОО) открива и развија своје таленте и способности, расте у безбедном, сигурном и подстицајном окружењу. Негује и подстиче другарство, искреност, такмичарски дух, креативност, критичност и самокритичност и толеранцију, једном речју, развија и формира здраве и одговорне личности.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо, можемо и хоћемо да будемо школа у коју се радо долази јер је: савремена, ефикасна, стимулативна, креативна, безбедна у којој влада подстицајна школска атмосфера; школа која је место образовања, квалитетног и трајног знања, васпитања, културе и радости где су и родитељи активни и равноправни партнери у раду школе, укључени у све токове њеног живота и рада. Желимо да наша школа буде по мери детета, као и свих оних који учествују у образовању и васпитању.

МОГУЋНОСТИ

- база података стручних усавршавања
- база података успеха ученика
- заинтересованост кадра за новине у настави и ваннаставним активностима
- могућност за добијање и аплицирање за донаторска средства
- већа подршка и укљученост родитеља у рад школе

ПРЕТЊЕ

- рационализација мрежа школа уз могућност да запослени остану без посла
- недовољно финансирање локалне самоуправе
- одраз друштвених проблема и ситуације на наставни процес (породица препушта васпитну улогу школи, насиље, непоштовање обавеза...)

РАЗВОЈНЕ ОБЛАСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Тимским радом, а на основу анализе уочених снага и слабости наше школе, сматрамо да се потребе наше школе односе на четири области развоја:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а

- Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења
- Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу…

Задаци:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и специфичности дисхармоничног развоја надарених
- развијање садржаја и метода рада и оцењивања са комплетним одељењима у циљу разумевања ученика и развијање толеранције према ученицима са тешкоћама у развоју,
- развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника
- континуирано одржавање допунске и додатне наставе, секција и припрема за такмичења
- побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-психолошко-педагошка служба
- јачање систематичног рада одељенских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења одељењских заједница, који промовише здраве моделе живота,
- промовисање квалитетног провођења слободног времена

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ:

- Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате, реедуковање репреодуктивног учења
- Успешно наставити и одржати, из генерације у генерацију, добре резултате школе

Задаци:

- Рад са ученицима на јачању додатних знања и вештина
- Мотивисати ученике за самоедукацију - промена односа ученика према учењу
- Припремање ученика за завршни испит

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Циљ:

- Повећање васпитне компетентности родитеља

Задаци:

- Педагошка и психолошка едукација родитеља- саветовалиште за родитеље
- Подстицање партнерског односа са родитељима

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ:

- Стручна помоћ наставницима у пружању поодршке ученицима у процесу учења

Задаци:

- Пружање занимљивијих садржаја у процесу учења
- Подршка наставницима који се укључују у ИОП
- Усаглашавање критеријума оцењивања

РЕСУРСИ

Циљ: праведно, транспарентно и демократско руковођење које ће допринети ефикаснијој сарадњи са локалном самоуправом, остваривање заједничких циљева

Задаци:

- Планирање и програмирање рада школе
- Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима
- Оснаживање сарадње са локалном самоуправом

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

♫ Заснивање школског програма на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о основном

образовању и васпитању и Правилницима о програму и плану наставе и учења у складу са образовним стандардима,
♫ Даље спроводити акције функционалног и естетског уређења ентеријера и екстеријера(уређивати Кутак за родитеље, Кутак ПО, Кутак за инклузију и Кутак за безбедност, учионице)
♫ Успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета, међупредметне компетенције и на тај начин заснивати образовање на интегрисаном наставном програму, боља повезаност разредне и предметне наставе
♫ Повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава у циљу рационалног коришћења времена, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами, обогатити постојећа наставна средства у складу са нормативима ,
♫ Заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења ,
♫ Стручни Актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва током године ће унапређивати концепт школског програма,
♫ Образовни процес усмерити на исходе, образовне стандарде, међупредметне компетенције, пројектну наставу и развој предузетништва
♫ Образовање треба да буде засновано на системстском праћењу и процењивању његовог квалитета,
♫ За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници већ и остали актери (родитељи, локална заједница, ученици) ,
♫ Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања,
♫ Утврђивати узроке слабијих нивоа пстигнућа појединих ученика и у складу са проценом сачинити педагошки досије ученика и Индивидуални образовни план, као и за даровите ученике
♫ Перманентно и адекватно организовати рад са талентованом децом, као и са децом са специфичним потребама; у ваннаставне активности укључити већи број ученика;
♫ Наставити са уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу већа како би оцењивање било што реалније и у складу са Правилникм о оцењивању
♫ Водити рачуна о оптерећењу ученичка приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби,
♫ Радити даље на отклањању свих недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми,
♫ Повећати фонд књига у школској библиотеци,
♫ Школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима ,као и организацији стручног усавршавања у школи,
♫ Редовно и систематски ће се пратити и анализирати напредовање и дисциплина ученика, радиће се повећању безбедности у школи,
♫ Потенцирати дечије стваралаштвао и игролике активности, секција, организацијом изложби дечијих радова, уређење учионица и кабинета,
♫ Појачати дежурство наставника у смислу одговорности заштету у складу са Правилником о безбедности ученика,
♫ Вођење квалитативне писмене евиденције о сваком ученику
♫ Развијање евалуације и самоевалуације кроз самовредновање и вредновања рада школе,
♫ Потенцирати такмичења из различитих области на нивоу школе,
♫ Подстицати забавни живот ученика у школи и ван ње различитим облицима дружења
♫ Увежбавати принцип индивидуалности и диференцијације у раду са ученицима ,
♫ Спровођење постојећих пројеката, и писање пројеката, аплицирањем различитим институцијама и њиховом реализацијом обезбедити безбедно и подстицајно радно окружење.
♫ Унапређење сарадње са родитељима, кроз различита предавања, радионице и контакте, подизање нивоа педагошке образованости и васпитне компетентности родитеља
♫ Потенцирати рад учениког парламента и вршњачког тима,
♫ Остваривати васпитни рад са ученицима са посебним настојањем да се у одељењским заједницама негује друштвени живот, култура понашања, толеранција, сарадња, ненасилно решавање сукоба, ваљани однос према заједничкој имовини, окружењу и природи. Такође, развијати код ученика осећај одговорности, самодисциплине и помоћи им да максимално реализују свој потенцијал и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа
♫ Унапређивање васпитно образовног рада даљом реализацијом огледних и угледних часова (по плану стручних већа),
♫ Унапређивање здравственог васпитања ученика са циљем превенције и стварања безбедног окружења у школи
♫ Сталним ажурирањем сајта школе обезбедити правовремена информисаност наставног кадра, родитеља, ученике о активностима у школи

❖ ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

• *КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28 маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа ће да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици биће заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава ће се изводити према распореду часова за уторак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у уторак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2027. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 09. март 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. годиине, на први дан Курбан- бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембар 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. Априла до 3. маја 2027. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2076. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Излети и екскурзије

За ученике I, II, III и IV разреда организоваће се једнодневни излети.
Врема извођења : крај априла- мај 2027. године

Екскурзије ученика

Екскурзије ученика биће организоване за ученике од V - VIII разреда.
Време извођења екскурзија крај априла -мај 2027. године.

Рекреативна настава

За ученике нижих разреда организоваће се и рекреативна настава.
Време извођења мај 2027. године. Након реализованих екскурзија и излета ученика, одредиће се време надокнаде наставе у данима када су реализовани излети и екскурзије.

Припремна настава

Припремна настава организује се за ученике од V - VIII разреда који имају поправни или разредни испит. Овај вид наставних активности за ученике VIII разреда биће организован у јуну месецу, одмах по завршетку наставе са по два часа дневно, пет наставних дана. За остале ученике који нису показали задовољавајући успех организоваће се припремна настава у другој половини августа месеца, са по два часа дневно најмање пет наставних дана.
У току школске године са ученицима VIII разреда организоваће се припремна настава за оспособљавање ученика за полагање завршног испита. Овај вид наставних активности изводиће наставници српског језика, математике, историје, хемије, биологије, географије и физике у одељењеима у којима предају по посебном распореду рада. Биће организована и припремна настава за ученике који раде по ИОП-2.
Разредни испит организоваће се по потреби на крају другог полугодишта. Поправни испити организоваће се задње недеље августа 2027. године. Завршни испит одржаће се према упутству и плану Министарства

Допунска настава

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организоваће се допунска настава са 20-36 часова годишње.
Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упути предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организоваће се за све наставне предмете за које буде ученика који не достижу предвиђене стандарде постигнућа и предвиђене исходе. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

Додатни рад

За ученике од четвртог и осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад сходно законским одредбама.
У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 20-36 часова годишње. У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

- ***БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА И БРОЈ СМЕНА***

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Матична школа

I - IV разреда

РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Број ученика	42	39	42	47	170
Број одељења	2	2	2	2	8

V – VIII разреда

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број ученика	44	36	41	41	162
Број одељења	2	2	2	2	8

Издвојено одељење Дебели Луг

РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Број ученика	0	1	2	1	4
Број одељења	1				1

Укупно на нивоу школе

	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	УКУПНО УЧЕНИКА
Матична школа Мајданпек	16	332
Издвојено одељење Д. Луг	1	4
Свега одељења и ученика	18	336

Рбр	Разредно одељење	Број ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном програму			
		ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1	I 1	0	0	0	21
2	I 2	0	0	0	22
3	II 1	0	1	0	23
4	II 2	0	1	0	16
5	II, III, IV 3	0	0	0	4
6	III 1	0	1	0	21
7	III 2	0	0	0	21
8	IV 1	0	0	0	28
9	IV 2	0	2	0	19
10	V 1	0	1	0	23
11	V 2	0	0	0	21
12	VI 1	1	0	0	19
13	VI 2	0	1	0	17
14	VII 1	0	1	0	21
15	VII 2	0	1	0	20
16	VIII 1	0	1	0	17
17	VIII 2	0	0	0	23
Укупно		**1**	**10**	**0**	**336**

ПОПУЛАЦИЈА УЧЕНИКА

I- IV разреда

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ		ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА							
						ОЦА				МАЈКЕ			
		М	Ж	ПОТПУНА	НЕПОТПУНА	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	ВСС	ВШ	ССС	ОШ
I_1	21	11	10	19	2	5	2	14	0	6	6	9	0
I_2	21	13	8	18	3	3	0	18	0	6	2	13	0
I_3*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	42	**24**	**18**	**37**	**5**	**8**	**2**	**32**	**0**	**12**	**8**	**22**	**0**
II_1	23	13	10	18	5	1	1	18	3	6	2	14	1
II_2	16	6	10	10	6	1	2	13	0	2	5	6	3
II_3*	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	40	**19**	**21**	**29**	**11**	**2**	**3**	**32**	**3**	**8**	**7**	**20**	**5**
III_1	21	13	8	16	5	6	0	14	1	5	2	12	2
III_2	21	12	9	17	4	3	3	15	0	9	2	8	2
III_3*	2	1	1	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0
	44	**26**	**18**	**35**	**9**	**9**	**3**	**31**	**1**	**14**	**4**	**22**	**4**
IV_1	28	12	16	24	4	1	1	26	0	4	4	19	1
IV_2	19	7	12	17	2	1	1	17	0	3	2	13	1
IV_3*	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	48	**19**	**29**	**42**	**6**	**2**	**2**	**44**	**0**	**7**	**6**	**33**	**2**
	174	**88**	**86**	**143**	**31**	**21**	**10**	**139**	**4**	**41**	**25**	**97**	**11**

*издвојено одељење у Дебелом Луг

V – VIII разреда

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ		ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА							
						ОЦА				МАЈКЕ			
		М	Ж	ПОТПУНА	НЕПОТПУНА	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	ВСС	ВШ	ССС	ОШ
V_1	23	11	12	20	3	5	1	17	0	5	1	17	0
V_2	21	8	13	18	3	1	1	19	0	3	2	15	1
V	**44**	**19**	**25**	**38**	**6**	**6**	**2**	**36**	**0**	**8**	**3**	**32**	**1**
VI_1	19	14	5	14	5	1	1	16	1	2	6	10	1
VI_2	17	13	4	14	3	4	0	12	1	4	0	12	1
VI	**36**	**27**	**9**	**28**	**8**	**5**	**1**	**28**	**2**	**6**	**6**	**22**	**2**
VII_1	21	12	9	15	6	6	0	15	0	4	6	10	1
VII_2	20	9	11	15	5	4	0	15	1	9	0	10	1
VII	**41**	**21**	**20**	**30**	**11**	**10**	**0**	**30**	**1**	**13**	**6**	**20**	**2**
$VIII_1$	18	9	9	17	1	1	0	17	0	1	2	15	0
$VIII_2$	23	8	15	20	3	3	1	16	3	4	0	19	0
VIII	**41**	**17**	**24**	**37**	**4**	**4**	**1**	**33**	**3**	**5**	**2**	**34**	**0**
	162	**84**	**78**	**133**	**29**	**25**	**4**	**127**	**6**	**32**	**17**	**108**	**5**

- ***РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ , РАСПОРЕД ЧАСОВА И ДЕЖУРСТВА***

ДНЕВНИ РИТАМ РАДА

Распоредом часова је регулисан почетак и завршетак наставе у појединим одељењима у току дана, време заједничког рада и заједничког одмора у школи, смена предмета и предметних наставника и различита занимања ученика ван редовне наставе. Распоредом часова се регулише целокупна организација живота и рада у школи.
Први критеријум за његову израду је наставни план рада за основну школу. Други је уважавање психолошких законитости о различитом ступњу оптималних психичких снага ученика у току дана и недеље. Од ове школске године настава се одвија само у претподневној смени. Школа ради од 8 до 16 часова. Ђачки клуб *Старошколац* ради од 11 до 16 часова. Додатна подршка ученицима са сметњама у развоју биће организована у две смене. Прва смена од 8 до 10:30 часова и друга смена од 10:30 часова до 13 часова. На израду распореда часова и рада школе утицале су и просторне могућности школе, потребе родитеља и ученика као и рад наставника у две смене и две школе.

Дневни ритам рада		
Час у току дана	Почетак часа	Крај часа
I	8:00	8:45
II	8:50	9:35
велики одмор – чишћење и проветравање учионица 20 минута		
III	9:55	10:40
IV	10:45	11:30
V	11:35	12:20
VI	12:25	13:10

РАСПОРЕД ЧАСОВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА **I - IV** РАЗРЕД
Настава траје у првој смени од 8:00 до 12:20 часова (час траје 45 минута)

ДЕБЕЛИ ЛУГ

I, II, III, IV

Р.б.часа	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас Природа и друштво	Музичка култура	Свет око нас Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Физичко и здравств. васпитање	Физичко и здравств. васпитање	Физичко и здравств. васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
5.	ЧОС	Грађанско васпитање	Дигитални свет	Допунска настава	Драмска секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА- МАТИЧНА ШКОЛА
РАЗРЕДНА НАСТАВА
Настава траје у првој смени од 8:00 до 12:20 часова (час траје 45 минута)

Одељење: **I_1**

Р.б.часа	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравств. васпитање
2.	Физичко и здравств. васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Српски језик	Свет око нас	Физичко и здравств. васпитање	Дигитални свет	Математика
4.	Математика	Музичка култура	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Веронаука/Грађанско				

Одељење-: **I_2**

Р.б.часа	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Физичко и здравств. васпитање
2.	Физичко и здравств. васпитање	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Физичко и здравств. васпитање	Српски језик	Математика
4.	Енглески језик	Музичка културa	Српски језик	Свет око на	Ликовна култура
5.	Веронаука/Грађанско				

Одељење: II_1

Р.б.часа	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
0.	Веронаука Грађанско				
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески јези	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет
4.	Физичко и здравств. васпитање	Музичка култура	Физичко и здравств. васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравств. васпитање
5.			Ликовна културa	Ликовна култура	

Одељење: II_2

Р.б.часа	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
0.	Веронаука Грађанско	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
2.	Математика	Математика	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравств. васпитање
3.	Свет око нас	Музичка клтура	Физичко и здравств. васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет
4.	Физичко и здравств. васпитање	Допунсака настава		Ликовна култура	ЧОС

Одељење: III_1

Р.б.часа	**ПОНЕДЕЉАК**	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
0.			Математичка секција		
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Дигитални свет
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко и здравств. васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравств. васпитање	Физичко и здравств. васпитање
5.	Допунска настава		Грађанско в. Верска настава	Влашки језик	ЧОС

Одељење: III$_2$

Р.б.часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Дигитални свет
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Ликовна култура Математика	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко и здравств. васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравств. васпитање	Физичко и здравств. васпитање
5.	Румунски језик Драмска секција	Ликовна култура	Верска настава Грађанско в.	Влашки г.	ЧОС
6.	Румунски језик	Додатна настава			Допунска настава

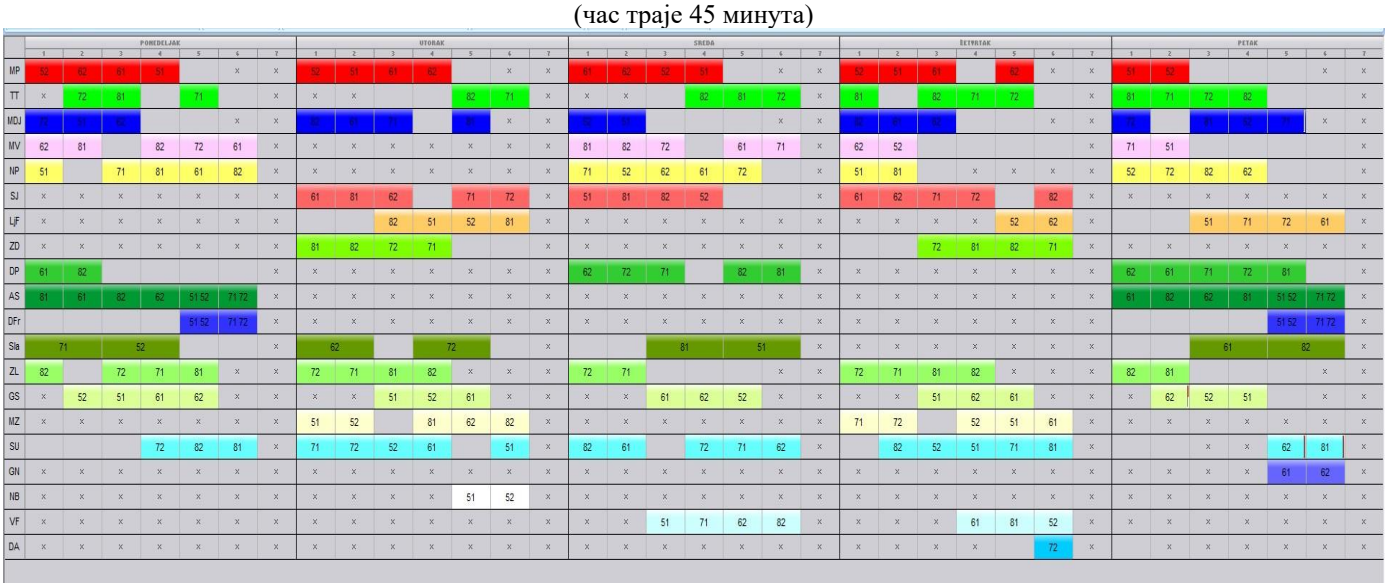
Одељење: IV$_1$

Р.б.часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.		Допунска		Додатна	ЧОС
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Физичко и здравств. васпитање	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Физичко и здравств. васпитање
4.	Природа и друштво	Физичко и здравств. васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Влашки
5.	Дигитални свет	Влашки	Музичка култура		
6.	Верска/Грађанско				

Одељење: IV$_2$

Р.б.часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Математика	Музичка култура
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравств. васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравств. васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравств. васпитање
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Српски језик
5.	Ликовна култура				ЧОС
6.	Верска/Грађанско				

РАСПОРЕД ЧАСОВА- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА
Настава траје у првој смени од 8:00 до 13:10 часова
(час траје 45 минута)



ПЛАН ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА

РАЗРЕДНА НАСТАВА Прва смена: 7:30-12:30

ДАН	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА	МЕСТО ДЕЖУРСТВА
ПОНЕДЕЉАК	Мирослава Павловић- главни дежурни	кухиња/двориште
	Мирјана Секулић	двориште
	Биљана Јоксимовић-	горњи хол, двориште
	Драгана Арсић	доњи хол, двориште
	Ивана Гицовић	кухиња/двориште
УТОРАК	Дејан Милојковић-главни дежурни	доњи хол, двориште
	Слађана Митровић	доњи хол, двориште
	Драгана Кускић	горњи хол, двориште
	Никола Пајевић	кухиња, двориште
СРЕДА	Драгана Арсић-главни дежурни	кухиња, двориште
	Биљана Јоксимовић	горњи хол, двориште
	Сузана Тизмонар Вагнер	доњи хол, двориште
	Марина Тодоровић	доњи хол, двориште
ЧЕТВРТАК	Ивана Ђурић-главни дежурни	горњи хол, двориште
	Слађана Митровић	доњи хол, двориште
	Дејан Милојковић	двориште, кухиња
	Сузана Тизмонар Вагнер-главни дежурни	двориште, доњи хол
ПЕТАК	Драгана Кускић- главни дежурни	горњи хол, двориште
	Мирјана Секулић	доњи хол, двориште
	Мирослава Павловић	двориште, кухиња
	Сања Живановић Банковић	доњи хол, двориште

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА Прва смена: 7:30-13:00

Ученици не иду у фискултурну салу пре звона које означава почетак часа. Дежурство у дворишту је подразумевно током претчаса и великог одмора

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Доњи хол	Зорица Лимани 7.30 – 12.00	Марија Поповић (7.30 – 8.45) Љубомир Филиповић (8.45 – 13.00) Новица Богдановић (11.30 – 13.00)	Саша Унчанин 7.30 – 13.00 Гордана Шесто (9.35 – 13.00)	Тамара Трујић 7.30 – 12.00 Марија Поповић (9.35 – 12.30)	Данијела Пистолић 7.30 – 12.25 Гордана Никић 11.30 – 13.00
Спрат	Ана Станковић 7.30 – 13.00 Небојша Петковић 7.30 – 13.00	Славиша Јеремић 7.30 – 13.00 Мирјана Зарић 7.30 – 13.00 Славољуб Јовановић 7.30 – 13.00	Миљан Вулетић 7.30 – 13.00 Велибор Филиповић (9.35 – 13.00)	Мирјана Ђурђевић 7.30 – 9.35 Жељко Драгојевић 9.35 – 13.00	Мирјана Ђурђевић 7.50 – 11.30 Данијела Ћирић 11.30 – 13.00

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Први спрат: Изворинка Митић, Јасна Павловић, Наташа Уршикић
Други спрат: Бисерка Аврамовић, Љубица Трујановић
Подрум: Сретко Стојанчић, Катарина Новаковић

РАСПОРЕД ПРОВЕРЕ ПИСМЕНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	НЕДЕЉА У МЕСЕЦУ									
			IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
МАРИЈА ПОПОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	5/1	2. ИТ	2. ПЗ	2. КЗ	1.ПЗ 3.КЗ			1.КЗ 3.ПЗ	5.КЗ	5.ПЗ	
		5/2	2.ИТ	2.ПЗ	2.КЗ	1.ПЗ 3.КЗ			1.КЗ 3.ПЗ	5.КЗ	5.ПЗ	
		6/1	2.ИТ 4.КЗ	5.ПЗ	5.КЗ	2.ПЗ	5.КЗ		2.КЗ 4.ПЗ	5.ПЗ	5.КЗ	
		6/2	2.ИТ 4.КЗ	5.ПЗ	5.КЗ	2.ПЗ	5.КЗ		2.КЗ 4.ПЗ	5.ПЗ	5.КЗ	
ТАМАРА ТРУЈИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	7/1	2. ИТ	2.КЗ 4.ПЗ	2 .КЗ	3.ПЗ		1.КЗ	3.КЗ 4. ПЗ		1. КЗ 3. ПЗ	
		7/2	2. ИТ	2.КЗ 4.ПЗ	2 .КЗ	3.ПЗ		1.КЗ	3. КЗ 5. ПЗ		1. КЗ 3. ПЗ	
		8/1	2. ИТ 5. КВ	3.ПЗ	1. КЗ	2.ПЗ	2.КЗ		2. ПЗ 4. КЗ		1.ПЗ 3.КЗ	
		8/2	2. ИТ 5. КВ	3.ПЗ	1. КЗ	2.ПЗ	2.КЗ		2. ПЗ 4. КЗ		1.ПЗ 3.КЗ	
МИРЈАНА ЂУРЂЕВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5/1	2.ИТ	1.КЗ	3. КЗ	3.ПЗ		3.КЗ	3.КЗ		2.КЗ	1.ПЗ
		5/2	2.ИТ	1.КЗ	3. КЗ	3.ПЗ		3.КЗ	3.КЗ		2.КЗ	1.ПЗ
		6/1	2.ИТ	1.КЗ	1. КЗ	3.ПЗ		3.КЗ	3К3		2.КЗ	1.ПЗ
		6/2	2.ИТ	1.КЗ		3.ПЗ		3.КЗ	3.КЗ		2.КЗ	1.ПЗ
		7/1	2.ИТ	2.КЗ	1.КЗ	4.ПЗ		3.КЗ			2.КЗ	1.ПЗ
		7/2	2.ИТ	2.КЗ	1.КЗ	4.ПЗ		3.КЗ	3.КЗ		2.КЗ	1.ПЗ
		8/1	2.ИТ	1.КЗ	1.КЗ	3.ПЗ			3.КЗ		1.ПЗ	
		8/2	2.ИТ	1.КЗ	1.КЗ	3.ПЗ		3.КЗ	3.КЗ		1.ПЗ	
ДАНИЈЕЛА ЋИРИЋ	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	5/1 5/2		1.КЗ	2.КЗ	2.КЗ					2.ПЗ	
		7/1 7/2	2.ИТ 5.КЗ	4.КЗ	4.КЗ	2.ПЗ		3.КЗ	5.КЗ		2.ПЗ	
АНА СТАНКОВИЋ	РУСКИ ЈЕЗИК	5							5. П1			
		6/1	2.ИТ		4.П1					2.П2		
		6/2	2.ИТ		4.П1					2.П2		
		7	2.ИТ		3.П1						2.П2	
		8/1	2.ИТ		2.П1				2.П2			
		8/2	2.ИТ		2.П1				2.П2			
ДАНИЈЕЛА ПИСТОЛИЋ	ФИЗИКА	6/1	2. ИТ	4.КЗ		3.КЗ			1. КЗ	4. КВ		
		6/2	1. ИТ	4.КЗ		3.КЗ			1. КЗ	4. КВ		
		7/1	1. ИТ	2.КЗ		3.КЗ			4. КЗ		1. КЗ	
		7/2	1. ИТ	2.КЗ		3.КЗ			4. КЗ		1. КЗ	
		8/1	1. ИТ	2.КЗ					4. КЗ		2. КЗ	
		8/2	2. ИТ	2.КЗ					4. КЗ		2. КЗ	
ЖЕЉКО ДРАГОЈЕВИЋ	ХЕМИЈА	7/1		3.КЗ	4. КЗ		2.КЗ		2. КЗ	4. КЗ		
		7/2		3.КЗ	4. КЗ		2.КЗ		2. КЗ	4. КЗ		
		8/1	2. ИТ	1.КЗ		2.КЗ		3.КЗ	5. КЗ			
		8/2	2. ИТ	1.КЗ		2.КЗ		3.КЗ	5. КЗ			

ЗОРИЦА ЛИМАНИ	МАТЕМАТИКА	7/1	2.ИТ 5.КВ	3.ПЗ	3.КЗ	2.ПЗ		2.КЗ	3.ПЗ	2.КЗ	3.ПЗ	
		7/2	2.ИТ 5.КВ	3.ПЗ	3.КЗ	2.ПЗ		2.КЗ	3.ПЗ	2.КЗ	3.ПЗ	
		8/1	2.ИТ 5.КВ	3.ПЗ	3.КЗ	3.ПЗ		2.КЗ	3.ПЗ	2.КЗ	3.ПЗ	
		8/2	2.ИТ 5.КВ	3.ПЗ	3.КЗ	3.ПЗ		2.КЗ	3.ПЗ	2.КЗ	3.ПЗ	
ГОРДАНА ШЕСТО	МАТЕМАТИКА	5-1 5-2	2. ИТ 5.КВ	4.ПЗ	4.КВ	2.ПЗ		2.КВ	3.ПЗ	2.КВ	3.ПЗ	
		6-1 6-2	3. ИТ 5.КВ	3.ПЗ	3.КВ	2.ПЗ		2.КВ	4.ПЗ	3.КВ	3.ПЗ	
	МАТЕМАТИКА	II1	2.ИТ 4.КВ	1.КБ 3.КВ 4.КВ	4. КВ	3. КВ		1.КВ 3.КВ	5. КВ	4. КВ	2.КВ 3.КВ 4.КВ	1.ГТ
	СРПСКИ ЈЕЗИК	II2	2.ИТ		1.КВ	1.КВ 3.КВ	4.КВ		1.КВ	2.КВ 2.КЗ	2.КВ	1.ГТ
	СВЕТ ОКО НАС	II1	1.ИТ	2.КВ		2.КВ			2.КВ	2.КВ	3.КВ 5.ГТ	
БИЉАНА ЈОКСИМОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	II2	2.ИТ		1.КВ	1.КВ 3.КВ	4.КВ		1.КВ	2.КВ 2.КЗ	2.КВ	1.ГТ
	МАТЕМАТИКА	II2	2.ИТ 4.КВ	1.КВ 3.КВ 4.КВ	4.КВ	3.КВ		1.КВ 3.КВ	5.КВ	4.КВ	2.КВ 3.КВ 4.КВ	1.ГТ
	СВЕТ ОКО НАС	II2	1.ИТ	2.КВ		2.КВ			2.КВ	2.КВ	3.КВ 5.ГТ	
МИРЈАНА СЕКУЛИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	III1	2. ИТ 4. КВ 5. КВ		3.КВ	2.КВ	4. КВ		3. КВ 5. КВ		3.КВ 5.КВ	
	МАТЕМАТИКА			4.КВ		2.КВ 3.КВ 5.КВ		2. КВ	3. КВ	2. КВ	2.КВ 4.КВ	
	ПРИРОДА И ДРУШТВО			3.КВ		3.КВ			3. КВ	4. КВ		
СУЗАНА ТИЗМОНАР ВАГНЕР	СРПСКИ ЈЕЗИК	III2	2. ИТ 4. КВ 5. КВ		3.КВ	21	4 .КВ		3. КВ 5. КВ		3.КВ 5.ГТ	
	МАТЕМАТИКА			4.КВ	3.КВ	2.КВ 3.КВ 5.КВ		2. КВ	3. КВ	2. КВ 4. КВ	2. КВ 4.КВ 5.КВ	1.ГТ
	ПРИРОДА И ДРУШТВО			3.КВ		3.КВ			3. КВ	4. КВ		1.ГТ
МИРОСЛАВА ПАВЛОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	IV1	2.ИТ.	2.ПВ	5.ПВ	2.ПЗ 4.ПВ 5.ПВ		5ПБ	5.ПЗ	3.ПВ 5.ПВ	4.ПВ	2.КВ
	МАТЕМАТИКА	IV1	2.ИТ	3.ПВ	2.ПЗ	3ПВ 5.КВ		4.ПВ	5ПВ	1.ПЗ 4ПВ	2ПВ 5.ПЗ	2КВ
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	IV1	4ПВ	3ПВ	2ПВ	4КВ		3ПВ	3ПВ		2.ПВ 4ПВ	2.КВ
ДРАГАНА АРСИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	IV2	2.ИТ	2.ПВ	5. КВ	2. ПЗ 4. КЗ 5. КЗ		5. КВ	5. ПЗ	3. КВ 5. КВ	4. КВ	2.КВ
	МАТЕМАТИКА	IV2	2. ИТ	3.ПВ	2. ПЗ	3.ПВ 4.ПЗ		4.ПВ	5. ПВ	1.ПЗ 4.ПВ	2.ПВ 5. ПЗ	1.КВ
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	IV2	4. ПВ	3.ПВ	2. ПВ	4. КВ		3. ПВ	3. ПВ		2.ПВ 4.ПВ	2.КВ
ДЕЈАН МИЛОЈКОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	I1		2ПЗ 3.ПЗ 5.ПЗ	3.ПЗ 4.ПЗ	1.ПЗ 3.ПЗ 4.ПЗ	2.ПЗ	1.ПЗ 2.ПЗ	1.ПЗ	4.КВ	4.КВ	
	МАТЕМАТИКА	I1	2.ПЗ 5.ПЗ	2.ПЗ 3.ПЗ	2.ПЗ	2.ПЗ		2.ПЗ	2.ПЗ 4.ПЗ	1.КВ 2.КВ 3.КВ	4.ПЗ	1.КВ
	ПРИРОДА И ДРУШТВО	I1		4.КВ		1.КВ		1.КВ		1.КВ	3.КВ	1.КВ

СЛАЂАНА МИТРОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	I2		2ПЗ 3.ПЗ 5.ПЗ	3.ПЗ 4.ПЗ	1.ПЗ 3.ПЗ 4.ПЗ	2.ПЗ	1.ПЗ 2.ПЗ	1.ПЗ	4.КВ	4.КВ	
	МАТЕМАТИКА		2.ПЗ 5.ПЗ	2.ПЗ 3.ПЗ	2.ПЗ	2.ПЗ		2.ПЗ	2.ПЗ 4.ПЗ	1.КВ 2.КВ 3.КВ	4.ПЗ	1.КВ
	СВЕТ ОКО НАС			4.КВ		1.КВ		1.КВ		1.КВ	3.КВ	1.КВ
ИВАНА ЂУРИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1-1,2		1.БТ	1.БТ	2.БТ	1.БТ		1.БТ 5.БТ	4.БТ		1.БТ
		2-1,2,3	2.ИТ	1.КЗ	1.КЗ	1.КЗ	2.КЗ		1.КЗ	1.КЗ 5.КЗ	4.КЗ	
		3-1,2,3	3.ИТ		2.КЗ		2.КЗ		5.КЗ		5.КЗ	
		4-1,2,3	2.ИТ		1.КЗ		2.КЗ			1.КЗ	4.КЗ	

- ***ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО НАСТАВНОМ ПЛАНУ***

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

На основу ***Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања***
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025.

Ред. Бр.	**А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравств. васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А		**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**

Годишњи фонд часова обавезних наставних активности I, II, III, и IV разред (Матична школа)

ПРЕДМЕТ	**I*2**	**II*2**	**III*2**	**IV*2**
Српски језик	360	360	360	360
Ликовна култура	72	144	144	144
Музичка култура	72	72	72	72
Свет око нас	144	144	-	-
Природа и друштво	-	-	144	144
Математика	360	360	360	360
Физичко и здравствено вапитање	216	216	216	216
Енглески језик	144	144	144	144
Дигитални свет	72	72	72	72
Свега:	**1440**	**1512**	**1512**	**1510**

Годишњи фонд часова обавезних наставних активности Д. Луг I – IV разред
(комбиновано одељења)

ПРЕДМЕТ	**I**	**II**	**III**	**IV**
Српски језик	180	180	180	180
Енглески језик	72	72	72	72
Ликовна култура	36	72	72	72
Музичка култура	36	36	36	36
Природа и друштво	-	-	72	72
Свет око нас	72	72	-	-
Математика	180	180	180	180
Физичко и здравствено вапитање	108	108	108	108
Дигитални свет	36	36	36	36
Свега:	**720**	**756**	**756**	**756**

Ред.бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик са елементима националне културе (Влашки језик, Румунски језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108
УКУПНО: А+Б		21-23	756-828	22-24	792-864	22-24	792-864	22-24	792-864

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми

Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава					1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

На основу ***Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања***
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветном гласнику", бр. 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020 и 17/2021, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025.)

На основу ***Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања.*** Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 13/2023.)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
У К У П Н О: А		24	864	25	900	28	1008	28	952
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик Руски језик/Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе (Влашки језик, Румунски језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	102-170
У К У П Н О: А + Б		27-29	972-1044	28-30	1008-1080	31-33	1116-1188	31-33	1054-1122

Годишњи фонд часова обавезних наставни предмети (V – VIII разреда)

ПРЕДМЕТ	**V*2**	**VI*2**	**VII*2**	**VIII*2**
Српски језик	360	288	288	272
Енглески језик	144	144	144	136
Ликовна култура	144	72	72	68
Музичка култура	144	72	72	68
Историја	72	144	144	136
Географија	72	144	144	136
Физика	-	144	144	136
Математика	288	288	288	288
Биологија	144	144	144	136
Хемија	-	-	144	136
Физичко и здравствено васпитање	144	144	144	136
Техника и технологија	144	144	144	136
Информатика и рачунарство	72	72	72	68
Свега:	**1728**	**1800**	**1944**	**1852**

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне настав. активности	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	20-36	1	20-36	1	20-36	1	20-34
3.	Додатни рад	1	20-36	1	20-36	1	20-36	1	20-34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	20-36	1	20-36	1	20-36	1	20-34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЕТИ ИЛИ ШЕСТИ РАЗРЕД		
	недељно	годишње
Вежбањем до здравља	1	36
Животне вештине	1	36

Медијска писменост	1	36
Цртање, вајање и сликање	1	36
Чувари природе	1	36
Музиком кроз живот	1	36
Сачувајмо нашу планету	1	36
Шах	1	36
Вредности и врлине као животни компас I	1	36
Боравак у природи и планинарење I	1	36
СЕДМИ ИЛИ ОСМИ РАЗРЕД		
	недељно	годишње
Предузетништво	1	36-34
Моја животна средина	1	36-34
Уметност	1	36-34
Филозофија са децом	1	36-34
Домаћинство	1	36-34
Шах	1	36-34
Врлине и вредности као животни компас II	1	36-34
Боравак у природи и планинарење II	1	36-34

- ***ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Норма неспосредног рада наставника и стручних сарадника са ученицима

Име и презиме	Редовна настава	Грађанско васпитање	Изборнип редмет	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Индивидуалнирад	Остали Непосредни рад	Факултативна настава	Разредно старешинство	Припрема	Дежурство	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Отворена врата	Задужење НВ	Остала задужења	Укупно	Укупан годишњи фонд часова
Дејан Милојковић	17	1	4	1	1	-	-	1	-	1	10	1	1	1	1	-	-	40	1440
Слађана Митровић	17	1	4	1	1	-	-	1	-	1	10	1	1	1	1	-	-	40	1440
Драгана Кускић	18	1	2	1	1	-	-	1	-	1	10	1	1	1	1	1	-	40	1440
Биљана Јоксимовић	18	1	-	1	1	-	-	1	-	1	10	2	1	1	1	1	1	40	1440
Мирјана Секулић	18	1		1	1	-	-	1	-	1	10	2	1	1	1	1	1	40	1440
Сузана Тизмонар Вагнер	18	1	1	1	1	-	-	1	-	1	10	2	1	1	1	1	-	40	1440
Мирослава Павловић	18	1	4	1	1	-	-	-	-	1	10	1	1	1	1	-	-	40	1440
Драгана Арсић	18	1	1	1	1	-	-	1	-	1	10	2	1	1	1	-	1	40	1440
Радојка Костић Србу	18	1	1	1	1	-	-	1	-	1	10	2	1	1	1	-	1	40	1440

Спасоје Јоксимовић	-	-	7	-	-	-	-	1	-	-	3.5	-	1	1	-	-	0.5	14	504
Ивана Ђурић	18	-	-	1	1	-	1	1	-	-	9	1	1	1	1	-	1	36	1296

Име и презиме	Редовна настава	Изборни предмет	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Припрема за завршни испит	Индивидуални рад	Остали непосредни рад	Разредно старешинство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Отворена врата,сарадња сародитељима	Дежурство	Задужење НВ	Остала задужења	Укупно	Укупан годишњи фонд часова
Тамара Трујић	16	-	1	1	1	1	1	-	1	8	1	1	1	1	1	1	36	1280
Марија Поповић	18	3	1	1	1	1	-	-	1	9	1	1	1	1	-	1	40	1440
Славољуб Јовановић	16	-	1	1	1	-	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	36	1152
Гордана Шесто	16	-	1	1	1	1	1	1	-	8	1	1	1	1	1	1	36	1152
Зорица Лимани	16	-	1	1	1	1	-	1	1	8	1	1	1	1	1	1	36	1280
Мирјана Ђурђевић	16	-	1	1	1	-	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1	36	1280
Љубомир Филиповић	10	-	-	-	1	-	-	-	-	5	1	1	-	1	-	1	20	720
Ана Станковић	12	-	1	1	1	-	-	-	-	6	1	-	-	1	-	1	24	960
Данијела Ћирић	4	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	1	-	-	8	320
Данијела Пистолић	12	-	1	1	-	1	-	-	-	6	1	1	-	1	-	-	24	864
Жељко Драгојевић	8	-	1	1	-	1	-	-	-	4	-	-	-	1	-	-	16	576
Радомир Трајковић	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	4	144
Небојша Петковић	16	-	1	1	-	1	-	-	1	9	1	1	-	1	-	-	32	1152
Милена Тасић	-	-	-	-	1	-	-	-	-	0,5	-	0,5	-	-	-	-	2	72
Славиша Јеремић	14	-	1	1	-	1	-	1	-	7	1	1	-	1	-	-	28	1080
Миљан Вулетић	14	-	1	1	2	1	-	-	1	7	-	-	-	1	-	-	28	1008
Марија Вулетић	-	10	-	-	-	-	-	1	-	5	1	1	1	1	-	-	20	720
Мирјана Зарић	10	-	-	-	1	-	1	-	1	5	1	-	-	1	-	-	20	720
Новица Богдановић	2	-	-	-	-	-	-	1		1	1	0,5	-	0.5	-	-	4	144

Гордана Никић	2	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	0,5	-	0,5	-	-	4	144
Саша Унчанин	20		-	-	1	-	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	40	1440
Велибор Филиповић	9	-	-	-	1	-	-	1	-	5	1	1	-	1	-	1	20	648
Дејан Адамовић	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	72

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОГ - ВАСПИТНОГ РАДА	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	РАД СА УЧЕНИЦИМА	РАД САРОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	УКУПНО	УКУПАН ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Слобиданка Златић	3	4	10	6	3	1	2	1	10	40	1440

ПОСЛОВИ ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

ПОСЛОВИ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	**ЧАСОВА**
1. Послови нормативне делатности	3
2. Послови управног поступка	4
3. Инспекцијски послови	1
4. Извештајни послови	3
5. Кадровско-персонални послови	4
6. Административни послови органа и комисија	4
7. Административни послови (архивски извештаји и др.)	3
8. Сарадња са ученицима, радницима и родитељима	2
9. Дактило послови	4
10. Стручно усавршавање	1
11. Сарадња са стручним органима и директором	2
12. Рад са помоћним особљем	2
13. Обрачун зарада радницима школе	4
14. Набавка намирница за кухињу	1
15. Послови наплата од корисника школе	2
УКУПНО ЧАСОВА	**40**

ПОСЛОВИ САМОСТАЛНОГ КЊИГОВОЂЕ	**ЧАСОВА**
1. Израда и праћење финансијског плана школе	2
2. Израда периодичних обрачуна и завршног рачуна	5
3.примена нормативних аката и закона	2
4. Књиговодствени послови за потребе органа и комисија	10
5. Извештајни послови	2

6. Послови наплата од корисника средстава школе	6
7. Стручно усавршавање	1
8. Сарадња са радницима школе	2
9. Дактило послови	4
10. Финансијски и други административни послови	4
11. Обрачун зарада радницима школе	4
УКУПНО ЧАСОВА	**40**

ПОСЛОВИ ДОМАРА ШКОЛЕ	**ЧАСОВА**
1. Набавка потрошног материјала	2
2. Текуће одржавање објекта, инсталације и опреме	6
4. Одржавање дворишта	5
5. Отклањање кварова на инсталацији и опреме	6
6. Чување опреме и објекта	3
7. Курирски послови	3
8. Сарадња са радницима школе	3
9. Повремени сезонски послови у школи	4
10. Старање о функционисању инвентара	3
12. Остали послови	5
УКУПНО ЧАСОВА	**40**

ПОСЛОВИ КУВАРА	**ЧАСОВА**
1. Припремање хране	20
2. Одржавање просторија кухиње	5
3. Дистрибуција хране	3
4. Прање посуђа	8
5. Одржавање инвентара	1
6. Подношење извештаја о утрошку хране	1
7. Обављање послова везаних за свечаности	1
8. Повремени текући послови и остало	1
УКУПНО ЧАСОВА	**40**

ПОСЛОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ	**ЧАСОВА**
1.Чишћење просторија	20
2. Чишћење школског дворишта	5
3.Одржавање хигијене на средствима рада	7
4. Курирски послови	4
5. Послови везани за школске свечаности	1
6. Повремени текући и остали сезонски послови	2
7. Послови дежурства	1
УКУПНО ЧАСОВА	**40**

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Одељењско старешинство (I – IV разред - матична школа)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	**ШКОЛСКА СПРЕМА**	**СТРУКА**	**ОДЕЉЕЊЕ**
Дејан Милојковић	ВСС	Проф. разредне анставе	I-1
Слађана Митровић	ВСС	Проф. разредне анставе	I- 2
Драгана Кускић	ВСС	Проф.разредне. наставе	II-1

Биљана Јоксимовић	ВСС	Мр разредне наставе	II- 2
Мирјана Секулић	ВШ	Наставник разредне наставе	III-1
Сузана Тизмонар Вагнер	ВШ	Наставник разредне наставе	III-2
Мирослава Павловић	ВШ	Наставник разредне наставе	IV-1
Драгана Арсић	ВШ	Наставник разредне наставе	IV 2

Издвојено одељење Дебели Луг

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ШКОЛСКА СПРЕМА	СТРУКА	ОДЕЉЕЊЕ
Радојка Костић Србу	ВШ	Наставник разредне наставе	I- IV
Ивана Ђурић	ВСС	Проф.енглеског језика	I, II, III, IV

Одељењско старешинство (V – VIII разреда)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУКА	ШКОЛСКА СПРЕМА	ОДЕЉЕЊЕ
Мирјана Ђурђевић	професорка	ВСС	V– 1
Марија Поповић	професорка	ВСС	V– 2
Мирјана Зарић	професорка	ВСС	VI– 1
Небојша Петковић	професор	ВСС	VI– 2
Зорица Лимани	наставница	ВШ	VII– 1
Саша Унчанин	професор	ВСС	VII-2
Миљан Вулетић	професор	ВСС	VIII– 1
Тамара Трујић	професорка	ВСС	VIII– 2

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	БР. ГРУПА
Дејан Милојковић	Грађанско васпитање 1-1	**1**
Слађана Митровић	Грађанско васпитање 1-2	**1**
Драгана Кускић	Грађанско васпитање 2-1	1
Биљана Јоксимовић	Грађанско васпитање 2-2	1
Мирјана Секулић	Грађанско васпитање 3-1	1
Сузана Тизмонар Вагнер	Грађанско васпитање 3-2	1
Мирослава Павловић	Грађанско васпитање 4-2	1
Драгана Арсић	Грађанско васпитање 4-2	1
Радојка Костић Србу	Грађанско васпитање	1
Марија Поповић	Грађанско васпитање 5-1, 5-2, 6-1/6-2	3
Раде Трајковић	Грађанско васпитање 7-1/7-2, 8-1/8-2	2
Спасоје Јоксимовић	Верска настава 1-1/1-2, 2-1/2-2, 3-1/3-2, 4-1/4-2, 6-1/6-2, 7-1/7-2, 8-1/8-2	7

Мирјана Ђурђевић	Сачувајмо нашу планети 5-1/5-2	1
	Медијска писменост 5-1, 5-2	1
Милена Тасић	Сачувајмо нашу планету 6-1/6-2	1
	Медијска писменост 6-1/6-2	1
Раде Трајковић	Предузетништво 7-1/7-2	1
Тамара Трујић	Врлине и вредности као животни компас II 7-1/7-2	1
Миљан Вулетић	Шах 8-1,/8-2	1
	Предузетништво 8-1,/8-2	1
Марија Вулетић	Румунски језик 2-1, 2-2/ 3-1,3-2, 4-1/4-2, 5-1,5-2/ 6-1,6-2, 7-1/7-2, 8-1/8-2	5
Дејан Милојковић	Влашки језик 1-1, 5-1	2
Слађана Митровић	Влашки језик 1-2, 5-2	2
Драгана Кускић	Влашки језик 2-1	1
Мирослава Павловић	Влашки језик 3-1/3-2, 4-1	2

ПОДЕЛА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕД СА ОЗНАКОМ	ПРЕДМЕТ
1.	Поповић Марија	V/1, V/2, VI/1, VI/2	Српски језик и књижевност
2.	Трујић Тамара	VII/1, VII/2, VIII/1, V/III/2	Српски језик и књижевност
3.	Ђурђевић Мирјана	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2,	Енглески језик
4.	Станковић Ана	V/1/ V/2, VI/1, VI/2, VII/1 /VII/2, VIII/1, VIII/2,	Руски језик
5.	Данијела Ћирић	V/1/ V/2, VII/1/ VII/2	Француски језик
6.	Филиповић Љубомир	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2	Ликовна култура
7.	Зарић Мирјана	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2	Музичка култура
8.	Јеремић Славиша	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2	Историја
9.	Вулетић Миљан	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2,	Географија
10.	Пистолић Данијела	VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2	Физика
11	Лимани Зорица	VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/1	Математика
12	Шесто Гордана	VI/1, VI/2, V/1, V/2	Математика
13.	Петковић Небојша	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2,	Биологија

14.	Драгојевић Жељко	VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2,	Хемија
15.	Јовановић Славољуб	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2,	Техника и технологија
16	Филиповић Велибор	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VIII/1, VIII/2,	Информатика и рачунарство
17.	Гордана Никић	V/1, V/2,	Физичко и здравствено васпитање
18.	Адамовић Дејан	VII/2	Информатика и рачунарство
19.	Унчанин Саша	V/1, V/2, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2 ,VIII/1, VIII/2	Физичко и здравствено васпитање
20.	Богдановић Новица	V/1, V/2	Физичко и здравствено васпитање

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ЗАДУЖЕН ЗА СЕКЦИЈУ
Фолклор	Драгана Кускић I-IV
Ликовна секција	Драгана Арсић I-IV
Рецитаторска	Биљана Јоксимовић
Драмска дружина	Сузана Тизмонар Вагнер , Мирјана Секулић
Математичка дружина,	Сузана Тизмонар Вагнер, Мирјана Секулић
Спортска секција, Математичка дружина	Слађана Митровић Дејан Милојковић
Језичка секција-енглески језик	Ивана Ђурић

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ЗАДУЖЕН ЗА СЕКЦИЈУ
Драмска секција	Тамара Трујић
Лингвистичка	Марија Поповић
Свакодневни живот у Мајданпеку и околини кроз векове	Славиша Јеремић
Природњачка секција	Славољуб Јовановић, Данијела Пистолић, Жељко Драгојевић, Небојша Петковић, Миљан Вулетић, Гордана Шесто, Зорица Лимани, Велибор Филиповић, Дејан Адамовић
Језичка секција- енглески језик	Мирјана Ђурђевић
Језичка секција-француски језик	Данијела Ћирић
Ликовна секција	Љубомир Филиповић
Одбојка	Новица Богдановић
Кошарка	Гордана Никић
Рукомет	Саша Унчанин
Фудбал	Саша Унчанин
Хор	Мирјана Зарић
Мислиша	Гордана Шесто, Зорица Лимани

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ ВЕЋА, ТИМОВА И АКТИВА

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Назив одељенског већа	Презиме и име руководиоца
Први разред	Дејан Милојковић
Други разред	Драгана Кускић
Трећи разред	Мирјана Секулић

Четврти разред	Мирослава Павловић
Пети разред	Марија Поповић
Шести разред	Небојша Петковић
Седми разред	Саша Унчанин
Осми разред	Миљан Вулетић
Дебели Луг	Радојка Костић Србу

РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА

1.	Стручно веће наставника за Језик, књижевност и друштвене науке	**- Ивана Ђурић, професорка енглеског језика, руководилац** -Тамара Трујић, професорка српског језика и књижевности -Мирјана Ђурђевић, професорка енглеског језика -Ана Станковић, професорка руског језика -Марија Поповић, професорка српског језика и књижевности, -Данијела Ћирић, професорка француског језика -Славиша Јеремић, професор историје -Спасоје Јоксимовић, вероучитељ
2.	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање и уметност	-Мирјана Зарић, професорка музичке културе, -Љубомир Филиповић, професор ликовне уметности -Гордана Никић, професорка физичког и здравственог васпитања -Новица Богдановић, професор физичког и здравственог васпитања **-Саша Унчанин, професор фиичког и здравственог васпитања , руководилац**
3.	Стручно веће наставника за Математику, природне науке и технику	-**Данијала Пистолић, професорка физике , руководилац** -Небојша Петковић, професор биологије -Гордана Шесто,професорка математике -Зорица Лимани, наставница математике -Жељко Драгојевић, наставник хемије -Миљан Вулетић, професор географије -Дејан Адамовић, професор информатике --Велибор Филиповић, професор информатике - Славољуб Јовановић , професор ТИТ
4.	Стручно веће наставника разредне наставе	**-Сузана Тизмонар Вагнер, наставница разредне наставе, руководилац** -Драгана Кускић , професорка разредне наставе -Радојка Костић Србу, наставница разредне наставе -Биљана Јоксимовић професорка разредне наставе -Дејан Милојковић, професор разредне наставе -Драгана Арсић , наставница разредне наставе -Слађана Митровић професорка разредне наставе -Мирослава Павловић , наставница разредне наставе -Мирјана Секулић , наставница разредне наставе -Спасоје Јоксимовић, вероучитељ -Ивана Ђурић, професорка енглеског језика - Ивана Гицовић, дефектолог- олигофренолог
5.	Стручни актив за развојно планирање	I- представници наставника и стручних сарадника: **Драгана Кускић, професорка раз. наставе, руководилац** Мирослава Павловић, наставница разредне наставе Слађана Митровић професорка раз. наставе, Ивана Ђурић, професорка енглеског језика, библиотекар Дејан Милојковић, професор разредне наставе II- представник јединице локалне самоуправе: III- представник савета родитеља: IV- представник ученичког парламента:
6.	Стручни актив за развој школског програма	-**Мирјана Ђурђевић, професорка енглеског језика, руководилац** -Мирјана Секулић, наставница разредне наставе -Зорица Лимани, наставница математике -Марина Тодоровић, професорка разредне наставе -Славиша Јеремић, професор историје -Ивана Гицовић, дефектолог

7.	Тим за самовредновање и вредновање	**-Слободанка Златић, руководилац** - Небојша Петковић, професор биологије -Дејан Милојковић, професор разредне наставе -Тамара Трујић, професорка српског језика и књижевности - Сузана Тизмонар Вагнер, наставница разредне наставе -Марина Тодоровић, професорка разредне наставе Представник ШО, Представник Савета родитељ, Представник УЧ
8.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	-Слободанка Златић, педагог **-Небојша Петковић, професор биологије, руковидилац** -Славиша Јеремићпрофесор историје -Драгана Арсић, наставница разредне наставе -Сузана Тизмонар Вагнер, учитељ -Миљан Вулетић, професор географије -Ивана Гицовић, дефектолог
9.	Тим за процену и реституцију	-Слободанка Златић, педагоог -Драгана Арсић, наставница разредне наставе -Славиша Јеремић, професор историје -родитељ/старатељ, -ученици/це
10.	Тим за инклузивно образовање	**-**Слађана Митровић, професорка разредне наставе -Гордана Шесто, професорка математике -Слободанка Златић, педагоог -Марија Поповић, професорка српског језика **-Ивана Гицовић, дефектолог-олигофренолог, руковидилац**
11.	Тим за пружање додатне подршке ученику	1. Одељенски старешина /учитељ 2. Родитељ/старатељ 3. Предметни наставник 4. Слободанка Златић, педагоог 5. Ивана Гицовић, дефектолог-олигофренолог
12.	Тим за писање пројеката	1. Драгана Кускић, професорка разредне наставе 2. Мирослава Павловић, наставница разредне наставе 3. Слађана Митровић, професорка разредне наставе 4. Ивана Ђурић, професорка енглеског језика 5. Мирјана Ђурђевић, професорка енглеског језика
13.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Представник родитеља, Представник УП Представник јединице локалне самоуправе 1. Марија Поповић, професорка српског језика и књижевности 2. Саша Унчанин, професор физичке културе 3. Мирослава Павловић, наставница разредне наставе 4. Велибор Филиповић, професор информатике 5. Драгана Арсић, наставница разредне наставе 6. Мирјана Ђурђевић, професорка енглеског језика 7. Биљана Јоксимовић, професорка разредне наставе **8. Ана Станковић, професорка руског језика, руководилац**
14.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Биљана Јоксимовић, професорка разредне наставе**,** 2. Гордана Шесто, професорка математике 3. Марија Вулетић, професор географије **4. Мирјана Зарић, професорка музичке културе руководилац** 5. Зорица Лимани, наставница математике
15.	Тим за професионални развој	1. Ивана Ђурић, професорка енглеског језика, руководилац 2.Данијела Пистолић, професорка физике **3**.**Марија Вулетић, наставница географије, руководилац** 4. Сања Живановић, професорка разредне наставе 5. Данијела Ћирић, професорка француског језика 6. Мирјана Ђурђевић,професорка енглеског језика
16.	Тим за кризне интервенције	1. Марко Цокић, директор школе, руководилац 2. Небојша Петковић, руководилац Тима за заштиту 3. Слободанка Златић, стручни сарадник-педагог 4. Мирјана Секулић, наставница разредне наставе 5. Саша Унчанин, професор физилког и здравственог васпитања 6. Биљана Петковић, секретар школе
17.	Сараднице ВТ, УП	Слободанка Златић, педагог, Сања Живановић Банковић ,професор разредне наставе

- ***ИНДИВИДУАЛНО ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМ И ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА***

Законом о основама образовања и васпитања(„Службени гласник РС“ број 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 19/2025.) *члан 76, члан 77.*за дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености у развоју, инвалидитету и других разлога потребна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је у овој школској години у први разред уписала два ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом. Реализација ИОП наставиће се са другим ученицима који раде по индивидуалном образовном плану

- ***ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА***

У Мајданпеку предшколски програм одвијаће се у просторијама предшколске установе "Марија Мунћан" и у просторијама издвојеног одељења у Дебелом Лугу. Рад са предшколцима одвијаће се према програму које је усвојило Министарство просвете

- ***ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ***

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДМЕТНОГ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ**	**ВРЕМЕ**
Тамара Трујић	Српски језик	38. Управни и неуправни говор	Октобар
Мирјана Ђурђевић	Енглески језик	17. Have you got a milkshake?	Новембар
Ана Станковић	Руски језик	Знакомство	Децембар
Данијела Ћирић	Француски језик	Упознавање са предметом	Октобар
Зорица Лимани	Математика	52. Јединице мере за површину m^2, dm^2, cm^2, mm^2	Новембар
Славиша Јеремић	Историја	Сећање на жртве холокауста	Новембар
Небојша Петковић	Биологија	24. Спознај себе	Новембар
Миљан Вулетић	Географија	9. Воде Србије 2	Октобар
Данијела Пистолић	Физика	31. Проучавамо природне појаве- звук	Децембар
Жељко Драгојевић	Хемија	38.Растворљивост у води	Јануар
Љубомир Филиповић	Ликовна култура	25.Сликарски материјали и технике-пастел-Слика са зида пећине	Новембар
Мирјана Зарић	Музичка култура	15.Тон си из мале октаве, „Синоћ је куца лајала“ З. М. Васиљевић	Децембар
Славољуб Јовановић	Техника и технологија	32.Материјали. Материјали који се могу наелектрисати. Материјали који проводе електричну струју	Децембар
Новица Богдановић	Физичко и здрав. васпитање	30.Основне технике одбојке	Новембар
Саша Унчанин	Физичко и здравствено васпитање	32.Став о шакама	Новембар

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДМЕТНОГ НАСТАВНИКА	**ПРЕДМЕТ**	**НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ**	**ВРЕМЕ**
Тамара Трујић	Српски језик	162. Врста и служба речи	Мај

Мирјана Ђурђевић	Енглески језик	53. You are sleeping?	Март
Данијела Ћирић	Француски језик	Хајде да се упознамо са предметом	Април
Ана Станковић	Руски језик	Занимљива прича	Мај
Зорица Лимани	Математика	148. Разломци. Читање и писање разломка	Април
Славиша Јеремић	Историја	62. Турско освајање Балканског полуострва	Април
Небојша Петковић	Биологија	Упознај себе и друге- Како сам дошао на свет (ЧОС)	Март
Миљан Вулетић	Географија	53. Делатности људи у различитим крајевима Србије	Март
Данијела Пистолић	Физика	39. Смеше	Фебруар
Жељко Драгојевић	Хемија	49. Извори енергије	Март
Љубомир Филиповић	Ликовна култура	53. Вајање, глина-Свет око мене (животиње, дрвеће)	Март
Мирјана Зарић	Музичка култура	29. Извођење канона- Брате Иво, француска	Април
Славољуб Јовановић	Техника и технологија	54. Од производње до потрошње	Април
Новица Богдановић	Физичко и здравствено васпитање	58. Колут напред преко лопте до чучња	Март
Гордана Никић	Физичко и здравствено васпитање	80. Летећи колут	Мај
Саша Унчанин	Физичко и здравствено васпитање	70. Прескок - разношка	Мај

- ***ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА***

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА			
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Формирање Тима наставника за припрему полагања завршног испита	Август	Стручна већа	записници
Израда годишњег плана редовне наставе, додатне и допунске наставе из математике, српског језика и књижевности, хемије, физике, географије, историје и биологије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту у прошлој школској години	Август	Стручна већа Одељењска већа	Записници, евиденција о плановима, Годишњи план рада, Школски програм
Подизање нивоа свести ученика осмог разреда о одговорном приступању припреми за полагање завршног испита	Током школске године	Предметни наставници Педагог	Извештаји, записници
Реализација иницијалног тестирања ученика	Друга недеља септембра	Предметни наставници	Извештаји и анализа иницијалних тестова
Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању и информисање ученика о успеху на иницијалном тестирању помоћ ученицима у превазилажењу слабости из области, које су ученици показали на иницијалном тестирању	септембар	Преметни наставници Стручна већа	Педагошка свеска мнаставника
Организација родитељских састанака ученика 8. разреда са циљем правовремене информисаности о резултатима иницијалних тестова као и осталих података који се односе на завршни испит	Септембар-октобар	Одељењске старешине Одељењско веће осмог разреда	Записници са родитељских састанака
Прилагођавање плана припремне наставе са циљем превазилажења слабости из области, које су ученици показали на иницијалном тестирању	Октобар	Предметни наставници Стручна већа	Ес Дневник Сајт школе Фејсбук страница школе
Организација часова припремне наставе за ученике осмог разреда(друго полугодиште, 10 дана пре испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем)	Током године	Предметни наставници Школска уписна комисија	Ес Дневник Сајт школе Фејсбук страница школе

Реализација полугодишњих тестирања	Децембар-јануар	Предметни наставници према плану провере писмених постигнућа	Предметни наставници
Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тестирању	Јануар	Предметни наставници Стручна већа	Педагошка документација есДневник
Организација родитељских састанака ученика осмог разреда са циљем правовремене информисаности о пробном завршном испиту	Март	Одељењске старешине Педагог	Записници Ес Дневник
Реализација пробног завршног испита	19-20. март 2027.	Школска уписна комисија Одељењске старешине	Записници Документација школе
Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту информисање ученика и родитеља о успеху помоћ ученицима у превазилажењу слабости из области, које су ученици показали на пробном завршном иситу	Март-април	Предметни наставници Стручна већа	Извештаји и анализе предметних наставника
Прилагођавање плана припремне наставе са циљем превазилажења слабости из области, које су ученици показали на пробном тестирању	Март-јун	Предметни наставници Стручна већа	Сајт школе Ес Дневник Сајт школе Фејсбук страница школе Гугл учионице
Припремна настава за ученике осмог разреда (10 дана по 2 часа дневно)	Јун	Предметни наставници	Предметни наставници
Организација родитељских састанака ученика осмог разреда са циљем правовремене информисаности о завршном испиту	Јун	Школска уписна комисија Одељењске старешине	Извештаји Потписи присутних
Припрема техничких услова за извођење завршног испита	Јун	Школска уписна комисија	Документација школе

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ИЗ МАТЕМАТИКЕ

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	САДРЖАЈ РАДА	ИСХОДИ
1.	Природни, цели и рационални бројеви. Дељивост	Рачунске операције, редослед операција, претварање, упоређивање. Правила дељивости бројева, примена	Ученик правилно примењује рачунске операције и редослед рачунања. Ученик зна правила и користи дељивост у проблемским задацима
2.	Степеновање и кореновање, примена процента	Особине степена и квадратни корен, проценат	Ученик примењује правила степеновања и кореновања, израчунава проценат
3.	Цели алгебарски изрази	Сабирање, одузимање и множење полинома, разлика квадрата, квадрат бинома	Ученик примењује операције са полиномима и израчунава вредност израза
4.	Линеарне једначине, неједначине, системи	Решавање једначина,неједначина, система и примена	Ученик самостално решава линеарне једначине,неједначине,системе
5.	Линеарна функција.Размере и пропорције	Цртање и читање графика Директна и обрнута пропорционалност	Ученик представља функцију графички примењује пропорције у задацима
6.	Сличност, подударност Геометријске фигуре у равни- површине	Обим и површина троугла и четвороугла	Ученик израчунава обим и површину фигура
7.	Својства троугла, четвороугла, круга Питагорина теорема	Примена у задацима	Ученик примењује Питагорину теорему у решавању проблема
8.	Геометријска тела	Површина и запремина тела: призма, пирамида, ваљак купа,	Ученик израчунава површину и запремину тела

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	САДРЖАЈ РАДА	ИСХОДИ
		лопта	
9.	Мерење	Мерне јединице, конверзија и примена у реалним ситуцијама	Ученик правилно претвара јединице мере
10.	Обрада података	Читање графика, табела и дијаграма. Медијана и аритметичка средина	Ученик чита график, табеле, графике
*	Пробни тест и анализа	Решавање теста са завршног испита	Ученик примењује стечена знања и анализира грешке

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ- БИОЛОГИЈА

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ОБЛАСТ/ ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА	САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	2	Грађа ћелије, једноћелијских и вишећелијских организама, повезаност грађе и функције на нивоу ћелије и организма	-објашњавање -решавање задатакаиз збирке -решавање задатака на е-вежбаоници по наведеним областима
2.	Наслеђивање и еволуција	2	Наследни материјал, наслеђивање особина, природна и вештачка селекција,	
3.	Порекло и разноврсност	2	Класификација живог света	
4.	Човек и здравље	2	Здрави стилови живота, бактерије, вируси, репродуктивно здравље, имунитет, вакцине	
5.	Живот у екосистем	2	Основни еколошки појмови,	

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ОБЛАСТ ГРАДИВА	БРОЈ ЧАСА
Вештина читања и разумевања прочитаног	**5**
Делови књиге, обрасци, дијаграми, табеле	1
Функционални стилови	1
(не) Формални говор	1
Бирократски језик	1
Тумачење текста (субјективно/објективно, коментар/чињеница, став аутора)	1
Књижевност (Књижевност и књижевнотеоријски појмови)	**8**
Књижевни род, књижевна врста, форме приповедања	1
Врста стиха, строфе, риме	1
Стилске фигуре	3
Књижевна дела и писци	3
Језик (фонетика, морфологија, синтакса и правопис)	**7**
Гласови и гласовне промене, грађење речи	1
Врсте речи	1
Глаголи, глаголски облици, предикати	1
Комуникативне и предикатске реченице	1
Синтагма, врсте синтагми	1
Падежи, субјекти	1
Правопис	1
УКУПНО ЧАСОВА	**20**

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ОСМАКЕ
- ГЕОГРАФИЈА-

ОБЛАСТ ГРАДИВА	ФОНД ЧАСОВА
Васиона и Земља; Земљина кретања	1
Унутрашња грађа; Рељеф Земље; Атмосфера	1
Хидросфера; Биосфера	1
Географска карта; Становништво; Насеља на Земљи	1
Регионална географија Европе	3
Регионална географија света	3
Природне одлике Србије	3
Друштвене одлике Србије;	2
УКУПНО ЧАСОВА	15

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА- ИСТОРИЈА-

ОБЛАСТ ГРАДИВА	**ФОНД ЧАСОВА**
УВОД У ИСТОРИЈУ и доба првобитних људских заједница	1
СТАРИ ВЕК Стари исток, Стара Грчка и Стари Рим	3
СРЕДЊИ ВЕК– Византија и хришћанска црква у средњем веку , Србија у доба Немањића; Долазак Турака на Балкан и пропаст средњовековних држава	4
НОВИ ВЕК – Велика географска открића; Положај Срба под Османском влашћу; Српске револуције; Европа и Србија после Берлинског конгреса	6
САВРЕМЕНО ДОБА - Први ветски рат; Европа и Југославија после првог светског рата; Други Светски рат; Европа и свет после Другог светског рата	6
УКУПНО ЧАСОВА	**20**

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ ХЕМИЈЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Атоми – најмање честице хемијских елемената	1
2.	Атоми, молекули и јони изграђују супстанце	1
3.	Хомогене и хетерогене смеше	1
4.	Хемијске реакције и израчунавања	1
5.	Метали, оксиди и хидроксиди метала	1
6.	Неметали, оксиди неметала и киселине	1
7.	Соли-добијање, својства и примена	1
8.	Угљоводоници	1
9.	Органска једињења са кисеоником	1
10.	Биолошки важна органска једињења	1
	УКУПНО	10

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА- ФИЗИКА-

РЕДНИ БРОЈ СТАНДАРДА	КЉУЧНА ОБЛАСТ СТАНДАРДА	САДРЖАЈ РАДА	ПРЕДВИЂЕН ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ
1	СИЛЕ	- међусобно деловање тела; - сила као узрок промене кретања; - сила Земљине теже; - сила трења; - равнотежа тела; - примена закона и принципа у задацима.	3
2	КРЕТАЊЕ	- механичко кретање; - путања, пређени пут, време;	3

		- брзина и средња брзина; - графичко представљање кретања; - анализа и решавање задатака.	
3	МЕРЕЊЕ	- физичке величине и јединице; - мерење и мерни инструменти; - процена и претварање мерних јединица; - анализа мерних резултата.	3
4	ЕНЕРГИЈА И ТОПЛОТА	- механички рад; - кинетичка и потенцијална енергија; - снага; - температура и топлотне појаве; - преношење топлоте; - агрегатна стања и промене агрегатних стања.	3
5	ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА	- електрично поље; - електрична струја; - напон и отпор; - Омов закон; - редна и паралелна веза; - електрична кола и примена.	4
6	МАТЕМАТИЧКЕ ОСНОВЕ ФИЗИКЕ	- примена пропорција; - читање графика и табела; - израчунавање физичких величина; - анализа зависности између величина.	2
7	ЕКСПЕРИМЕНТ	- тумачење резултата огледа; - анализа графичких и табеларних приказа; - пробни тестови; - анализа типичних грешака.	2
		Укупно планирано часова	20

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН ЗА ПРИПРЕМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Предмет:Српски језик, Математика, Биологија, Хемија, Физика, Историја и Географија,

Разред: осми Укупно трајање: током другог полугодишта

Циљеви (очекиване промене):
Припремање ученика за полагање завршног испита у складу са могућностима ученика а према ИОП 2 за сваког ученика.

ОБЛАСТ/ КОРАЦИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ/ ПРОМЕНЕ	МЕТОДЕ, ПОСТУПЦИ, ПОДРШКА, АКТИВНОСТИ, МЕСТО	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ОЦЕЊИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ	УЧЕСТАЛОСТ И ТРАЈАЊЕ
Области и кораци су за сваког ученика индивидуални пратећи њихов сазнајни развој,потребе могућности и интересовања	Очекивани исходи / промене су индивидуалне за сваког ученика пратећи њихов сазнајни развој, потребе, могућности и интересовања.	Заступљен је индивидуални облик рада Настава се одвија у школи Методе рада(дијалошка, илустративно-демонстративна..), трајање, и активности часа прилагођенин су расположењу ученика и предвиђеним наставним садржајима Подршка: прихватање непотпуних одговора, помоћ при одговарању гестом, давање асоцијација, коришћење пригодног дидактичког материјала	Непосредна опсервација (увид у активности ученика на часу), разговор са учеником и родитељем	Током другог полугодишта у складу са расположењем ученика и предвиђеним наставним садржајима (предвиђа се по десет часова за сваки наставни предмет).

❖ ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ УПРАВНИХ , СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- ***ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ И УРАВНИХ ОРГАНА***

ПЛАН ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Рад на изради предлога Годишњег програма рада школе Реализација припремне наставе и поправних испита Израда предлога одлука о формирању одељења, поделе предмета на наставнике, доделу разредних старешинстава, формирању стручних актива и комисија Припрема и одржавање седница Стручних органа у школи – Наставничког већа и Педагошког колегијума Обезбеђење хигијенских и радних услова за почетак рада школе Упознавање запослених са организацијом образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години Решавање кадровских питања Извештај о успеху ученика Текући послови Школска документација Перузимање радника са листе радника за чијим је радом престала потреба	Август	педагог Разредне старешине Наставничко веће Сарадници у настави Секретар Марко Цокић ШО и Савет родитеља Марко Цокић Миљан Вулетић Секретар Секретар Андрагошки асистент	Школска евиденција Записници са састанака
Доношење Годишњег програма рада школе Сазивање родитељских састанака Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности ЦЕНУС Инструктивно педагошки рад – посета 2 часа редовне наставе у , 2. и 5. разреду, посета по једног часа допунске и једног часа додатне наставе Присуствовање састанцима стучних актива и комисија Снимање бројног стања ученика по одељњима и разредима Распоред дежурства Праћење ШРП-а Преглед планова рада наставника Рад на формирању Савета родитеља Екскурзије ученика – Савет родитеља Текући послови Кречење хола школе-организација	Септембар	педагог Одељенске старешине Милена Дањец Секретар Марко Цокић педагог Раз. Стареш. Мирјана Ђурђевић Секретар Секретар Сарадник педагог Руководилац актива Одељенске старешине Секретар, запослени ШО	Школска евиденција Евиденција Евиденција Евиденција Записници са састанака Евиденција
Реализација задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље Организација послова рада ђачке кухиње Праћење организације допунске и додатне наставе Инструктивно педагошки рад – посета часа у одељењима где има ученика којима је потребна додатна подршка Посета издвојеног одељења у Дебелом Лугу Кречење хола школе-организација Текући послови	Октобар	Секретар Секетар Педагог Педагог Педагог Марко Цокић Марко Цокић	Евиденција Евиденција Евиденција Евиденција

Инструктивно педагошки рад – посета часовима Увид у рад администрације и помоћних радника Анализа програма рада културне и јавне делатости школе Обележавање Дана просветних радника Кречење хола школе-организација Текући послови	Новембар	Педагог Секретар Секретар синдикат	 Евиденција
Инструктивно педагошки рад Преглед уредности и ажурности вођења школске документације Попис имовине Подношење извештаја о раду директора Припреме за завршетак првог полугодишта Текући послови	Децембар	Педагог Педагог Пописна комсија ШО	Евиденција Пописне лисите Извештаји са састанака
Усвајање завршног рачуна школе Припреме за почетак 2. полугоишта Распоред дежурства Стручно усавршавање радника Припрема прославе Светог Саве Текући послови	Јануар	Секретар/књиговођа Синдикат	Извештај Евиденција и лични увид
Инструктивно педагошки рад Усвајање завршног рачуна школе Школска такмичења Текући послови	Фебруар	Педагог Секретар/књиговођа Педагог	Евиденција Евиденција
Инструктивно педагошки рад Трећи класификациони период Школска такмичења Текући послови	Март	Педагог Педагог	Евиденција Евиденција
Инструктивно педагошки рад Реализација екскурзија и једнодневних излета Текући послови	Април	Педагог Стручне вође пута	Евиденција Евиденција
Инструктивно педагошки рад Дан школе Реализација екскурзија и једнодневних излета Усвајање извештаја након релизованих екскурзија Анализа успеха ученика 8. разреда Текући послови	Мај	Педагог Стручне вође пута Стручне вође пута Одељенска већа/наст.	Евиденција Евиденција Евиденција
Реализација поправних и других испита за ученике 8. разреда Припремне радње и релизација завршног испита за упис у средње школе Анализа успеха на крају наставне године Предлог припреме Школског програма Предлог буџета Предлог плана екскурзија, Подношење извештаја о раду директора Текући послови	Јун	Одељенске старешине Педагог Педагог Књиговођа Педагог ШО	Евиденција Евиденција
Школска документаија Извештај о успеху Утврђиваер листе радника за чијим је радом престала потреба Текући послови	јули	Комисје Одељенско и наст. веће	Евиденција Евиденција

Директор школе:
Марко Цокић

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе има утврђене задатке прописане Законом, Статутом и општим актима школе. Основни задатак секретара школе је праћење законитости рада школе, као и усклађивање рада школе са Законом.

ПОСЛОВИ У УКВИРУ ПОДРУЧИЈА РАДА И ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ													
Активности	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
КАДРОВСКО-ПЕРСОНАЛНИ ПОСЛОВИ													У сарадњи са
Уговори о раду и анкси уговора									+	+	+	+	директор
Решења о заради радника, решења о распореду радних обавеза и остала решења коју прате ову обалст									+	+	+	+	Директор, шеф рачуноводства
Пријављивање радника код надлежних органа код службе за запошљавање, здравствене заштите и пензијског и инвалидског осигурања.									+	+	+	++	ПИО, РЗЗО
Спровођење конкурса за пријем нових радника	+									+	+		директор
Спровођење административних послова у циљу распоређивања радника на друго радно место у складу са постојећим прописима								+	+	+	+	+	директор
спровођење административних послова у вези са престанком радног односа или премештајем на друго радно место								+					директор
Вођење кадровска евиденција	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Вођење „Доситеја“	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
ПОСЛОВИ УПРАВНОГ ПОСТУПКА													
Издавање свих врста потврда за ученике и раднике школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ученици, радници
Издавање дупликата докумената и сведочанстава	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ученици, родитељи
АДМИНИСТРАТИНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ													
-вођење матичних књига и досијеа са општим и посебним подацима о свим радницима школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Развођење аката и њихово архивирање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Израда дописа и осталоих администартивних аката	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	МПС, локална самоуправ и друге установе и лица
-Прикупљање и чување података неопходних за упис деце у први разред			+	+	+	+	+	+	+				Родитељи, одељењске старешине
вођење евиденције о организованом превозу ученика									+				Одељенске старешине, превозник
осигурању ученика									+				Свет родитеља
Подношење свих врста извештаја директору и осталим органима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, ШО
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ, САВЕТОДАВНИМ И													

ОРГАНИМА РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ													
Присуствовање Савету родитеља, Школском одбору, Наставничком већу и Одељенским већима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Савет родитеља, Школси одбор и др. органи
Рад на припреми и обради материјала које разматрају Школски одбор и други органи школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Школски одбор
ПОСЛОВИ СЛУЖБЕНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ													
Спровођење процедуре јавне набавке мале вредности екурзије ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
Израда и усвајање плана набвки за 2021. годину	+											+	Шеф рачуноводста, директор, ШО
Усвајање извештаја о реализованом Плана набавки за 2020. годину			+										ШО
Спровођене процедуре набавке намирница за ђачку кухињу за 2020. годину			+										Шеф рачуноводста, директор, комисија sa јавну набаку
Спровођене процедуре набавке електричне енергије за 2020. годину				+									
Споровђење набавки на које се закон не примењује	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор
Слање кварталних извештаја о јавним набавкама	+			+			+			+			Шеф рачиноводства,Управа за јавне набавке
РАД СА ПОМОЋНИМ ОСОБЉЕМ -Увид у рад помоћног особља -Учешће у организацији свакодневног рада помоћног особља -Координација и усаглашавање рада помоћног особља -Перманентно праћење услова рада, и ангажовање на њиховом побољшању у складу са могућностима школе -Вођење евиденције о помоћном особљу -Спровођење надзора над реализованим активностима, као и неопходних корекција и мера у циљу њиховог побољшања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Пмоћно-техничко особље
ПОСЛОВИ НОРМАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ													
Учешће у изради измена и допуна нормативних аката школе	+			+									ШО
Израда свих врста уговора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор
обављање других послова по налогу директора а у складу са законом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор
Праћење законских и осталих прописа, као и указивање на обавезе које произилазе из њих -праћење примене Статута,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ресорно министарство и др министарства

колективних уговора и других општих аката													
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Перманентно праћење стручне литературе -Путем семинара и састанака -Константно праћење закона, правилника и осталих законских аката	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	По плану стручног усавршавања
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ													
Такмичења ученика		+	+	+	+								Према канлендару такмичења
Завршни испит за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса ООО						+	+	+					Министарство просвете, школска комисија

Секретар школе:
Биљана Петковић

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
🕮 Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2025 / 2006. годину 🕮 разматрање и усвајање извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за 2025/ 2026. годину 🕮разматрање извештаја о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања за 2025 / 2026. годину 🕮 разматрање и усвајање извештаја развојног планирања за 2025 / 2026. годину 🕮 разматрање и усвајање годишњег плана школе за школску 2025/2026. годину 🕮Усвајање извештаја о релизацији плана стручног усавршавања за 2025/2026. годину 🕮 Упознавање чланова Школског одбора са организацијом образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години 🕮 Усвајање извештаја о раду директора школе 🕮 доношење одлуке о употреби средстава донација и прикупљених од родитеља (ђачки динар)	IX IX, V IX	Педагог Слободанка Златић Небојша Петковић Руководилац САРП Драгана Кускић Педагог Директор	Записник ШО, евиденција присутних на састанку, извештаји, коментари, питања, анализе
🕮 избор нових чланова стручног актива за развојно планирање у тима за самовредновање за текућу школску годину 🕮 разматрање и усвајье Плана стурчног усавршавања школе за школску 2026/2027. годину 🕮 разматрање плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за 2026/2027. годину 🕮 разматрање плана рада ТИО за школску 2026/2027. годину 🕮 упознавање са планом вредновања квалитета рада установе и планом рада Ђачког парламента	IX	Чланови ШО педагог Руководилац Тима за заштиту Координатори самовредновања и представник ЂП	Записник ШО, евиденција присутних на састанку, извештаји, коментари, питања, анализе, списак нових чланова САРП,
Утврђивање предлога финансијског плана Формирање пописних комисија за попис имовине за 2025. годину	XII	чланови одбора	Извештаји, записници, финансијски план

Усвајње Плана набавки за 2027. годину Усвајање извештаја о обављеном попису имовине за 2026. годину	I	Секретар, шеф рачуноводства, директор, чланови ШО	Извештаји, план набавки, записник,
Усвајње узвештаја о пословању и годишњи обрачун школе за 2026 годину	II	шеф рачуноводства, директор, чланови ШО	Извештаји, записник
Усвајње извештаја о реализацији Плану набавки за 2026. годину	III	секретар	Извештај, записник
Партиципација чланова ШО у : -реализацији школских пројекта -превентивним активностима за заштиту ученика од насиља -вредновању квалитета рада установе -професионалном развоју ученика	X,XI,XII II,II,IV,V	ШО, директор школе, руководиоци тимова	Извештаји, записници, дискусије, предлози, анкете, евиденција присутних на састанку
-Усвајање извештај о извођењу екскурзија	X,V	Директор, чланови одбора, вође пута	извештаји
-Информисање ШО инклузивном образовању и потребама школе за успешно реализовање додатне подршке	(IX, XII, III, VI)	Директор, чланови одбора, руководилац САРП, представници тимова за ПДП	Извештаји, записници, Евиденција присутних на састанку
Остале активности у складу са законом	X,XI,XII II,II,IV,V	Директор, секретар, чланови одбора	Извештаји, записници
Вредновање квалитета рада школе по одабраним показатељима- предлози и сугестије, анализа	IX XII VI	Чланови ШО, одабрани чланови тимова за самовредновање	Извештаји, записници, план активности, акциони планови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Циљ рада Савета родитеља јесте пружање помоћи у решавању свих битних питања из живота и рада школе:
Задаци: Помоћ у решавању васпитно-обарзовних проблема, Побољшање услова рада школе, Разматрање свих виталних питања за живот и рад школе

АКТИВНОСТИ (САДРЖАЈ РАДА)	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**	**ВРЕМЕ**
Избор и конституисање Савета родитеља: избор председника, подпредседника, записничара	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX
Упознавање чланова са организацијом образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години	Директор	Евиденција о раду	IX
Превентивне и заштитне мере и начини комуникације који су у функцији доследне примене договорених мера, поступака и активности за заштиту здравља	Директор Секретар	Евиденција о раду	IX
Упознавање са правилником о раду Савета родитеља и школским календаром	Секретар школе	Евиденција о раду	IX
Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља за текућу школску годину	Председник савета	Евиденција о раду	IX
Вођење евиденције: број присутних, одсутних, доношење мера за чланове који често изостају	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX ,VI
Упознавање са ГПР и извештајем о реализацији рада за претходну годину (планом и извештајем школског развојног планирања, планом и извештајем самовредновања и вредновања рада школе , извештај тима за заштиту,)	Педагог	Евиденција о раду	IX
Упознавање са ГПР, Планом и програмом тима за заштиту,	Небојша Петковић	Евиденција, извештај	IX
Упознавање Савета родитеља са акционим планом инклузије	Тим за ИОП	Евиденција о раду	XI
Разматрање Школког програма рада	Чланови Савета	Евиденција о раду	VI

Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX ,VI
Договор у вези новчаних потраживања од ученика: -ђачка кухуња -осигурање ученика -претплате за школски часопис и друго	Чланови Савета, Секретар школе	Евиденција о раду	IX, X,VI
Информисање о програмима и начину реализације излета и екскурзија , њихово разматрање и давање сагласности	Руководиоци одељенских већа	Евиденција о раду	IX, XI,IV, V
Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови Савета	Евиденција о раду	XII, VI
Информисање о постигнућима ученикана такмичењима и давање предлога за награђивање успешних ученик	Задужени наставник, чланови Савета, директор	Евиденција о раду	VI
Учествовање у поступку предлагања изборних предмета	Педагог, чланови Савета	Евиденција о раду	V
Разматрање извештаја о раду школе	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX
Ангажовање у изради реализацији програмских задатака школе	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX ,VI
Информисање о припремама за обележавање значајних датума: Свети Сава, Дан школе	Председник Савета	Евиденција о раду	IX ,VI
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX ,VI
Предлог активности везаних за укључивање родитеља у борбу против насиља	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX ,VI
Партиципација родитеља у реализацији школских пројеката и промоцији школе	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX ,VI
Анализа рада Савета родитеља	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX ,VI
ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ Разматрање услова за рад школе Разматрање намене коришћења од донација и средстава родитеља Учешће у набавци наставних средстава Учешће у изради и реализацији пројеката школе који се тичу реконструкције школског објекта	Чланови Савета	Евиденција о раду	IX ,VI

- ***ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА***

РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
VIII	Утврђивање успеха ученика после поправних испита Подела предмета и одељења наставницима Подела задужења у оквиру осталих Стручних органа у школи Конституисање школских тимова Организација почетка школске године према Рад клуба за учење *Старошколац* Разматрање предлога годишњег програма рада и извештаја о ГПР	Директор и наставници предметне и разредне наставе и стручног сарадника	Вођење записника

IX	-упознавање са Извештајем о раду школе у школској -усвајање структуре 40 - часовне радне недеље -усвајање распореда часова и плана дежурства -усвајање Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе у претходној школској години. -упознавање са планом рада Тим за заштиту ученика од насиља, планом праћења квалитета рада установе - упознавање са планом рада ТИО -упознавање са извештајем о самовредновању и вредновању рада школе -Упознавање са потребом идентификације ученика за које је потребна израда ИОП-а -Дежурство наставника и поштовање кућног реда -Припрема за организацију додатне, допунске наставе и секција	Директор, руководиоци стручних актива	Протокол праћења додатне и допунске наставе
X	-Информисање о реализацији радионица предвиђених ЧОС-ом -Планирање наставе у складу са планираним образовним стандардима,исходима,међупредметним компетенцијама -Улога и функција школског развојног планирања -Анализа вредновања квалитета рада школе -Информисање о индентификованим ученицима којима је потребна додатна подршка -Договор у вези организације "недеље школског спорта" -Текућа питања	Директор Стручни сарадник Руководиоци одељеских већа и актива ТИО	Праћење успеха ученика Вођење записника извештаји
XI	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Реализација ваннаставних активности Анализа рада стручних актива и тимова и колегијума Мере за побољшање успеха и дисциплине Анализа рада секција , додатне и допунске наставе Анализа изостанака ученика и сарадње разредних старешина и предметних наставника са родитељима	Директор Руководиоци одењенских већа Стручни сарадник	Педаг. Документација анализа, извештаји
XII	Анализа примене образовних стандарда у васпитно-образовни рад Планирање наставе оријентисано на исходе Организација прославе школске славе Свети Сава и предлог за доделу Светосавске похвале резултати свих планираних истраживања	Директор Руководиоци одељенских већа Стручни сарадник Руководиоци тимова Руководиоци актива Тим за реализацију прослава	Извештај , пед. документација
I	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугидишта Полугодишња анализа реализације годишњег програма рада и школског програма (Вредновање и самовредновање рада школе, реализација ШРП-а,) Рад стручних актива и тима за инклузије -Припрема за почетак другог полугодишта -полагање завршног испита ученика осмог разреда по ИОП , информисање и договор	Директор Руководиоци стручних актива Стручни сарадник	Извештаји, Вођење записника
II	-Анализа рада са даровитим ученицима и ученицима који не показују задовољавајући успех у учењу и ученицима са поремећајем у понашању -Препрема за одржавање школских и општинских такмичења -Анализа одржаних угледних и огледних часова -Изештај наставника са семинара	Стручни сарадник Одељенске старешине Руководиоци стручних актива	Извештај, анализе, посете шасовима, вођење протокола
III	Анализа рада слободних активности ученика у школи Сарадња међу активима и тимовима- предлог мера за побољшање сарадње Припрема за прославу Васкрса и обележавања дана школе Доношење одлуке о употреби уџбеника, приручника и часописа, организација претплате на исте у наредној шк. години на предлог учитеља и предметних наставника	Директор Руководиоци одељенских већа Стручни сарадник Комисија за дисциплину Председници актива	Вођење записника, извештаји,

IV	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање дисциплине ученика Анализа рада стручних актива Извештавање о примени стандарда Похвале и награде на трећем класификационом периоду, Анализа сарадње са родитељима (посећеност родитељ. састанцима и отворених врата)	Стручни сарадник Руководиоци одељенских већа Одбор за организовање прослава	Извештаји, евиденције, протоколи праћења
V	Извођење ђачких екскурзија Припрема ученика осмих разреда за завршни испит у средње школе Ефикасност додатне и допунске наставе-разматрање Анализа успеха ученика на такмичењу	Директор Стручни сарадник Одељенске старешине осмих разреда	Извештаји, евиденције, протоколи, посета часовима
VI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Предлог годишњег програма рада школе и школског програма Рад стручних актива, тимова Орјентационо утврђивање послова и задатака за наредну школску годину Анализа реализације наставних и ваннаставних активности Проглашење носиоца Вукове дипломе као и осталих диплома Фпрмирање комисије за полагање разредних и поправних испита Анализа сарадње са родитељима (посећеност родитељ. састанцима и отворених врата) Стручно усавршавање- предлог плана за следећу годину Анализа увођења и примене образовних стандарда	Директор Руководиоци стручних актива и одељенски већа Стручни сарадник	Извештај, пед. Документација, анализа, вођење записника

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Циљеви:
-Утврђивање и анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода
-Координирање рада наставника
-Праћење и унапређивање образовно васпитног рада и дисциплине
-Планирање излета, посета, екскурзија
-Организовање специјалне педагошке помоћи
-Праћење реализације наставе

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Усвајање Програма рада Одељенског већа; - Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности; -Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити -Критеријуми, начини, поступци и динамика оцењивања ученика -Рад клуба за учење *Старошколац*	СЕПТЕМБАР	СВИ ЧЛАНОВИ ВЕЋА	Записник у свесци ОВ и дневници образовно- васпитног рада
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; -Реализација наставних планова и програма рада; - Текућа питања	НОВЕМБАР	Руководилац и сви чланови већа	Записник у свесци ОВ и дневници образовно- васпитног рада
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Реализација наставних планова и програма рада; -Мере за побољшање успеха и дисциплине; - Текућа питања	ЈАНУАР	Руководилац и сви чланови већа, ППС	Записник у свесци ОВ и дневници образовно- васпитног рада

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Реализација наставних планова и програма рада; - Ефекти предузетих мера за побољшање успеха и дисциплине ученика; -Текућа питања	АПРИЛ	Руководилац и сви чланови већа, ППС	Записник у свесци ОВ и дневници образовно- васпитног рада
-Анализауспеха и дисциплине ученика на крају школске године; -Анализа ученичких екскурзија; -Предлог ученика за похвале и награде; -Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности	ЈУН	Руководилац и сви чланови већа, ППС	Записник у свесци ОВ и дневници образовно- васпитног рада

НАПОМЕНА:Могуће су измене и допуне плана у зависности од потребе.

Руководилац Одељенског већа разредне наставе Мирјана Секулић

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Усвајање плана и програма 2. Планирање активности поводом дечије недеље 3. Критеријуми, начини, поступци и динамика оцењивања ученика	IX	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа	Састанци, извештаји документација наставника и општег постигнућа
1.Израда индивидуалних образовних планова и педагошких профила 2.Рад са ученицима који имају потешкоће у учењу	X	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа СТИО	Записници и извештаји, анализе
1. Анализа успеха и дисциплине на крају I квартала 2. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности 3. Договор о заказивању родитељских састанака 4. Разно	XI	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа	Записници и извештаји, анализе
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности 3. Договор око обележавања дана Светог Саве	I	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа	Дневници рада, анализа успеха
1.Реализација стручних усавршавања 2.Анализа рада са ученицима којима треба додатна подршка на основу извештаја интерресорне комисије	II	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа	Записници и извештаји, анализе
1.Предлог одабира уџбеника 2.Реализација стручних усавршавања	III	Одељенске старешине	Записници и извештаји, анализе
1. Анализа успеха и дисциплине на крају I I квартала 2. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности 3. Договор о заказивању родитељских састанака 4. Разно	IV	Одељенске старешине	евиденција
1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности 3. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и давање предлога за ученика генерације 4. Разно	V	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа	Извештаји, евиденције резултата
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности 3. Формирање комисија за поправни испит 4. Утврђивање предлога програма екскурзије 5. Разно	VI	Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа	Записници и извештаји, анализе

1.Анализа успеха након полагања поправног испита 2.Подела одељенских старешинстава 3.Подела предмета по наставницима 4.Анализа рада Одељенског већа 5.Разно	VIII	Одељенске старешине	Записници и извештаји, анализе

Руководилац Миљан Вулетић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Усвајање плана рада Стручног већа 2. Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности 3.Израда плана извођења једнодне-вних излета за школску 4. Израда плана дежурстава и „Отворених врата“. 5. Израда глобалних и оперативних планова рада	Август	Руководилац Стручног већа	Педагошка документација,извештаји, евиденција присутних на састанку,продукти рада, распоред часова,план дежурстава и план „Отворених врата“, евиденција о праћењу „Отворених врата“,чланак на сајту,план израда.
6.Избор семинара 7.Израда иницијалних тестова из српског језика и математике 8.Опсервација и идентификација ученика којима је потрбна додатна подршка 9.Припрема за учешће на Мајданарту 10.Избор дечјих часописа 11.Сарадња са тимовима за самовредновање	Септембар	Председник и чланови Стручног већа	Текстови,документације, записници, план стандарда,иницијални тестови,продукти Ученика,дечји радови.
12.Учешће ученика у Дечјој недељи 13.Сарадња са родитељима 14.Сарадња са Тимом за инклузију око писања планова	Октобар	Чланови Стручног већа, Тим за ИОП	Педагошка документација извештаји, записници,фотографије, чланак на сајту, дечји радови,видео запис,план програмских активности,евиденција присутних на родитљским састанцима,план ИОП,евиденција Тима за ИО.
15.Обележавање Дана просветних радника 16.Анализа дисциплине ученика и мере 17.Промоција здравих стилова живота 18.Огледни часови	Новембар	чланови Стручног већа,Тим за самовредновање, Педагошки колегијум, Нставничко веће	Педагошка документација, извештаји, евиденције присутних на сатанку, програм рада обележавања Дана просветних радника, анализе ,продукти,чланак на школском сајту, фотографије.
19.Унапређивање сарадње са родитељима-обука родитеља за повећање сензибилитета за прихватање деце којима је потребна подршка 20.Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине и идентификација ученика који показују поремећаје у понашању 21.Прпрема изложбе за Нову годину	Децембар	ОЗ,чланови Стручног већа, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум, Наставничко веће	Анкете,педагошка документацуја,евиденција,извештаји,фотографије, видео запис,чланак на сајту
22.Припрема прославе Светог Саве 23.Полугодишња анализа рада Стручног већа	Јануар	Председник и чланови Стручног већа,Педагошки колегијум	Извештаји,продукти, фотографије,анализа стандарда

24.Избор уџбеника за наредну школску годину 25.Промоција школе ради уписа ђака првака-припрема материјала за школски сајт 26.Припремање изложбе и програма поводом Осмог марта	Фебруар	Председник и чланови Стручног већа	Извештаји,сајт,посета вртићу,евиденције са састанака,програм промоције школе,фотографије,чланак на сајту,видео запис,програм изложбе,продукти
27.Разматрање сарадње са родитељима и предлози за побољшање 28.Организација *Мислише* и анализа такмичења из математике 29.Припрема за организацију једнодневних излета	Март	чланови Стручног већа	Педагошка документација,извештаји,евиденције,фо- тографије,чланак на сајту,евалуациони листићи
30.Припрема за прославу Дана школе 31.Сарадња са тимовима-Развој школског програма и Самовредновање	Април	преседник и чланови Стручног већа,ОЗ,Тим за школско развојно планирање	Извештаји,анализа „Отворених врата“,пе дагошка документација
32.Програм завршне свечаности ученика четвртих разреда 33.Разматрање извештаја стручног усавршавања-предлог за следећу годину	Мај	Председник Стручног већа и чланови	Извештај
34.Анализа рада Стручног већа разредне наставе 35.Сарадња са наставницима српског језика и математике око рада са ученицима на типичним садржајима, битних за пети разред 36.Дискусија у вези успеха и владања ученика на крају 2.полугодишта 37.Самовредновање рада Стручног већа 38. Припрема извештаја о раду секција, Стручног већа, Одељенског већа, о активности одељења и о реализацији превентивних и интервентних активности у одељењу 39. Сарадња са институцијама друштвене средине(општина, позоришта, музеј, библиотеке, вртић, Дом здравља, Дом омладине, МУП) 40. Реализација Угледних часова 41. Реализација Акциног плана заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања 42. Стручно усавршавање учитеља интерним и екстерним едукацијама	Јун Током школске године	Чланови Стручног већа и руководиоци истих Чланови Стручног већа, друштвене институције, педагог, директор	Извештај о раду,педагошка документација Педагошка документација, извештаји, уверења, потврде, сертификати, фотографије

Руководилац: Сузана Тизмонар Вагнер, учитељ

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА МАТЕМАТИКУ, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНИКУ

Циљеви рада Стручног већа

- Унапређивање квалитета наставног процеса кроз сарадњу наставника, размену примера добре наставне праксе и примену савремених метода и облика рада.
- Праћење образовних постигнућа ученика, анализа успеха и предузимање мера за унапређивање наставе и постизање бољих резултата.
- Обезбеђивање подршке ученицима кроз благовремену примену мера индивидуализације, израду и праћење ИОП-а, као и реализацију допунске, додатне и припремне наставе.

- Подстицање даровитих и заинтересованих ученика за учешће на такмичењима, смотрама, пројектима и другим облицима ваннаставног рада.
- Развијање функционалног знања, истраживачког духа и практичне примене научних сазнања кроз експериментални рад, пројектну наставу и активности Природњачке секције.
- Континуирана организација и унапређивање Фестивала науке као школске манифестације којом се ученицима, родитељима и локалној заједници промовишу природне науке, математика, информатика и техника.
- Јачање сарадње са Предшколском установом „Марија Мунћан“, Гимназијом у Мајданпеку, локалном самоуправом и другим установама у циљу популаризације науке и развијања интересовања ученика за природно-математичке дисциплине.
- Подстицање професионалног развоја наставника кроз стручно усавршавање, међусобну сарадњу и размену искустава.

Задаци Стручног већа

- Планирање, праћење и вредновање реализације наставног процеса у складу са важећим наставним програмима и Годишњим планом рада школе.
- Анализа успеха ученика, реализације наставног програма и предузимање мера за унапређивање образовно-васпитног рада.
- Усаглашавање критеријума оцењивања, планирање писмених и других облика провере знања и праћење њихове реализације.
- Праћење и унапређивање реализације допунске, додатне и припремне наставе, као и рада секција.
- Праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а, уз сарадњу са одељењским старешинама, стручном службом и родитељима.
- Организација и реализација рада Природњачке секције, са циљем развијања функционалног знања, истраживачких вештина и практичне примене научних садржаја.
- Планирање, организација и реализација Фестивала науке, као и других школских пројеката, манифестација и активности које доприносе популаризацији природних наука, математике, информатике и технике.
- Подстицање ученика на учешће у такмичењима, смотрама, истраживачким и пројектним активностима, у складу са њиховим интересовањима и способностима.
- Развијање међупредметне сарадње и сарадње са другим стручним већима и школским тимовима.
- Унапређивање сарадње са Предшколском установом „Марија Мунћан“, Гимназијом у Мајданпеку, локалном самоуправом и другим институцијама у циљу популаризације науке и промоције школе.
- Подстицање стручног усавршавања наставника, размене искустава и примера добре наставне праксе.
- Праћење реализације Годишњег плана рада Стручног већа и израда извештаја о његовом раду.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПО МЕСЕЦИМА

МЕСЕЦ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август (припремне активности)	• Усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину. • Усвајање плана писмених и контролних задатака. • Усаглашавање критеријума оцењивања. • Планирање стручног усавршавања наставника. • Договор о расподели задужења и организацији рада Стручног већа у новој школској години.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, Годишњи план рада, планови наставника
Септембар	• Планирање допунске, додатне и припремне наставе, као и рада секција. • Формирање Природњачке секције и усвајање плана њеног рада. • Праћење почетка реализације наставног програма. • Договор о припремама ученика за такмичења, пројекте и друге активности током школске године. • Договор о сарадњи са локалом самоуправом.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, годишњи планови наставника, педагошка документација
Октобар	• Анализа реализације наставног програма. • Праћење рада допунске, додатне наставе и секција. • Размена примера добре наставне праксе. •Сарадња са школским тимовима.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, увид у педагошку документацију,

	• Почетак рада Природњачке секције и избор тема за истраживачке активности. • Припреме за такмичења и пројекте.		евиденција рада секција
Новембар	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. • Анализа мера индивидуализације, ИОП-а и резултата допунске наставе. • Сарадња са одељењским старешинама, стручном службом и родитељима. • Праћење рада Природњачке секције.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, анализа успеха, педагошка документација
Децембар	• Анализа реализације допунске, додатне наставе и рада секција. • Анализа рада Природњачке секције. • Планирање посете Фестивалу науке и других образовних активности. • Организација школских пројеката и манифестација. • Припрема за крај првог полугодишта.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, извештаји наставника, педагошка документација
Јануар	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. • Анализа реализације ИОП-а и мера индивидуализације. • План активности за друго полугодиште. • Размена примера добре наставне праксе. • Сарадња са другим стручним већима и школским тимовима. • Припреме за такмичења, пројекте и друге активности.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, анализа успеха, педагошка документација
Фебруар - Март	• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. • Анализа допунског рада. • Анализа припремне наставе и пробног завршног испита. • Праћење реализације наставног програма .• Анализа рада Природњачке секције и припрема Фестивала науке. • Планирање активности поводом Дана школе.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, анализа резултата, педагошка документација
Април - Мај	• Завршне организационе активности у вези са реализацијом Фестивала науке. • Анализа активности поводом Недеље сећања и заједништва. • Организација Дана школе. • Анализа реализације наставног програма. • Припреме за крај школске године.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, извештаји о реализованим активностима, фото-документација
Јун	• Анализа успеха ученика на крају школске године. • Анализа резултата завршног испита. • Анализа рада Стручног већа и Природњачке секције. • Анализа реализације Фестивала науке. • Усвајање Извештаја о раду стручног већа. • Разматрање и усвајање Предлога плана рада Стручног већа за наредну школску годину. • Анализа сарадње са локалном самоуправом и партнерским установама. • Избор председника и записничара Стручног већа за школску 2026/27 годину.	Председник и чланови Стручног већа	Записник са седнице, годишњи извештај, анализа реализације плана

Руководилац стручног већа: Данијела Пистолић, наставник физике

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Чланови већа:

1. Данијела Ћирић, наставник француског језика;
2. Марија Поповић, наставник српског језика и књижевности;
3. Ивана Ђурић, наставник енглеског језика;
4. Мирјана Ђурђевић, наставник енглеског језика;
5. Тамара Трујић, наставник српског језика и књижевности;
6. Ана Станковић, наставник руског језика;
7. Славиша Јеремић, наставник историје;
8. Спасоје Јоксимовић, наставник веронауке.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	-Усвајање извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/2026.; -Доношење и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину; -Израда распореда писмених и контролних задатака; -Сарадња са другим стручним већима; -Обележавање Европског дана језика -Предлози и сугестије у вези обележавања Дечије недеље	Чланови већа	Записник, педагошка документација, извештаји
ОКТОБАР	-Организација допунске и додатне наставе, као и рада секција; -Сређивање кабинета и израда наставних средстава; -Сарадња са другим стручним већима и осталим тимовима у школи; -Договор о посети Сајму књига;	Чланови већа	Записник, педагошка документација, извештаји
НОВЕМБАР	-Ауспеха ученика на крају првог класификационог периода; -Доношење мера за побољшање успеха ученика;	Чланови већа	Записник, педагошка документација, извештаји
ДЕЦЕМБАР	-Припреме за обележавање школске славе Светог саве; -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; -Доношење мера за побољшање рада ученика; -Реализација редовне, допунске и додатне наставе као и ваннаставних активности; -Планирање учешћа наставника на стручним семинарима у току зимског распуста; -Анализа рада већа у првом полугодишту; -Извештаји о стручном усавршавању чланова већа;	Чланови већа	Записник, педагошка документација, извештаји, фотографије
ЈАНУАР	-Обележавање школске славе; -Организација часова припремне наставе за ученике осмог разреда;	Чланови већа	Записник, педагошка документација, извештаји, фотографије
ФЕБРУАР	-Избор уџбеника за наредну школску годину; -Обележавање Међународног дана матерњег језика; -Учешће на Књижевној олимпијади;	Чланови већа	Записници
МАРТ	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; -Резултати допунског рада; -Учешће на општинским такмичењима и анализа резултата ученика на такмичењима; -Спровођење пробног завршног теста за ученика 8. разреда; -Анализа пробног испита; -Обележавање месеца српског и француског језика;	Чланови већа	Записници
АПРИЛ	-Учешће на регионалним такмичењима и анализа постигнутих резултата; -Предлози и припреме за обележавање Дана школе; -Обележавања Светског дана књиге и ауторских права;	Чланови већа	Записник, педагошка документација, извештаји са такмичења

МАЈ	-Обележавање Дана школе; -Анализа успеха ученика 8. разреда; -Обележавање Недеље сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама;	Чланови већа	Записник, педагошка документација, извештаји
ЈУН	-Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе као и ваннаставних активности; -Анализа ученика на крају школске 2025/2026. године; -Извештај о стручном усавршавању чланова већа; -Анализа рада секција и писање извештаја; Подношење извештаја о реализацији годишњег плана рада Стручног већа;	Чланови већа	Записник, педагошка документација, извештаји

Напомена: Чланови Већа састајаће се по потреби и више пута уколико ситуација то захтева. Исто, уколико се непланирано одради нека активност биће додата благовремено одређеном месецу.

Руководилац већа: Ивана Ђурић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕСТЕТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	Доношење и усвајање плана рада Стручног већа Планирање образовно – васпитног рада у новој школској години Избор ликовних радова и уређење простора у холу школе поводом пријема ђака првака Израда глобалних планова за редовну наставу (активност условљена ШПР) Подела задужења у оквиру ваннаставних активности Предлози и сугестије за обележавање Дечје недеље и Међународног дана толреанције Такмичење у пливању Крос РТС Формирање група за ваннаставне активности	Чланови стручног већа Наставник ликовног Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа	Записник План рада Стручног већа Глобални планови
ОКТОБАР	Избор ликовних радова и уређење простора у холу школе поводом Дечје недеље Интезивирање рада секција ликовне културе (цртање, сликање и вајање), музичке културе (формирање хора) и физичког васпитања (стони тенис, фудбал, одбојка, кошарка...) Усклађивање критеријума оцењивања ученика Недеља спорта Такмичење у малом фудбалу	Наставник ликовног Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа	Фотографије Записници Форма обрасца Педагошка документација
НОВЕМБАР	Анализа резултата рада ученка на крају првог класификационог периода; евентуални проблеми и решење за њихово превазилажење Веселе песме о другарству- поводом Дана толеранције (избор песама) Избор ликовних радова и уређење простора у холу школе поводом Дана толеранције Спортом за безбедније детињство-спорстки дан родитеља и ученика /ца Такмичење у одбојци	Чланови Стручног већа Мирјана Зарић, наставник ликовног, Мирјана Ђурђевић	Педагошка документација Записник фотографије

ДЕЦЕМБАР	Припрема за обележавање Светог Саве (идеје- условљано планом и програмом Стручног већа за књижевност, језике и друштвене науке) Учешће на Сајму образовања и стваралаштва у ЛЗ Посета Новогодишњем концерту Музичке школе Мајданпек, сарадња са Музичком школом Избор ликовних радова и постављање изложбе поводом новогодишњих и божићних празника) Анализа успеха на крају првог полугодишта	наставник ликовног, Мирјана Зарић Чланови Стручног већа	Записници План и програм рада хора Фотографије Педагошка документација Записници са састанака
ЈАНУАР	Учешће хора у програму поводом прославе школске славе Избор ликовних радова и постављање изложбе поводом школске славе	Мирјана Зарић Наставник ликовног	Фотографије Видео запис
ФЕБРУАР	Анализа резултата рада слободнх активности у току првог полугодишта Обележавање Дана заљубљених (идеје- условљено планом и програмом Стручног већа за књижевност, језике и друштвене науке) Избор уџбеника за нову школску годину	Чланови Стручног већа Мирјана Зарић	Записник Фотографије Видео запис
МАРТ	Израда честитки поводом Дана жена Сарадња са Центром за културу (међународна изложба Жене сликари, учешће наших ученика у раду ликовне радионице) Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Такмичење у кошарци	Наставник ликовног Чланови Стручног већа	Честитке Фотографије Педагошка документација
АПРИЛ	Изложба у холу школе на тему „Осликана ускршња јаја“ Резултати са такмичења Договор о обележавању дана школе Такмичење у атлетици	Наставник ликовног Марко Цокић Чланови Стручног већа	Фотографије Извештаји са такмичења Записник
МАЈ	Учешће у прослави дана школе Анализа и размена рада Стручног већа у протеклој школској години Анализа успеха на крају школске године за осми разред Недеља спорта	Чланови Стручног већа	Фотографије Записник Педагошка документација
ЈУН	Анализа успеха на крају школске године Извештај о раду Стручног већа	Руководилац актива	Записник Педагошка документација

Руководилац већа: Саша Унчанин, наставник физичког и здравственог васпитања

- ***ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА***

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВР.	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предлог плана рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027.годину	IX	Марко Цокић директор	Чланови ПК	Плана рада ПК, евиденција присутних, записникса састанка
Организација разговора са свим актерима школског живота с циљем конципирања образовне стратегије да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности, уз уважавање различитости	IX	Марко Цокић директор	Чланови ПК	Плана рада ПК, евиденција присутних, записник са састанка о договореним мерама и начину рада
Усвајање плана и програма стручног усавршавања запослених - одабир акредитованих семинара	IX	Слободанка Златић Ивана Ђурић	Руководилац ПК Чланови ПК Чланови ТЗПР	План стручног усавршавања, предлог акредитованог семинара,евиденција присутних, записникса састанка

Имплементација инклузивног образовања- плана рада на предлог стручног тима за инклузивно образовање	IX	Ивана Гицовић	Руководилац ПК Чланови ПК Чланови СТИО	План рада СТИО, евиденција СТИО, подела задужења по активностима, друга пратећа документација, евиденција присутних на састанку ПК, записник
План унапређења квалитета образовно васпитног рада	IX	Соободанка Златић	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-план рада тима, оперативни план рада, предлози имплементације, евиденција рада тима , евиденција присутних на састанку ПК, записник, планови тимова
Усвајање програма обележавање Дечје недеље- предлози и сугестије	IX	Драгана Арсић	Руководилац ПК Чланови ПК	Програм обележавања дечије недеље, предлози тима за заштиту, евиденција, записник
Анализа броја ученика по ИОП и вести ИОП-а, Усвајање ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање	IX	Ивана Гицовић	Руководилац ПК Чланови ПК Координатори тимова за пружање додатне подршке ученицима	-анализа броја ученика, евиденција СТИО, За ученике који похађају наставу по ИОП-у: планови по предметима и областима за ову школску годину, потписани од стране родитеља, записници тимова за ПДП За нове ученике: педагошки профил, сагласност родитеља и друга пратећа документација, план индивидуализације , план ИОП-а
Модел имплементације програма ПО Имплементација образовних стандарда у образовно-васпитни рад	X	Слободанка Златић Руководиоци стручних већа	Руководилац ПК Чланови ПК	-анализа оперативних планова, протоколи праћења часова и запажања, увид у дневне припреме наставника, анализе, дискусија, записници са састанка, извештаји руководиоца стручних већа
Исходи учења и међупредметне компетенције	X	Слободанка Златић Руководиоци стручних већа	Руководилац ПК Чланови ПК	
Унапређење о-в рада, на основу праћења области развоја школе	X	Д. Кускић	Руководилац ПК Чланови ПК Чланови стручног актива за развојно планирање	План рада САРП, извештаји, пратећа документација,евиденција САПР (извештаји са састанка, задужења)
Усвајање ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање	X	Ивана Гицовић	Руководилац ПК Чланови ПК Координатори тимова за пружање додатне подршке ученицима	-анализа броја ученика, евиденција СТИО, За ученике који похађају наставу по ИОП-у: планови по предметима и областима за ову школску годину, потписани од стране родитеља, записници тимова за ПДП За нове ученике: педагошки профил, сагласност родитеља и друга пратећа документација, план индивидуализације план ИОП-а

Разматрање рада стручних органа и тимова у установи-стручних већа, тимови за самовредновање и тим за заштиту ученика, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручни активи за развој школског програма и за школско развојно планирање – доношење мера за превазилажење потешкоћа	XI	Руководиоци стручних органа актива, тимова и већа	Руководилац ПК Чланови ПК	Извештаји о раду и реализацији планираних активности, пратећа докуметација (анализе,чек листе, анкете, записници….)
Извештај о реализацији ШРП – а	XII	Д. Кускић	Руководилац ПК Чланови ПК Чланови стручног актива за развојно планирање	План рада САРП, извештаји, пратећа документација,евиденција САПР (извештаји са састанка, задужења)
Извештај о полугодишњем вредновању квалитета рада (самовредновање)	XII	Руководиоци тимова за самовредновање	Чланови ПК, Руководилац	Планови и оперативни планови тимова за самовредновање, презентовање најзначајних резултата и активности, пратећа документација-продукти, чек листе, анкете, анализе, дискусије, записници са састанка
Извештај педагошко инструктивног увида	XII	Марко Цокић, Слободанка Златић	Чланови ПК	План посета часовима, протоколи, запажања о одржаним часовима, евиденција, записник
Полугодишња и годишња анализа рада колегијума	I, VI	Марко Цокић	Чланови ПК	Записници са састанка, дискусија, евиденција, извештаји, анализе
Усвајање и ревизија ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање	I	Ивана Гицовић	Руководилац ПК Чланови ПК Координатори тимова за пружање додатне подршке ученицима	-анализа броја ученика, евиденција СТИО, За ученике који похађају наставу по ИОП-у: планови по предметима и областима за ову школску годину, потписани од стране родитеља, извештаји и предлози ревидираних циљева записници тимова за ПДП
Образовни стандарди и планирање оријентисано на исходе- сагледавање хијерархије образовних циљева и исхода и налажење наставних облика, метода и средстава који у највећој мери доприносе њиховом остварењу	II	Руководиоци стручних већа	Руководилац ПК Чланови ПК	Извештаји са састанка, анализе, анализа оперативних планова наставника, евиденција, план мера за превазилажење уочених потешкоћа
Анализа примене образовних стандарда –планирање образовних стандарда и исхода Међупредметна повезаност	II	Руководиоци стручних већа Д. Кускић	Руководилац ПК Чланови ПК	Извештаји са састанка, анализе, анализа оперативних планова наставника, евиденција
Праћење стручног усавршавања запослених	III	Слободанка Златић Тим за професионални развој	Руководилац ПК Чланови ПК	Евиденција о стручном усавршавању наставника, протол струч. усавршавања наставника, бр. реализованих обука на нивоу школе, извештаји стручних већа

Анализа стања -о интересовањима и постигнућима ваннаставним активностима,класификационим периодима; анализа реализације садржаја ваннаставних активности	III	Руководиоци стручних већа	Руководилац ПК Чланови ПК	Извештаји са састанка, анализе, евиденција, чек листе и друга пратећа документација, постигнућа ученика,педагошка документација
Анализа стања: постигнућа ученика на такмичењима, и другим активностима	IV	Слободанка Златић	Руководиоци одељенских већа	Извештаји са такмичења, анализе, извештаји, записници
Анализа безбедности ученика и реализације дигиталног насиља	IV	Тим за заштиту	Руководилац ПК Чланови ПК Чланови тима за заштиту	Извештај тима за заштиту, база података, анализа безбедности, истраживања, број пријава по нивоима, број реституција и друго
Корелација наставних садржаја међу предметима Међупредметно повезивање	V	Слободанка Златић	Руководилац ПК Чланови ПК Чланови актива за ШРТ	Извештаји са састанка, анализе, анализа оперативних планова наставника, евиденција
Исходи наставе и учења	V	Слободанка Златић	Руководилац ПК Чланови ПК Чланови актива за ШРТ	Извештаји са састанка, анализе, анализа оперативних планова наставника, евиденција
Одабир наставних средстава,метода и облика рада- по активима уз поштовање развојних карактеристика ученика	Од IX до VI	Руководиоци стручних већа, актива за школско развојно планирање, руководилац СТИО	Руководилац ПК Чланови ПК	Извештаји са састанка, анализе, анализа оперативних планова наставника, анализа дневних припрема, увид у портфолио ученика, разматрања, разговор, дискусија,евиденција
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама , удружењима и фирмама	Од IX до VI	Марко Цокић	Чланови ПК	Евиденција о сарадњи са ЛЗ, протоколи сарадње, извештаји о оствареној сарадњи, записници, продукти

Руководилац педагошког колегијума: Марко Цокић, директор школе

- ***ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ***

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА	**ВРЕМЕ**
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОГ - ВАСПИТНОГ РАДА - израда годишњег програма рада школе(део васпитног рада, професионалне оријентације, сарадње са родитељинма, професионалног усавршавања наставника, унапређење образовно-васпитног рада,стручног усавршавања запослених, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином...)	IX
- учествовање у организацији и праћењеу реализације активности предвиђене ШРП-ом -учествовање у планирању активности везаних за Стручни актив за развој школског програма - учествовање у планирању активности везаних за вредновање и самовредновање рада школе - учествовање у планирању, програмирање и организацији Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -учествовање у планирању ваннаставних и ваншколских активности и сарадње школе са окружењем	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI,VIII
- израда васпитног програма рад школе	VI
-одређивање структуре одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред у складу са педагошким нормама,	IX
- организовање пробног завршног испита	III, VI
- руковођење Тимом за вредновање и самовредновање рада школе - учествовање у раду Тима за инклузију и тимова за додатну подршку- припрема индивидуалног образовног плана	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI,VIII
- спровођење анализа и истраживања у установи (учествовање у изради анкетног листа за евалуацију појединих активности из ШРП-а, помоћ наставницима при евалуацији наставних и ваннаставних активности планираних ШРП-ом, истраживање и анализа предвиђена планом вредновања и самовредновања рада школе, евалуација активности предвиђене годишњим планом рада школе ,полугодишња и годишња евалуација успеха ученика ,евалуација одржаних часова путем протокола за снимање, анализирање и процењивање наставног часа , скалера за праћење додатне и допунске наставе, протокола за праћење педагошке климе у одељењу, анализа оперативних планова - учествовање у писању пројеката установе и учествовање у реализацији истих - иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе (интердисциплинарни приступ настави, коришћење дигиталног кабинета, програмирана настава, истраживачка метода у настави...)	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI,VIII
- учешће у планирању и реализацији културних манифестација и медијског представљања (Дечија недеља, Месец толеранције, Нова година, Мини сајам, Свети Сава, Васкрс, Дан екологије, пријем првака....)	IX,X,XI,XII,I,IV ,VI
- учешће у избору одељењских старешинстава (пети разред) - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, секција, планови одељењског старешине	VIII,IX
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА -учествовање у избору одобрених уџбеника за разредну и предметну наставу	III
-Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика(посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности, појачан индивидуални рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу)	X,III
-Праћење реализације образовно-васпитног рада (сарадња са наставницима на примени савремених метода рада путем метода активног учења и применом информационих технологија и помоћ при реализацији огледних и угледних часова, учествовање у планирању и реализација наставних и ваннаставних часова применом интерактивних и кооперативних метода учења -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	X,XI,XII,II,III,I V,V
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	IX,X,XII,II,III,V I
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	X,XII,I,III,V,VI
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника,	X,XI,XII,II,III,I V,V

- Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	VI,VIII,IX
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,	XI,I,III,VI
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	XI,I,III,VI
-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	II,III,IV,V,VI
-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	X,XI,XII,II,III,I V, V,VI
-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	XI,I,III,VI
-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	X,III
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада,	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI
-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, операционализацији исхода -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI
-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци(учествовање у организацији и реализацији акредитованих семинара, формирање портфолија)	VIII,IX,VI
- реализација стручног усавршавања наставника у школи - Обука наставника за реализацију радионица ПО и израду УПО како правилно сачинити ИОП план и извештај о реализацији ИОП-а -Израда Индивидуалног образовни плана и педагошког профила (за наставнике који нису радили по ИОП-у, нове запослене)-радионица 'Индивидуални рад и индивидуализација у раду са ученицима"-предавање Оцењивање ученика на основу портфолија "Дилеме у изради ИОП-а и педагошког профила" 'Кад се мале главе сложе"- помоћ деци са тешкоћама у учењу Типиви задатака који подстичу мишљење Дигитално насиље-превенција и реаговање Приказ истраживања о учесталости насиља у школи Методе и технике учења у савременој настави Улога одељенског старешине "Функција самовредновања и вредновања рада школе"-радионица Савремени уџбеник-стандарди квалитета уџбеника Читање и разумевање прочитаног Блумова таксономија и њена улога у планирању наставног рада Планирање наставе оријентисане на исходе	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI
-Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	X,III

-Праћење начина вођења педагошке документације наставника, -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), -Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима,	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI,VIII
-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине и секција,	VIII,IX
-Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX,XI,XII,III,VI
-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, -Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	IX,XXI,XII,I,II,I II,IV,VVI
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА -тестирање деце за полазак у школу -Испитивање детета уписаног у основну школу	IV,V
-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),	IX,X,XI
-Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима , преласка ученика између школа, -Стварање оптималних услова за индивидуални развој и пружање помоћи и подршке у учењу (*"Мапе ума", "Технике учења", "Сликовно писмо"),*	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V IX,IX,III
-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI
-Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу *"Професионална оријентација на прелазу у средњу школу",* презентација занимања *"Куда после основне школе")*	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V
-Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, -Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX,X,XI,XII,II,II I,IV,V
Помоћ деци и одраслима у превазилажењу стреса Кампања- *16 дана активизма* *1. децембар – Светски дан борбе против АИДС-а* *Обележавае Дана толеранције 16.11* Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама 25.11.	новембар
Слободно време - за старији узраст	II-V
Како заштитити своје ментално здравље - за старији узраст	III
Слободно време -предлози игара које могу да се играју код куће- за родитеље и млађи узраст	IX,X
- обука ученика за рад у Вршњачком тиму	XI,XII,II,III,IV, V
-Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	IX,X
-Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI
-Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама: *"Упознајму тим за заштиту", "Шта је било данас у школи", "Посебни протокол"*	IX,X
"Инклузивно образовање"- кораци и процедуре	III
"Моја очекивања"-ПО	XI
"Опис занимања уз помоћ мапе ума"	II
"Дигитално насиље-превенција и реаговање	XII, III
""Стилови васпитања"	V
"Завршни испит"- за родитеље ученика осмог разреда	V
"Припрема деце за полазак у школу"	25.маја
'Прелазак детета из четвртог у пети разред"	VI
МАЛИ САВЕТ ЗА РОДИТЕЉЕ *Тестирање није баук - а шта је?*	
Помоћ деци и одраслима у превазилажењу стреса	IX
Слободно време - за старији узраст	V
Како заштитити своје ментално здравље - за старији узраст	IV,V
Слободно време -предлози игара које могу да се играју код куће- за родитеље и млађи узраст	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА -Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -Сарадња са дирекотром на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, - Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI,VIII
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА -Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI,VIII
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе(сарадња са Домом здравља, дечијим вртићем, средњим и основним школама општине , Центром за социјални рад, Центром за културу, РТМ, Одбором за људска права , Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, интерресорном комисијом.. -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, -Сарадња са националном службом за запошљавање.	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI,VIII

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом, -Прикупљање података ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, - Лични професионални развој: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање на акредитованим семинарима, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	IX,X,XI,XII,I,II, III,IV,V,VI,VIII

Слободанка Златић,педагог,педагошки саветник

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	Израда информатора о радном времену и услугама	библиотекар	писмено обавештење
	Упознавање ђака првака са библиотеком	библиотекар и учитељи	евиденција
	Упис ученика у школску библиотеку	библиотекар	евиденција
	Сређивање библиотеке: разврставање књига по УДК систему	библиотекар	евиденција
	Физичка обрада књига (лепљење,коричење)	библиотекар	продукти
	Обележавање важнијих датума (8.9. – Међународни дан језика; 28.9. – Европски дан језика)	библиотекар и наставници	евиденција, фотографије
	Текући послови	библиотекар	евиденција
Октобар	Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чување и заштити књига	библиотекар, наставници и ученици	евиденција, фотографије,правила понашања
	Упознавање ученика са фондом библиотеке	библиотекар и ученици	евиденција
	Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике	библиотекар, наставници и ученици	евиденција
	Посета Сајму књига	директор, библиотекар, наставници	евиденција, фотографије
	Обележавање важнијих датума (Дечија недеља и 05. 10. Светски дан учитеља)	библиотекар, наставници и ученици	евиденција, презентације и фотографије, изложбе
	Текући послови	библиотекар	евиденција
Новембар	Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига	библиотекар, наставници и ученици	евиденција
	Сарадња са матичном библиотеком Бор	библиотекар	евиденција
	Уређење изложбене витрине са актуелним насловима	библиотекар	фотографије
	Обележавање важнијих датума : 8. 11. Дан просветних радника 11. 11. Дан примирја у 1. св. рату 16. 11. Дан толераниције 20. 11. Светски дан права детета 21. 11. Светски дан телевизије	библиотекар, наставници и ученици	евиденција, продукти, фотогррафије
	Текући послови	библиотекар	евиденција
	Разговор о књизи у школској библиотеци	библиотекар, наставници , ученици	евиденција, фотографије
	Разговор са књижевницима нашег града	библиотекар, наставници , ученици	евиденција, фотографије
	Припреме за Мини сајам културе,образовања и стваралаштва	библиотекар, наставници , ученици	евиденција, фотографија

Децембар	Обележавање важнијих датума: (1.децембар, Светски дан борбе против СИДЕ ; 3.децембар, Међународни дан инвалида; 10. Децембар, Дан људских права	библиотекар, ученици, наставници, НВО, Дом здравља, Црвени крст	евиденција, фотографија
	Текући послови	библиотекар	евиденција
Јануар	Припреме за обележавање дана Светог Саве	библиотекар, наставници ученици	евиденција
	Текући послови	библиотекар	евиденција
Фебруар	Ревизија библиотечког фонда	директор, школски одбор, библиотекар, наставници	извештај
	15. 2. Сретење : Дан државности 21. 2. Дан матерњег језика	библиотекар, наставници и ученици	евиденција, продукти, фотографије
Март	Стручна обрада новонабављених књига по УДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација	библиотекар	евиденција, продукти, фотографије
	Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама	библиотекар, наставници и ученици	евиденција, фотографије
	Набавка књига за награђивање ученика за крај школске године	библиотекар, директор, наставници	евиденција, продукти
	21. 3. Светски дан поезије 22. 3. Светски дан вода 27. 3. Светски дан позоришта	библиотекар, наставници и ученици, Центар за културу, НВО	евиденција, продукти, фотографије
	Текући послови	библиотекар	евиденција
Април	Професионална оријентација – реални сусрети	библиотекар, наставници и ученици, тим за професионалну орјентацију, Градска библиотека Мајданпек	евиденција, продукти, фотографије
	Упознавање ученика са мрежом библиотека	библиотекар, ученици	евиденција, фотографије
	1. 4. Светски дан шале 2. 4. Дан дечије књижевности 22. 4. Светски дан планете Земље 22. 4. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида 23. 4. Светски дан књиге заштите ауторских права 27. 4. Светски дан дизајна 29. 4. Међународни дан игре	библиотекар, наставници и ученици	евиденција, продукти, фотографије
	Текући послови	библиотекар	евиденција
Мај	Организовање акције Читалачка значка и песничких дружења – Млади песник	библиотекар, наставници,ученици	евиденција, фотографије
	Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства	библиотекар	евиденција
	Обилазак књижара, музеја и галерија	библиотекар, наставници и ученици	евиденција, фотографије
	Набавка књига за одличне ученике осмог разреда	библиотекар, наставнци, директор	евиденција, продукти
	Обележавање важнијих датума: 8.5. Дан Црвеног крста 11.5. Светски дан писања писама 15.5. Међународни дан породице 21.5. Дан за културни развој 31.5. Светски дан борбе против пушења	библиотекар, ученици, наставници, Црвени крст, Дом здравља, Центар за културу	евиденција, продукти, фотографије
	Текући послови	библиотекар	евиденција
Јун	Раздуживање са књигама на крају школске године	библиотекар, ученици,наставници	евиденција
	Сређивање библиотеке на крају школске године	библиотекар, ученици	евиденција, фотографије
	Статистичка обрада података	библиотекар	евиденција

	Подношење извештаја о раду библиотекара		
	5.6. Дан заштите животне средине	библиотекар, ученици,наставници	евиденција, продукти, фотографије
	Текући послови	библиотекар	евиденција
Август	Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године	библиотекар	евиденција
	Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја раду библиотеке у протеклој школској години	библиотекар	евиденција
	Текући послови	библиотекар	евиденција

Библиотекар: Мирјана Ђурђевић, наставница енглеског језика
Ивана Ђурић, наставница енглеског језика

- ***ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ АКТИВА И ТИМОВА***

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Област промене: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда годишњег плана рада тима за развојно планирање: динамика рада и подела задужења	САРП	Август 2026.год.	Евиденција, записници, продукти
Израда акционог плана САРП за текућу школску годину	САРП	Август 2026.год.	Евиденција, записници, продукти
Процена потреба за унапређивање доступности одговарајућих додатних облика подршке ученицима (доступност физичког окружења, проактивност школског окружења, економска, информацијска, административна и социјално културна доступност, технолошко-информатичка опремљеност школе и ученика због евентуалне потребе наставе на даљину)	Тим за ИОП, директор	Септембар 2026. год.	Евиденција, записници, продукти, документација
Формирање тимова за ПДП за ученике из осетљивих друштвених група	Тим за ИОП, директор	Октобар 2026. год.	Евиденција, записници, продукти
Израда и примена планова за подршку ученицима и израда плана транзиције (по потреби)	Тим за ИОП, предметни наставници и учитељи	Септембар/јун 2026/27. год.	Евиденција, записници, продукти
Праћење реализације планова за подршку ученицима	Предметни наставници и тим за ИОП	Јануар/јун 2026-27. год.	Евиденција, записници, продукти
Евалуација примењених програма за подршку ученицима	Тим за самовредновање, тим за ИОП, тим за ШРП, стручна већа, педагошки колегијум	Јануар/јун 2026/27. год.	Евиденција, записници, продукти
Развијање сарадње са Центром за социјални рад, интерресорном комисијом, медицинским центром, невладиним организацијама и предшколском установом	Тим за ИОП, директор, предметни наставници	Септембар/јун 2026/27. год.	Успостављене процедуре сарадње
Комуникација предметни наставник – разредни старешина – родитељ	Предметни наставник и разредни старешина	Новембар/јун 2026/27. год.	Записници са актива и одељењских већа
Промовисање квалитетног провођења слободног времена	Разредни старешина, ПП служба, вршњачки тим, ђачки парламент, клуб за учење	Септембар/јун2026/ 27 . год.	Извештаји и документација
Укључивање ученика у изради планова ваннаставних активности	Предметни наставник, учитељ	Јун 2027. год.	Евиденција,записници, продукти и документација

Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	Предметни наставник и директор	Свети Сава и јун школске 2026/27.год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Организовање акције „Читалачка значка“ и песничких дружења „Млади песник“	Библиотекар, наставник српског језика	Мај (Дан школе) школске2026/27 . год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Анализа тренутног стања постигнућа ученика на крају првог класификационог периода	Стручна већа, тим за заштиту	Новембар 2026. год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Редефинисање школских правила - допуна и измена постојећих докумената о безбедности	Стручна већа, разредне старешине	Септембар/октобар 2024.год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Вршњачке едукације и пружање помоћи вршњачке групе	Ђачки парламент, вршњачки тим, клуб за учење	Септембар/јун2026/ 27 . год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Рад са децом која врше/трпе насиље	Педагошка служба, разредни старешина, учитељ	Септембар/јун 2026/27. год. и по потреби	Евиденција,записници, продукти и документација
Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи	Тим за заштиту	Септембар/јун2026/ 27 . год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Ажурирање паноа о Посебном протоколу у главном холу школе	Тим за заштиту	Септембар/јун 2026/27. год.током трајања ШРП-а	Евиденција,записници, продукти
Упознавање родитеља ученика школе са спровођењем Посебног протокола за правила понашања у школи и оцењивањем владања (1. и 5. разред)	Разредни старешина и тим за заштиту	Септембар 2026.год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Реализација активности на ЧОС-у којима се негује и развија култура понашања и неговање различитости	Разредне старешине	Септембар/јун2026/ 27 . год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење врсте, учесталости као и предузетих мера	Разредни старешина, дежурни наставник и тим за заштиту	Новембар, децембар, април и јун2026/27 . год.	Евиденција,записници, продукти, документација, свеске праћења
Сарадња са релавантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Развојно саветовалиште, МУП...)	Тим за заштиту, разредне старешине, ђачки парламент	Септембар/јун 2026/27. год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Организација и реализација спортских активности (недеља спорта)	Директор, наставник физичког васпитања	Септембар/мај2026/ 27 . год. (у зависности од тренутне ситуације)	Евиденција,записници, продукти и документација

Област промене: *ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа стања о интересовањима и постигнућима ученика	Стручна већа, тим за ШРП	Септембар/октобар2026/27 . год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Упознавање са различитим техникама стваралачког мишљења	Педагошка служба	Септембар/јун 2026/27. год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Реализација радионица које се баве техникама стваралачког мишљења	Педагошка служба	Септембар/јун2026/27 . год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Партиципација ученика у изради програма плана ваннаставних активности	Предметни наставник	Јун, 2027. год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Вршњачка едукација	Вршњачки тим,Ђачки парламент, Клуб за учење, заинтересовани ученици	Септембар/јун2026/27 . год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Систематска анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Предметни наставник, Педагошка служба	Август/септембар 2026/27. год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Ревидирање постојећих и израда и примена планова за завршни испит	Предметни наставник, Педагошка служба	Септембар/октобар 2026/27. год.	Евиденција,записници, продукти и документација

Област промене: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Организовање семинара	Директор, координатори и тим за професионални развој	Септембар/јун 2026/27. год.	Спискови, извештаји, план и извештај о стручном усавршавању
Интерна обука наставника који први пут имају ученике са ИОП-ом	Тим за ИОП, предметни наставник/учитељ	Октобар 2026. године	Спискови,извештаји, документација
Заједничка израда тестова објективног типа	Стручни активи, предметни наставници	Школска2026/27 . год	Евиденција,записници
Израда критеријума оцењивања	Предметни наставници	Септембар/јун 2026/27. год.	Евиденција, записници

Област промене: *САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА*

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Организовање педагошко-психолошких радионица и саветодавни рад за родитеље (припрема деце за полазак у школу, како постати успешан родитељ, начин регулисања дечијег понашања, награде и казне, млади, љубав и сексуалност, електронско насиље, “Шта је данас било у школи”, инклузивно образовање)	Педагошка служба, одељењске старешине	Школска 2026/27.год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Медијско информисање (веб сајт школе, друштвене мреже, школски часопис, локални медији, Просветни преглед)	Ђачки парламент, новинарска секција, Педагошка служба, информатичка секција	Школска 2026/27год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Прављење плана укључивања родитеља у рад школе и подела задужења	Тим за ШРП и тим за самовредновање	Школска 2026/27.год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Укључивање родитеља ученика са потешкоћама у рад органа школе	Тим за ИОП	Школска2026/27 .год.	Евиденција,записници, продукти и документација
"Кутак за родитеље"- огласна табла, Отворена врата	Одељенске старешине, Педагошка служба	Школска 2026/27.год.	Евиденција,записници, продукти и документација

Област промене: *РЕСУРСИ*

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор	Септембар, август школске2026/27 . год.	Решење о задужењима
Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника запослених у органима управљања	Директор,Одељењска већа, Наст.веће, Педагошки колегијум	Август школске .2026/27 год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	Директор, Педагошка служба, тим за професионални развој	Септембар/ јун школске 2026/27год.	Евиденција, записници, спискови присутних, продукти и документација
Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства	Директор, секретар	Школска .2026/27год .	Евиденција,записници, продукти и документација
Подстицање ученика за учешће у акцијама које организује локална самоуправа (волонтери Црвеног крста, извиђачи, КУД, музичка школа...) и спортски клубови	Директор, вршњачки тим, ђачки парламент	Школска2026/27 год.	Евиденција,записници, продукти и документација
Естетско уређење школе (постери, панои, тематске изложбе)	Стручна служба, тим за естетско уређење школе	Школска2026/27 . год.	Продукти, документација, фотографије
Континуирана сарадња са предшколском установом	Учитељи и педагог	Школска2026/27 .год	Продукти, документација, извештаји, фотографије

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа постојећег школског програма и идентификација кључних области за унапређење. Састанак са тимом за развој школског програма ради дефинисања циљева за наредних шест месеци.	IX	Директор школе чланови актива	Решење члановима, записник са Наставничког већа
Развој анкета и упитника за ученике, наставнике и родитеље ради прикупљања повратних информација о постојећем програму. Анализа прикупљених података и идентификација главних проблема	X	Чланови актива педагог	Зашисник, евиденција, планови наставника
Састанак са наставницима и родитељима ради дискусије о резултатима анкета и идентификовању приоритетних области за унапређење. Дефинисање кључних области за унапређење школског програма.	XI	Стручна већа, чланови актива	Зашисник, евиденција, планови наставника
Израда прелиминарног плана за унапређење школског програма. Формирање радних група за сваку кључну област унапређења	X,	Руководиоци Стручних и Одељенских већа, Тим за самовредновање	Извештаји, евиденције, продукти рада, анализа наставних планова, размена мишљења, преглед докумената, дискусија
Идентификација додатних ресурса (материјали, алати, обуке) потребних за имплементацију нових активности. Припрема извештаја о раду активности за прво полугодиште.	Друго полугодиште (фебруар - јун	Руководиоци стручних већа, стручно веће за развојно планирање	Извештаји, евиденције, продукти рада, анализа наставних планова, размена мишљења, преглед докумената, дискусија
Развој нових наставних материјала и ресурса за приоритетне области. Израда планова часова и активности који интегришу нове материјале	II	наставници који изводе наставу избор. предмета, стручна већа	евиденције, планови, продукти рада
Провера и тестирање нових материјала и активности у мањим групама ученика. Прикупљање повратних информација од наставника и ученика	III	стручна већа, одељенска већа	наставни планови, евиденција ученика, протоколи ,прапредлоз и програмаћења, анктни упитници
Почетак имплементације нових активности у настави. Организација радионица и обука за наставнике ради упознавања са новим материјалима.	IV	чланови актива, педагог	предлози програма, продукти, извештаји, планови
Праћење напретка и учинка новог програма. Одржавање редовних састанака са тимом за евалуацију	V	стручна већа	протоколи праћења листе снимања анализа, продукти
Евалуација ефеката програма на основу мерљивих показатеља (резултати ученика, ангажованост у настави, итд.). Израда извештаја о постигнућима и препоруке за будуће унапређење програма. Рефлексија о годишњем раду и припрема плана рада за наредну школску годину.	VI	руководилацТима	извештаји, протоколи оперативних планова

Руководилац Стручног већа: Мирјана Ђурђевић, наставник енглеског језика

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметна компетенција:		**ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Коришћење различитих метода. облика рада, техника, поступка за рад на часу и усклађивање са ученичковим индивидуалним карактеристикама и могућностима и интересовањима	предметни наставници и учитељи дефектолог	Тим за инклузивно образовање Тим за самовредновање педагог	током године	Ученик уме да примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
2	Планирање , реализација и вредновање пројеката у настави –ученик самостално или уз помоћ наставника	предметни наставници и учитељи наставници ГВ Чланови УП и ВТ	Тим за самовредновање Предметни наставници педагог	током године	Ученик је способан да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.
3	Критички процењивање и оцењивање исхода свог рада и исхода рада других у групи- на свим часовима	предметни наставници и учитељи наставници ГВ	Тим за самовредновање педагог	током године	Ученик је мотивисан и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје
4	Праћење напредка ученика којима је потребна додатна подршка у раду и у учењу а у складу са постављеним циљевима и стандардима постигнућа	предметни наставници дефектолог учитељице које пружају додатну подршку	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање	током године	Ученик је истрајан и превазилази тешкоће у учењу. Има позитиван и одговоран однос према учењу.
5	Коришћење разних врсте извора информација и извора знања на часовима, ваннаставним активностима и у свакодневном животу	предметни наставници и учитељи	Тим за самовредновање	током године	Уме да се користи различитим изворима информација и има критички однос према њима
6	Повезивање наученог са претходним искуством у школским и ваншколским активностима	предметни наставници и учитељи	Тим за самовредновање	током године	Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство Ученик уме функционално да користи стечена знања повезујући раније стечена знања са претходно наученим и примењује стечена знања у школи и свакодневном животу
7	Технике, стилови и начини успешног учења	педагог	Тим за самовредновање	март мај	Има позитиван и одговоран однос према учењу Ученик уме да примени различите технике и стилове учења у складу са индивидуалним карактеристикама и интересовањима

Међупредметна компетенција:		КОМУНИКАЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Технике ненасилне комуникације, "Ја- поруке", у оквиру ЧОС-ова, дебате, радионице (*Како да кажем оно што мислим а да се саговорник не наљути, Комуникација,Шта кажем и како ме разумеју,Комуникација без речи, Животне вештине..)*	одељењске старешине педагог Чланови ВТ и УП	Тим за вредновање квалитета рада установа Тим за самовредновање	током године према распореду часова одељењске заједнице	У комуникацији ученик уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван ,конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог Умеју критички да процењују садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност
2	Различити облици комуникације и њихове одлике (усмена и писана, невербална, телефон, путем интернета, итд - радионице, часови информатике и српског језика	наставници српског језика и информатике	Тим за вредновање квалитета рада установа Тим за самовредновање	током године	Ученик уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене
3	Коришћење на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине- наставни часови	предметни наставници и учитељи	Тим за вредновање квалитета рада установа Тим за самовредновање	током године	Ученик уме да користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет
Међупредметна компетенција:		**РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА**			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Представљање, читање и тумачење података користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме- на часовима математике, биологије, географије, хемије, физике	предметни наставници и учитељи	Тим за самовредновање Педагог	током године	Ученик уме да користи информације у различитим симболичкиммодалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их,повезујући их са претходним знањем из различитих области

2	Самостално проналажење различитих извора информација и података, критички разматрање њихове поузданости и ваљаност, - разврставање и повезивање релевантне информације из различитих извора. (медија, интернет, институије, личну комуникацију итд.) кроз мини пројекте одељења, истраживачке задатке, рад у ученичким организацијама, на Грађанском васпитању ,	предметни наставници и учитељи наставници ГВ Чланови УП и ВТ	Тим за самовредновање Педагог Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Ученик уме да користи податке из различитих извора и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника Ученик уме да селектује, обрађује информације и податке наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ. Ученик уме да разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података Ученик зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/информацију од њиховог тумачења.
Међупредметна компетенција:		**ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА**			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Коришћење уређаја,софтверске производе и сервисе ради упознавања основних карактеристика ИКТ односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница .	Наставник информатике и рачунарства	Тим за самовредновање педагог	током године	Уме да представи, организује и обликује одређене информације, користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
2.	Бирање одговарајућих ИКТ средстава и коришћење на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима, (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација) на часовима, слободним активностима, рад у ученичким организацијама, пројектима	Наставник информатике и рачунарства	Тим за развој међупредметних компетенција Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Ученик уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећио дговарајућа средства ИКТ-а Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин. Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
3.	Упознавање ученика на часовима информатике и преко радионица вршњачке едукације са ризицима коришћења ИКТ за сопствену и тућу сигурности и добробит, да поштују приватност и да одговорним поступањем штите себе и друге. Обележавање Дана безбедног интернета	Чланови ВТ и УП наставник информтике и предметни наставници	наставник информатике педагог	друга недеља фебруара	Ученик уме да препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

Међупредметна компетенција:		РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Планирање и реализација наставе путем савременијих начина учења: проблемска настава, полупрограмирана настава, учење путем открића, пројектна настава	предметни наставници и учитељи	Тим за развој међупредметних компетенција Тим за вредновање квалитета рада установа Тим за самовредновање	током године	Ученици су мотивисани и оспособљени да препознају проблем, планирају стретегију за решавање проблема и решавају проблеме према стратегији самостално или консултујући друге особе (вршњаке, наставнике, родитеље), преиспитује начин решавања проблема, формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду,и проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.
2.	Истраживачки задаци на часовима-решавање проблемских ситуација (користећи књиге, интернет и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења)	предметни наставници и учитељи	Тим за самовредновање	током године	Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења
Међупредметна компетенција:		**САРАДЊА**			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Планирање и реализација осавремењених облика организације наставе: рад у пару и групни рад , пројктну наставу ,хеуристичка настава, егземпларна, кооперативна настава, проблемска настава, интерактивне образовне платформе и алати за учење.... (на свим часовима редовне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и ваннаставних активности) - организовање дебата, дискусија разговора, групног рада, на часовима редовне наставе ваннаставних активности и изборних програма, поштујући разлике у мишљењу и ставовима – - критичко процењивање свог рада и рада чланова групе	предметни наставници и учитељи	педагог Тим за развој међупредметних компетенција Тим за самовредновање	током године према плану наставника	Ученик уме да активно и конструктивно учествује у раду групе или пара. ченик поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару. Ученик доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе. Ученик одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених. Ученик уме да критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада

	(часови редовне наставе, ваннаставних активност, слободних наставних активности и изборних програма)				
Међупредметна компетенција:		**ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ**			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Ученици се преко одељењских заједница, Вршњачког тима и Ученичког парламента, преко вршњачких едукатора кроз радионице и пројекте истиче се значај принципа правде, слободе, солидарности, истиче се значај поштовања и залагања за дечија , људска и мањинска права, као и лично и национално достојанство.националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности, Преко својих организација и вршњачких едукатора ученици активно учествују у животу школе, у складу са својим узрастом промовишу позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације ; акције против болести зависности, злостављања животиња, обележавање значајнијих датума итд.).	Одељењске заједнице Чланови ВТ и УП педагог	Тим за самовредновање Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Зна дечја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани. Ученици активно учествују у животу школе, промовишу позитивне вредности и здраве стилове живота у складу са својим узрастом.
2.	Кроз редовну наставу, секције, рад у ученичким организацијама , дебатама, пројектима,ученици упознају себе, развијају своје друштвене улоге и јачају свој идентитет, лични интегритет, самосталност ,самопоуздање и позитиван однос према другима. Уче да поштују равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет, да буду одговорни за изборе и одлуке које чини и да се понашају хумано и с уважавањем према другима.	Чланови УП и ВТ одељењске старешине и одељењске заједнице педагог наставници историје и географије, страних језика, српски језик учитељи наставници ГВ и верске наставе	Тим за самовредновање Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву. Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу

3.	На часовима кроз различите приступе и технике за рад у настави и ваннаставним активностима, изборним програмима (мапе ума, шест шешира, групни рад, дискусије, полемике, радионице...) ученици аргументовано заступају ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре за доношења о длука	предметни наставници педагог	Тим за самовредновање	током године	Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношењао длука. Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.
Међупредметна компетенција:		**ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ**			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	- самостално и преко ученичких организација, ученици се укључују у друштвене активности за превенцију болести и очување здравља, -вршњачким едукацијама промовише се здравље, заштита здравља и здраве стилове живота (Значај менталног здравља, Превенција болести зависности, Здрава исхрана...)	Члачланови ВТ и УП Наставници биологије и учитељи, здравствени радници	Тим за самовредновање	током године према ГПЛ	Ученик уме да користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Има одговоран однос према здрављу који укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, уме да примени знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практикује здраве животне стилове
Међупредметна компетенција:		**ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ**			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Организација и реализација одељењских пројеката, секција,, креативних радионица (штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа;)	еколошка секција ликовна секција Чланови Вт и УП наставници билогије, учитељи	Тим за вредновање квалитета рада установа Тим за развој међупредметних компетенција	током године	Ученик поседује знања и има развијену свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усвајио је ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и има развијене способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици.
2.	Друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју (школски мини пројекти)	Чланови УП и ВТ Ученици са ГВ	Тим за самовредновање	током године	Ученик разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја–зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају

Међупредметна компетенција:		ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Ученици кроз редовну наставу, ваннаставне активности, слободне наставне активности, изборну наставу, рад ученичких организација оспособљавају се да препознају естетичке елементе у различитим контекстима као што су: -уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације…), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.	предметни наставници, и учитељи(ликовна и музичка култура, историја, географија, српски језик, страни језици, природа и друштво, техника и технологија, информатика, географија, ГВ, веронаука...) Чланови ВТ и УП, руководиоци секција	Тим за развој међупредметних компетенција Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Ученик влада основним значењем појмова култура и естетичка вредност. Естетичку вредност не везује само и искључиво за уметност ,већ и за друге садржаје: природне или биологистичке (нпр.непоновљивост природе), социолошке или идеолошке(човеково деловање на природу, односи унутар заједнице), емотивно-афективне (креативност и стваралачко мишљење и понашање како појединца, тако и групе) и практичне (појмови, модели, поступци, теоријске основе игре,литерарних, ликовних, музичких и сценских облика и сл.).
2.	Развијање позитивног односа према сопственој и култури других заједница, (кроз редовну наставу, ваннаставне активности, слободне наставне активности, изборну наставу, рад ученичких организација)	предметни наставници, и учитељи(ликовна и музичка култура, историја, географија, српски језик, страни језици, природа и друштво, техника и технологија, информатика, географија, ГВ, веронаука...) Чланови ВТ и УП, руководиоци секција	Тим за развој међупредметних компетенција Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Ученик има развијен позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара
3.	На редовној настави, ваннаставним активностима, слободним наставним активностима и изборној настави, и кроз рад ученичких организација ученици развијају сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима деловања	предметни наставници, и учитељи(ликовна и музичка култура, историја, географија, српски језик, страни језици, природа и друштво, техника и технологија, информатика, географија, ГВ, веронаука...)	Тим за развој међупредметних компетенција Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања

		Чланови ВТ и УП, руководиоци секција			
4.	Употребљавање основних појмова, схема и правила која припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању на редовној настави, ваннаставним активностима, слободним наставним активностима, на изборној настави, и кроз рад ученичких организација	предметни наставници, и учитељи(ликовна и музичка култура, српски језик, страни језици, Чланови ВТ и УП, руководиоци секција	Тим за развој међупредметних компетенција Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Ученик уме да употребљава основне појмове, схеме и правила која припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању
5.	Ученици кроз редовну наставу, изборне и ваннаставне активности развијају осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и негују критички однос према употреби и злоупотреби природе.	предметни наставници, и учитељи(ликовна и музичка култура, историја, географија, српски језик, страни језици, природа и друштво, биологија ГВ, веронаука...) Чланови ВТ и УП, руководиоци секција	Тим за развој међупредметних компетенција Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе
Међупредметна компетенција:		**ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**			
Редни број	Активност	Реализатори	Праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Учествововање ученика у самосталним и тимским пројектима на редовној настави , секцијама, слободним наставним активностима, изборним предметима и кроз рад ученичких организација Рад ученика у тиму: развијање идеје, представљање, образлагање и преговарање у тиму, реализација идеја и учествовање у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге. Рад ученика у ВТ и УП (акције на нивоу школе и локалне заједнице, вршњачке едукације)	предметни наставници Чланови ВТ и УП	Тим за самовредновање Тим за вредновање квалитета рада установа	током године	Ученик је оспособљен да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге. Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.
2.	Програм професионалне оријентације: стицање свест о сопственим потенцијалима и интересовањима, упознавање са одређеним пословима и радним местима и самостално доношење одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације	педагог одељењске старешине	Тим за самовредновање	према ГПЛ	Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.

	Волонтерски рад и хуманитарне акције (на нивоу школе и шире друштвене заједнице)				Ученик је стекао знања о карактеристикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	IX	Директор школе чланови тима	Решење члановима, записник са Наставничког већа
Доношење плана рада на основу извештаја о самовредновању рада школе и подела задужења на нивоу тима	IX	Чланови тима Руководилац	План рада, извештај
Усклађеност школског програма са прописима, плановима наставе и учења и ШРП	IX	Чланови тима секретар	записник, ШРП
Праћење планирања наставе и учења оријентисано на исходе-операционализација исхода	X	Чланови тима педагог Руководиоци стручних већа	Зашисник, евиденција, планови наставника
Садржајно и временски усклађивање програма наставних предмета-вертикална корелација Међупредметно повезивање	X, IV	Стручна већа, чланови тима Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Зашисник, евиденција, планови наставника
Праћење имплементација стандарда постигнућа, исхода у наставне предмете Интерно праћење квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења. Праћење остваривања циљева образовања и васпитања усмерених на развој општих међупредметних и предметних компетенција	X, II, IV, V	Руководиоци Стручних и Одељенских већа, Тим за самовредновање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Извештаји, евиденције, продукти рада, анализа наставних планова, размена мишљења, преглед докумената, дискусија
Иницијални,годишњи тестови и национално тестирање у сврху функционалног унапређивања наставе и учења	XI	чланови тима Тим за самовредновање	извештаји тестирања
Праћење реализације плана мера подршке ученицима са слабијим постигнућима Индивидуални рад и индивидуализација у раду са ученицима	X, XII, IV, V	чланови тима ТИО предметни наставници	индивидуални образовни планови, ревизије ИОП-а, продукти рада, дискусија
Планирање мера отклањања физичких и комуникацијских препрека- Индивидуализација наставних садржаја	X,	чланови тима, ТИО, предметни наставници ко	индивидуални образовни планови, извештаји, продукти рада, дискусија
Унапређивање квалитета сарадње школе са породицом	XII ,III,VI	Руководиоци стручних већа, стручно актив за развојно планирање	Извештаји, евиденције, дискусија, реализација планова сарадње, фотографије
Начини остваривања програма изборних предмета и слободних наставних активости	XI	наставници који изводе наставу изборних предмета, стручна већа	евиденције, планови, продукти рада
Планирање и програмирање и реализација додатне и допунске наставе	XI, II	стручна већа, одељенска већа	наставни планови, евиденција ученика,

		Тим за самовредновање	протоколи ,прапредлоз и програма праћења, анкетни упитници
Унапређивање стандарда квалитета рада установе- на основу екстерног вредновања	VIII, X	чланови тима	извештаји самовредновања, продукти рада
Аналитичко-истраживачки рад у функцији самовредновања и вредновања рад школе	VI	Тим за самовредновање	анализа анкета, чек листа
Додатни садржаји за талентоване, даровите ученике	XII	чланови актива, педагог	предлози програма, продукти, извештаји, планови
Анализа реализације ваннаставних активности ученика Мере подршке ученицима и ученичким организацијама (Ученичком парламенту и Вршњачком тиму)	I	стручна већа	протоколи праћења листе снимања анализа, продукти
Праћење и унапређење развоја компетенција наставника и стручних сарадника Лични план професионалног развоја	XI, III, VI	педагог Тим за професионални развој	уверења о сталном стручном усавршавању, годишљи планови личног професионалног развоја, извештаји стручног усавршавања
Вредновање резултата рада наставника Похваљивање и награђивање наставника и ученика Доношење Правилника о награђивању наставника и ученика	XII,VI	Педагошки колегији	педагошка документација,портфолио наставника и ученика
Анализа извештаја о посети часовима	XI, IV	педагог, директор	консултације протоколи праћења листе снимања разговор анализа
Праћење имплементација програма за ученике којима је потребна додатна подршка	XI, I, III, VI	чланови тима ТИО одељењске старешине	извештаји о праћењу ученика, ревизије индивидуалних образовних планова
Функционална примена и комбиновање знања, вештина и ставова засновано на општим међупредметним компетенцијама	III	одељенске старешине, педагог, чланови тима	Извештаји, планови наставника, примери добре праксе
Мере и инструменти за праћење напредовања ученика и утврђивање резултата рада ученика Оцењивање ученика израда критеријума за оцењивање ученика (број оцена у кварталу, начин провера знања, битни садржаји који се оцењују - образовни стандарди, исходи...)	XI,III,II, VI	одељенске старешине, педагог, чланови тима	анализа успеха ученика, педагошка документација, портфолио ученика, продукти тестови,контролни, писмени
Увођење иновација у образовно-васпитни рад (размена примера добре праксе, искустава са семинара, пројекти) Успостављање система тимског рада и партнерског односа на свим нивоима школе	I, VI	предметни наставници, педагог, чланови тима	педагошка документација евиденција портфолио наставника
Стручна усавршавања запослених	II	педагог, руководиоци стручних већа Тим за професионални развој	Лични план развоја, евиденција, досијеа наставника, анализе стручног усавршавања, маркирање потреба, продукти, чланак на сајту

Анализа стручног усавршавања на нивоу школе-извештај	VIII	педагог	досијеи наставника, уверења о стручном усавршавању, лични план професионалног развоја
Дидактичко- методичка организација наставе и учења	XI, II, III, VI	Руководиоци одељенских већа педагог	ППТ, записници, оперативни планови наставника, продукти рада
Унапређење квалитета програма припреме ученика за завршни испит Анализа извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	X, I, VI	предметни наставници	извештаји завршног испита, програми припремне наставе, записници, евиденција наставника
Континуирана сарадња са тимовима, већима и активима Тимом за заштиту ученика од насиља Стручним актив за школско развојно планирање - Тимовима за самовредновање - ТИО -Стручним активом за развој школског програма -Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Тимом за професионални развој -сарадња са руководиоцима стручних и одељенских већа и актива	IX, X, XI,XII,I,II,III,IV ,V,VI	чланови актива, руководиоци стучних већа, актива и тимова	записници, извештаји, планови, анкете,педагошка документација
Координација свих активности тимова у установи у процесу самовредновања (ИО, дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум...).	IX, X, XI,XII,I,II,III,IV ,V,VI	чланови актива, руководиоци стучних већа, актива и тимова	записници, извештаји, планови, анкете,педагошка документација
Израда годишњег извештаја о раду тима	I, VIII	Руководилац тима	Извештаји
Разматрање извештаја о самовредновању	I, VIII	Руководилац тима	Извештаји

Руководилац Тима: Ана Станковић, наставник руског језика

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ		
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција	**1.3.1.** Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. **1.3.4.** У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика **1.3.6**. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

- корекција планова наставника	Током године након евалуације часова од стране наставника	предметни наставници и учитељи	увид у планове , извештаји о евалуацији
-размена искустава о коришћењу међупредметних и предметних компетенција приликом планирања	на класификационим периодима	предметни наставници, учитељи, педагог, дефектолог	извештаји, записници са састанака
-евалуација резултата рада након увођења међупредметних и предметних компетенција у планирање	на крају првог и другог полугодишта	предметни наставници, учитељи, педагог, дефектолог	извештаји, записници са састанака, формулари за евалуацију
- анкетирање ученика и испитивање интересовања за слободне активности	септембар	УП, сарадник ученичког парламента, педагог	анализа анкете и анкетни листићи
-истакнути понуђене слободне активности ученика на огласну таблу за ученике	крај септембра	УП, СУП, педагог,	табла, фотографије, план реализације наставних часова секција
-на основу интересовања ученика извршити селекцију слободних активности за ову школску годину	крај септембра	УП, СУП, педагог,	табла, фотографије, план реализације наставних часова секција
- предметни наставниси у сарадњи са ученицима и УП коригују своје планове слободних активности	јун	предметни наставници и учитељи	годишњи план, припреме наставника
- еволуација припреме наставника	Током школске године	педагог стручна већа	припрема наставника, записници, извештај о посећеним часовима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	**2.2.1.** Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. **2.2.2.** Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. **2.2.3.** Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. **2.2.4.** Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. **2.2.6.** Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	**2.3.3.** Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. **2.3.4.** Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	**2.4.1.** Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима **2.4.2.** Ученику су јасни критеријуми вредновања. **2.4.3.** Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. **2.4.4.** Ученик поставља себи циљеве у учењу. **2.4.5.** Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	**2.5.1.** Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. **2.5.2.** Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. **2.5.4.** Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА			
-анализе провере знања након иницијалног тестирања и провере постигнућа ученика различитим техникама и индетификовање ученика којима су потребни различити видови додатне подршка	септембар-октобар	наставници предметне и разредне наставе	анализа тестирања
Дијагностиковање неуспеха ученика у школском учењу Интервју са учеником о узроцима неуспеха у школском учењу Сагледавање чинилаца који утичу на успех у школском учењу ученика	септембар-октобар	Педагог дефектолог	-Евиденција педагога и дефектолога, протокол посматрања и бележења тока активности ученика на часу -Чек листа фактора који утичу на неуспех ученика у школском учењу -Интервју са учеником о узроцима неуспеха у школском учењу -Инвентар интересовања уч. -Упитник о чиниоцима неуспеха ученика у школском учењу -Скалер стратегије учења -Скала процене мотивације за постигнућа у учењу
осавремењивање наставе планирањем и одабиром разноврсних метода, техника и облика рада на часу	Током године	предметни наставници, педагог, стручна већа	планови наставника, угледни и огледни часови, пројектна настава, процена остварености исхода
планирање активности и задатака на два, три нивоа за ученике – диференцијација наставе (тематска и медијална)	Током године	Наставници предметне и разредне наставе	Припреме наставника Евалуациони листићи Наставни листићи, диференцирани задаци на више нивоа тежине
планирање и припрема разноврсних (помоћних) наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Наставници предметне и разредне наставе, дефектолози, Марина Тодоровић	Припреме наставника, продукти ученичких активности, похвале, примери добре праксе, евалуациони листићи...
праћење и анализа израде оперативних планова и планова додатне подршке	На класификационим периодма	педагог директор	месечни плаови извештај о анализи оперативних планова
посматрања и вредновања школског часа од стране педагога и директора	Октобар Март	педагог директор	Образац за посматрање вредновање школског часа Извештај сачињен на основу протокола за снимање, анализирање и пеоцењивање наставног часа
евидентирање у месечним плановима и дневним припремама евалуације квалитета испланираног	Током године	Наставници предметне и разредне наставе	Анализа месечних планова и дневних припрема
стручна усавршавања наставника о различитим приступима настави	Март	Тим за професионални развој педагог	ППТ, продукти радионице, евалуациони листићи, фотографије, извештај

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ			
упућивање ученика на коришћење различитих извора информација	Током школске године	Тим за развој међупредметних компетенција и предизетништва, наставници	разговор са ученицима, анкете Припреме, продукти ученичких активности, анкете
оспособљавање ученика за планирање и реализацију пројектног и истраживачког рада ученика (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) и развијање међупредметних компетенције	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе, ученици, Педагог, Тим за развој међупредметних компетенција и предизетништва	пројекти, евалуација часа, продукти
повезивање искустава ученика приликом реализације наставног процеса подстицање ученика за самостално изошења идеја и креативних решења и процењивања исхода свог рада и рада других у одељењу	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе	праћење ученика од стране наставника на часу, евалуација часа, анкета за ученике,
2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА			
подсетити наставнике о Правилнику о оцењивању ученика-израда критеријума оцењивања	септембар . октобар новембар	Наставници предмет. и разредне наставе, Педагог, стручна већа	ППТ, записници, извештај
формативно и сумативно оцењивање	На класификационим периодима	Наставници предметне и разредне наставе, стручна већа	записници, ес-Дневник,педагошке свеске, портфолио ученика
на почетку школске године упознавање ученика и родитеља са начинима, поступцима и критеријумима оцењивања- за сваки предмет	Септембар	Наставници предметне и разредне наставе	записници
оспособљавати и подстицати ученике да на часовима процењује исходе свог рада и исходе рада других ученика	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе, Тим за самовредновање	педагошке свеске, непосредна опсервација, прпреме наставника
давање јасне повратне информације ученицима- усмено и кроз педагошке свеске	Током школске године	Наставници предметне и разредне наставе	педагошке свеске, непосредна опсервација, прпреме наставника

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН			
истицање правила понашања на часу на видном месту	септембар	Наставници предметне и разредне наставе	правила понашања истакнута на видном месту у учиоици и ходницима
Анализа придржавања правила понашања у педагошкој свесци и есДневнику	На класификационим периодима	Тим за заштиту	извештаји Тима за заштиту
Промоција тимског, групног пројектног и истраживачког рада ученика (презентације пројеката, паноа, тематских часова, изложбе радова...) уз међупредметне компетенције	Током године	Стручна већа и активи, Тим за развој школског прокрама, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	продукти ученика, ППТ, фотографије
иницирање одабира тема од стране ученика за реализацију редовне наставе, додатне наставе и секција	Септембар Јун	Ученички парламент, Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	резултати истраживања
педагошка подршка наставницима у осавремењивању наставног процеса	Током године	директор педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	евалуација, ГПЛ, ШРП
анализа и корекција планова, метода и техника након сваког класификационог периода	На класификационим периодима	Стручна већа	записници, извештаји
Планирање и реализовање већег броја часова мултимедијалне наставе, угледних и огледних часова са анализом часа и дискусијом	Током године	Стручна већа	припреме за час и евалуација часа, ППТ, фортографије, продукти ученика и наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТАТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРДИ	ИНДИКАТОРИ
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	**3.1.1.** Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. **3.1.2**. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата. **3.1.3**. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квартилима 2 и 3 расподеле резултата. 3.**1.4**. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата. **3.1.5**. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Кориговати планове припремне наставе за завршни испит на основу републичке анализе завршног испита	Август	Наставници предметне наставе	резултати пробних испита резултати на завршном испиту
Унапређење квалитета припремне наставе за завршни испит на основу анализе резултата завршног испита претходних школских година.	Новембар	Наставници предметне наставе, педагог, директор школе , ТИО	-резултати пробних испита - резултати на завршном испиту
Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом тима за инклузију и тима за заштиту, анализа сачињених ИОП-а и резултати реализације	јануар-јун	Наставници предметне наставе, педагог, дефектолози, директор школе , ТИО	Педагошки профил, планови наставника, припреме наставника, продукти ученика, портфолио ученика
Праћење напретка ученика за које је сачињен ИОП	Током школске године	Наставници , педагог, директор , ТИО,	Ревизија ИОП-а, ревидирани педаг. профили, непосредна опсервација, портфолио уч. , запажања наставника о успешности одржаног часа
Анализа резултата пробних и завршних испита (математика, српски језик, изабрани предмет)	април Авуст Октобар	предметни наставници	извештаји Завода и предметних наставника,
Утврђивање мера за даље унапређење рада на основу анализе резултата пробног и завршног испита	Октобар	предметни наставници	извештај самовредновања извештаји наставника и планови за унапређење наставе, ГПР
спровођење иницијалних тестирања ученика на почетку сваке школске године	Септембар	предметни наставници	извештаји наставника о спровођеном тестирању
анализа и презентовање резултата, предлог мера за побољшање резултата тестова	Октобар	Тим за самовредновање, стручна већа	извештаји наставника о спровођеном тестирању
тромесечна анализа успеха ученика са мерама за унапређење даљег рада	На класификационим периодима	предметни наставници, педагог	Иницијални тестови, анализе,е виденције, записници, извештај о квалитету рада установе
промоција талентованих и успешних ученика који су се истакли у појединим областима на нивоу школе и у локалној заједници и њихово награђивање	Додела Светосавске похвале 27.1. Дан школе 6.5.	наставничко већа, Стручна већа, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	записници са састанак , извештаји Тимова
Анализа просечних резултата ученика на завршном испиту (математика, српски језик, изабрани предмет) на нивоу школе и појединачно одељења и упоређивање са са резултатима предходне године	Октобар	наставници, педагог	Извештаји са завршног испита (три теста: математика, српски језик, изабрани предмет)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

СТАНДАРДИ	**ИНДИКАТОРИ**
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	**5.1.4.** У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	**5.4.1.** У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа **5.4.4.** Родитељи активно учествују у животу и раду школе. **5.4.5.** Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	**5.5.2**. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. **5.5.3.** Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ			
Радионице са ученицима и наставницима на тему ненасилна комуникација, Ја-поруке, сарадња, конструктивно решавање сукоба, толеранција....	Током године према плану ЧОС-а и плана стручог исавршавања запослених	Педагог, Чланови ВТ и УП, одељењске старешине	Дневник водитеља радионице, продукти, извештај, фотографије
Ликовни и литерални радови ученика и изложба у холу школе	Током године	Наставници српског језика и ликовне културе	Продукти ученика, фотографије, извештаји
Обележавање значајнијих датума: (*Европски дан борбе против трговиве људима (18.10.), Дан толеранције (16.11.), Дан детета (20.11)* *Учествовање* у кампањи *16 дана активизма (Међународни дан борбе против насиља над женама (25.11.), Светски дана борбе против АИДС-а (1.12.) , Међународни дан особа са инвалидитетом (3.12.))*	Током године	Педагог Дефектолог Чланови ВТ и УП	Фотографије, ППТ, дневник водитеља радионице
5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА			
побољшати сарадњу тимова, већа и актива кроз периодичне састанке и доношење заједничких планова рада,	Током школскегодине	Тимови већа, активи	извештаји са састанака
интердисциплинарни приступ настави и рад на развијању међупредметних компетенција ученика	Октобар	педагог Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	ППТ, фотографије, извештаји, продукти, веб сајт
редовни састанци актива и већа и размена искустава уз примере добре праксе	током године	активи и већа	записници са састанака, примери добре праксе
планирање и организовање заједничких активности са родитељима, наставницима и ученицима (спортске активности, хуманитарне активности, посете часовима од стране родитеља, културне манифестације, родитељи експерти учествују у предавањима за родитеље и ученике и у професионалној оријентацији...)	током године	УП, ВТ, родитељи, одељењске стар., наставници физичког васпитања, педагог	извештаји, фотографије, продукти, веб сајт

Реализација радионица и родитељима на превенцији насиља и родно заснованог насиља (*Упознајмо Тим за заштиту, Нивои ризика, Поступци у ситуацијама насиља, Превенција дигиталног насиља, трговине људима и родно заснованог насиља*)	Током године	Тим за заштиту, УП, ВТ	Извештаји, фотографије, продукти радионице
5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ			
кориговање планова рада наставника на основу евалуације квалитета планираног и на основу реализације наставног часа и мишљења након праћења реализације часова од стране педагога	Током школске године	Тим обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање педагог предметни наставници	извештај сачињен на основу протокола за снимање, анализирање и пеоцењивање наставног часа евалуација рада предметнох наставника
континуирана самоевалуација рада наставника након сваког часа евидентирана у припреми наставног часа	Током школске године	наставници педагог	дневне припреме и запажања наставника о одржаном часу
након похађања семинара ван установе наставник реализује стручно усавршавање наставнике у установи	Током школске године	предметни наставници и учитељи Тим за професионални развој	формулар о похађању семиара, извештаји са семинара, фотографије, ППТ, продикти, евалуациони листићи
размена искустава и примера добре праксе унутар стручних већа, актива и тимова	Током школске године	стручна већа, активи и тимови, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	записници, извештаји са угледних и огледних часова

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТАНДАРДИ	**ИНДИКАТОРИ**		
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	**6.5.2.** Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе		
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	**6.4.4**. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали		
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	**6.6.4.** Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
6.5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО			
Учешће и конкурисање на пројектима који могу донети финансијска средства	Током школске године	Директор, Тим за писање пројеката	Увид у Финансијски план школе за кал. годину План јавних набавки школе (зависно од укупног износа фин. средстава) Извештај шефа рачуноводства Потребе стручних већа, рачуни, годишњи извештај о раду школе
Израда спискова потребних наставних средстава у складу са приоритетима стручних већа	Август Фебруар	педагошки колегијум	
Набавка наставних средстава, компјутера, учила и стручне литературе у складу са приоритетима и расположивим средствима	Током школске године	педагошки колегијум	

Чек листа "располагање и примена савремених наставних средстава", анализа	Новембар	Тим за самовредновање	чек листа, извештај, анализа, евиденција, распоред коришћења просторија, дидактички материјал, извештај ГПР, продукти ученика, извештај о ГПР
Израда распореда коришћења савремених мултимедијалних наставних средстава	септембар		
Израда набавка дидактичког материјала за ученике са сметњама у развоју	октобар	ТИО	
Анкета за ученике о употреби наставних средстава, анализа и мере	јануар	педагог	
Креирање наставних средстава од стране ученика	током године	предметни наставници и учитељи	
6.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ,			
план одржавања угледних и огледних часова	октобар	предметни наставници и учитељи, стручна већа	план одржавања угледних и огледних часова
угледни и огледни часови са применом новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали	током године	Стручна већа, директор, педагог, Тим за професионални развој	писана припрема за час, продукти ученика, фотографије, снимци, евалуациони листићи за наставнике и ученике
евалуација одржаних часова уз препоруке за даљи рад	Јун	педагог предметни наставници и учитељи	записници, извештаји педагога
размена искустава са семинара	током године	предметни наставници и учитељи преко стручних већа	извештаји са састанака већа, актбива и тимова
6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ			
укључивање родитеља у процесе самовредновања	Током школске године	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе родитељи	извештаји са састанака, предлози родитеља
учествовање родитеља у одабиру стандарда и индикатора праћења	Мај	Тим за самовредновање родитељи	план самовредновање и вредновање рада школе, записници са састанка Тима
анкетирање родитеља из кључних области праћења	новембар	Тим за самовредновање	евалуација анкетних листића, извештај самовредновања
оснивање ученичке задруге	током школске године	Тим за развој међупредметних компетенције и предузетништва Марија Вулетић	евиденција, извештаји, продукти, финансијски извештај школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТАНДАРДИ	**ИНДИКАТОРИ**
4.2. У школи се се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одржив развој)
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	**4.3.5**.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
4.2. У ШКОЛИ СЕ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА			
анкетирање ученика о интересовању за секције и формирање листе секција на основу резултата анкете	септембар	УП, педагог	анкетни листићи, евалуација анкетних листића и извештаји
мотивисати ученике за укључивање у ваннаставне активности (књига обавештења Светосавска похвала, оцењивање ученика на основу ангажовања,)	током године	предметни наставници и учитељи	извештаји са такмичења, списак похваљених ученика, педагошке свеске
организација и учешће на такмичењима, конкурсима, другим активностима и похваљивање и награђивање најбољих ученика	током године према плану такмичења	директор, предметни настљавници и учитељи, секретар, педагог	извештај о такмичењима, списак похваљених ученика
промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине кроз пројекте и вршњачке едукације	током школске године	Дом здравља, учитељи, педагог, дефектолог,ВТ, УП, предметни наставници,родитељ	извештаји, фотографије, продукти, ППТ, снимци
професионално усмеравање ученика кроз ваннаставне активности и програм професионалне оријентације (за ученике седмог и осмог разреда)	Током школске године према плану ЧОС-а	Стручна већа, педагог, предметни наставници, одељенске стареш. родитељи	иизвештаји, педагошка документација, портфолио ученика
Уређење школског окружења и радног простора(учионице, ходници)	Током године према плану одељењских старешина	предметни наставници, одељенске стареш. родитељи	Фотографије, извештаји
Организовање и реализовање радионица и вршњачких едукација са ученицима које ће допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости (Европски дан борбе против трговиве људима (18.10.), Дан толеранције (16.11.), Дан детета (20.11) Учествовање у кампањи *16 дана активизма (Међународни дан борбе против насиља над женама (25.11.), Светски дана борбе против АИДС-а (1.12.) ,*	Током године према плану	Чланови ВТ и УП и Педагог, одељењске старешине	Фотографије, извештаји, продукти, ППТ

Међународни дан особа са инвалидитетом (3.12.)) *Међународни дан особа са Дауновим синдромом (21.3.)* *Недеља сећања и заједништва (од 5. до 7. маја 2027.)* Едукативне радионице на превенцији ризичних понашања ученика и промоцији здравих стилова живота			
Оснаживање ученика за конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију *(Јапоруке, Комуникација, Шта кажем и како ме разумеју, Комуникација без речи, Како да кажем оно што мислим, а да се саговорник не наљути?,Решавање сукоба, Сарадња, Прихватљиво и неприхватљиво понашање, Лепо понашање ...)*	Током године према плану ЧОС-а	Чланови ВТ и УП и Педагог, одељењске старешине	Фотографије, извештаји, продукти, ППТ
4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.			
-константно праћење напредовања и развоја ученика током године и подстицање развоја и напредовања ученика /ца кроз литературу, интернет сајтове, ресурсе, креативне радионице	Током школске године	педагог, дефектолог, асистенти у настави, предметни наставници, учитељи	портфолио ученика, и наставника евиденција, протокол за посматрање часа, чек листа, скале процене
идентификација ученика са изузетним способностима од стране наставника и педагога	Током школске године	ТИО, Стручна већа, педагог, директор, предметни наставници	скалери праћења напредовања и постигнућа ученика
израђивање посебних програма за даровите ученике- кроз индивидуализацију, додатни рад , ИОП-3	На класификационим периодима		ревизија планова и ревидирањ педагошких профила

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	ЗАДАЦИ	ЦИЉ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Извештаја о самовредновању и вредновању рада школе за протеклу школску годину	-Информисање колектива досадашњем раду-резултатима -Дискусија у вези одабира показатеља, на основу добијених резултата уз сарадњу са осталим Тимовима школе и стручним већима Разматрање извештаја о самовредновању -Процена снага и слабости -Пазматрање постојећих доказа и ресурса	Сагледавање реалног стања рада школе и одабир оних сзандарда и индикатора праћења који ће допринети унапређењу образовно васпитног рада школе	01.09.2026-30.10.2026.	Стручни тим за самовредновање
Евалуација реализованих	Информисање колектива досадашњем раду-	Сагледавање реалног стања рада школе и		Стручни тим за самовредновање

активности претходне школске године,	резултатима -Дискусија у вези одабира показатеља, на основу добијених резултата уз сарадњу са осталим Тимовима школе и стручним већима Разматрање извештаја о самовредновању -Процена снага и слабости -Пазматрање постојећих доказа и ресурса	одабир оних сзандарда и индикатора праћења који ће допринети унапређењу образовно васпитног рада школе	01.09.2026-30.10.2026.	
Одабир стандарда и индикатора праћења који ће бити обухваћени планом унпређења образовно васпитног рада на основу извештаја о екстерном вредновању	Информисање колектива досадашњем раду-резултатима -Дискусија у вези одабира показатеља, на основу добијених резултата уз сарадњу са осталим Тимовима школе и стручним већима -Разматрање извештаја о самовредновању -Процена снага и слабости -Пазматрање постојећих доказа и ресурса	Сагледавање реалног стања рада школе и одабир оних сзандарда и индикатора праћења који ће допринети унапређењу образовно васпитног рада школе	01.09.2026-31.10.2026.	Стручни тим за самовредновање
Истраживања која ће се спроводити у текућој школској години	Разматрање извештаја о самовредновању -Процена снага и слабости -Пазматрање постојећих доказа и ресурса -одабир истраживања	Сагледавање реалног стања рада школе и одабир оних сзандарда и индикатора праћења који ће допринети унапређењу образовно васпитног рада школе	01.09.2026-31.10.2026.	Стручни тим за самовредновање
Континуирано вођење евиденције о : реализацији планираних активности, спроведеним активностима рада тима, ангажовању појединих чланова и других запослених	-Прикупљање података и анализа -Писање извештаја и извештавање -Вођење евиденције рада тимова и сопственог ангажовања -Прослеђивање извештаја свим интересним групама	Детаљан увид у активности Тима и чланова ради праћења рада тима Отклањање евентуалних потешкоћа у раду	01.09.2026-10.6.2027.	Стручни тим за самовредновање
Израда плана рада тима за самовредновање и њихова имплементација у ГПР	Дефинисање глобалног плана активности за текућу школску годину (динамика рада, број планираних састанака и друго) -Подела задужења у оквиру сваког тима -Осмишљавање активности за подизање нивоа стандарда квалитата одабраног показатеља -Припрема материјала, сакупљање информација,обрада података, дефинисање потребних средстава за рад	Осмислити активности рада тима који ће допринети најефикаснијем ангажовање свих чановаТима и осталих запослених ради побољшања квалитета рада установе	02.09.2026-10.09.2026.	Координатор тима
Упознавање Наставничког већа , Савета родитеља и Школског одбора са	Извештавање и представљање акционог плана сваког тима -Постављање акционих	Упознавање и укључивање свих школског школског живота у унапређење	15.09.2026-20.09.2026.	Стручни тим за самовредновање

извештајем за претходну школску годину и планом унапређења квалитета рада установе за текућу годину	планова на видном месту и школском сајту	образовно васпитног рада школе		
Конституисање новог тимова за самовредновање и вредновање рада школе	Доношење одлука Наставничког већа -Доношење решења о тимовима	Формирање тима и подела задужења члановима	15.09.2026 - 20.09.2026.	Директор
Реализација активности који доприносе унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе и периодично извештавање	Израда оперативних планова активности -Покретање конкретних акција -Праћење реализације -Извештавање о постигнутим резултатима -Постављање матерула на сајт школе	Осмишљавање, реализација и евалуација активности које ће допринети унапређењу квалитата рада установе као и промоцији и угледу школе	01.10.2026 10.06.2027.	Стручна већа
Промоција добре праксе/ значајних постигнутих резуллтата	-Прикупљање и обрада података, писање извештаја -Приказ примера добре праксе -Поставље примера на сајт школе	Осмишљавање активности које доприносе унапређењу образовно васпитне праксе као и промоцији и угледу школе	01.10.2026. 10.06.2027.	Стручни тим за самовредновање
Евалуација степена остварености планираних активности у складу са областима квалитета и стандардима праћења рада установе	Анализа нивоа остварености на основу резултата и прукпљених података -Сарадња са стручним већима и другим тимовима-разматрање остварености показатеља -Процена нивоа остварености одређеног показатеља /кључне области -Разматрање и одабир нових показатеља	Добијање реалног увида у снаге и слабости рада школе увидом у степене остварености појеиних индикатора ради планирања даљих активности за унапређење рада школе	14.06.2026 31.08.2027.	Координатор тима

ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ КОЈУ СПРОВОДИ ТИМ

успостављање договора о праћењу и побољшању области квалитета

дефинисање структуре тима за самовредновање, улога и одговорностичланова тима

процена и евалуација области квалитета и договор о показатељима, циљевима,стандардима и нивоима које треба преиспитати и унапредити

успостављање актуелне праксе, утврђивање расположивих доказа, иидентификовање доказа које тек треба оформити

прикупљање доказа о области квалитета, упоређивање са квалитативним и квантитативним идникаторима и доношење закључка о унапређеној области

идентификација снага ислабости, непотпуних доказа и узрока незадовољавајућег учинка

састављање извештаја тима о самовредновању и консултације са колегама

давање предлога у вези начина разматрања слабости или формирања додатних доказа и смишљавање могућих решења и акција које треба предузети

идентификовање утицаја на ресурсе и препознавање могућности и ограничењаз а активности

израда нацрта плана за побољшања – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и прекретницама за преиспитивање и евалуацију

консултације о плану са колегама и руководицима и ревизија, у случајевима где је то неопходно

ЗАЈЕДНИЧКИ ЗАДАЦИ /ОБАВЕЗЕ

Прикупљање, истраживања, анализа и евидентирање података

Процена актуелног стања-увид у квалитет рада школе

Маркирање слабих тачака, доношење мера за побољшање-квалитетнији развој школе
Валидација процеса самовредновања, оцена ефикасности
Извештавање, давање повратних информација

ОСНОВНЕ УЛОГЕ И ЗАДУЖЕЊА

У складу са чланом 7. *Правилника о вредновању квалитета рада установа* орган управљања установе треба да именује и формира тим за самовредновање. Овај тим биће одговоран за процес самовредновања.

.

УЛОГЕ	ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА
Директор	Развијање мисије и визије Обезбеђивање руководства и администрације, људских и физичких ресурса Промовисање школе Управљање партнерствима
Руководилац тима за самовредновање	Координирање самовредновања Координација планирања побољшања Спровођење интерног праћења процеса самовредновања и планирања побољшања Координирање екстерних посета • помаже и надгледа процес самовредновања на основу критеријума квалитета и стара се о прикупљању и анализи података; • помаже у изради свеобухватног извештаја о самовредновању и плана за побољшања стара се за спровођење годишњег побољшања и за његово квартално праћење
Чланови тима за самовредновање	Спровођење самовредновања Прикупљање и анализа података Анализирање извештаја Предлагање мера за побољшање целокупног процеса наставе и учења Реализација акционих планова и дефинисаних активности Валидација извештаја о самовредновању и плана за побољшања (плана за унапређивање квалитета рада)
Остали	Активно учешће у процесу самовредновања Допринос евалуацији Допринос реализацији Промоција добре праксе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Прописане улоге и процедуре

а) улоге и одговорности појединих актера као и начин формирања нових тимова у установи

о **родитељи/старатељи** дају своју процену потребе за ИОП-ом и/или писмену сагласност да се приступи његовој изради, учествују у изради као чланови ПДП и дају писмену сагласност на спровођење израђеног ИОП-а

о **директор установе** формира ТИО, по предлогу ТИО утврђује право на ИОП, уз сагласност родитеља/старатеља и формира Тим за додатну подршку ученика, одобрава друге предлоге ТИО у вези са применом и вредновањем ИОП-а

о **педагошки колегијум** установе усваја израђен ИОП и доноси одлуку о даљој примени и изменама ИОП-а или престанку потребе за њим

о **тим за инклузивно образовање** (**ТИО**) предлаже све стручне одлуке у вези са ИО и ИОП-ом (које подноси директору или педагошком колегијуму на усвајање), ствара услове потребне за реализацију ИО и ИОП-а у установи и надгледа примену донесених одлука и ИОП-а

о **тим за пружање додатне подршке** детету/ученику израђује, примењује и вреднује ИОП у сарадњи са ТИО.

б) процедуре и поступци за

о утврђивање права на ИОП
о израду и доношење ИОПа
о примену ИОП-а, укључујући и оцењивање постигнућа
о вредновање и наставак примене тј. престанак потребе за ИОП-ом
о евиденцију и документацију

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
Израда годишњег плана рада ТИО, подела обавеза и задужења	VIII	ТИО	- Процена постигнућа - Анализа рада лТИО-а - Вођење евиденције	Школа
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX,X	- Наставници и учитељи - Одељенске старешине - ТИО	- Користити постојећу базу података - Користити извештаје из предшколских установа	Школа
Идентификација даровитих ученика	IX, X	- Наставници и учитељи - Одељенске старешине	- Користити постојећу базу података - Извештаји наставника - Тестирање	Школа
Промовисање активности везаних за ИОП	Током године	- ТИО - Одељенске старешине	- Сајт - Пано - Презентације	Школа
Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Током године	- Наставници и учитељи - Одељенске старешине - ПДП	- Праћење наставе по часовима - Извештаји - Евиденција - Вредновање ИОП-а	Школа
Израда педагошког профила	Током године по потреби	- Одељенске старешине и учитељи - ПДП Тим - Стручни сарадник и ТИО	- Објединњавање прикупљених података за све предмете и области - Идентификовање приоритетних области за подршку	Школа
Писање мера индивидуализације	Током године	- Наставници и учитељи - Одељенске старешине - ПДП Тим	- Прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наставних средстава	Школа
Праћење, евалуација и вредновање индивидуалних планова	Крај првог и другог полугодишта	- Учитељи - Наставници - Одељенски старешина - ПДП Тимови	- Процена нивоа остварености планираних циљева - Вођење евиденције	Школа
Извештај о реализацији плана прилагођавања	Крај првог и другог полугодишта	- ПДП Тимови	- Извештај о нивоу остварености планираних циљева	Школа
Доношење одлуке о изради ИОП-а на основу поднетних предлога	X и по потреби	- Наставници и учитељи - ТИО	- Анализа поднетих предлога - Одређивање приоритета - Подела задатака и предлагање тима за подршку - Договор са родитељима	Школа
Израда плана припремне наставе за ученике у подршци који полажу завршни испит	IX, II	- Предметни наставници - ПДП Тим - ТИО	- Планови наставника, продукти, педагошки досије и портфолио ученика, опсервације	Школа
Израда ИОП-а	У току првог месеца у првом и другом полугодишту	- ПДП Тим	- Одређивање приоритета подршке - Документација - Договор са родитељима	Школа
Праћење, евалуација и вредновање ИОП-а	Током године, крај првог и другог полугодишта	- Учитељи - Наставници - Одељенски старешина - ПДП Тимови	- Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева - Вођење евиденције - Извештавање	

Сарадња са ИРК и са Центром за социјални рад	Према потреби	- ТИО	- Консултације	Школа Општиннска управа, ЦСР
Сарадња са ИРК	Према потреби, пред крај првог и другог полугодишта	- ТИО - ПДП	- Евалуација планова, евиденција састанака	Школа, Општиннска управа
Сарадња са Школском управом	Према потреби	- ТИО	- Консултације	Школа
Евалуација рада тима за подршку	Квартално	- ТИО - Директор	- Процена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	Школа
Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду ТИО-а	Крај првог и другог полугодишта	- Координатор	- Читање извештаја и достављање у електронској форми	Школа
	Током годие	- ТИО	- Евиденција састаннака, извештаји и фотографије	Школа

Координатор ТИО : Ивана Гицовић, дефектолог-олигофренолог

ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Циљ

Оспособљавање ученика првог и петог разреда, као и новодошлих ученика за успешно прилагођавање условима рада, образовним и социјалним захтевима како би остварили своје потенцијале.

Задаци

Наведени циљ реализује се кроз следеће задатке:

- презентовање предстојећих активности око уписа у први разред родитељима будућих ђака школе;
- упознавање будућих ђака првака са учитељима који преузимају први разред;
- упознавање ђака са школском зградом;
- упознавање ђака са педагогом школе, канцеларијом педагога;
- провера остварености образовних стандарда за први циклус;
- упознавање ученика са карактеристикама 5. разреда (настава, предмети итд.),
- овладавање техникама учења,
- сарадња са родитељима (кроз отворена врата, предавања, родитељске састанке, дистрибуцију памфлета и едукативног материјала, размену информација),
- сарадња учитеља, одељенских старешина, предметних наставника и стручног сарадника.

Програм адаптације ученика на школску средину реализује се на годишњем нивоу кроз:
-План припреме и адаптације будућих првака на школу,
-План адаптације ученика на предметну наставу,
-План адаптације новодошлих ученика на нову школску средину.

Програм реализују одељењске старешине, педагог са ученицима од 1-8. разреда и њиховим родитељима..

ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Припремне активности: -информисање родитеља/другог законског заступника о наставним предметима-страним језиком, изборним предметима и одабраним уџбеницима -процедуром која се спроводи приликом уписа у школу -амбијентом школе, школским правилима односно организационом климом школе, дневни ритам рада	IX,X,XI,XII 2026. I,II,II,IV 2027.	Секретар, стручни сарадник	евиденција

Пријем 1. Информисање -успостављање контакта са претходном школом и информисање о: -успеху -владању -специфичностима у учењу и владању ученика 2. Разговор са родитељем/другим законским заступником у вези прикупљања информација о породичном контексту ученика 3. Упознавање одељенског већа са педагошким профилом ученика/по процени може присуствовати и родитељ/други законски заступник	IX,X,XI,XII 2026. I,II,II,IV 2027.	Стручни саардник	евиденција
Распоређивање 1. доношење одлуке са одељенским старешинама и директором школе о рапоређивању ученика у одређено одељење а на основу критеријума: величина одељења, портфолио новог ученика итд 2. упознавање родитеља/другог законског заступника ученика и ученика са одељенским старешином и другим ученицима 3. Сачинити план праћења адаптације	IX,X,XI,XII 2026. I,II,II,IV 2027.	Директор, стручни сарадник	евиденција
Праћење адаптације 1. саветодавни рад одељенског старешине са учеником и његовом породицом 2. упознавање са другим ученицима и додељимања вршњачког помагача у циљу олакшане адаптације (ученик од поверења) 3. одржавање ЧОС истог дана или недеље у циљу бољег упознавања и подстицања прихватања новог ученика 4. састанак одељенског већа-размена информација о карактеристима ученика 5. информисање стручног сарадника о адаптацији ученика	IX,X,XI,XII 2026. I,II,II,IV 2027.	Одељенски старешина	евиденција
Праћење адаптације 1. саветодавни рад са учеником 2. саветодавни рад са родитељем/другим законским заступником	IX,X,XI,XII 2026. I,II,II,IV 2027.	Стручни сарадник	евиденција
Извештавање -информисање ТИО о реализованим активностима адаптације са препорукама за даљи рад -информисати Тим за заштиту уколико се уоче евентуални проблеми у понашању и сачинити план ОПЗ -на седницама класификационог периода извештавање о прилагођености ученика	IX,X,XI,XII 2026. I,II,II,IV 2027.	Одељенски старешина	евиденција

Процедура пријема новопридошлог ученика:

1. Родитељ ученика попуњава захтев за упис ученика, стручни сарадник врши увид у ђачку књижици или сведочанство.
2. Стручни сарадник (педагог) и по потреби дефектолог контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика.

Критеријуми за распоређивање у одељења

При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама...)

План праћења новопридошлог ученика

1. Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима.
2. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама.
3. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:

• одељењски старешина информише родитеље;
• одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању;
• узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку;
• одељењски старешина евидентира испољене тешкоће;
• одељењски старешина обавештава педагога о томе који, у разговору са родитељима узима податке о развоју и социоекономском статусу породице;
• педагог врши тестирање, упознаје радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини .

4. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.
5. На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.
6. Код посете часова педагога и директора обраћа се пажња на новопридошле ученик и евидентира се на посебном обрасцу

ПЛАН ПРАЋЕЊА АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Посета предшколаца школи- упознавање са простором, особљем и организовање заједничких активности са вртићем,(адаптација простора, креативне и едукативне радионице, позоришне представе, обележавање значајнијих датума)	Током године	Учитељи Предметни наставници Васпитачи	Фотографије, аудио и видео записи, извештаји
Обавештавање родитеља о тестирању првака Едукативни текст за родитеље Мали савети за родитеље *Тестирање није баук - а шта је**?***	март	педагог	Мејл родитеља, сајт школе, фејсбук страница школе
Процена зрелости детета за упис у први разред	Април-мај	педагог	Извештаји и запажања о ученицима
Родитељи попуњавају лични картон ученика	Април-мај	родитељи	Попуњен лични картон ученика
Акетирање родитеља будућих ђака – адаптација, очекивање од школе, теме за радионице	Април-мај	Родитељи педагог	Анализа анкете, попуњени анкетни упитници
Састанак педагога, учитеља/ица будућег првог разреда, дефектолога са васпитачима предшколских васпитних група-разговор о будућим првацима, план транзиције...	Април-мај	Педагог Дефектолог Учитељи Вапитачи	Извештај фотографије
Родитељски састанак родитеља будућих ђака првака Тема: *Припрема деце за полазак у школу*	мај	Педагог Учитељи првог разреда	ППТ, потписи родитеља, фотографије, фејсбук страница школе
Разговор са учитељем/учитељицама које узимају прваке, подела спискова са распоређеним ученицима по одељењима	август	Педагог Учитељи првог разреда	Педагошка евиденција, спискови ученика
Свечани пријем ђака првака- пригодна приредба ученика разредне наставе	1.9.	Учитељи првог разреда Ученици разредне наставе	Фотографије, извештаји
Шта је данас било у школи?- подела едекативног материјала за родитеље *Безбедна школа-заштита ученика од дискриминације, насиља,*	септембар	Учитељи	ППТ, спискови учесника, фотографије, извештај, едукативни материјал

злостављања и занемаривања			
Посета педагога часу ради праћења педагошке климе у одељењу	октобар	педагог	Протокол праћења педагошке климе у одељењу
Родитељски састанак-адаптација ученика, Информисање родитеља /других законских засрупника о улози Тима за заштиту, Протоколом поступања, школским правилима, процедурама и организацијом рада школе	новембар	Тим за заштиту	ППТ, спискови учесника, фотографије, извештај, едукативни материјал
Разговор са учитељем/учитељицама првог разреда о постојеању неких потешкоће у уклапању у нову средину ученика и у остваривању предвиђених исхода и нивоа постигнућа учења	На класификационим периодима	Учитељи Педагог	Педагошка документација
Дијагностиковање неуспеха ученика у школском учењу и доношење плана додатне подршке-по потреби	Током године	Учитељи Педагог Дефектолог	Педагошка документација

ПЛАН ПРАЋЕЊА АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Радионица за ученике четвртог разреда: *Шта ме чека у петом разреду?*	мај	педагог	Дневник водитеља радионице, фотографије
Радионица за родитеље: *Прелазак из четвртог у пети разред*	мај	педагог	Дневник водитеља радионице, фотографије, спискови присутних
Едукативна радионица за ученике четвртог разреда*: Научимо да учимо*	април	педагог	Дневник водитеља радионице, фотографије, ППТ
Упознавање са наставницима који ће предавати у петом разреду-Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду	током године-према плану	Предметни наставници Учитељи четвртог разреда	Ес-Дневник, припрема за час наставника
Разговор са одељењским старешинама- подела спискова ученика и едукативног материјала: *Тезе за прве разговоре одељењског старешине са ученицима приликом пријема одељења*	август	Педагог Одељењске старешине петог разреда	Педагошка документација, едукативни материјал
Посета педагога часу ради праћења педагошке климе у одељењу	Крај септембра	педагог	Протокол праћења педагошке климе у одељењу. Ес-Дневник
Радионица за ученике петог разреда: *Ја сам ја, а ко си ти?*	септембар	педагог	Дневник водитеља радионице, фотографије
Родитељски састанак-Информисање родитеља /других законских засрупника о улози Тима за заштиту, Протоколом поступања, школским правилима, процедурама и реаговањем у ситуацијама насиља	новембар	Тим за заштиту	ППТ, спискови учесника, фотографије, извештај, едукативни материјал

Анкетни упитник: *Адаптација ученика на пети разред*	Новембар-децембар	педагог	Анализа упитника, попуњени анкетни упитници
Испитивање социометријског статуса одељења	децембар	педагог	Анализа социометријског статуса одељења
Едукативна радионица за ученике петог разреда *Научимо да учимо-технике (мапа ума, игре речима, састављање чудних/нелогичних прича од кључних речи (техника кратких прича, пребацивање песмица у слике/асоцијације)*	Април-мај	Педагог Наставници историје, биологије и српског језика	Дневник водитеља радионице, фотографије, продукти ученика

ПЛАН МЕРА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА СЛАБИЈИМ ПОСТИГНУЋИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак одељенских већа и евидентирање ученика са слабијим постигнућима	Предметни наставници	На класификационим периодима	Записник састанка одељенских већа, евиденција педагога
Дијагностиковање неуспеха ученика у школском учењу Интервју са учеником о узроцима неуспеха у школском учењу Сагледавање чинилаца који утичу на успех у школском учењу ученика	Педагог	На класификаци. периодима	Евиденција педагога, протокол посматрања и бележења тока активности ученика на часу Чек листа фактора који утичу на неуспех ученика у школском учењу Интервју са учеником о узроцима неуспеха у школском учењу Инвентар интересовања ученика Упитник о чиниоцима неуспеха ученика у школском учењу Скалер стратегије учења Скала процене мотивације за постигнућа у учењу
Саветодавно-инструктивни рад	педагог	Током школске године	Протокол за вођење везаног интервјуа о узроцима неуспеха у школском учењу
Технике учења-предавање за ученике Стилови учења-предавање за ученике	педагог	Октобар Април	Извештај о одржаној едукацији за ученике
Допунска настава	Предметни наставници	Током године према плану одржавања допунске наставе	Дневник осталих облика образовно васпитног рада Планови и програми наставника
Утврђивање садржаја(на основу образовних стандарда) које ученик мора да усвоји да би добио позитивну оцену	Предметни наставници	На класификационим периодима	Педагошка евиденција наставника
Упознавање ученика и родитеља са обавезним садржајима које ученик на основном нивоу мора да усвоји	Предметни наставници Одељенске старешине	На класификационим периодима	Педагошка евиденција наставника Евиденција сарадње са родитељима
Дељење планираног градива на мање целине и са учеником договорити рокове за испитивање	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка свеска наставника
Домаћи задаци- да научи, препише, преприча, издвоји или нацрта део лекције формуле, карте, слике, графикони, рачунске операције, падеже, реченичне чланове итд.	Предметни наставници	Током школске године	Педагошка свеска Ученичка свеска Наставни материјали и средства
Прилагодити сваком ученику начине испитивања (усмено или писмено)	Предметни наставници Педагог	Током школске године	Педагошка свеска наставника
Ускладити критеријуме оцењивања –да договорени усвојени наставни	Предметни наставници,	Током школске	Свеска одељенског већа

садржаји добију позитивну оцену	Одељенско веће Педагог	године	
Редовно обавештавати одељенског старешину и родитеља о напредовању ученика	Одељенске старешине Педагог	На класификац. периодима и по потреби током школске године	Евиденција сарадње са родитељима
Планирање мера отклањања физичких и комуникацијских препрека-Индивидуализација наставних садржаја	Предметни наставници СТИО	Четврти класификацион и период	Евиденција одељенског већа, Евиденција СТИО

ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ (ТИМ ЗА ПДП)

Тим за ПДП , у складу са Правилником чине:

- родитељ / други законски заступник
- стручни сарадник,
- одељенски старешина,
- предметни наставник.

Задужења тима за пружање додатне подршке ученику:

- Израда педагошких профила у сарадњи са ТИО
- Израда и ревидирање ИОП-а
- Рад са учеником и праћење његовог напретка
- Планирање активности и наставе
- Анлаиза ситуације и прикупљање информација
- Остваривање сарадње са родитељима, рад на њиховом информисању и укључивању у рад
- Подношење извештаја и евалуација сопственог рада
- Руководилац тима за ПДП-одељенски старешина, који организује и прати рад тимова за ПДП, и иницира сарадњу са родитељима ученика.

ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ЗАНЕМАРИВАЊА

ОПШТИ ЦИЉ: безбедно и подстицајно школско окружење за ученике, наставнике и родитеље/стратеље , правовремено и адекватно реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања или сумње на постојање истог

Задаци у области превенције:

- израда плана заштите (дефинисање превентивних и интервентних активности) правовремена реализација васпитног рада са ученицима
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- организовање обука за запослене и родитеље/старатеље које јачају компетенције за превенцију свих облика насиља и развијају вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце ученика од насиља;
- дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља;
- праћење и вредновање ефеката превентивних и интервентних активности;
- анлиза ситуације насиља-периодично;

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Конципирање годишњег акционог плана превентивних и интервентних активности заштите ученика/ца од насиља злостављања и занемаривања, мониторинг и евалуација плана
- Информисање ученика, запослених и родитеља / старатеља о улози тима за заштиту, планираним превентивним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
- Планирање и организација активности превентивне и интервентне компоненте и вредновање ефеката
- Процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или сазнања о насиљу и спровођење интервентних мера по прописаним процедурама
- Праћење и евидентирање свих врста насиља, праћење и вредновање ефеката предузетих мера
- Успостављање сарадње са СЗМ и ЛЗ
- Процена безбедности школског окружења и континуирано истраживање појаве насилног понашања међу и над ученицима
- Планирање и реализација активности у сарадњи са ученичким органитацијама (ВТ, УЧ), стручним већима, тимом за развојно планирање, стручним тимом за ИО и тимом за самовредновање
- Планирање и реализација обука које развијају компетенције запослених за превенцију насиља, и праћење реализације стручног усавршавања
- Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања, обезбеђивање заштите поверљивости података
- Организовање и промоција активности установе , учешће у пројектима, конкурсима и др.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛ.	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда годишњег извештаја о: -раду ТЗЗ -остварености плана превентивних активности -остварености плана интервентних активн. -евидентираним ситуацијама насиља и предузетим мерама	Небојша Петковић	Тимски рад, састанак, разматрање, анализе, увид у педагошку документацију	VIII 2026.	-евиденција тима за заштиту, записник са састанка, извештај, план заштите, ГПР, записник са Н.В.
Израда годишњег плана за школску годину -дифинисање/подела обавеза и задужења з и динамике рада тима -израда плана рада тима за заштиту -израда плана превентивних и интервентних активности	Небојша Петковић руководилац тим	Тимски рад, састанак, разматрање, анализе, увид у педагошку документацију	VIII 2026.	-евиденција тима за заштиту, записник са састанка, извештај, план заштите, ГПР, записник са Н.В.
Информисање ученика/ца, запослених и родитеља / старатеља, органа управљања о -улози Тима -раду Тима - планираним превентивним и интервентним активностима	Педагог Слободанка Златић Тим за заштиту	Презентација, родитељски састанак, ЧОС, састанак, седница С.Р. и Ш.одбора-усмено и постављањем материјала на сајт школе	X 2026.	Продукти, фото запис, списови присутних, педагошка документација, евиденција, извештај ТЗЗ, евиденција присутних на седницама
Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота	Тим за заштиту	Састанак, дискусија, предавање, радионице, информисање, трибине, дебате, форумовање	IX,X, XI,XII 2026. II,III,IV, V 2027.	Продукти, фото запис, списови присутних, педагошка документација, евиденција, извештај ТЗЗ, чланак на блогу
Праћење и вредновање ефеката превентивних и интервентних активности у сарадњи са одељенским старешинама	Тим за заштиту	Увид у расположиву документациују, непосредна опсервација	XI 2026. I, IV VI 2027.	Извештаји ОС, извештаји о реализацији превентивн. и интервентних активнос., ИПЗ, ПВР, свеске праћења, портфолио ученика, друга педагошка документација
Евидентирање свих врста насиља у складу са Протоколом о	Тим за заштиту	Анализа, састанак	X, XI,XII	Извештаји ОС, евиденција тима, пријаве, свеска праћења,

поступању, предузимање интервентних поступака и мера и праћење ефеката предузетих мера			2026. II,III,IV, V 2027.	педагошка документација, ПВР, ИПЗ, дописи, пртоколи
Израда и презентовање резулата о: -полугодишњем раду тима за заштиту -полугодишњој остварености превентивних и интервентних активности -Праћење и евидентирање случајева насиља на националој платформи за превенцију насиља *Чувам те*	Небојша Петковић, руководилацд иректор Марко Цокић	састанак	I 2027. Током године	Евиденција, записници, извештаји, педагошка документација, спискови, БШО образац, продукти
Процена остварености параметара безбедности Израда БШО анализе и презентовање резултата	Тим за заштиту Тим за самовредновање	Састанак, увид у педагошку докумнетацију, БШО образац	XII 2026. I 2027. VI 2027.	БШО образац, чек листе, анкетни упитници, евиденција, протоколи, извештаји
Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа	Тим за заштиту, тим за реституцију	Састанак, посредни и непосредни рад	IX-XII 2026. I-VI 2027.	Евиденција, обрасци, извештаји, пед. документација
Сарадња са стручним тимовима школе , већима и ђачким организацијама	Тим за заштиту	Састанци, разговори, размена информација	X, XI,XII 2026. II,III,IV, V 2027.	Евиденција, записници, извештаји, педагошка документација, спискови
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом кроз организовање мера за превенцију и у случајевнима примене интервентних активности	Директор Марко Цокић Слободанка Златић, педагог	Контакти, разговори, састанци, дописи, округли сто, радни састанак	IX-XII 2026. I-VI 2027.	Евиденција, извештаји, чланак на блогу, допипис, педагошка документација, фото и видео запис, писани дописи
Планирање и реализација обука које развијају компетенције запослених за превенцију насиља, и праћење реализације стручног усавршавања	Тим за заштиту Слободанка Златић, педагог	Предавања, радионице, презентације, анализа	X, XI,XII 2026. II,III,IV, V 2027.	Евиденција, спискови, извештаји, портфолио наставника, продукти рада, чланак на блогу
Промоција рада Тима и реализације активности из области превенције	Небојша Петковић, руководилац Тим за заштиту	Сарадња са медијима, ажурирање блога на школском сајту	X, XI,XII 2027. II,III,IV, V 2027.	Чланак на сајту, кутак за родитеље, фото запис,медијски запис
Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања	Небојша Петковић руководилац Слободанка Златић, педагог	Прикупљање документације, састанак, извештавање	X, XI,XII 2026. II,III,IV, V 2027.	Евиденција тима, писмене пријаве, записници, извештаји, продукти, извештаји ОС, педагошка документација
Праћење и вредновање: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже -активности на превенцији РЗН	Тим за заштиту, Тим за самовредновање	Прикупљање документације, састанак, извештавање	X, XI,XII 2026. II,III,IV, V 2027.	Спискови, извештаји, евиденција, продукти, фото и видео запис, чланак на блогу

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА /ЦА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛ.	НАЧИН ПРАЋ.	ВРЕМЕ
БЕЗБЕДНОСТ ФИЗИЧКОГ ОКРУЖЕЊА У ШКОЛИ				
Обезбедити школског полицајца и ФТО током дана	Директор школе, чланови ТЗЗ	Допис МУП-у, допис Општини	Евиденција, дописи, извештаји	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.
Унапредити механизама за контролу уласка и изласка лица у објекат школе	Тим за заштиту Директор школе	Механизми контроле, састанак	Механизми се примењују, евиденција	IX, X 2026.
Доношење и реализација плана дежурства запослених-наставног и ненаставног особља, посебно у време пандемије	М. Ђурђевић, М. Павловић, Б.Петковић	План дежурства	Евиденција, свеске дежурних, књига дежурства	IX,X,XI,XII 2026 II,III,IV,V,VI 2027.
Анализа индикатора физичког окружења по параметрима	Тим за самовредновање	анкетирање	процена, извештај	XII 2026 VI 2027.
ПАРТИЦИПАЦИЈА И ПРЕВЕНТИВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА /ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА				
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН РЕАЛ.**	**НАЧИН ПРАЋ.**	**ВРЕМЕ**
Упознајмо тим за заштиту УЗМ	Слободанка Златић Тим за заштиту	-родитељски састанак, презентација	Списак присутних родитеља, извештај, фото запис, чланак на сајту	Новембар 2026.
"Шта је било данас у школи" (за први разред) подела едекативног материјала за родитеље *Безбедна школа-заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*	Слађана Митровић Дејан Милојковић	родитељски састанак, презентација	Списак присутних родитеља, извештај, фото запис, чланак на сајту	IX 2026.
Информисање родитеља /других законских засрупника о улози тима, школским правилима, процедурама и организацијом рада школе	Одељенске старешине	Родитељски састанак, допис	Списак присутних родитеља, извештај, фото запис, чланак на сајту, продукти	IX 2026.
Спортом за безбедније детињство-спорстки дан родитеља и ученика /ца	Наставник физичког васпитања, Директор школе,	Спорстке игре, фер плеј, турнири	Фото и видео запис, списак учесника, продукти, сценарио, извештај, педагошка документација, чланак на блогу	XI 2026. V 2027.
Упознавање ***Савета родитеља*** са *Правилником о протоколу поступања за заштиту ученика од насиља, дискриминације правилима понашања у школи, програмом заштите*	Небојша Петковић	састанак	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима	IX 2026.
Сарадња са са родитељима/другим законским заступницима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Одељенске старешине , Тим за реституцију	Састанци, индивидуални разговори, саветовање	Педагошка документација, извештаји, евиденција сарадње са родитељима, евиденција тима за процену и реституцију	IX,X,XI,XII 2026 II,III,IV,V,VI 2027.

ПАРТИЦИПАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ				
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН РЕАЛ.**	**НАЧИН ПРАЋ.**	**ВРЕМЕ**
Процедуре у ситуацијама насиља	Тим за заштиту	радионица	Списак присутних, извештај, чланак на блогу, евиденција тима, портфолио	XI 2026.
Приказ резултата истраживања о учесталости и врстама насиља у школи (четврти и седми разред)	Слободанка Златић	предавање	Списак присутних, извештај, чланак на блогу, евиденција тима, портфолио	XI 2026.
Анализа реализованих едукација/обука запослених у превенцији насиља и вредновање потреба даљег стручног усавршавања	Тим за самовредновање	Портфолио, извештаји, анализа	Евиденција о стручном усавршвања, извештај, анализа стања	XII 2026. VIII 2027.
Доношење правила понашања на нивоу одељења и ревидирање старих правила по потреби , и истицање на видном месту	Одељенске старешине, ученици	Израда правила понашања	Педагошка документација, извештаји, продукти са одељенских заједница	IX ,X 2026.

ПАРТИЦИПАЦИЈА И ПРЕВЕНТИВНИ РАД УЧЕНИКА /ЦА				
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН ПРАЋ.**	**ВРЕМЕ**
Реализација активности усмерених ка конструктивном и стваралачком развоју, развијању и неговању богатства, различитости и толеранције- садржаји предвиђени планом рада одељенског старешине, наставом веронауке и грађанског васпитања:	Одељенске старешине	ЧОС	Евиденција, извештаји, чланци, пано, постери, школски сајт	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027. (по плнау ЧОС-а,)
Вршњачка едукација *Трговина људима*	Вршњачки тим и УП	предавање	ППТ, извештај, фотографије	18.10.2026.
Вршњачка едукација *Поштујемо различитости* *Обележавање Међународног дана особа са Даунoвим синдромом (21.3.)* *Обележавање Светског дана особа са аутизмом се (2. 4.)*	Вршњачки тим Дефектолог Дефектолог	предавање	Сценарио радионице, извештаји, продукти, евиденција, фотографије	16. XI 2026. 21.3.2027. 2.4.2027.
Обука ВТ и УП из области превенција дигиталног насиља- пакет радионица	Слободанка Златић	радионице	Сценарио радионице, извештаји, продукти, евиденција	X,XI,XII 2026.
Обука ученика из области превенције и интервенције дигиталног насиља	Одељенске старешине педагог	радионице	Сценарио радионице, извештаји, продукти, евиденција	XI, XII 2026. VI 2027.
Упознавање ученика са Повељом	Одељенске	ЧОС	Евиденција,	X 2026.

дечијих права	старешине		педагошка документација,припрема за ЧОС,продукти	
Обележвање "Дечије недеље"	Драгана Арсић	Акција, представе, спортске игре	Евиденција, извештаји, чланци, пано, постери, школски сајт	X 2026.
Обука ученика разредне наставе "Дечија права"	Вршњачки тим	вршњачка есукација	евиденција, иџвештаји, пано, фотографије	20.XI 2026.
Превенција ризичних понашања: *Болести зависности*	Вршњачки тим и Ученички парламент	вршњачка есукација Небојша Петковић	евиденција, иџвештаји, пано, фотографије	III 2027.
Јавни час о холокаусту -последице најтежег облика насиља у историји човечанства	Наставник историје Славиша Јеремић	предавање	Евиденција, педагошка документација, извештај	XI 2026.
МЕСЕЦ ТОЛЕРАНЦИЈЕ обележвање међународног дана толеранције и светског дана детета- акција на нивоу школе	Тим за заштиту ученика, ВТ, Ђачки парламент	Акције ученика	Евиденција, извештаји, чланци, пано, постери, школски сајт	XI 2026.
Кампања 16 дана активизма 25. новембар- Међународни дан борбе против насиља над женама 1. децембар- Светски дан борбе против сиде 3. децембар-Међународни дан особа са инвалидитетима	Тим за заштиту ученика, ВТ, Ђачки парламент Дефектолог	Радионице за ученике, акције на нивоу школе и града	Евиденција, извештаји, чланци, пано, постери, школски сајт	Од 25.11.2026.до 10.12.2026.
Обележавање *Недеље сећања и заједништва*	Одељењске старешине, ВТ, УП	Радионице и акције на нивоу школе и локалне заједнице	Евиденција, извештаји, чланци, пано, постери, школски сајт	Од 5. до 7. маја 2027.
Твоје знање мења све превенција ризичног понашања	Педагог Наставник биологије	Радионице за ученике шестог и седмог разреда Небојша Петковић	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије, продукти, чек листе, чланак у просветном прегледу	Од III до VI 2027.
Облележавање *Светског дана за превенцију дигиталног насиља*	Вршњачки тим и Ученички парламент	Акција ВТ и УП	План рада, документација, продукти , фотографије,медијски запис	Други уторак у фебруару II 2027.
Пакет превентивних радионица ШБН и пакет превентивних радионица из родно заснованог насиља	Одељенске старешине од првог до шестог разреда	радионице	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, продукти,	IX, X, XI, XII 2026. I,II,III 2027.
Дочекајмо нову годину без петарди	ТЗЗ, ВТ, УП ПС Мајданпек	Предавања, акција	Педагошка документација, извештаји, чланак на сајту, школски блог, чланак у школском часопису, медијски запис	XII 2026.
Игром против насиља спортска недеља Обележавање Дана школе (6.5.2025.)	Одељенске стрешине, наставници физичког васпитања	Спортске активности	Педагошка документација, извештаји, фотографије	X 2026. V 2027.

Стереотипи и предрасуде-другачији од нас особе оболеле од ХИВа - за ученике осмог разреда	педагог наставник билогије Н. Петковић	предавање	извештаји	Први децембар 2026.
Обележавање *Међународног дана породице*	*ВТ,УП* Тамара Трујић	активности	Педагошка документација, извештаји, фотографије	15 мај 2027.
Дебата посвећена теми прихватљиво и неприхватљиво понашање у школи	ВТ, УП Тамара Трујић педагог	активности	Педагошка документација, извештаји, фотографије	Мај 2027.
Идентификација ученика са ризичним понашањем у сарадњи са одељенским старешинама и доношење мера рада	Тим за заштиту дефектолог	састанак	Педагошка документација, извештаји	X 2026.
Препознавање и праћење васпитно запуштене деце, угрожене деце и деце из ризичних породица и правовремено пружање адекватне подршке	Одељенске старешине дефектолог	непосредан увид, разговор	Педагошка документација, извештаји, портфолио ученика	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.
Анализа изостајања ученика, посебно неоправданог изостајања ученика и предузимање даљих мера	Одељенске старешине педагог дефектолог	Анализа изостанака	Педагошка документација, извештаји, портфолио ученика	XI 2026. I , IV, VI 2027.
Организовање и реализација ПВР и ИПЗ за ученике / це за које постоји потреба током школске године	Тим за заштиту ученика Одељенске старешине,	Примена ИПЗ, ПВР	Педагошка документација, извештаји, портфолио ученика евиденција тима за заштиту, досије ученика, план појачаног васпитног рада, евалуација ПВР, план ИПЗ и евалуација	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивудуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	педагог дефектолог	Саветодавни рад	Педагошка документација, извештаји, евиденција рада са ученицима	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.
Интезивиран и индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља (уколико се јави потреба)	педагог Одељенске старешине, Тим за заштиту	Саветодавни рад	Педагошка документација, извештаји, евиденција рада са ученицима, индвидуални план рада са учеником	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.

ПАРТИЦИПАЦИЈА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛ.	НАЧИН ПРАЋ.	ВРЕМЕ
Безбедност деце у саобраћај-први разред	МУП	Предавање за ученике првог разреда	Евиденција, извештај	Током године
Безбедно учешће деце у саобраћају-четврти и шести разред	ПС Мајданпек	Предавање за ученике четвртог и шестог разреда	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије,	Током године

Превенција насиља	ПС Мајданпек	предавање за ученике четвртог и шестог разреда	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије,	Током године
Превенција болести зависности, опојних дрога и алкохола	Инспектор за малолетничку деликвенцију	предавање за ученике четвртог и шестог разреда	Допис, евиденција тима за заштиту ученика	Током године
Дигитално насиље	ПС Мајданпек	предавање за ученике четвртог и шестог разреда	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије,	Током године
Трговина људима	ПС Мајданпек	предавање за ученике четвртог и шестог разреда	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије,	Током године
Поступање приликом природних непогода	ПС Мајданпек	предавање за ученике четвртог и шестог разреда	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије,	Током године
Значај физичке ктивности и вежбања Заштита и унапређење менталног здравља Здрави стилови живота Унапређење квалитета живота Превенција повреда-прва помоћ Превенција асоцијалног и агресивног понашања млдих	Дом здравља "Верољуб Цакић" Мајданпек	предавање, редионице	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије	Током године

АНАЛИТИЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД
(ПОЈАВА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛ.	НАЧИН ПРАЋ.	ВРЕМЕ
Како се осећам у школи анализа и презентовање резултата	Тим за самовредновање, УП	Анкета за ученике	Анкетни упитник, евиденција, извештаји	X 2026.
Анкета *Учесталости и врстама насиља у школи* -анализа и презентовање резултата	педагог	Анкета за ученике седмог и четвртог разерда	Анкетни упитник, евиденција, извештаји	XII 2026. III 2027.
Процена безбедности школског окружења	Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање	БШО образац	Педагошка документација, извештаји, БШО	XII 2026. VIII 2027.
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Тим за заштиту	анализа	Педагошка документација, извештаји, БШО	VIII 2026.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:

-Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
-Сарадња са релевантним службама: Дом здравља, Центар за соц.рад, ПС Мајданпек
-Евидентирање случајева насиља, врсте и учесталости
-Подршка ученицима који трпе насиље-ОПЗ
-Рад са ученицима који врше насиље-ОПЗ, ПВР
-Упућивање ученика-посматрача насиља на конструктивно реаговање
-Саветодавни рад са родитељима
-Активности у раду са ученицима који трпе насиље, који га врше и посматрачима насиља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛ.ИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
- спровођење процедура и поступака реаговања у	Тим за заштиту ученика	Сви актери интерне заштитне	Педагошка документација,	IX,X,XI,XII 2026.

ситуацијама насиља - праћење и и евидентирање свих врста насиља - примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља - укључивање родитеља у решавање проблема - сарадња са локалном заједницом - праћење ефеката предузетих мера - анализа стања и извештавање		мреже и спољашње заштитне мреже	извештаји, евиденција тима, протоколи, база података, евиденција о раду са ученицима	II,III,IV,V,VI 2027.
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту ученика-директор школе	Сви актери интерне заштитне мреже и спољашње заштитне мреже	Педагошка документација, извештаји	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.
Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуални план заштите ученика	Тим за заштиту ученика,	Одељенске старешине, родитељ, ученик и остали актери	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, протоколи евиденција о раду са ученицима, индивидуални план заштите ученика	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.
Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже) -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	Секретар, одељенски старешина	Извештаји, решења	IX,X,XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.
Напомена	Процедуре у интервенцији дефинисане су Посебним протоколом поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, те у складу са тим подразумевају и одређене обавезујуће кораке: Први корак: сазнање о насиљу или откривање насиља Други корак: заустављање насиља и обавештавање надлежних особа: дежурних наставника, чланова тима, директора и др. Трећи корак: смиривање ситуације Четврти корак: Прикупљање информацијс Пети корак: обављање консултација у оквиру установе Шести корак: предузимање акција Седми корак: праћење ефеката предузетих мера			

ОСНОВНА ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

ЧЛАН/ЧЛАНИЦА	*ЗАДУЖЕЊА*
Марко Цокић-директор	-полугодишење и годишње информисање органа управљања о раду тима и реализацији превенције, ступање у контакт са СЗМ и ШУ, вођење ВД поступака, укључивање када је евидентиран трећи ниво ризика
Сузана Тизмонар Вагнер, наставница разредне наставе	Организовање и праћење реализације активности у складу са акционим планом превенције и интервенције у разредној настави, организатор обележавања Дечије недеље, партиципација у информисању и едукацији родитеља /старатеља и ученика /ца, и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције

Драгана Арсић, наставница разредне наставе	анализа БШО-први ниво ризика и ефеката предузетих мера, успостављање сарадње са релевантним инситуцијама из ЛЗ и шире, планирање и организација активности на локалном нивоу, промоција рада тима (превентивних активности) путем медија, учешће у поступку процене и реституције , и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције, организовање и реализација састанака и координисање рада тима едукација запослених, родитеља/старатеља и ученика/ца, сарадња са ученичким организацијама, припрема извештаја о раду тима и извештавање, учешће у организовању и реалиазцији превентивних и интервентних мера, анализа појавних облика насиља, "заштита ученика" и "модел школа",
Славиша Јеремић, професор историје	-пранирање, организација и реализација форумовања за ученике /це и родитеље /старатеље учешће у поступку процене и реституције, сарадња са Саветом родитеља, школским одбором, школским секцијама и стучним већима, преношење искуства и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције
Миљан Вулетић, професор географије	Организовање и праћење реализације активности у складу са акционим планом превенције и интервенције у предметној настави, анализа безбедности физичког окружења школе, сарадник у планирању и организацији спортских превентивних активности, планирање и организација активности у вези здравих стилова живота и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције, а
Небојша Петковић професор билогије	анализа БШО-први ниво ризика и ефеката предузетих мера организовање и праћење реализације активности у складу са акционим планом превенције и интервенције у предметној настави, анализа безбедности физичког окружења школе, сарадник у планирању и организацији спортских превентивних активности, планирање и организација активности у вези здравих стилова живота и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције, ажурирање блога
Слободанка Златић, педагог	израда, примена инструмената за праћење безбедности школског окружења, праћење компетенција наставника из области превенције , Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени превентивних и интервентних активности, учешће у реализацији превентивних и интервентних активности у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља. учешће у поступку процене и реституције , и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције,сарадница вршњачког тима,
Ивана Гицовић, Дефектолог	Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуални план заштите ученика, Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивудуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању Препознавање и праћење васпитно запуштене деце, угрожене деце и деце из ризичних породица и правовремено пружање адекватне подршке Идентификација ученика са ризичним понашањем у сарадњи са одељенским старешинама и доношење мера рада

Напомена: вођење документације, евиднетирање насиља и анализе БШО оабвезе су свих чланова тима

ОБЕВЕЗЕ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И НАСТАВНИКА

Вођење прописане евиденције о активностима превенције и интервенције и периодично извештавање тима за заштиту

Реализација тематских родитељских састанака, јачање родитељске компоненте у циљу стварања безбедног окружења

Вођење прописане евиденције о сарадњи са родитељима

Партиципација у реализацији свих активности предвиђених акциним планом тима

ТИМ ЗА ПРОЦЕНУ И РЕСТИТУЦИЈУ

Тим за процену и реситутцију делује када је процењен други ниво насиља и чине га.

Славиша Јеремић

Слободанка Златић

Драгана Арсић

Одељенски старешина /не

Актери насилне ситуације (ученик/ци који чини насиље и ученик /ци који трпи насиље)

КОРЕЛАЦИЈА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ САДРЖАЈА СА ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	ТЕМА
ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	I-VIII	Радионице за ученике и ученице "превенција родно заснованог насиља", пакет превентивних радионица ШБН, "Бон тон лепог понашања, теме ненасиља и родне равноправности, доношење правила понашања, ауу неправда, пакет радионица *Твоје знање мења све*
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРСКА НАСТАВА	I-IV	"Уважавање различитости", Толеранција и сарадња
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	V-VIII	Одговоран и активан грађанин Дете као грађанин Деца и одрасли као грађани - сличности и разлике Породица, школа, локална заједница, држава - заједнице у којима живимо Права - права појединца и опште добро Одговорност - индивидуална и грађанска Начини развијања грађанске одговорности-институционални Начини развијања грађанске одговорности Положај деце у савременом друштву Положај детета у друштву – место, улога и одговорност државе, друштва, породице и детета Универзалност људских права и права детета, повезаност дечијих потреба са правима детета Чиниоци који утичу на оствареност дечијих права Примери који показују начине којима се обезбеђују услови за остваривање најбољег интереса деце
СВЕТ ОКО НАС	I	Задовољавање својих потреба и осећања уважавајући и осећања других“;Школа- вршњаци(групације људи у окружењу и моје место у њима“; „Дечја права
	II	Правила понашања у групи(правила и одговорност припадника у групи“
ПРИРОДЕ И ДРУШТВА	III	Права,обавезе и дечја одговорност“
	IV	“Наша права и обавезе-неговање идентитета и уграђивање у светску културну баштину“;“Ми смо деца једног света“;“Одговоран однос према себи и другима“
ИСТОРИЈЕ	V-VIII	настанак првих држава,формирање робовласничког друштва-подређен положај робова(подчињене класе)владајућој класи-робовласницима -Грчко-Персијски ратови,Пелопонески рат(настанак првог радног логора за ратне заробљенике-зачетак концентрационих логора). -Римско царство Освајање Цариграда(ИВ крсташки рат)-насиље над православним становништвом -Османска освајања Балкана-сурово покоравање и подчињавање хришћанске раје(пример:“данак у крви“).-Освајање Средње и Јужне Америке од стране сурових шпанских конкистадора(Пизаро,Кортес)-уништење древних индијанских култура(Маје,Инке,Астеци) -почетак афричког ропства на америчком континенту 16 и 17 век) -Османска власт-насиље над покретним становништвом на Балкану(набијање на колац,злостављање жена и девојака,зулуми харачлија...) -Други светски рат-терор фашиста и нациста над цивилним становништвом,посебно над јеврејима и словенским становништвом -геноцид,холокауст,логори смрти- концентрациони логори(Аушвиц,Дахау,Бухенвалд,Матхаузен)
БИОЛОГИЈА	VII	Наставне јединице „ Полни органи, полне одлике, полно сазревање“, „ Оплођење, трудноћа и порођај“; Наставна тема „ Репродуктивно здравље у оквиру које су наставне јединице „ Полно преносиве болести и контрацепција“, „ Проблеми у пубертету“, „ Улоге породице“, Болести

		зависности
МУЗИЧКА КУЛТУРА	IV	"Право пријатељство" Дечја из Аустрије“, "Шапутање" Н. Херцигоња-развијање и неговање другарства.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	I- IV	Развијање сарадничких односа током рада и коректног критичког мишљења и односа током анализе радова.
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	I	Обележавање Дана борбе против пушења, Реците НЕ петардама
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	I/ IV	Дечја права и одговорности у слици *(Дечја недеља*); сарадња и другарство између различитих полова и узраста током реализације активности.
СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	V	“Чича Јордан“,С.Сремац(психолошко и физичко насиље над дечаком Гилетом-однос другова према њему и однос оца)
	VII	“Орлови рано лете“Б.Ћопић(насиље учитеља Паприке) „Дечаци Павлове улице“,Ф.Молнар(туча између дечака-борба за територију)
	VII	**“**Крвава бајка“;“Днавник Ане Франк“(дела са тематиком из другог светског рата када је насиље било посебно изражено. „Симонида“Милан Ракић(лирска песма),“Мртво море“Радоје Домановић(сатира),“Чиновникова смрт“А.П.Чехов(приповетка), „Власт“,Бранислав Нушић(комедија),“Прича о кмету Симану“,Иво Андрић(приповетка).
	VIII	Приповетка „Деца“,И.Андрић,збирка приповедака,(психичко насиље),Језичка култура-Расправа- тема о насиљу,“Пилипенда“,Симо Матавуљ(приповетка), „Смрт Омера и Мериме“- народна,лирско-епска песма,“Хасанагиница“- народна,лирско-епска песма,“Ромео и Јулија“Б.Шекспир(трагедија).
ЛИКОВНА КУЛТУРА	V	Визуелно споразумевање (осмишљавање и израда знака или симбола са темом заустављања насиља или промоцијом ненасилних вредности)
	VI	-Визуелно споразумевање (израда рекламе са темом заустављања насиља или промоцијом ненасилних вредности) -Хроматски и ахроматски скуп (тематска дискусија о симболици боја и њиховом психолошком дејству на посматрача – позитивна и негативна значења) -Свет уобразиље у делима ликовне уметности (снови, бајке, митови) – борба комплементарних односа (тематско илустровање)
	VII	Арабеска (одлика исламске уметности – развијање толеранције према другим културама) Композиција и простор (израда тематског стрипа) Фотографија (задатак: портрет са наглашеним психичким стањем или социјалног жанра)
	VIII	Визуелна метафорика (израда плаката ненасилне тематике и алегоријске композиције које ликовно приказују тематски појам, као нпр. другарство, љубав, смрт, туга, страх и сл.)
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	I	Социјализација ученика, сарадња у пару и групи, уочавање и разумевање потребе поштовања договорених правила и правила игре, а у циљу безбедности свих учесника
	I-VIII	Развијање сарадничких односа кроз игре и спорт; превазилажење полних разлика кроз игру; неговање и развијање правихних односа између млађих и старијих кроз заједничке спортске активности(Крос, спортски дани)
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	VI	Тема: Интернет Наставна јединица: Заштита личних података, Сигурност на Интернету
	VII	Тема: Интернет Наставна јединица: Увод у предмет, Електронске комуникације,

		Безбедно понашање на Интернету.
ЛИКОВНА РАДИОНИЦА	V-VIII	-„Деца су украс света“, радионица за израду илустрација, поводом Дечије недеље – промоција позитивних вредности илустровањем деце (другарство, толеранција, љубав, сарадња и сл.) -„Лепо писање“, калиграфска радионица – естетски уобличене тематске поруке (о другарстви, срећи, о породици, о љубави и сл.), промоција позитивних вредности -„Осмомартовске честитке“, тематска радионица за дизајн, са освртом на родно засновано насиље -„Мала школа сликања“, сликарска радионица, пропратна активност „Жене сликари“, међународне манифестације, у сарадњи са Центром за културу – родно засновано насиље и побољшано дружење између учесника ученика других (ривалских) школа
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛСАКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ	VII	-поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу (развијање свести о родној равноправности, поштовању других људи и њиховог избора, препознавање разлика између предсрасуда и чињеница)
	VIII	-поштујемо родну равноправност приликом избора занимања (развијање свести о родној равноправности у свету интересовања и занимања, развијање свести о сопственим интересовањима у светлу родне равноправности, грађанска и људска права, свест о поштовању принципа једнаких могућности и права за све -испитивање ставова / радни учинак и додатак (изградња грађанске одговорности у поштовању полне, културне, етичке равноправности, уочавање разлика између чињеница и предрасуда -моји родитељи/старатељи-моја подршка на путу до одлуке-рад са родитељима / старатељима и ученицима (упознавање са различитим стиловима васпитања, унапређивање развојно подстицајног стила у васпитању, унапређивање комуникацијских вештина и вештина давања подршке личном развоју детета

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

УВОД

Кризни догађаји, и ако саставни део наших **живота,** у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене.

Догађаји изазвани природним узроцима(поплаве, земљотреси, пандемије),или их узрокује човек (убиство, самоубиство, саобраћајне незгоде и сл.)догађаји су ван граница уобичајеног људског искуства и за већину људи предствљају кризне догађаје.

Кризни догађај карактеришу психолошке реакције појединца или заједнице у целини, број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, као и солидарност у сврху отклањања и ублажавања последица.

Криза је привремено стање немира односно психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема.

Када кризни догађај погоди школску заједницу, пред запосленима је велики изазов, а то је благовремено реаговање и предузимање активности у циљу пружања подршке деци, односно ученицима, њиховим родитељима, али и њиховим колегама и себи самима.

Благовремено пружање подршке. пре свега деци и младима који су непосредно или посредно били изложени кризном догађају, од непроцењиве је важности у ублажавању последица кризног догађаја и превладавања целокупног искуства.

Психолошке реакције на нон кризног догађаја

Психолошке реакције одраслих:

- Отуђеност од других људи и повлачење у себе;
- Избегавање разговора о кризном догађају;
- Негирање да се догађај уопште и догодио;
- Честа болна сећања на догађај;

- Неконтролисани изливи беса;
- Проблеми са концентрацијом и заборавност;
- Изразити страх (најчешће од тога да се кризни догађај не понови);
- Осећај кривице (уз веровање да су могли нешто другачије да ураде);
- Претерана употреба лекова за смирење,алкохола,никотинских средстава;
- Психосоматске реакције (проблеми са спавањем,исхраном,стомачне тегобе, главобоља и сл).

Психолошке реакције ученика основне школе:
- Неверица да се догађај стварно одиграо;
- Страх од тога да се кризни догађај не понови;
- Интензивна сећања на догађај кроз слике и звуке;
- Тешкоће са пажњом и учењем;
- Губитак интересовања за оно што је раније било привлачно;
- Осећај бесмисла;
- Психосоматске реакције (проблеми са исхраном,спавањем,стомачне тегобе, мучнина, главобоља и сл.);
- Осамљивање или потреба за сталним присуством других;
- Склоност импулсивном реаговању и ризичном понаша.

План рада Тима за кризне ситуације за школску 2026/2027. годину.

Планом рада школе за школску 2026/2027. формирани су сви школски тимови.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Тим) је предложио и донесен је План и програм рада Тима и Програм заштите од насиља, злостављања,занемаривања и Програм превенције свих облика ризичног понашања за школску 2025/26.годину.

Извештај о раду Тима је саставни део годишњег Извештаја о раду Школе школске 2024/2025. године.

Министарство просвете је донео Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС",бр.I1/2024 од 14.2.2024.године,који је ступио на снагу 22.2.2024.

- С тим у вези вршимо усклађивање Програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања и Програм превенције свих облика ризичног понашања за школску 2024/25. годину.Који је ТИМ за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, усвојио;
- Формира се Тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, као и његов обавезни део.
- Као и до сада према процени ситуације и према специфичности ситуације Тим је заседао и радио у проширеном сасгаву и из тог *разлога* предлаже се да Тим за кризне ситуације обухвата већи број чланова са дефинисаним обавезама и овлашћењима, да Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања заседа као и до сада у складу са тренугном ситуацијом.

Тим за кризне ситуације

За чланове Тима за кризне догађаје се предлажу, помоћници директора, координатори практичне наставе, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, секретар школе,председник савета родитеља.

-Марко Цокић,директор
-Саша Унчанин,наставник физичког васпитања
-Мирјана Секулић,учитељица
-Слободанка Златић,педагог
-Небојша Петковић,координатор Тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања
-Биљана Петковић,секретар школе
-Милена Трифуновић,представник Савета родитеља

- ✧ Директор ће донети решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје,односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију,пружање психосоцијалне подршке и информисање
- ✧ Координацнја обухвата активности—планирања,организације,координације и сарадње са спољном заштитном мрежом,праћења и евалуације.
- ✧ Психосоцијална подршка обухвата активности—праћења, реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршхе, процена потребе за укључивањем мобилног тима уколико до тога дође,сарадња са мобилним тимом.
- ✧ Иформисање обухвата активности — прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.
- ✧ Тим за кризне догађаје формира се са циљем ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

✧ Програм поступања установе у кризним догађајима је обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског програма

План рада Тима за кризне ситуације

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима за кризне догађаје	Формирати и именовати чланове тима; одредити њихове улоге и одговорности	Директор школе, тим за заштиту од насиља, злостављање и занемаривање	Почетак школске године
Процена снага и капацитета	Извршити и процену снага, капацитета и специфичности установе; израдити план поступања	тим	Током школске године
Процена снага и капацитета	Извршити процену снага, капацитета и специфичности установе; израдити план поступања	Тим	Током школске године
Стручно усавршавање	Организовати обуке и радионице за запослене на тему пружања психосоцијалне подршке и евакуације	ТИМ, Стручњаци из дома здравља, болнице, Центар за социјални рад	Током школске године
Активности на унапређењу безбедносне културе	Имплементирати програме и активности за ученике и запослене ради унапређења безбедносне културе	ТИМ, Ватрогасна служба, Дом здравља, Центар за социјални рад	Током школске године
План реаговања у кризним ситуацијама	Припремити и дистрибуирати план корака за реаговање у кризним ситуацијама свим запосленима	ТИМ	Током школске године
Сарадња са породица ученика	Развити стратегије за унапређивање и сарадњу са породицама ради јачања отпорности *школе*.	ТИМ, Одељенске старешине	Током школске године
Праћење и евалуација	Поставити механизме за праћење, евалуацију и извештавање о реализацији програма, Анализирати резултате праћења и евалуације; Унапредити процедуре и планове према резултатима	ТИМ	Током школске године
Припрема за наредну школску годину	Прегледати и ажурирати планове за кризне ситуације на основу искустава из текуће године	ТИМ	Јун 2027.
Финална припрема и планирање	Финализовати све припреме за почетак школске године; обезбедити да сви чланови тима буду спремни за нове изазове	ТИМ	Август 2027.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
организовање и реализиација акивности за упис у школу деце из осетљивих група	Директор, педагог, ТИО	IV,V,VI, VII,VIII	Индивидуализација, ИОП1,2, прилагођавање простора и услова рада	Портфолио, евиденција, процедуре, евиденција сарадње са здравственом службом
идентификација ученика са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању ,тежим породичним проблемима и поремећеним понашањем	ОС, дефектолог, падагог	IX ,V	Прикупљање података за одређивање социјалног статуса ученика и вођење прописане евиденције, уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења	Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученик, Евиденција сарадње школе са здравственопм службом Евиденција организованих акција за помоћ ученицима Програми за подршку ученицима у процесу учења Белешке/досијеи наставника о напредовању и постигнућима ученика

предузимање одговарајућих мера и активности за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група и других ученика	ОС, ТИО Тим за ПДП	IX ,V	РАДИОНИЦЕ Развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности , саветодавни рад, сарадња са ЛЗ	Портфолио, евиденције сарадње, дописи, програми подршке,
пружање подршке породици (родитељима / старатељима) ученика /ца из осетљивих друштвених група	Стручни сарадник, ТИО	IX ,V	Саветодавни рад, едукативи рад –оспособљавање за решавање проблема у вези понашања, индивидуални рад, радионице	евиденција сарадње са родитељима, портфолио, записници, свеска праћења
Сарадња са Локалном заједницом и другим друштвеним институцијама и појединцима, кроз организовање и реализацију различитих едукативних програма и практичних решавања конкретних проблема	Директор, тим за заштиту	IX ,V	Предавања, саветодавни разговори и тематско едукативне радионице,	Евиденција сарадње са ЛЗ, записници, извештаји
Посредовање у остваривању права на материјалну добит за уџбенике, екскурзије,	ОС, директор ТИО	IV,V	Након договора са корисником , писање дописа ЦСР	Евиденција, дописи
Учешће на Конкурсима за доделу стипендија ученицима са одличним успехом из социјално угрожених породица	ОС	IX ,V	конкурси	Евиденција,портфолио, евиденција постигнућа, извештаји
Стручно усавршавање наставног за реализацију програмских активности социлне заштите ученика	Стручни сарадник	XII	Предавање, едукативни материјали	Портфолип наставника, евиденција стручног усавршавања, извештаји

❖ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима за професионални развој:
1. Марија Вулетић, координатор тима
2. Данијела Бранковић, члан
3. Ивана Ђурић, члан
4. Данијела Пистолић, члан

Циљеви професионалног развоја наставника

1. **Унапређење наставничких компетенција**

– Развијање педагошких, дидактичких и методолошких вештина у складу са савременим образовним трендовима.

2. **Подстицање сарадње и тимског рада међу запосленима**

– Кроз заједничке радионице, размену искустава и менторски рад, јачати професионалне везе и колегијалну подршку.

3. **Примена дигиталних технологија у настави**

– Оспособљавање наставника за коришћење дигиталних алата ради унапређења квалитета наставе и мотивације ученика.

4. **Развој инклузивног приступа**

– Едукација о раду са ученицима са посебним потребама и примена диференцираних метода у учионици.

5. **Подстицање рефлексије и самоевалуације**

– Охрабривање наставника да анализирају сопствену праксу и идентификују области за даљи развој.

План активности по месецима

Месец	Активност	Циљ активности	Одговорна особа
Септембар	Анализа потреба наставника	Прикупљање података за планирање	Педагог
Октобар	Радионица: Активно учење	Примена савремених метода	Члан тима
Децембар	Обука за дигиталне алате	Дигитализација наставе	ИТ координатор
Март	Размена добре праксе	Унапређење сарадње наставника	Сви чланови
Јун	Евалуација и годишњи извештај	Процена ефеката и препоруке	Директор школе

Методе и облици рада

- Радионице, семинари, стручни скупови
- Менторски рад и колегијална подршка
- Интерна обука и презентације
- Онлајн курсеви и вебинари

Праћење и евалуација

- Упитници за процену задовољства и ефеката
- Рефлексије и извештаји након активности
- Годишњи извештај тима са препорукама за наредну школску годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа потреба запослених за проф. развојем на основу самовредновања и праћења квалитета рада	Август 2026.	Чланови тима, педагошки колегијум, педагошка служба, директор	Записник, извештаји тима за самовредновање и педагошког колегијума
Припрема и израда Годишњег плана рада тима за проф. развој	Август 2026.	Координатор, чланови тима, педагошки колегијум	Записник, годишњи план
Упознавање чланова колектива са Планом за Професионални развој и Правилником о СУ унутар установе и могућностима стицања звања	Септембар 2026.	Секретар, координатор	Правилник, евиденција СУ наставника и стручних сарадника
Израда личног плана проф. развоја Професионални портфолио	Септембар 2026.	Координатор, чланови тима, запослени, педагошки колегијум	формулар личног плана професионалног развоја, ППТ, записник
Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ "Велимир Маркићевић" Мајданпек	Јануар 2027.	Координатор, чланови тима, запослени, педагошки колегијум	Записник, документ
Компетенције наставника и приоритетне области стручног усавршавања	Март 2027.	Координатор, чланови тима, запослени, педагошки колегијум	ППТ, записник
Састанак са стручним тимовима школе и анализа њихових потреба за проф. развојем (прикупљање и разматрање информација о могућностима проф. развоја (информације о стручној литератури, семинарима и другим активностима проф. развоја; повезивање школа у циљу размене искустава))	Квартално	Чланови тима, педагошки колегијум	Записник, каталог одобрених семинара за 2024/2025.годину -извештаји о личном СУ запослених -размена искустава
Праћење плана извођења огледних и угледних часова	Јануар 2027. Мај 2027.	Чланови тима педагог	Записник, протокол о праћењу часова
Избор семинара који су у складу са интересовањима и потребама колектива-информисање запослених о понуђеним семинарима	Током године	Координатор, чланови тима, запослени, педагошки колегијум	Записник, анкете запослених, каталог програма стручног усавршавања за 2024/25. годину
Сарадња са органима школе и другим организацијама/ појединцима ради организације семинара у школи и ван ње	Континуирано током читаве године	Координатор, чланови тима, директор, педагошки колегијум, запослени, спољни сарадници	Записник, извештај, анкете

Праћење реализације процеса проф. развоја	Континуирано током читаве године	Координатор, чланови тима	Записник, извештај о личном СУ
Писање годишњег извештаја о реализацији плана за професионални развој	Август 2027.	Координатор, чланови тима	Извештај, годишњи извештај

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

САДРЖАЈ РАДА	**НОСИЛАЦ**	**ВРЕМЕ**
Предлог садржаја плана стручног усавршавања од стране стручних већа за школску 2026/2027..годину	Руководиоци стручних већа и Актив за развој школског програма, Тим за професионални развој	Јун
Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину	Педагошки колегијум Школски одбор, Тим за професионални развој	Септембар
Како стварати пријатну атмосферу за учење	Педагог	Октобар
Међупредметне компетенције и Пројектна настава	Педагог	Октобар
Процедуре у ситуацијама насиља	Тима за заштиту	Новембар
Израда годишњег личног плана професионалног развоја Професионални портфолио	Сви наставници и Стручни сарадници	Август – септембар
Израда извештаја запосленог о личном стручном усавршвању и напредовању током године	Сви наставници и Стручни сарадници, Тим за професионални развој	Јун –август
Диференцирана настава (тематска, медијална и методска) и индивидуализована настава	Педагог	Новембар
Оцењивање ученика на основу портфолија	Педагог	Децембар
Дилеме у изради ИОП-а и педагошког профила *Кад се мале главе сложе*- помоћ деци са тешкоћама у учењу	ТИО	Октобар Јануар
Типиви задатака који подстичу мишљење	Педагог	Новембар
Дигитално насиље-превенција и реаговање Приказ истраживања о учесталости насиља у школи	Тим за заштиту	Децембар Март
Заинтересујмо ђаке за учење Методе и технике учења у савременој настави	Педагог	Фебруар
Улога одељенског старешине	Педагог	Март
Самовредновање рада школе: "Функција самовредновања и вредновања рада школе"-радионица -упознавање са новинама из области самовредновања школе -Акционо истраживање у функцији самовредновања	Педагог	Април
Савремени уџбеник-стандарди квалитета уџбеника Читање и разумевање прочитаног	Педагог	Јун
Стручно усавршавање у оквиру Стручних већа: -методе и облици рада у настави -праћење постигнућа ученика и прилагођавање наставног програма ученицима - Евалуација примене образвоних стандарда - Инструменти за праћење примене образовних стандарда -реализација угледних часова -тематски интердисциплинарни приступ настави, приказ примера добре праксе -Планирање наставе и учења -Пројектна настава -Евалуација квалитета испланираног - инклузивно образовање, приказ примера добре праксе -самовредновање и вредновање рада на основу утврђених индикатора	Руководиоци стручних већа Тим за професионални развој	Током године, према плану стручних већа
Блумова таксономија и њена улога у планирању наставног рада	Педагог	Мај

Преношење искуства и информација са Стручних семинара	Наставници који су похађали семинаре, стручни сарадници	Током године након похађања семинра
Примена стеченог знања и вештина на семинарима-у односу на одређену интересну групу (ученици, родитељи, запослени)	Наставници и педагог	Током школске године
Индивидуално стручно усавршавање путем праћења стручне литературе и најновијих достигнућа у оквиру струке	Наставници, стручни сарадници Директор	Током школске године
Промоција уџбеника и стручне литературе Klett, Логос, БИГЗ, Завод за уџбенике, Креативни центар итд.	Актив за развој школског програма Руководиоци стручних већа	Током школске године
Увођење наставника приправника и нових наставника у посао	Наставници ментори, педагог	Током школске године
Улога Тима за заштиту, СЗМ, УЗМ, Превенција и редослед поступања у интервенцији- за све запослене	Тим за заштиту	Март Мај
Реализација наставних и ваннаставних активности применом интерактивних и кооперативних метода учења и пројектне наставе	Стручни актив за ШРП	Током школске
***Напомена:** током године користиће се и други видови стручног усавршавања, семинари, трибине, конференције и др., организовани од стране Министарства просвете-одељење у Зајечару и на нивоу Републике. Наставницима, стручним сарадницима биће омогућено учешће на семинарима у оквиру расположивих средстава. Наставници и стручни сарадници присуствоваће и: Зимским сусретима учитеља Србије: Подршка унапређивању образовно-васпитног рада и осавремењивање методологије рада у основној школи. У складу са расположивим средствима организоваћемо и семинар за све запослене у нашој установи, а који буде одабрао педагошки колегијум и Тим за професионални развој из *Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску* 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину		

- ***ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ***

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.обука одређеног броја запослених у школи из прве помоћи 2.пружање прве помоћи при повређивању ученика /ца и запослених у школи	ЗЦ Мајданпек Запослени у установи	Евиденција, записници, педагошка документација, портфолио запослени	XI XI ,VI	предавање, вежбање, извођење практичних вежби
обука особља у школској кухињи о правилном и безбедном чишћењу опреме за рад у складу са ХАСАП стандардом	Представник ЛЗ, Лекар из ЗЦ Мајданпек, санитарни инспектор	Евиденција сарадње са ЗЦ, извештаји, спискови,	V	вежбе предавање, практичне, СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА
доношење и примена процедура понашања при повређивању ученика /ца на вежбама, такмичењима, при изазивању нереда на утакмицама које организује школа	Директор школе, наставници физичког васпитања, тим за заштиту	Извештаји, записници, протоколи и процедуре поступања, евиденција ТЗЗ, анализа броја повреда	X VI	предавање, обука, доношење правила понашања, доношење протокола о начину поступања у наведеним ситуацијама
предавање о управљању отпадом и смећем	Биолог Небојша Петковић	Извештај, записници, портфолио запослених	II, III	Начин реализације: излагање, презентација

КЛУБ ЗА УЧЕЊЕ *СТАРОШКОЛАЦ*

Клуб за учење је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности.

Клуб за учење као облик организованог рада представља могућност да ученици, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега када су им родитељи на послу.

Организовани самостални рад ученика произлази из наставног програма, а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада редовне наставе. Програм
рада клуба спроводе учитељи.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ

Просторија је опремљена довољним бројем клупа и столица, које се по потреби могу размештати. Осим беле табле, простор има рачунар и мноштво дидактичког материјала неопходног ученицима за рад. Збирка друштвених и дидактичких материјала, као и аудио- визуелних средстава се стално обогаћује.

ЦИЉЕВИ КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ

- ✓ Брига о деци и организовано спровођење активности у време када нису на настави, ни са родитељима
- ✓ Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу, без обзира на социолошко и културолошко порекло
- ✓ Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја
- ✓ Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- ✓ Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- ✓ Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- ✓ Неговање поштовања различитости и толеранције
- ✓ Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавње постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- ✓ Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбом и друштвеним играма
- ✓ Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора .

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ КЛУБА ЗА УЧЕЊЕ

- ✧ Потпун и хармоничан развој детета
- ✧ Омогућавање развијања индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- ✧ Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- ✧ Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- ✧ Развој креативности и способности решавања проблема
- ✧ Поштовање различитости и неговање толеранције
- ✧ Брига о деци са сметњама у развоју
- ✧ Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамну помоћ и културно понашање
- ✧ Обављање једноставних послова услуживања као дела радног васпитања

У клубу за учењу планира се остваривање следећих активности:

- ❖ Усклађивање активности у клубу за учење са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- ❖ Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у клубу
- ❖ Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад
- ❖ Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца
- ❖ Усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода и техника, у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад

- ❖ Сарадња са учитељима у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у клубу, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија
- ❖ Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања
- ❖ Сарадња са стручном службом
- ❖ Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности
- ❖ Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља
- ❖ Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима (компјуте)
- ❖ Сарадња са родитељима деце у клубу за учење.

ДИНАМИКА РАДА У КЛУБУ ЗА УЧЕЊЕ

У клуб за учење могу се уписати заинтересовани ученици .
У клубу за учење биће формиране одговарајуће групе ученика у зависности од интересовања деце и родитеља
Радно време продуженог боравка је

-за ученике који наставу похађају пре подне од 11:00h до 16:00h
-за ученике који наставу похађају после подне од 08:00h до 12:30h

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

- ➢ Интегрисано учење и поучавање
- ➢ Тимско и сарадничко учење
- ➢ Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- ➢ Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- ➢ Организовано спровођење слободног времена ;
- ➢ Одмор и рекреација
- ➢ Телесне активности
- ➢ Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- ➢ Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине и хигијене
- ➢ Радионичарски рад
- ➢ Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група.
- ➢ Формирање група према интересовању деце
- ➢ Игра
- ➢ Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима
- ➢ Учествовање у животу и раду школе

Време организујемо у 3 сегмента:
- самосталан рад ученика (време за израду домаћих задатака)
- слободно време (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре, ...)
- слободне активности ученика: (ликовне, драмске, музичке, спортске, радионице)

Одмор и забава су прилагођени временским условима. Шетамо. Користимо школску салу, спољне спортске терене, оближње терене, дигиталну учионицу, библиотеку.Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишња приредба, 8. мартовска продајна изложба и приредба, приредбе за почетак и крај школске године).
Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

ПРОСТОРНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

- ▪ Наменски одређен простор за реализацију активности(просторија за клуб за учење)
- ▪ Учионице у којима се обавља самосталан рад ученика и часови учења
- ▪ Фискултурна сала и горњи хол школе
- ▪ Библиотека
- ▪ Кабинет информатике
- ▪ Школско игралиште
- ▪ Културне и научне институције (Музеј, Центар за културу, Градска галерија)

Самосталан рад ученика:

Самосталним радом, уз сталну стручну и педагошку помоћ и сарадњу са наставником, ученици организовано и плански, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада који подразумева допунске часове и додатно ангажовање наставника.

Слободно време:

Слободно време је предвиђено за активности које се организују на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група. Кроз ове активности ученици стварају, откривају, истражују, увежбавају, проширују знања...

Слободне активности ученика:

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС АКТИВНОСТИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организацији школских изложби, посете изложбама...
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посета позориштима
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ...
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, учествовање на школским такмичењима, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту
РАДИОНИЦЕ	Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања.

ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	РАДИОНИЦЕ
-Упознавање с прибором за рад -Правимо рам за слику -Албум моје омиљене животиње -Дечји шкраб -Маске за маскенбал -Маскенбал -Правимо животињско царство -Украшавање паноа -Јесење воће -Кишобран -Правимо инструмент – бубањ -Гитара ,Труба	-Игре за опуштање, стварање пријатне атмосфере и међусобно упознавање -Препричавам моју омиљену причу/бајку -Глумимо, рецитујемо, имитирамо -Посета школској библиотеци -Понови исто као ја -Гледамо позоришну представу -Пантомима -Припрема приредбе поводом Дана школе -Имитације животиња (индивидуалне и групне) -Имитација познатих личности -Причам ти причу – састављање приче	-Упознавање ученика са задацима,програмом и организацијом рада -Ходање и трчање на различите начине -Игре без граница -Дечје игре по избору ученика -Истрајно трчање по неравном терену -Трка за срећније детињство -Штафетне игре -Елементарне игре у природи -Елементарне игре лоптом	-Упознавање ученика са планираним активностима -Певање научених песама – упознавање кроз песму -Певање песама различитог карактера -Певање и свирање песама -Певање песама по избору -Песме о јесени -Упознавање инструмената -Начин настанка звука код различитих инструмената	-Свест о себи -Свест о себи -Моје место за опуштање, -Дечја права, -Породица је подршка детету, -Шта ме брине, -Шта ме радује, -Изражавање осећања, -Труп није ћуп, -Неспоразуми и конфликти, -Моји страхови, -Моји снови – моје жеље, -Ја и како ме други виде, -Еколошки

-Илустрација прочитане бајке -Снешко Белић од папира -Украси за јелку -Новогодишње капе -Кићење јелке -Доживљај са распуста -Слике из живота Светог Саве -Правимо од папира – авион, коверат ... -Правимо луткице -Ланац од шареног папира -Честитке за 8. март Пролеће- на нашем прагу Фар-бање јаја -Изложба Ускршњих јаја -Цвет од креп папира -Вуница на папиру прави уметночко дело -Како увити поклон -Како увити свеску и књигу -Висуљци за прозоре -Картонска кућа Преливање боја на папиру -Посуда за оловке -Украси своје име -Изложба	додавањем речи -Састављање приче – убацивање речи у причу -Прича на задату реченицу -Прича на основу слике, -Прича на основу фотографије -Прича на основу музичке теме -Мењамо садржај или крај познате приче -Причам ти причу покретом -Маска и лик 1 -Маска и лик 2 -Игра замена улога -Гледамо позоришну представу -Припрема приредбе поводом празника 8. марта -Пантомима -Припрема луткарске представе -Прављење лутака за луткарску представу -Реализација луткарске представе -Драмске импровизације и скечеви -Сличности и разлике између биоскопа и позоришта -Дизнијеви цртани филмови -Игра замена улога -Читање драмског текста по улогама -Такмичење у рецитовању -Читање дечје штампе -Припреме приредби поводом празника у току школске године -Гледамо позоришну представу	-Корективне вежбе -Колут напред -Колут назад -Колут напред из разних положаја -Дечја народна игра ’’Ја посејах лубенице’’ -Народна игра ’’Прођи Миле’’ -Вежбе обликовања -Вежбе обликовања уз музику -Народна игра ’’Дивна, Дивна’’ -Увежбавање научених игара -Штафетна игра котрљањем обруча -Мост -Дечје игре по избору ученика -Штафетне игре палицом -Савладавање препрека у природи -Ходање по дубоком снегу -Трчање по дубоком снегу -Скок у даљ -Одбијање лопте о зид – физичке способности -’’Између две ватре’’ -Прескакање вијаче -Трчање на 50 метара -Фудбал -Штафетне игре -Дечје игре по избору ученика -Вежбе обликовања -Игре без граница	-Свирање на различитим инструментима -Певање песама о другарству -Музички квиз -Слушање музике -Песме о зими -Новогодишње песме -Прослава Нове године кроз песму и игру -Песме о Божићу -Песме о Светом Сави – химна -Прослава школске славе Свети Сава -Слушање музике -Слушање музике уз ликовно изражавање -Усклађивање покрета са музиком -Мали музички квиз -Песме о мајци -Слушање музике по избору -Певање песама по избору -Песме о пролећу -Дечје игре уз песму -Дечје народне игре и песме -Припрема за школско такмичење у певању -Слушање нових композиција -Препознавање инструмената -Певање уз свирање -Увежбавање певања уз свирање -Наш мали оркестар -Музички квиз -Журка	кутак, -Библиотека, -Правимо новогодишње украсе, -Китимо јелку, -Светосавска химна, -Игре на снегу, -Глумимо-имитирамо..., -Поклони се и почни, -Припрема приредбе, -Осмомартовске честитке, -Дочек пролећа -Ускршња јаја, -Украшавамо учионицу поводом Васкрса, -Првоаприлске шале -Игре пантомиме, -Правимо маске, -Игре речима, -Мала позорница, -Слушање музике, -Певање песмица, биоскоп, -Играмо се на рачунару -Организација летовања

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА КЛУБА *СТАРОШКОЛАЦ*

МЕСЕЦ	ТЕМА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ- АКТИВНОСТИ
IX	*ШКОЛА И ОКОЛИНА*	▪ Пријем првака (свечана приредба). ▪ Шта су школска правила и како се доносе, доношење правила понашања и реституција правила на нивоу клуба за учење. ▪ Култура понашања на јавном месту, за столом, у превозу. ▪ Хигијена учионице- уређење и очување заједничке имовине. ▪ Едукативне радионице "Учионица добре воље" ▪ Креативне радионице са ▪ Обележавање пригодним активностима: ■ Дан писмености (8.09.), ■ Дан прашума (14.09.) ■ Дан чистих планина (26.09.). ▪ Литерарни конкурс у оквиру Дечије недеље
X	*У СКЛАДУ СА ТЕМОМ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ*	▪ Обележавање Дечије недеље. ▪ Буквар дечијих права. ▪ Учешће на ликовним конкурсима. ▪ Хуманитарна акција "Деца деци". ■ Међународног дана деце (3.10.), ■ Светског дана животиња (4.10.), ■ Светског дана учитеља (5.10.), ■ Дан чистих руку (15.10.),. ▪ Креативне и едукативне радионице ▪ Дочек јесени и обележавање Дана јабуке (25.10.). ▪ Организовани одлазак и посета библиотеци
XI	*КРЕТАЊЕ У ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ*	▪ Еколошке радионице ▪ Сусрет са људима необичних занимања. ▪ Заједничке активности деце, родитеља и наставника. ▪ Дружење са децом из вртића ▪ Кретање у простору и времену ▪ Кружење воде у природи ▪ Временска лента ▪ Мерење времена ▪ Годишња доба и њихова обележја ▪ Креативне радионице са природним и рециклинарим материјалом ▪ Обележавање пригодним активностима Међународни дан толеранције (16.11.) ▪ *Баш какви смо погледај на слици, лепота је у нашој разлици*- радионице толеранције и солидарности. ▪ Посматрање природе- одлазак у шетњу у околне паркове, истраживачки задаци. ▪ Економична потрошња енергије и ресурси.
XII	*ПРОМЕНЕ У ПРИРОДИ*	▪ Обележавање доласка зиме пригодним активностима. ▪ Шта знамо о бајкама-о писцима, најомиљеније бајке, илустрације и драматизације бајки. ▪ Праћење зимских спортова. ▪ Едукативне и креативне радионице на зимске теме. ▪ Креативне радионице-израда украсних предмета и експоната за новогодишњу изложбу ▪ Украшавање новогодишње јелке и клуба. ▪ Организација прославе Нове године и маскенбала. ▪ Листа новогодишњих жеља. ▪ Чаробне слике природе ▪ Припремање новогодишње представе
I	*ДЕТЕ И ДУХОВНОСТ*	▪ Упознавање са ликом и делом Светог Саве. ▪ Обележавање школске славе Св Саве. ▪ Едукативне и психолошке радионице"Од осећања до сазнања". ▪ Народна традицаја и обичаји (народне ношње, занимљиви обичаји, народне песме и игре). ▪ Радионице "Чаролија воде" ▪ Монтесори приче и игра тишине

МЕСЕЦ	ТЕМА	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ- АКТИВНОСТИ
		▪ Учење народних песама и игара
II	*СВЕ НЕЧЕМУ СЛУЖИ*	▪ Чему служи- брига о здрављу ▪ Чему служи одмор (значај одмора за наш раст и развој) ▪ Чему служе осећања ▪ Од осећања до сазнања (радионице) ▪ Монтесори приче и игра тишине ▪ Брига о здрављу- вируси у нашем телу. ▪ Обележавање Дана љубави ▪ Догађаји са зимског распуста.
III	*МАРТОВСКЕ ЧАРОЛИЈЕ*	▪ Обележавање Међународног дана књиге и посета ј библиотеци . ▪ Култура одласка у библиотеку. ▪ Лепоту света и живота откривамо у књигама- како да их чувамо. ▪ Добровољна акција, прикупљање старих књига. ▪ Такмичење рецитатора (школско такмичење). ▪ Креативне радионице- израда честитки и поклона за обележавање 8.марта, Дана жена ▪ Обележавање Дана река (14.03.) ▪ Дочек пролећа обележавањем Дана ластавица (19.03.) ▪ Значај спорта за здравље
IV	*У АПРИЛУ*	▪ Првоаприлске шале. ▪ Обележавање Дана планете Земље пригодним активностима (22.04.). ▪ Креативне радионице- израда ускршњих симбола, фарбање јаја ▪ Организовање спортског турнира ▪ Излет у природи, посматрање природе ▪ "Здрави" стилови живота. ▪ Позоришне игре- кратке
V	*САВ ТАЈ ЖИВИ СВЕТ*	▪ Зашто је кретање важно за здравље- обележавање Међународног дана кретања, Дана птица и дрвећа (10.05.). ▪ Недеља здравља уста и зуба од 11.05. до 17.05. ▪ Моја породица, љубав у породици и дељење обавеза, обележавање Дана породице (15.06.) ▪ Обележавање Дана музеја ▪ Обележавање Дана лептира (28.05.). ▪ Креативне радионице
VI	*ПАЖЉИВКО*	▪ Едукативне радионице са циљем упознавања правила понашања у саобраћају. ▪ Безбедно кретање у саобраћају. ▪ Едукативни филмови и слајдови о понашању у саобраћају. ▪ Реализација акције "Мали саобраћајац"(квиз, саобраћајни полигон, додела награда најуспешнијим). ▪ Како организовати слободно време. ▪ Шта ћемо читати за време летњег распуста. ▪ Ближи се ближи лето.

❖ ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

• *ЧАСОВИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ*

Радни послови и задаци одељењског старешине у односу на ученике су:

- ✓ Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину.
- ✓ Прикупљање релевантних података о ученику / од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника /.
- ✓ Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика.
- ✓ Посматрање понажања ученика у школи и ван школским ситуацијама.
- ✓ Саветодавни рад у решавању школских проблема.
- ✓ Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања.
- ✓ Решавње конкретних проблема ученика из одељења / исхрана , превоз, професионална оријентација /.
- ✓ Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.

- ✓ Интезивна сарадња са стручном службом ради подстицања активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању.
- ✓ Иницирање корективног рада са ученицима.
- ✓ Израда анализе успеха ученика.
- ✓ Израда анализе безбедности на нивоу одељења.
- ✓ развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном
- ✓ поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ-ПРВИ РАЗРЕД

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.. "Ми смо одељенска заједница", упознавање ученика са правилима понашања у одељењу и школи (како се понашати у ходнику школе, на одморима, на путу од куће до школе, кухињи, понашање у саобраћају), разговор са ученицима и упознавање са начином рада школе и школским животом 2.. Радионице из приручника *Учионица добре воље* *Ја сам ја, а ко си ти?* *Бунар жеља* *Шта да радим када наиђем на проблем?* *Бесометар* *Пажљиво с речима* *Извини и хвала* *Хајде да се договоримо*	**IX**	Одељенски старешина, ученици, представник саобраћајне полиције Тим за заштиту ученика	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска
5. Моја права и обавезе (*Школа без насиља*) - Дечја недеља Вршњачка едукација ВТ и УП: *Дечија права* 6. Дечја права- цртамо на тему ненасиља, другарства и толеранције, фер плеј у спору, дечија права и обавезе у школи-панои, , постављање паноа у холу школе 7.Радионица из приручника *Програм превентивних радионица: Богатство разлика* 8. Радионица из приручника *Програм превентивних радионица: Дискриминација је насиље* 9.Радионица из приручника *Програм превентивних радионица:Формирање правила*	**X**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска
10.. Како правилно одржавати личну хигијену моје собе и чистоћу школског простора 11.Шта се ради у дому здравља и болници 12. Шта раде људи које знам-цртежи и изложба 13. Радионице из приручника *Дигитално насиље-превенција и реаговање: Вредности, правила и реституција*	**XI**	Одељенски старешина, ученици,	Продукти ученика, фото запис, чланак на сајту, педагошка свеска , евиденција, извештај
14. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Један, два,три* 15. Како да се правилно хранимо 16. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *У слици и речи* 17. Како се осећам у школи, прича о безбедности	**XII**	Одељенски старешина, ученици,	Продукти ученика, фото запис, чланак на сајту, педагошка свеска , евиденција, извештај
18. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Шта би било кад би било* 19. Свети Сава - школска слава 20. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Реч на реч*	**I**	Одељенски старешина, ученици, педијатар	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска
21. Радионица из приручника *Програм превентивних радионица: Како видиш насиље* 22. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: *Тимски и опрезно*	**II**	Одељенски старешина, ученици, представник дома здарвља	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

23. Радионица из приручника *Програм превентивних радионица: Договор кућу гради* 24. Радионица из приручника Програм превентивних радионица : Насиље- појам и врсте 25. Празник наших мама 26. Радионица из приручника *Програм превентивних радионица:Учесници у насилним ситуацијама*	**III**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска
27. Радионица из приручника *Програм превентивних радионица: Реституција* 28 Радионица из приручника *Погоди спорстску активност* 29. 29. Мој љубимац 30 . Чувамо нашу околину	**IV**	Одељенски старешина, ученици	Извештаји, ученички радови
31. Разговор о здравим начинима живота-гост на часу, лекар, педијатар 32. Учимо како да правилно учимо -радне навике, како и када учимо, правимо план рада 33. Игра - одмор - успешан рад 34. Разговарамо о ђачим бригама	**V**	Одељенски старешина, ученици	Ученички радови, посета часовима, евиденције, педагошка севска, продукти ученика, фото запис, чланак на школском сајту
35.Како провести летњи распуст 36. Како нам је било у првом разреду, шта ми се свидело о шта није	**VI**	Одељенски старешина, ученици	Извештаји, литерарни радови, педагошка свеска

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ -ДРУГИ РАЗРЕД

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Поново у школи, обнављамо правила понашања у школи и одељењу и правимо план нашег рада, упознавање ученика са планом и радом школе и одељења 2. Радионице из приручника *Учионица добре воље* *Ја сам ја, а ко си ти?* *Бунар жеља* *Шта да радим када наиђем на проблем?* *Бесометар* *Пажљиво с речима* *Извини и хвала* *Хајде да се договоримо* 3. Упознавање ученика са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања -упознајемо се са новим начином оцењивања-оцене нису баук 4. Упознајемо тим за заштиту ученика	**IX**	Одељенски старешина, ученици	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту, портфолио ученика
5. Моја права и обавезе (*Школа без насиља*) - Дечја недеља Вршњачка едукација ВТ и УП: *Дечија права* 6. Дечја права- цртамо на тему ненасиља, другарства и толеранције, фер плеј у спору, дечија права и обавезе у школи-панои, постављање паноа у холу школе 7 .Радионица из приручника *Програм превентивних радионица: Богатство разлика* 8. Радионица из приручника *Програм превентивних радионица: Дискриминација* је *насиље*	**X**	Одељенски старешина, ученици, Тим за заштиту ученика	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту портфолио ученика
9. Колико учимо, шта нам је тешко 10. Помоћ другу / другарици који слабије напредује 11. Радионица из приручника *Програм превентивних радионица: Тимски и опрезно* 12. Радионице из приручника *Дигитално насиље-превенција и реаговање: Вредности, правила и реституција*	**XI**	Одељенски старешина, ученици, вршњачки едукатори	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту портфолио ученика
13. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Један, два,три* 14. Разговор о осећањима 15. Радионице из превентивног пакета Трговина	**XII**	Одељенски старешина, ученици, вршњачки	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка

људима : *У слици и речи* 16. Дочекајмо нову годину без пиротехничких средстава		едукатори	свеска фото запис, чланак на сајту, портфолио ученика
17. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Шта би било кад би било* 18. Обележавање дана Светог саве 19. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Реч на реч*	**I**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту, портфолио ученика
20. Подсећамо се наших школских и одељенских правила Радионица из приручника *Програм превентивних радионица:Формирање правила* 21. Учимо како да успешно учимо	**II**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту, портфолио ученика
22. Припрема за 8. март- цртамо честитку "Љубав према мами је највећа љубав 23. У здравом телу здрав дух- указивање на значај здравих стилова живота 24. Израда паноа о занимањима људи 25. Одржавамо хигијену наше школе, дворишта учионице	**III**	Одељенски старешина, ученици,педијатар, наставник физичког	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
26. Шта ради школски библиотекар, дечији часописи и литература 27. Реаговање на насиље-ШБН 28. Разговарамо о нашим идолима 29. Свест о сопственом насилном понашању и бесу-ШБН 30. У сусрет Светском Дану заштите животне средине-Чувајмо нашу околину	**IV**	Одељенски старешина, ученици, гост на часу	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту, портфолио ученика
31. Спортом против насиља- "Ми смо другови и играмо фер плеј" 32. Помоћ другу у учењу- примери лепог односа према другима 33. Коме све могу да се обратим за помоћ у школи-обнова процедура 34. Ситуације које могу угрозити нашу безбедност-гост на часу, полицајац, ватрогасац	**V**	Одељенски старешина, ученици, гост на часу	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
35. Разговарајмо о нашем успеху-у чему смо били успешни, у чему нисмо 36. Како провести летњи распуст	**VI**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ -ТРЕЋИ РАЗРЕД

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Поново у школи- . Обнављамо правила (школе, одељења) ,упознавање ученика са планом и радом школе и одељења, Упознајмо Тим за заштиту, Како реаговати у ситуацијама насиља 2. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: *Реституција* 3. Упознавање ученика са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања -упознајемо се са начином оцењивања-оцене нису баук 4. Радионице из приручника *Учионица добре воље* *Ја сам ја, а ко си ти?* *Бунар жеља* *Шта да радим када наиђем на проблем?*	Септембар	Одељењска заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји, постери

Бесометар *Пажљиво с речима* *Извини и хвала* *Хајде да се договоримо*			
5. Моја права и обавезе (*Школа без насиља*) - Дечја недеља Вршњачка едукација ВТ и УП: *Дечија права* 6.Дечја права- цртамо на тему ненасиља, другарства и толеранције, фер плеј у спору, дечија права и обавезе у школи-пано 7. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Богатство разлика 8. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Дискриминација је насиље	Октобар	Одељењска заједница, одељењски старешина Д.Арсић	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије ,продукти,флајери, репортажа
9. Хигијена и здравље 10. Значај правилне исхране 11. Прве симпатије 12. Радионице из приручника Дигитално насиље-превенција и реаговање: *Вредности, правила и реституција*	Новембар	Одељењска заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије
13. Радионице из превентивног пакета Трговина људима *: Један, два,три* 14. Односи са родитељима 15. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *У слици и речи* 16. Шта знам о штетности никотина и алкохола, Од радозналости до зависности – дрога	Децембар	Одељењска заједница, одељењски старешина педијатар,ђачки парламент	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије, презентација
17. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Шта би било кад би било* 18. Свети Сава 19. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Реч на реч*	Јануар	Одељењска заједница, одељењски старешина учитељ веронауке	Евиденција о раду, извештаји,фотографије,
20. Уз игру се лепше рсте- дружење, значај физичких активности 21. Подсећамо се наших школских и одељенских правила Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Формирање правила	Фебруар	Одељењска заједница, одељењски старешина ликовна секција	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије, продукти
22. У сусрет 8. Марту- *За маму, за баку* 23. Различити смо, а једнако важни и вредни (Школа без насиља 24. Односи међу половима- Пубертет 25. Да ли је срамота плакати- како показујемо осећања - радиониса	Март	Одељењска заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји,фотографије
26. Покажи шта знаш- квиз знања и вештина 27. Упознајмо наш град 28. Моја игра , правила (Школа без насиља) 29. Како се понашамо на екскурзији 30. Пролећно дружење са другим ОЗ	Април	Одељењска заједница, одељењски старешина стручни вођа	Евиденција о раду, извештаји,фотографије
31. Кад порастем бићу... 32. Оно што бих волео, а не смем да кажем 33. Како показујемо љубав 34. Спорт и рекреација	Мај	Одељењска заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије, продукти
35. Сусрет са другим ОЗ 36. Шта смо радили ове године	Јун	Одељењса заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ-ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Поново у школи- подсећамо се наших школских и одељенских правила, упознавање ученика са планом и радом школе и одељења, Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Формирање правила 2. Упознајмо Тим за заштиту, како реговати у ситуацијама насиља 3. Упознавање ученика са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања -упознајемо се са начином оцењивања-оцене нису баук 4. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Реституција 4. Радионице из приручника *Учионица добре воље* *Ја сам ја, а ко си ти?* *Бунар жеља* *Шта да радим када наиђем на проблем?* *Бесометар* *Пажљиво с речима* *Извини и хвала* *Хајде да се договоримо*	**IX**	Одељењска заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји, постери
5. Моја права и обавезе (Школа без насиља) - Дечја недеља Вршњачка едукација ВТ и УП: *Дечија права* 6.Дечја права- цртамо на тему ненасиља, другарства и толеранције, фер плеј у спору, дечија права и обавезе у школи-пано 7. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Богатство разлика 8. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Дискриминација је насиље	**X**	Одељењска заједница, одељењски старешина Еколошка секција	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије ,продукти,флајери,РТМ-репортажа
9. Односи са родитељима 10. Спортом против насиља, играјмо фер плеј 11. Сарадња 12. Радионице из приручника Дигитално насиље-превенција и реаговање: *Вредности, правила и реституција*	**XI**	Одељењска заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије
13. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Један, два,три* 14. Болести зависности 15. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *У слици и речи* 16. Значај спорта,спортом против насиља	**XII**	Одељењска заједница, одељењски старешина педијатар,ђачки парламент	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије, презентација
17. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Шта би било кад би било* 18. Свети Сава 19. Радионице из превентивног пакета Трговина људима : *Реч на реч*	**I**	Одељењска заједница, одељењски старешина учитељ веронауке	Евиденција о раду, извештаји,фотографије,
20. Односи међу половима, Пубертет 21. Замке и опасности од тетоважа и пирсинга	**II**	Одељењска заједница, одељењски старешина ликовна секција	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије, продукти
22.У сусрет 8. Марту- За маму, за баку 23. Опасности од неконтролисаних дијета 24. Уз игру се лепше рсте- дружење, значај физичких активности 25. Како сам дошао на свет	**III**	Одељењска заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји,фотографије
26. Лекар – наш пријатељ 27. Различити смо, а једнако важни и вредни (Школа без насиља 28. Како показујемо љубав	**IV**	Одељењска заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји,фотографије

29. Упознајмо наш град 30. Како се понашамо на екскурзији		стручни вођа	
31. Кад порастем бићу... 32. Дејство сунчевих зрака – опасности и превенција 33. Спорт и рекреација 34. Научимо да учимо- предавање педагога	**V**	Одељењска заједница, одељењски старешина педагог	Евиденција о раду, извештаји, постери,фотографије, продукти
35. Сусрет са другим ОЗ 36. Шта смо радили ове године	**VI**	Одељењса заједница, одељењски старешина	Евиденција о раду, извештаји

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Упознавање са школским правилима и доношење одељенских правила понашања ученика , упознавање са тимом за заштиту 2. Упознавање ученика са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања и планом и радом у наредном периоду 3. Радионице из приручника *Програм за превенцију проблема у понашању деце* Предлог радионица *Немој ми се ругати* *Запажамо, осећамо, изражавамо* *Саосећање* *Моје срце* *Желим да...* *Кад станем у туђе ципеле* *Разлике су занимљиве* *Сукоб или сарадња* *Ексери у огради* *Прича о мишу* *Како да кажем оно што мислим, а да се саговорник не наљути?* *Животне вештине* Напомена: Одељењски старешина може сам да изабере радионице које жели да реализује са ученицима	**IX**	Одељенски старешина Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
5. Дечија права – упознавање ученика са Конвенцијом УН о правима детета 6. Одржавање хигијене, уредност свог радног простора, учионице, школског дворита 7. Како поступити у ситуацијама насиља-обнављамо процедуре, Врсте и облици насиља 8.Предрасуде и борба против предрасуда	**X**	Одељенски старешина, ученици	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
9. Како оплеменити животни и радни простор **10.**Како помоћи другу када му је најпотребније? **11.**Психофизичке одлике пубертета **12.** Радионице из превентивног пакета Трговина људима- *Игра асоцијације*	**XI**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
13. Радионице из приручника Дигитално насиље-превенција и реаговање: *Друштвене мреже-могућности и ризици* 14. Бонтон-како се понашамо на јавним местима? 15. Радионице из превентивног пакета Трговина људима-*Исеци па реци* 16.Болести зависности	**XII**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

17. Радионице из превентивног пакета Трговина људима-*Представљање* 18. Прихватање различитости-ненасилно решавање сукоба 19. Радионице из превентивног пакета Трговина људима- *Извуци се!*	**I**	Одељенски старешина, Ученици. педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
20.Слободно време-како га квалитетно и активно провести? 21.Оптерећеност ученика- редовна настава и ваннаставне активности 4. Шта слушам, читам,гледам?	**II**	Одељенски старешина,ученици	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
22. Шта је то што зовемо ? –радионица по приручнику: Радионице за рад са младићима и девојкама на теме родно заснованог насиља 23.Изражавање осећања – радионица по приручнику: Радионице за рад са младићима и девојкама на теме родно заснованог насиља 24.Моћ и односи - радионица по приручнику: Радионице за рад са младићима и девојкама на теме родно заснованог насиља 25.Етикетирање- радионица по приручнику: Радионице за рад са младићима и девојкама на теме родно заснованог насиља	**III**	Одељенски старешина, ученици педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
26. Призори забављања- радионица по приручнику: Радионице за рад са младићима и девојкама на теме родно заснованог насиља 27. Друг, пријатељ, симпатија 28. Ја нисам поводљив, колико добро познајем себе 29. Како помоћи старим и беспомоћним људима? 30. Бес и како с њим?	**IV**	Одељенски старешина педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
31.Екологија и њен значај 32. Мој рад је мој успех 33.Однос:родитељ-дете; конфлит 34. Промене у нама и око нас	**V**	Одељенски старешина, ученици	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
35. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла? 36.Анализа успеха и дисциплине појединаца и одељења	**VI**	Одељенски старешина	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Упознавање са школским правилима и доношење одељенских правила понашања ученика , упознавање са тимом за заштиту. Обнова одељенских правила: Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Формирање правила Обнављање школских процедура: Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Насиље- појам и врсте , реаговање на насиље, упознајмо тим за заштиту 2. Упознавање ученика са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања и планом и радом у наредном периоду 3. Радионице из приручника *Програм за превенцију проблема у понашању деце* Предлог радионица *Немој ми се ругати* *Запажамо, осећамо, изражавамо* *Саосећање* *Моје срце*	**IX**	Одељенски старешина педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

Желим да... *Кад станем у туђе ципеле* *Разлике су занимљиве* *Сукоб или сарадња* *Ексери у огради* *Прича о мишу* *Како да кажем оно што мислим, а да се саговорник не наљути?* *Животне вештине* Напомена: Одељењски старешина може сам да изабере радионице које жели да реализује са ученицима			
5. Дечија права – упознавање ученика са Конвенцијом УН о правима детета 6..Наше понашање је одраз наше личности, хуманост и хуманитарни рад 7.Шта и како читати? 8. Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Учесници у насилним ситуацијама	**X**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
9. Сличности и разлике међу нама 10. У здравом телу здрав дух 11. Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Свест о сопственом насилном понашању и бесу 12. Радионице из превентивног пакета Трговина људима- *Клопка*	**XI**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
13. Радионице из превентивног пакета Трговина људима- *Широм отворених очију* 14.Развијање култура понашања, понашање на јавном месту 15. Радионице из приручника Дигитално насиље-превенција и реаговање: *Мере заштите на друштвеним мрежама* 16. Дочекајмо Нову годину без петарди	**XII**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
17. Радионице из превентивног пакета Трговина људима- *Три пута мери, једном сеци* 18.Моја осећања-Шта је то љубав? 19. Радионице из превентивног пакета Трговина људима- *Квиз знања*	**I**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
20. Моји родитељи и ја 21. Здрави стилови живота- пушење и алкохол су штетни за здравље	**II**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
22. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Прикочи на "жуто трепћуће" 23. Здрава исхрана 24. Помоћ слабијим ученицима-друг на делу 25. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: 'Ја-говор'"	**III**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
26.Разумевање утицаја вршњака-педагог 27.Разумевање управљања ризицима-педагог 28. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Реституција 29. Спортом против насиља- "Ми смо другови и и играмо фер плеј" 30. Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Тимски	**IV**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

31. Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Оне оговарају..., а они се туку 32. Како избећи страх и анксиозност? 33.Екологија и њен значај 34. Зависност успеха од рада и залагања	**V**	Одељенски старешина, ученици педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
35. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла? 36.Анализа успеха и дисциплине појединаца и одељења-анализа свески праћења	**VI**	Одељенски старешина	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1..Упознавање са школским правилима и доношење одељенских правила понашања ученика , упознавање са тимом за заштиту. Обнова одељенских правила: Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Формирање правила Обнављање школских процедура: Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Насиље- појам и врсте , реаговање на насиље, упознајмо тим за заштиту 2. Упознавање ученика са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања и планом и радом у наредном периоду ,Одабир ученика у Ученички парламент 3. Радионице из приручника *Програм за превенцију проблема у понашању деце* Предлог радионица *Немој ми се ругати* *Запажамо, осећамо, изражавамо* *Саосећање* *Моје срце* *Желим да...* *Кад станем у туђе ципеле* *Разлике су занимљиве* *Сукоб или сарадња* *Ексери у огради* *Прича о мишу* *Како да кажем оно што мислим, а да се саговорник не наљути?* *Животне вештине* Напомена: Одељењски старешина може сам да изабере радионице које жели да реализује са ученицима	**IX**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
5. Дечија права – упознавање ученика са Конвенцијом УН о правима детета 6.Радионица из приручника *Професионална оријентација на прелазу у средњу школу*:ПО и кључне компоненте које она развија, У свету интересовања 7. Радио и ТВ нас информишу, васпитавају и забављају, какве филмове гледамо, какву музику слушамо 8. Радне навике, добра организација времена	**X**	Одељенски старешина, ученици, вршњачки едукатори, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
9. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу У свету вештина и способности 10. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу У свету вредности 11. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу Особине и	**XI**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

интересовања у светлу родне равноправности 12. Радионице из превентивног пакета Трговина људима: *Новинари истраживачи*			
13. Радионице из превентивног пакета Трговина људима: *Дуг зао друг* 14. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу Какав /каква сам у тиму 15. Радионице из превентивног пакета Трговина људима: *Заблуда или истина* 16. Брига о здрављу, развијање личне одговорности о хигијени тела Дочекајмо Нову годину без петарди	**XII**	Одељенски старешина, ученици, вршњачки едукатори, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
17. Радионице из приручника Дигитално насиље-превенција и реаговање: *Трагови које остављамо на интернету* 18. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу :Ја за 10 година 19. Радионице из превентивног пакета Трговина људима: *Тест за минут*	**I**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
20. Чега се плашимо?- 21. Критика средине (социјална, морална, еколошка	**II**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
22. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу :Слика савременог света рада 23. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Људско (не) насиље и наше (не) реакције 24.Хуманост на делу 25.Дискриминација и борба против дискриминације	**III**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
26. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Не љутим се-први пут 27. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Не љутим се-други пут 28.Понашања у ситуацијама изложености ризику-педагог 29. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу: Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу 30. Искреност- колико смо искрени	**IV**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
31. Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Комуникација СаОбраћај се безбедно 32. Стилови учења-педагог 33.Да ли прихватамо све што нам се нуди? 34.Здрава исхрана	**V**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
35. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла? 36.Анализа успеха и дисциплине појединаца и одељења-анализа свески праћења	**VI**	Одељенски старешина,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1..Упознавање са школским правилима и доношење одељенских правила понашања ученика , упознавање са тимом за заштиту.	**IX**	Одељенски старешина,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник

Обнова одељенских правила: Радионица из приручника Програм превентивних радионица:Формирање правила, Како поступити у ситуацијама насиља Обнављање школских процедура: Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Насиље- појам и врсте , реаговање на насиље, упознајмо тим за заштиту 2. Упознавање ученика са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања и планом и радом у наредном периоду ,Одабир ученика у Ученички парламент 3. Радионице из приручника *Програм за превенцију проблема у понашању деце* Предлог радионица *Немој ми се ругати* *Запажамо, осећамо, изражавамо* *Саосећање* *Моје срце* *Желим да...* *Кад станем у туђе ципеле* *Разлике су занимљиве* *Сукоб или сарадња* *Ексери у огради* *Прича о мишу* *Како да кажем оно што мислим, а да се саговорник не наљути?* *Животне вештине* Напомена: Одељењски старешина може сам да изабере радионице које жели да реализује са ученицима		тим за заштиту ученика	педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
5. Дечија права – упознавање ученика са Конвенцијом УН о правима детета Моја права и моје одговорности – однос према учењу, околини и чувању околине 6.. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу: У свету врлина и вредности, Критеријуми за избор школе 7..Моја осећања 8.. Зависност успеха од рада и залагања-припрема за завршни испит	**X**	Одељенски старешина, ученици	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
9. Узроци неспоразума у комуникацији 10.Значај физичке активности за психифизичко здравље 11.Толеранција, прихватање различитости 12. Радионице из превентивног пакета Трговина људима: *Струпов тест*	**XI**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
13. Радионице из превентивног пакета Трговина људима: *Промућкати пре употребе* 14. Унапређење ставова и знања у превенцији AIDS-педагог 15. Радионице из превентивног пакета Трговина људима: *А тако би желео/ла да ...* 16. Дочекајмо Нову годину без петарди	**XII**	Одељенски старешина, ученици, педагог, наставник биологије	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
17. Радионице из превентивног пакета Трговина људима: *Од извора два путића* 18. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу: Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања 19. Радионице из приручника Дигитално насиље-превенција и реаговање: *Реаговање у случајевима дигиталног насиља*	**I**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

2о. Навијачке групе, ризици 21. Новац у рукама –мој џепарац	**II**	Одељенски старешина, ученици,	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
22. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу Избор занимања и приходи 23. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу Оријентација ствара јасну слику 24.Колико добро познајем себе? 25.Како проводим слободно време?	**III**	Одељенски старешина, ученици	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
26. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу Самоспознаја – то сам ја- педагог 27. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу Образвни профили у средњим школама,Мреже средњих школа,Сазнајемо преко интернета куда после основне школе- педагог 28. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације 29. Радионица из приручника Професионална оријентација на прелазу у средњу школу :Путеви образовања и каријере 30. О себи...	**IV**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту
31.Стрес-како га превазићи?- припрема за завршни испит 32.Шта ми је пријало у школи,а шта није? 33.Куда после основне школе? 34. Како се припремити за полагагање завршног испита	**V**	Одељенски старешина, ученици, педагог	Педагошка документација, извештаји одељенског старешине, записник педагошка свеска фото запис, чланак на сајту

ПЛАНОВИ ЕКСКУРЗИЈА

-ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Путни правац: Мајданпек- Милановац (Туристичко-информативни центар,Национални парк „Ђердап“)- ХЕ „Ђердап“- Кладово (Музеј), шетња градом ,тврђава Фетислам - Неготин (Народни музеј, Музеј Хајдук Вељка, Музеј кућа Мокрањца), обилазак града -Буково - Мајданпек
Планирани обухват ученика: ученици 1.разреда
Трајање: један (1) дан;
Носиоци активности: одељенске старешине, стручни вођа пута, директор и изабрана агенција;
Начин финансирања: родитељи ученика у најмање шест једнаких рата;
Време реализације: друга половина маја, 2027.године;
Техничку организацију спроводе запослени школе, родитељи ученика и агенција која буде изабрана.
План дежурства: Прозивка Слађана Митровић, пребројавање Дејан Милојковић,а остале активности прате оба наставника. Ученици ће добити мања задужења током кретања колоне, груписања и ручка..
Садржај: Полазак из Мајданпека у раним јутарњим сатима (7 сати)Д. Милановац:ТИЦ- гранични прелаз на води, Капетан -Мишино здање, Национални парк „Ђердап; обилазак Хидроелектране „ Ђердап“, обилазак Тврђаве Фетислам и градског музеја у Кладову; шетња градом, Неготин: Народни музеј, кућа Стевана С. Мокрањца, Музеј Хајдук Вељка, разгледање центра града, Манастир Буково- краће заустављање.Повратак у Мајданпек до 21 сат.
Исхрана: ручак (супа/чорба, главно јело -помфрит, пилетина или шницла, салата, обавезан сок и дезерт/колач за сваког ученика) и ланч пакет за вечеру.

Циљеви и задаци: Проширивање знања о: облицима рељефа, природним лепотама и богатствима, иначину живота људи у околини, културном и историјском наслеђу. Упознавање привредног значаја хидроелектране, Дунава, националног парка, упознавање културно- историјског наслеђа краја. Упознавање културних и историјских вредности , као и начина живота краја. Проширивање знања о прошлости , неговање традиције и правилних ставова према културним, историјским , уметничким и природним вредностима.

Дејан Милојковић
Слађана Митровић

-ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА-

Путни правац: Мајданпек- манастир Тумане – Голубачки град - Сребрно језеро - Костолац (Виминацијум) - Пожаревац (ергела Љубичево) - Мајданпек
Планирани обухват ученика: ученици 2. и 3.разреда
Трајање: један (1) дана;
Носиоци активности: одељенске старешине, стручни вођа пута, директор и изабрана агенција;
Начин финансирања: родитељи ученика у најмање шест једнаких рата;
Време реализације: друга половина маја 2027.године;
Техничку организацију спроводе запослени школе, родитељи ученика и агенција која буде изабрана.
План дежурства: Сваки одељенски старешина је обавезан да обавља дежурство и надзор над ученицима свог одељења и по потреби обавља дежурство и надзор над осталим ученицима који иду на екскурзију. По три ученика ће бити задужена за дежурство у сваком одељењу од стране свог одељенског старешине.
Садржај: Манастир Тумане и Голубачки град – упознавање са значајним историјским објектима и знаменитостима - Сребрно језеро – развијање појмова о облицима рељефа (планина, равница, река, језера) - Костолац-Виминацијум –обилазак и упознавање аутентичних остатака некадашњег римског логора и престонице) - Пожаревац – ергела Љубичево – уживање у природи, упознавање историје коњичког спорта – Мајданпек.
Исхрана: ручак у Виминацијуму, у ресторану „Лимес парк“ (супа или чорба, пљескавица и помфрит, салата, сок и колач), вечера - ланч пакет (сендвич, сок и слаткиш).

Циљеви и задаци:
- Упознавање природних карактеристика краја;
-Посматрање природних лепота и богатстава;
-Стицање опште слике о местима и њиховој околини;
-Развијање способности опажања код деце;
-Социјализација ученика.

Учитељи другог разреда: Драгана Кускић и Биљана Јоксимовић
Учитељи трећег разреда: Мирјана Секулић и Сузана Т. Вагнер

-ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА-

Путни правац: Мајданпек- Ртањ - Сокобања - Мајданпек
Планирани обухват ученика: ученици 4.разреда
Трајање: један (1) дан;
Носиоци активности: одељенске старешине, стручни вођа пута, директор и изабрана агенција;
Начин финансирања: родитељи ученика у најмање шест једнаких рата;
Време реализације: друга половина маја, 2027.године;
Техничку организацију спроводе запослени школе, родитељи ученика и агенција која буде изабрана.
План дежурства: Сваки одељенски старешина је обавезан да обавља дежурство и надзор над ученицима свог одељења и по потреби обавља дежурство и надзор над осталим ученицима који иду на екскурзију. Ученици ће бити задужени за поштовање правила понашања током путовања и обиласка планираних дестинација.
Садржај: Полазак из Мајданпека у раним јутарњим сатима(6 сати) и путовање преко Бора ,са паузама у складу са потребама ученика(Мотел Балашевић), долазак на РТАЊ - Обилазак ВРЕЛА. Наставља се пут према Сокобањи. Долазак у СОКОБАЊУ. Обилазак турског купатила ХАМАМ, излетиште БОРИЋИ,ЛЕПТЕРИЈА и водопад РИПАЉКА.
Повратак у Мајданпек до 22 сата.

Исхрана: ручак (супа/чорба, главно јело -помфрит, пилетина или шницла,салата, обавезан сок и дезерт/колач за сваког ученика) и ланч пакет за вечеру(сендвич, сок и слаткиш).
Циљеви и задаци: Проширивање знања о: облицима рељефа, природнимлепотама и богатствима, као и иначину живота људи у датом подручју, и културном и историјском наслеђу.
Упознавање привредног значаја, пољопривреде и туризма. Проширивање знања о прошлости , неговање традиције и правилних ставова према културним, историјским , уметничким и природним вредностима.
Социјализација ученика, развијање толеранције,другарства одговорности
према себи и другима, као и природним и друштвеним вредностима

Мирослава Павловић и Драгана Арсић

РАЗРЕД- ПЕТИ Време реализације- мај

Образовно васпитни циљеви и задаци	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.	
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	1. дан Мајданпек- Смедерево (обилазак старог града)- манастир Крушедол- Сремска Каменица (кућа Ј.Ј.Змаја)- Нови Сад (Природњачком музеју и обилазак центра града) 2. дан Нови Сад (Петроварадинска тврђава) – Сремски Карловци (саборна црква, владичански двор, чесме Четири лава, гимназије и Видиковац)- Пожаревац- Мајданпек са успутним паузама	
Планирани обухват учен.	44 ученика	
Носиоци активности	Марија Поповић Мирјана Ђурђевић	Стручни вођа пута
Трајање екскурзије	Два дана	
Путни правци	Мајданпек- Смедерево- Нови Сад- Сремски Карловци- Београд- Пожаревац -Мајданпек	
Техничка организација	Ручак и вечера првог дана по ученику и наставнику и смештај у хотелу Путник или Војводина у Новом Саду, доручак у истом хотелу, ручак планирати у Сремским Карловцима а вечера ланч пакет; улазнице за предвиђене садржаје и дискотеку; неопходно обезбедити лекара пратиоца.	
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи у више рата	
План дежур. ученика и наставника за време екскурзије	Четири дежурна ученика у аутобусу, који обавештавају одељенске старешине о недисциплини током посета предвиђеним садржајима. Одељенске старешине преузимају дежурство на свака три сата.	

РАЗРЕД- ШЕСТИ Време реализације- мај

Образовно васпитни циљеви и задаци	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	1. дан Мајданпек- Авалски торањ(вожња лифтом и разгледање са торња)- Делиблатска пешчара- Вршац (природњачки музеј, катедрала, градски музеј, Апотека на степеницама; „Миленијум“) 2. дан Вршац- Ечка (обилазак рибњака, панорамско разгледање Царске баре бродом) – Зрењанин(факултативно разгледање града и ручак) – Идвор (задужбина Михајла Пупина)– Пожаревац- Мајданпек	
Планирани обухват учен.	36	
Носиоци активности	Мирјана Зарић Небојша Петковић	Стручни вођа пута
Трајање екскурзије	Два дана	
Путни правци	Мајданпек- Авалски торањ- Вршац–Зрењанин -Пожаревац-Мајданпек	
Техничка организација	Ручак и вечера првог дана по ученику и наставнику и смештај у хотелу Србија у Вршцу, доручак у истом хотелу, ручак планирати у Зрењанину а вечера ланч пакет; улазнице за предвиђене садржаје и дискотеку; неопходно обезбедити лекара пратиоца.	
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи у више рата	
План дежур. ученика и наставника за време екскурзије	Четири дежурна ученика у аутобусу, који обавештавају одељенске старешине о недисциплини током посета предвиђеним садржајима. Одељенске старешине преузимају дежурство на свака три сата.	

РАЗРЕД- СЕДМИ Време реализације- мај

Образовно васпитни циљеви и задаци	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.	
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	1. дан Мајданпек- Крушевац- Врњачка бања (обилазак променаде) - посета манастиру Жича- Чачак (ручак)-Златибор (El Paso city, смештај у хотел Браћа Секулић, разгледање насеља, вечера, дискотека, ноћење). 2. дан Обилазак Дрвенграда и вожња Шарганском осмицом; повратак у насеље на Златибору (ручак)- Чачак- Крагујевац- Пожаревац (пауза)- Мајданпек.	
Планирани обухват учен.	41 ученика	
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Зорица Лимани Саша Унчанин	Стручни вођа пута
Трајање екскурзије	Два дана	
Путни правци	Мајданпек- Крушевац- Врњачка Бања- Златибор- Мокра Гора- Златибор- Чачак- Крагујевац- Пожаревац- Мајданпек.	
Техничка организација	Успутни ручак првог дана по ученику и наставнику (Чачак), смештај у хотелу Браћа Секулић на Златибору са једним пуним пансионом и једним ланч пакетом за вечеру другог дана по ученику и наставнику; улазнице за El Paso city, Дрвенград и Шарганску осмицу; неопходно обезбедити лекара пратиоца; излазак из хотела после доручка другог дана, а вечера ланч пакет;	
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи у више рата	
План дежурства ученика и наставника за време извођења екскурзије	Четири дежурна ученика у аутобусу, који обавештавају одељенске старешине о недисциплини током посета предвиђеним садржајима. Одељенске старешине преузимају дежурство на свака четири сата.	

РАЗРЕД- ОСМИ Време реализације- мај

Образовно васпитни циљеви и задаци	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.	
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	1. дан Мајданпек- Бор- Крушевац- Јастребац (Авантура парк)- Ђавоља варош- Пролом бања (смештај, вечера, дискотека) 2. дан Пролом бања- Плочник- Ниш (Ћеле кула, Чегар, разгледање центра града, ручак)- Зајечар- Мајданпек	
Планирани обухват учен.	41 ученика	
Носиоци активности	Миљан Вулетић Тамара Трујић	Стручни вођа пута
Трајање екскурзије	Два дана	
Путни правци	Мајданпек- Бор- Крушевац- Пролом бања- Ниш- Зајечар- Мајданпек	
Техничка организација	Успутни ручак првог дана по ученику и наставнику а вечера и смештај у хотелу ,, Радан“ у Пролом бањи. Доручак у истом хотелу; ручак у Нишу а вечера ланч пакет; улазнице за предвиђене садржаје и дискотеку; неопходно обезбедити лекара пратиоца.	
Начин финансирања	Екскурзију финансирају родитељи у више рата	
План дежур. ученика и наставника за време екскурзије	Четири дежурна ученика у аутобусу, који обавештавају одељенске старешине о недисциплини током посета предвиђеним садржајима. Одељенске старешине преузимају дежурство на свака три сата.	

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ МЕЂУНАРОДНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД ОШ“Велимир Маркићевић“

Маршута: Мајданпек ОШ “Велимир Маркићевић“-Сурчин ЕКСПО Баштованска 154- Мајданпек ОШ“Велимир Маркићевић“

Циљна група: ученици првог и другог циклуса основног образовања и васпитања

Циљ: Ученицима свих нивоа образовања омогућити јединствено искуство учења у аутентичном међународном окружењу, кроз непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним и друштвеним достигнућима

Задаци: - упознавање националне културе других народа;

- проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе Експо 2027. Београд

- развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете;

- оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавање са експонатима изложбе;

- развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;

- упознавање ученика са савременим токовима рада, занимања и будућим професионалним правцима;

- подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје;

- подстицање критичког размишљања и способности анализе информација.

Време реализације: 17.5.2027 - 25.06.2027.

Трајање: Полудневна посета

Техничка организација: Ангажовање лиценцираног превозника за превоз деце,полицијска провера техничке исправности возила и алко-тестирање возача,планирање руте путовања,ангажовање лекара пратиоца,дефинисање начина исхране ученика и наставника пратиоца.

Носиоци активности: Директор Марко Цокић,Одељенске старешине,учитељи,предметни наставници

- ***УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ***

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Упознавање са годишњим извештајем рада парламента за 2024/2025. -Конституисање и усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. год. -Избор председника Ученичког праламента -Избор представника УП за Школски одбор, Тим за самовредновање, Школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе	Прва половина септембра 2026.	Сви чланови Ученичког парламента – ученици и сарадници УП-а	Записник са састанка, извештај, план рада
2. Самовредновање - Спровођење анкете у циљу сазнавања потреба ученика	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, Тим за самовредновање	Записник са састанка, анкета, резултати анкете
3. Учешће Ученичког парламента у обележавању Дечје недеље	октобар 2026.	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, учитељице	Записник са састанка, фотографије,презентација, плакати
4. Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана против трговине људима	18.10. 2026.	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Записник са састанка, извештај, презентација,фотографије
5. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	Прва недеља новембра 2026.	Чланови Ученичког парламента	Записник са састанка, извештаји
6. Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана толеранције	16.11. 2026.	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Записник са састанка, извештаји, презентација,фотографије
7. Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана борбе против насиља над женама	25.11.2026.	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Записник са састанка, извештаји, презентација
8. Учешће Ученичког парламента у реализацији Професионалне оријентације на прелазу у средњу школу	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, тим за ПО	Записник са састанка, извештаји, продукти,презентација
9. Учешће у раду стручних органа школе – Савет родитеља, ШРП, Самовредновање, директор	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, стручни органи школе	Записник са састанка, извештаји
10. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Последња наставна недеља првог полугодишта	Чланови Ученичког парламента	Записник са састанка, извештаји
11. Учешће Ученичког парламента у промоцији здравих стилова живота	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, медицински радници	Записник са састанка, извештаји, фотографије
12. Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана безбедног интернета	Фебруар 2027.	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Записник са састанка, извештаји,презентација

13. Спровођење анкете у вези самовредновања рада школе	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, Тим за самовредновање	Записник са састанка, анкета, резултати анкете
14. Помоћ слабијим ученицима	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, дефектолог	Записник са састанка, план, фотографије, продукти
15. Учествовање у Клубу за учење	Током школске године	Чланови Ученичког парламента	Записник са састанка, извештаји, фотографије, продукти
16. Праћење школских такмичења	април 2027.	Чланови Ученичког парламента, наставници, ППС	Записник са састанка, извештаји
17. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	Април 2027.	Чланови Ученичког парламента	Записник са састанка, извештаји
18. Анализа рада изборне наставе и ваннаставних активности	Март, април 2027.	Чланови Ученичког парламента, наставници, ППС	Записник са састанка, извештаји
19.Обележавање Дана здравља	Април 2027.	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, медицински радници-едукатори	Записник са састанка, извештај, фотографије
20.Обележавање Дана планете Земље	Април 2027.	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима,	Записник са састанка, извештај, фотографије
21. Анализа рада стручних органа школе	мај 2027.	Чланови Ученичког парламента, стручни органи школе	Записник са састанка, извештаји
22. Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана школе	Мај 2027.	Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима, заинтересоване секције	Записник са састанка, извештаји, фотографије
23. Учешће Ученичког парламента у обележавању Дана породице	Мај 2027.	Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима	Записник са састанка, извештаји, фотографије,презентација
24. Учешће Ученичког парламента у акцијама за заштиту животне средине	Током школске године	Чланови Ученичког парламента, Вршњачког тима	Записник са састанка, извештаји, фотографије, продукти
25. Организација другарске вечери, израда позивница	Мај, јун 2027.	Чланови Ученичког парламента, одељенске старешине	Записник са састанка, фотографије, продукти
26. Анализа рада Ученичког парламента у протеклој години	Јун 2027.	Чланови Ученичког парламента	Записник са састанка, извештаји

Сарадница Ученичког парламента: Сања Живановић Банковић

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Конституисање ВТ за школску 2026/2027. годину -упознавање одељенских старешина петог разреда са процедуром избора чланова -одабир нових чланова ВТ -упознавање родитеља/других законских заступника нових ученика о функцији и раду ВТ и добијање писане сагласности	Слободанка Златић, педагог Одељенске старешине	Записници, евиденција, протокол сагласности родитеља, списак чланова ВТа	IX
Упознавање ВТ-а са : -програмом и планом тима за заштиту ученика -УЗМ и СЗМ -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима	Слободанка Златић, педагог	Списак присутних чланова ВТ, евиденција ВТ, евиденција тима за заштиту, извештаји	IX
Обука ВТ за превенцију дигиталног насиља-пакет радионица по приручнику -Вредности, правила и реституција -Друштвене мреже- могућности и ризици -Мере заштите на друштвеним мрежама -Трагови које остављамо на интернету -Реаговање у случајевима дигиталног насиља	Слободанка Златић, педагог	План реализације радионица, продукти, фотографије, дневник водитеља радионице, чланак на сајту, педагошка документација	X, XI, XII
Избор идеја и акција превентивног деловања Савети и препоруке за решавања сукоба и начина реаговања на насиље и толеранције-израда едукативног материјала	Слободанка Златић, педагог	продукти, фотографије, дневник водитеља радионице, чланак на сајту, педагошка документација,списак чланова ВТ	X
Учешће у обележавању Европског дана борбе против трговине људима 18.10. Дана толеранције 16.11. Светски дан права детета 26.11. Међународног дана борбе против насиља над женама 25.11.	Чланови ВТ	План активности, продукти, евиденција, извештаји, фотографије чланак на блогу	XI
Учешће у процени безбедности школског окружења	Чланови ВТ	Извештаји, евиденција	I 2026.
Обележавање *Дана безбедног интернета*	Чланови ВТ	Евиденција, фото запис, извештаји, ликовни и литерарни радови, продукти, медијска промоција	Други уторак у фебруару 2027.
Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији дигиталног насиља и трговине људима	ВТ, одељенске старешине, ученици	Извештаји, продукти,постери записници, фотографије	X,XI,XII 2026. I,II,III,IV,V,VI 2027.
Вршњачка едукација и пружање вршњаке подршке	Чланови ВТ	Извештаји, продукти,постери записници, фотографије	XI,XII 2026. II,III,IV,V,VI 2027.
Обележавање Међународног дана породице	Чланови ВТ	Извештаји, продукти,постери записници, фотографије	15. V 2027.
Здрави стилови живота (унапређење менталног здравља и превенција ризичних понашања)-вршњачка едукација	Чланови ВТ, СВТ, Небојша Петковић	Извештаји, продукти,постери записници, фотографије	I,II,III,IV,V,VI 2027.
Дебата посвећена теми ненасиља	Ђачки парламент и Драмска секција	фото и видео записи, сценарио дебате, извештај, медијска промоција	IV-V 2027.

Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима, тимом за ИО	Чланови ВТ	продукти, фотографије, чланак на сајту, школски часопис	X,XI,XII 2026. I,II,III,IV,V,VI 2027.
Вођење документације и евиденције о раду ВТ-а	ВТ, ППС	Списак ученика, евиденционе листе, продукти, фотографије, видео-записи	X,XI,XII 2026. I,II,III,IV,V,VI 2027.
Организовање и реализација заједничких активности са другим ученичким организацијама Ђачким парламентом) Укључивање у хуманитарне акције	ВТ	Списак ученика, евиденционе листе, продукти, фотографије, видео-записи	I,II,III,IV,V,VI 2027.
Завршне активности -израда анкета: "колико је ефикасан наш ВТ и шта треба побољшати" -анкетирање ученика и презентовање резултата -писање годишњег извештаја о раду -предлози за акциони план за наредну школску годину	Слободанка Златић, педагог Чланови ВТ	Списак ученика, евиденционе листе, продукти, анкета, извештај	V,VI 2027.
Радионице из области вршњачке медијације „Медијација“ „Медијатори на делу“	Слободанка Златић, педагог	Списак ученика, евиденционе листе, продукти, фотографије, видео-записи	II,III,IV 2027.

Сарадница Вршњачког тима: Слободанка Златић, педагог

ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Дечији савез је јединствена васпитна организације ученика у школи која обухвата све разреде и има специфичан облик и садржаје рада које ће исказати кроз властити програм и план рада. ***Координатор израде и реализације плана Дечијег савеза је учитељица Драгана Арсић.***

Циљ је да се кроз игре и дружења код деце развије и подстакне: позитиван однос према околини, хумани однос према друговима, породици, старијима уз истовремено развијање стваралаштва, другарства, пријатељства и солидарности.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ
Израда плана рада Дечијег савеза Подела обавеза и задужења Припреме за реализацију активности у вези "Дечије недеље	Руководилац Д.С.	IX	Програм рада, извештаји, евиденције
Обележавање дечије недеље: Свечани пријем првака у ДС Осликавање школског дворишта Ликовне и литерарне радионице-ученици разредне наставе Учешће у акцијама Ђачког парламента Прикупљање играчака за предшколску децу Друге активности	Руководиоци секција Тим за заштиту ученика Ђачки парламент	X	Извештаји, евиденције, продукти, евиденција присутних на састанку, фото запис, чланак на сајту
Ликовне и литеране радионице Прављење и даривање поклона за друга, сиромашне и болесне Уређење учионице, школе Спортска такмичења	Одељенске старешине, риководиоци секција	X, XI, II, IV, V-	Извештаји, продукти, Педагошка документација, акциони планови, радови ученика, планови радионица
Обележавање значајних датума из школског календара Свети сава-27.01. Дан школе-06.05. Међународни дан толеранције-16.11. Дан права детета-20.11. Поздрав пролећу	Руководилац Д.С. Ученици, тим за заштиту	IX V	Извештаји, продукти Педагошка документација, акциони планови, радови ученика, фото запис, чалан на сајтун
Организовање такмичења и игара 1.такмичење рецитатора: најраспеваније одељење 2. игре без граница 3. Квиз знања: "свет око мене"	Руководилац Д.С, одељенске старешине,наставник и физичког васпитања	IX V	Извештаји, продукти
Укључивање у акције на нивоу школе -акције Ђачког парламента и Вршњачког тима -еколошке акције	Ђачки парламент Наставници	IX V	Извештаји, продукти

- ***ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА***

ПЛАН ЛИКОВМЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Број планираних часова: 36

Циљ: Развијање стваралачких способности ученика; проширивање знања о ликовним техникама и материјалима; развијање естетског укуса; формирање и неговање навика креативног коришћења слободног времена, социјализација ученика.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕЛИЗАЦИЈА	ПОКАЗАТЕЉИ
СЕПТЕМБАР	½. Упознавање са планом рада *Моја маста може све* *3-4.Слике љубимца*	Ученици, наставник Драгана Арсић; изложбе	Радови ученика, фотогтафије, припреме наставника
ОКТОБАР	*5/ 6. Моја права- моје одговорности- Дечја недеља* - изложба радова у холу школе 7- 8. - Стилизована слова	Ученици, наставник Сардња са члановима ликовне секције старијих разреда и члановима еколошке секције- заједничка изложба у холу школе	Радови ученика, фотогтафије, радио и ТВ емисије
НОВЕМБАР	Поставка изложбе *Стилизована слова* 9/ 10. Радионица *Толеранцуја* Изложба радова 11/ 12. Маштам и стварам - Најлепше честитке- осмишљавање, сликање	Ученици, наставник Драгана Арсић - Разговор, ликовно изражавање доживљаја	Припреме, радови ученика, фотографије
ДЕЦЕМБАР	13/ 14. Новогодишње чаролије- сликање, сецкање, лепљењ 15/ 16. *Железница очима детета* - Учешће на ликовном конкурсу Учешће на *Мини сајму*	Ученици, наставник Драгана Арсић	Припреме, радови ученика, фотографије
ЈАНУАР	17/18. Свети Сава у слици- изложба радова у холу школе 19/ 20. Вајамо	Ученици, наставник	Радови ученика , фотографије са изложбе, припрема настника
ФЕБРУАР	19/ 20. Вајамо 21/24. Израда накита и сувенира- вајање	Ученици, наставник (срдња са осталим ученицима и ученицима у оквиру припреме продајне изложбе)	Радови ученика, припрема
МАРТ	25/ 26.Сликам, вајам *За маму* Изложма у холу школе, продајна изложба 27/ 28.Поставка изложбе *Најлепши цвет* Учешће на продајној изложби цветова, накита и сувенира	Ученици, наставник (срдња са осталим ученицима и настваницима у оквир у реализације активности креативне радионице, чувара природе, еколошке секцијеи сл.) Ученици, наставник	- Радови ученика , фотографије са изложбе
АПТИЛ	29/ 30 *Ускршње чаролије*-сликање, вајање изложба у холу школе 31/32. *Ускршње чаролије*-изложба *Пролећне слике*- сликање	Ученици, наставник	- Радови ученика , припрема, изложбе
МАЈ	*33/ 34.Моји другари, моја школа* Изложба у холу школе – Дан школе Ликовна радионица *Мала школа сликања*	Ученици, наставнок Драгана Арсић у сарадњи са Центром за културу	Радови ученика, припреме, изложбе
ЈУН	35/ 36. Маштам и стварам – избор теме технике и материјала	Ученици, наставник	Радови ученика , припрема

Напомена : Могуће су измене и допуне плана у складу са активностима школе.

Учитељица: Драгана Арсић

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

(1 час недељно, 36 годишње)

Циљеви и задаци еколошке секције су:

- Упознати чланове еколошке секције са неким појавама и процесима у природи
- Да науче о могућностима заштите, обнове и унапређивања животне средине
- Да разумеју узајамну повезаност и међусобну зависност међу живим бићима и условљеност опстанка живих бића у условима спољашње средине
- Да схвате да човек јесте деградирао животну средину али да ипак постоје путеви и начини како се она може заштити, обновити и стално унапређивати, наравно само ако има довољно знања и воље
- Мотивисати децу да учествују у акцијама заштите, обнове и унапређивања животне средине и хуманизовати њихов однос према природи.

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Упознавање са планом и активностима		С.Митровић	Фотографије
	Неговање биљака		Д.Милојковић	
1	Дан животиња(4.X)	септембар		флајери
3	-Мој љубимац			
	-Радионица-израда оригами фигура животиња			
	Дан чистих руку (15.X)			
	-Гледање презентације		С.Митровић	Фотографије
2	-Изложба ликовних радова		Д.Милојковић	флајери
	Светски Дан хлеба(16.X)			
1	Јесењи плодови као материјал за рад	октобар		
3	Слика од лишћа(слова)			
	-изложба ликовних радова			
	Светски Дан јабука (20.X)			
	Па зар је и дрво живо			
1	Моја животна средина	новембар		
1	Природне појаве		С.Митровић	Фотографије
1			Д.Милојковић	продукти
1				
	Зима, зима, е па шта је			
1	Заштитимо јелке			
	-израда флајера	децембар		
2	-подела флајера грађанима			
	Бринемо о свом здрављу		С.Митровић	
	Национални Дан борбе против пушења	јануар	Д.Милојковић	Фотографије
2	(31.1.)			флајери
	-Ја живим здраво, а ти (спортске игре)			
	Дан купуса (17.фебруар)		С.Митровић	
1		фебруар	Д.Милојковић	
	Дан вода (21.март)		Куварица у	
1	-израда и подела флајера		шк.кухињи	Фотографије
		март		флајери
2	Дан шума			постери
	-израда паноа		С.Митровић	
			Д.Милојковић	
2	Дан заштите здравља (7.4.)			
	Дан планете земље(22.април)			Фотографије
	-израда флајера и постера		С.Митровић	флајери
1			Д.Милојковић	
2				
	Светски Дан борбе против пушења(31.5.)	април		
	-израда флајера и постера			продукти
			С.Митровић	

2	Дан Сунца (3.5.) Дан лептира (28.5.) Рециклажа -појам -бирам да рециклирам -изложба радова Дан заштите животне средине (5.6.) -израда флајера са еколошким порукама	мај јун	Д.Милојковић С.Митровић Д.Милојковић	Фотографије Репортаже Флајери продукти

Руководиоци секције:Слађана Митровић, Дејан Милојковић

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА 1- 4.разред

Годишњи фонд :36
Недељни фонд:1

Циљеви: Развијање и неговање интересовања; развијање логичког мишљења и способности повезивања и закључивања. Оспособљавање ученика за примену знања у даљем раду и свакодневном животу.

Очекивани исход:

− у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
_ уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака
− лако логички повезује чињенице и појмове;
− самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
− критички не расуђује; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује.

РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Природни бројеви	12
2.	Геометријске фигуре	6
3.	Магични квадрат	4
4.	Детективски-занимљиви задаци	10
5.	Оригами	4
	Укупан број часова	36

Ова секција је покушај да се кроз занимљива предавања, радионице, игре, квизове и сл. математика представи на начин који се не среће често на редовним часовима. Циљ нам је да развијемо и одржимо интересовање за учење математике. Намењена је свим ученицима који то желе без обзира на успех и способности.

проучаваћемо одабрана поглавља из аритметике, алгебре и геометрије;
организоваћемо игре и такмичења;
видећемо како је математика повезана са ликовном културом, биологијом и другим наставним предметима;
правићемо зидне новине и календаре.

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Занимљиви изрази		С.Митровић	
	Необични изрази	септембар	Д.Милојковић	Списак ученика који
2.	Декадни запис природних бројева			су заинтересовани за
3.	Декадни запис природних бројева			присуствовање
4.	Задаци оштроумности			часовима
5.	Мала радионица- разноврсни задаци	октобар		математичке секције
6.	Досетке 1			
7.	Досетке 2			
8.	Магичне шеме	новембар		
9.	Магични квадрати		С.Митровић	
10.	Занимљиви задаци 1		Д.Милојковић	Списак ученика
11.	Занимљиви задаци 2	децембар		пријављених за
12.	Проблеми са палидрвцима			такмичење
13.	Палидрвца и бројеви			„Мислиша 2024“
14.	Мало комбинаторике	јануар		
15.	Решавање задатака методом дужи			Учешће ученика на
16.	Проблеми пресипања			школском и
17.	Уздај се у себе - тест			општинском
18.	Пребројавање дужи, троуглова и	фебруар	С.Митровић	такмичењу
19.	четвороуглова		Д.Милојковић	
20.	Пребројавање у геометрији Геометријско			
21.	гледање			
22.	Колико им је година?	март		Учешће ученика на
23.	Колико ћеш платити за...?			основном нивоу
24.	Метода лажне претпоставке			„Мислиша 2024“
25.	Нумерација	април		
26.	Дешифровање		С.Митровић	
27.	За колико година ће ...?		Д.Милојковић	
28.	Задаци са разломцима			
29.	Колико им је дана потребно да дођу до врха?			продукти
30.	Занимљиви задаци 3	мај		
31.	Занимљиви задаци 4			
32.	Рачунске приче са путовања			
33.	Логички задаци		С.Митровић	
34.	Детективски задаци		Д.Милојковић	
35.	Логички „детективски“ задаци	јун		
36.	Мали квиз оштроумности			
			С.Митровић	
			Д.Милојковић	

ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

(први разред)

Циљеви и задаци секције:

• Усвајање елемената кошарке и основних правила.
• Утврђивање технике додавања лопте у сложеним условима које намеће игра.
• Развијање смисла за креативни израз.
• Развијање спретности,сналажљивости и брзине креативног реаговања и способности просторне и временске оријентације.
• Развијање борбености и такмичарског духа.
• Васпитање позитивних особина:упорности,истрајности,такмичарског духа,свесне дисциплине,одважности,сналажљивости...
• Навикавање на сарадњу у групи.
• Развој моторике подстицање раста,развоја и утицање на правилно:држање тела.
• Формирање морално вољних квалитета личности.
• Оспособљавање ученика да стечена умења,знања навике користи у свакодневном животу.
• Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Елементарне игре лоптом 2. Елементарне игре лоптом 3. Додавање и хватање са две руке,са краћег одстојања 4. Додавање у тројкама 5. Јесењи крос 6. Елементарна игра 7. Колут напред 8. Колут напред 9. Кретање по линији, шведској клупи 10. Скок удаљ 11. Суножни скокови 12. Гађање у мету 13. Гађање у мету 14. Ношење медицинке 15. Ношење медицинке 16. Штафетне игре 17. Полигон препрека 18. Додавање лоптом у пару у трчању 19. Међуодељењско такмичење 20. Фудбал-Шутирање лопте 21. Фудбал-вођење лопте 22. Истрајно трчање 23. Полигон препрека 24. Брзо трчање из различитог почетног става.Елементарна игра 25. Елементи полигона препрека 26. Полигон препрека 27. Полигон препрека	септембар октобар новембар децембар јануар фебруар март април	С.Митровић Д.Милојковић С.Митровић Д.Милојковић С.Митровић Д.Милојковић С.Митровић Д.Милојковић С.Митровић Д.Милојковић С.Митровић Д.Милојковић С.Митровић Д.Милојковић	додаје и хвата лопту - учествује у елементарним играма - разуме основну терминологију вежбања - уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања прескаче кратку вијачу - примењује провлачење и препентравање у разл. ситуацијама - савладава полигон препрека -навија фер и бодри учеснике у игри; - изводи дечји поскок у месту и кретању - изводи суножне наскоке и прескоке из упора рукама - усклађује своје кретање са кретањем реквизита - прихвата сопствену победу и пораз - правилно баца различите предмете у даљ из места - примењује правилну технику дисања приликом вежбања - правилно диже, преноси и одлаже предмете на рационалан начин - правилно баца лоптицу у даљ и гађа у циљ - изводи колут из чучња у чучањ - одржава равнотежу у ходању и трчању по греди - клупи	Фотографије Разговор са ученицима Фотографије Извештај са кроса Фотографије Фотографије постери Фотографије Разговор са родитељима продукти Фотографије Разговор са ученицима

28. Полигон препрека 29. Између две ватре 30. Додавање и хватање са већег одстојања 31. Вођење лопте између препрека 32. Између две ватре 33. Елементарне игре са лоптом 34. Примена наученог 35. Елементарне игре по избору ученика 36. Систематизација	мај јун	С.Митровић Д.Милојковић		Анализа рада и извештај

Руководиоци секције Слађана Митровић, Дејан Милојковић

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

(1 час недељно, 36 часова годишње)

Циљ и задаци:

- да се код ученика развију способности за решавање сценских задатака
- да сед ученика развије машта и оспособе за креативно тражење решења
- да кроз музику изразе своје мисли и осећања
- да повежу музику и покрет
- да покрете повезују са говором
- да се спонтано изражавају

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Формирање секције 2.Избор и анализа садржаја и подела задужења за припрему програма поводом Дечје недеље 3.Увежбавање садржаја из програма за Дечју недељу 4.Увежбавање садржаја из програма за Дечју недељу	септембар	- Биљана Јоксимовић -Чланови рецитаторске секције	Текстови на одређену тематику
1.Генерална проба пред наступ поводом Дечје недеље 2.Чиниоци изражајног казивања-артикулација 3.Избор и анализа садржаја и подела задужења за припрему програма поводом 8.новембра 4.Увежбавање садржаја из програма поводом 8.новембра	октобар	- Биљана Јоксимовић -Чланови рецитаторске секције	Текстови на одређену тематику
1.Генерална проба пред наступ поводом 8.новембра 2.Чиниоци изражајног казивања – дикција 3.Акценатске вежбе 4.Вежбе интонације и вежбе интензитета	новембар	- Биљана Јоксимовић -Чланови	Фотографије, снимци и репортаже са

(јачине) гласа 5.Избор и анализа садржаја и подела задужења за припрему програма поводом Нове године		рецитаторске секције	приредбе
1.Увежбавање садржаја из програма за Нову годину 2.Увежбавање садржаја из програма за Нову годину 3.Генерална проба пред наступ за Нову годину 4.Избор и анализа садржаја и подела задужења за припрему програма поводом Савиндана	децембар	- Биљана Јоксимовић -Чланови рецитаторске секције	Фотографије, снимци и репортаже са приредбе
1.Увежбавање садржаја из програма за Светог Саву 2.Генерална проба пред наступ за Светог Саву	јануар	- Биљана Јоксимовић -Чланови рецитаторске секције	Фотографије, снимци и репортаже са приредбе
1.Вежбе темпа, ритма 2.Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана жена 3.Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана жена	фебруар		
1.Генерална проба пред наступ поводом Дана жена 2.Обрада једне изабране песме 3.Паузе у рецитовању, понављање и рефрени 4.Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације 5.Слушање снимка радио драме	март	- Биљана Јоксимовић -Чланови рецитаторске секције	Текстови на одређену тематику
1.Разговор о слушаном 2.Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана школе 3.Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе 4.Генерална проба пред наступ поводом Дана школе	април	- Биљана Јоксимовић -Чланови рецитаторске секције	Фотографије, снимци и репортаже са приредбе
1.Гледање позоришног дела 2.Разговор о гледаном 3.Чајанка 4.Разматрање извештаја о раду секције 1.Учешће на приредби поводом краја школске године	мај јун	- Биљана Јоксимовић -Чланови рецитаторске секције	Фотографије, снимци и репортаже са приредбе Извештај

Руководилац секције: Биљана Јоксимовић, учитељ

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

1 ЧАС НЕДЕЉНО, 36 ЧАСОВА

- Да се код ученика развију способности за решавање сценских задатака
- Да се код ученика развије машта и оспособе за креативно тражење решења
- Да кроз музику изразе своје мисли и осећања
- Да повежу музику и покрет
- Да покрете повезују са говором
- Да се спонтано изражавају

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. ФОРМИРАЊЕ И ОКУПЉАЊЕ ДРУЖИНЕ И РАЗГОВОР О ДАЉЕМ РАДУ 2. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА Д.НЕДЕЉУ 3. УВЕЖБАВАЊЕ 4. УВЕЖБАВАЊЕ 5. СЦЕНСКО ИЗВОЂЕЊЕ 6. НАСТУП 7. СЛУШАЊЕ РАДИО ДРАМЕ 8. ПИСАЊЕ КРАЋЕГ ДРАМСКОГ ТЕКСТА 9. ИЗВОЂЕЊЕ СВОГ ДРАМСКОГ ТЕКСТА 10. ПАНТОМИМА 11. СЛУШАЊЕ РАДИО ДРАМЕ 12. ДРУЖЕЊЕ УЗ МУЗИКУ 13. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА НОВОГОДИШЊИ НАСТУП 14. УВЕЖБАВАЊЕ УЛОГА 15. СЦЕНСКО ИЗВОЂЕЊЕ 16. НАСТУП 17. СЛУШАЊЕ РАДИО ДРАМЕ 18. ПАНТОМИМА 19. ДРУЖЕЊЕ УЗ МУЗИКУ 20. ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА 8.МАРТ 21. УВЕЖБАВАЊЕ УЛОГА 22. УВЕЖБАВАЊЕ УЛОГА 23. СЦЕНСКО ИЗВОЂЕЊЕ 24. НАСТУП 25. УВЕЖБАВАЊЕ 26. СЛУШАЊЕ И ИГРАЊЕ УЗ МУЗИКУ ПО ИЗБОРУ 27. ИЗБОР МУЗИКЕ И ТЕКСТОВА ЗА ДАН ШКОЛЕ 28. РАД НА КОРЕОГРАФИЈИ 29. ПОДЕЛА УЛОГА ЗА ДАН ШКОЛЕ 30. УВЕЖБАВАЊЕ 31. НАСТУП 32. ДРУЖЕЊЕ УЗ МУЗИКУ 33. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА-ИЗБОР 34. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА-ИЗБОР 35. ДРУЖЕЊЕ УЗ МУЗИКУ 36. ДРУЖЕЊЕ УЗ МУЗИКУ	СЕПТЕМБАР ОКТОБАР НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР ФЕБРУАР МАРТ АПРИЛ МАЈ ЈУН	СУЗАНА Т.ВАГНЕР МИРЈАНА СЕКУЛИЋ	ФОТОГРАФИЈЕ, ПРОДУКТИ РАДА ФОТОГРАФИЈЕ ФОТОГРАФИЈЕ, ПРОДУКТИ РАДА ФОТОГРАФИЈЕ, РЕПОРТАЖА, ФЛАЈЕРИ ФОТОГРАФИЈЕ ФОТОГРАФИЈЕ, ПРОДУКТИ РАДА ФОТОГРАФИЈЕ,РТМ, РЕПОРТАЖА ФОТОГРАФИЈЕ, ФЛАЈЕРИ ФОТОГРАФИЈЕ

ПЛАН РАДА ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Избор нових чланова и формирање секције	IX	Руководиоц секција, одељенске старешине	План рада секције, евиденција, извештаји
Договор о раду и одабир игара које ће се обрађивати	IX	Руководиоц секције, ученици	План рада секције, евиденција, извештаји
Обнављање научених игара	IX -V		
Слободна импровизација корака на одређену музику и провера смисла за ритам	IX -V	Руководиоц секције, ученици	План рада секције, евиденција, извештаји
Гледање снимљених игара, посета културно уметничким друштвима	IX -V	Руководиоц секције, ученици, спољни сарадници	План рада секције, евиденција, извештаји
Фолклор-развој и тадиција у нашој средини,	IX -V	Повезивање са народном	Пано, фотографије,

издара паноа		традицијом, наставник историје, руководилац ликовне секције	продукти
Наступ на школској приредби-"Свети Сава", Дан школе"-увежбавање одабране кореографије	I,V	Руководиоц секције, ученици, руководилац хора и оркестра	Евиденција, извештаји, фотографије
Учење корака за" четворку" без музике-7 часова	IX -V	Руководиоц секције, ученици	Евиденција, извештаји, фотографије
Постављање кореографије и увежбавање-4 часа	IX -V	Руководиоц секције, ученици	Евиденција, извештаји, фотографије
Увежбавање корака "Драгино коло"-2 часа	IX -V	Руководиоц секције, ученици	Евиденција, извештаји, фотографије
Постављање и увежбавање кореографије "драгино коло"-5 часова	IX -V	Руководиоц секције, ученици	Евиденција, извештаји, фотографије
Утврђивање научених игара	IX -V	Руководиоц секције, ученици	Евиденција, извештаји, фотографије
Анализа рада секције	IX -V	Руководиоц секције	извештај

Руководилац секције: Драгана Кускић

ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (3-4. разред)

Руководилац секције: ИванаЂурић

Месец	Р.број часа	Тема	Садржај активности	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар	1.	*Alphabet world*	Introduction –упознавање са темама које се обрађују	Наставник енглеског језика, ученици	Разговор са ученицима и упућивање у теме које ће се обрађивати у школској години
	2-4.		European Day of Languages	Наставник енглеског језика, ученици	ФБ страница школе, школски сајт, фотографије, панои
Октобар	5.	*Let's talk about ...*	…Internet and social networks (Facebook, Twitter…)	Наставник енглеског језика, ученици	Фотографије, пано, заједничка адреса
	6-7.	*Holidays*	Halloween	Наставник енглеског језика, ученици	Упознавање са празником Дана вештица, прављење паноа, маскенбал
Новембар	8.	*Let's talk about ...*	…books (favourite books, writers, reading extracts from favourite books)	Наставник енглеског језика, ученици	Наставни лист на коме ће ученици описивати и илустровати своју омиљену књигу
	9.	*Let's talk about ...*	…film/movies (favourite actors/actresses, films…)	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије
	10.	*Let's talk about ...*	…occupations (when I grow up…)	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије
Децембар	11-12.	*Holidays*	Christmas	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије
	13-14.	*Holidays*	Christmas and New Year	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије, новогодишња журка
Јануар	15.	*Let's talk about ...*	…sport (favourite sport, athletes…)	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије
Фебруар	16.	*Holidays*	Valentine's Day	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије,писма или разгледнице
	17-18.	*Alphabet world*	Making alphabet letters	Наставник енглеског језика, ученици	Постери
Март	19.	*Alphabet world*	Spelling bee competition	Наставник енглеског језика, ученици	ФБ страница школе, школски сајт, фотографије, панои
	20-21.	*Holidays*	Easter	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије,писма или разгледнице

	22.	*Alphabet world*	Playing alphabet games – hangman…	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије,писма или разгледнице
Април	23-24.	*Holidays*	Earth Day (April 22)	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије,писма или разгледнице
Мај	25.	*Let's talk about ...*	…music (singers, songs…)	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије,писма или разгледнице
	26.	*Let's talk about ...*	…food (favourite food)	Наставник енглеског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије,писма или разгледнице
	27.		Farewell….	Наставник енглеског језика, ученици	Наставни листић на коме ће ученици написати своје утиске о свом учешћу у секцији

Напомена:
Часови на којима се обрађују Европски дан језика, такмичење у спеловању и празници (Ноћ вештица, Божић и Нова Година...), дан планете земље (22.април) ће се радити у сарадњи са предметним наставницима енглеског језика, ликовне културе и биологије.

ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (5,6,7,8 разред)
Руководилацсекције: Мирјана Ђурђевић

- **Европски дан језика** - 26. септембар
- Обележавање значаја страних језика и промоција учења језика.
  (Активности и презентације о важности страних језика.)
- **Дан Св. Ђорђа (St. George's Day)** - 23. април
- Културно упознавање са традицијама и обичајима Велике Британије.
  (Преглед историје и традиција повезаних са овим даном.)
- **(Halloween)** - 31. октобар
- Обележавање и учење о обичајима и традицијама Халуина.
  (Креативне активности и игре повезане са Халуином.)
- **Божић (Christmas)** - 25. децембар
- Упознавање са традицијама и празничним обичајима у енглеског говорном подручју.
  (Пројекти и активности повезане са Божићем.)
- **Дан захвалности (Thanksgiving)** - Четврти четвртак у новембру
- Упознавање са значајем и традицијама Дана захвалности у САД.
  (Преглед историје и традиција повезаних са овим даном.)
- **Новогодишњи празници (New Year's Day)** - 1. јануар
- Преглед новогодишњих традиција и обичаја у енглеског говорном подручју.
  (Пројекти и активности повезане са новогодишњим празницима.)

Овај план садржи теме и активности које помажу ученицима да развију језичке вештине и истовремено се упознају са важним културним догађајима и празницима. Свака од активности / наставних јединица ће бити обележен у оквиру 4 радна часа.

ПЛАН РАДА ЈЕЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК (5 – 8. РАЗРЕД)
Руководилац секције: Данијела Ћирић
Школска година: 2025/2026.

МЕСЕЦ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ТЕМА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	1	Le monde français et les dates importantes	Les histoires de Paris	Наставник француског језика, ученици	Разговор са ученицима о темама о које се тичу Париза
	2-5		**Journée Européenne des langues** Les pays francophones	Наставник француског језика, ученици	Панои, постери, фотографије, школски сајт
Октбар	6	Parlons de…et chantons	Je chante, tu chantes… Les expressions françaises amusantes	Наставник француског језика, ученици	Фотографије, панои, квиз, снимање песама и запис рецитација
	7-8	Les vacances	**Halloween** **La caravane du film français**	Наставник француског језика, ученици	Упознавање са празником Дана вештица, гледање и анализирање француског филма у ЦКМ, прављење паноа, маскембал, школски сајт, фотографије
Новембар	9	Parlons de ce qui nous intéresse	L'automne et ses couleurs La cuisine française	Наставник француског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије, цртежи, рецепти
	10-11		Des jours de politesse…	Наставник француског језика, ученици	Панои, наставни листићи, фотографије
	12		**Le jour des profs de français**	Наставник француског језика, ученици	Анкета, хамери, видео клип, округли сто, радионица
Децембар	13-15	Les vacances	Noël et Bonne année! Cartes de voeux **Le Père Noël secret**	Наставник француског језика, ученици	Панои, наставни листићи, израда, честитки, новогодишња журка, школски сајт, фотографије
Јануар	16 - 17	Parlons de…	Les livres qui nous chavirent le cœur Galette des rois	Наставник француског језика, ученици	Панои, фотографије, текст, наставни листићи, израда круна
Фебруар	18	Parlons et épelons	La caravane des dix mots	Наставник француског језика, ученици	Школски сајт, панои, фотографије
	19-21	Les vacances	La Saint Valentin Personnages célèbres francophones	Наставник француског језика, ученици	Панои, фотографије, писма или разгледнице, постер, наставни листићи
Март	22-24	Parlons un peu de…	Le mois de la **francophonie**	Наставник француског језика, ученици	Приредба у Центру за културу, школски сајт, фотографије

Април	25-27	Les dates importantes	Le poisson d'avril et Paques Les animaux et la nature	Наставник француског језика, ученици	Панои, фотографије, школски сајт, речник, песме, цртежи, разгледнице
Мај	28-30	Les dates importantes	Atelier de théâtre, les jours de Molière Mon année en français	Наставник француског језика, ученици	Панои, фотографије, школски сајт, извештај, цртежи, разгледнице

**** НАПОМЕНА** :
Активности језичке секције реализоваће се у складу са организационим могућностима, уз флексибилно прилагођавање термина обавезама наставника који ради у више школа, као и слободном времену ученика (ван допунске, додатне и других ваннаставних активности). Рад секције ће се одвијати по потреби, уз договор наставника и ученика.
Часови на којима се обрађују Европски дан језика, такмичење у спеловању и празници (Ноћ вештица, Божић и Нова година...), дан љубазности у новембру ће се радити у сарадњи са предметним наставницима српског језика, као и наставницима других страних језика (енглеског и руског језика), ликовне културе и биологије, и географије и са ученицима Ученичког парламента. У оквиру језичке секције повремено ће се радити и пројектна настава како би била обухваћена законским оквирима плана и програма за текућу годину.
Укупан број часова на годишњем нивоу ће бити између 15 и 30.

Ћирић Данијела, наставница фрацуског језика

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

. **БРОЈ ЧАСОВА**	**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА**	**САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ**
4	СЕПТЕМБАР	Аудиција Формирање секције-пријем нових чланова. Састанак чланова секције; упознавање чланова секције са предвиђеним планом рада,анализирање плана-сугестије и примедбе; усвајање плана рада. Основни појмови позоришне уметности
3	ОКТОБАР	Игре за концентрацију, пажњу и машту; Игра за ослобађање и култивисање говора; Игре за ослобађање у простору и покрету;
5	НОВЕМБАР	Избор текстова за прославу Савиндана; Подела улога за увежбавање текстова за прославу Савиндана; Читалачка проба-рад за столом; Читалачка проба-анализа ликова Читалачка проба- основна идеја;
5	ДЕЦЕМБАР	Читалачка проба-читање по улогама Распоредна проба-груписање лица и ствари на сцени Распоредна проба-вежбе покрета и гестова Распоредна проба- сценске радње Распоредна проба-вежбе ритма и темпа
2	ЈАНУАР	Генерална проба-Ученици у целини изводе драматизацију. Премијера Савиндана за родитеље и грађанство;
1	ФЕБРУАР	Анализирање рада секције у првом полугодишту и писање извештаја;
1	МАРТ	Гледање представе и њена анализа;
5	АПРИЛ	Проучавање текста припремљеног за прославу Дана школе Подела улога и текста

		Прва читалачка проба Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени
3	МАЈ	Генерална проба Премијера Дана школе за родитеље и грађанство Гледање и анализа представе;
1	ЈУН	Разматрање извештаја о раду секције.
30	**У К У П А Н Б Р О Ј Ч А С О В А**	

Руководилац Драмске секције: Тамара Трујић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ
за ученике од петог до осмог разреда

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР (3 часа)	Обележавање Међународног дана писмености - 1 час Обележавање Европског дана језика - 2 часа	Наставник, чланови секције	Педагошка документација, фотографије
ОКТОБАР (4 часа)	Сакупљамо стране речи, старе речи и нове изразе - 2 часа Истраживање: употреба ових речи у медијима (писаним и електронским) - 1 час Организовање прикупљених садржаја и њихова презентација - 1 час	Наставник, чланови секције	Писани радови ученика Педагошка документација Фотографије Школски сајт ФБ страница школе
НОВЕМБАР (3часа)	Анализа песме Јована Дучића „Подне“ (епитети у песми, појам синестезије) - 1 час Жаргон - примери жаргона у свакодневном језику - 1 час Графити - 1 час		
ДЕЦЕМБАР (4 часа)	Језик реклама - истраживање ученика - 2 часа Презентација прикупљених података - 2 часа		
ЈАНУАР (1 час)	Језичка анализа „Житија св. Симеона“ - 1 час		
ФЕБРУАР (3 часа)	Обележавање Дана матерњег језика - 2 часа Функционални стилови - 1 час		
МАРТ (4 часа)	Март, месец српског језика - 3 часа Обележавање Светског дана поезије - 1 час		
АПРИЛ (4 часа)	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права - 2 часа Стилске вежбе - 2 часа		
МАЈ (3часа)	Глаголски облици у приповеци Ива Андрића „На вековном мегдану“ - 2 часа Презентација резултата рада - 1 час		
ЈУН (1 час)	Изложба радова на крају године - 1 час	Наставник, чланови секције	Сајт школе, анкета, извештај о раду секције

Марија Поповић, наставник српског језика и књижевности

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Увод

Циљеви библиотечке секције за основну школу:

1. Подстицање читања као навике међу ученицима.
2. Пружање ресурса за истраживање и учење.
3. Развијање вештина критичког размишљања кроз анализу и интерпретацију различитих текстова.
4. Подстицање разноликости у читању и пружање приступа различитим књижевним жанровима и културама.

Наставне јединице

Наставна јединица 1: Увод у библиотеку (1-3 часа)
· Улога библиотеке у образовању.
· Коришћење библиотечких ресурса.
· Правила понашања у библиотеци.

Наставна јединица 2: Књижевни жанрови (2-4 часа)
· Различити књижевни жанрови (роман, прича, поезија, драма).
· Читање и анализа узорака сваког жанра.
· Избор омиљеног жанра.

Наставна јединица 3: Аутори и њихова дела (3-5 часова)
· Познавање познатих аутора и њихових дела.
· Анализа и дискусија о ауторима и њиховом утицају на књижевност.
· Књиге које су постале класици.

Наставна јединица 4: Развој вештина читања (4-6 часова)
· Разумевање и интерпретација текста.
· Вештине критичког размишљања и постављање питања.
· Читање између редова.

Наставна јединица 5: Књижевни пројекти (3-5 часова)
· Избор књиге за читање и извештај о њој.
· Организација књижевних дискусија и књижевних кругова.
· Креативно писање - приче и песме.

Наставна јединица 6: Мултикултуралност у књижевности (2-4 часа)
· Разноликост и инклузивност у књижевности.
· Читање књига из различитих култура и перспектива.
· Дискусија о књигама које истражују различите културе.

Наставна јединица 7: Е-књиге и дигитална писменост (2-3 часа)
· Употреба електронских књига.
· Развој дигиталних писмености.
· Етика и безбедност на интернету.

Библиотекар Мирјана Ђурђевић

ПРОГРАМ РАДА ПРИРОДЊАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ:

- Данијела Пистолић, наставник физике;
- Жељко Драгојевић, наставник хемије;
- Небојша Петковић, наставник биологије;
- Миљан Вулетић, наставник географије;
- Славољуб Јовановић, наставник технике и технологије;
- Гордана Шесто, наставник математике;

- Зорица Лимани, наставник математике;
- Велибор Филиповић, наставник информатике и рачунарства;
- Дејан Адамовић, наставник информатике и рачунарства.

Планирани број часова у току школске године: 36 часова
Планирани број часова недељно : 1 час

Циљ секције

Развијање интересовања ученика за природне науке, подстицање истраживачког духа, повезивање знања из физике, хемије, биологије, географије, технике и технологије, математике и информатике кроз практичан рад, огледе, пројекте и популаризацију науке.

Задаци секције

- Развијање научне писмености и критичког мишљења.
- Оспособљавање ученика за посматрање, мерење, експериментисање и доношење закључака.
- Повезивање знања из различитих наставних предмета.
- Развијање дигиталних компетенција у прикупљању, обради и представљању података.
- Развијање сарадничког рада, комуникације и презентационих вештина.
- Популаризација науке кроз организацију школског фестивала науке.

Исходи

По завршетку рада у секцији ученик:

- примењује основне елементе научног метода;
- безбедно користи лабораторијски прибор и средства;
- планира и изводи једноставна истраживања и огледе;
- прикупља, обрађује и графички приказује податке;
- повезује појаве из живе и неживе природе са научним објашњењима;
- препознаје значај одрживог коришћења природних ресурса;
- користи дигиталне алате за истраживање и презентацију резултата;
- сарађује у тиму током реализације пројеката;
- самостално или у групи представља резултате рада;
- учествује у припреми и реализацији школских научнопопуларних активности.

Посебни исходи везани за Фестивал науке

Ученици:

- бирају и припремају огледе у складу са узрастом публике (физика, хемија, биологија);
- праве моделе и поставке (техника и технологија);
- објашњавају научне појаве на јасан и разумљив начин;
- израђују плакате, презентације, промотивни материјал и позивнице (информатика);
- примењују правила безбедности приликом јавног извођења огледа;
- развијају комуникационе и организационе вештине (увежбавају јавно представљање и научну комуникацију);
- учествују у популаризацији науке у школи и локалној заједници;
- истражују научну позадину појава и њихову примену,

ПАН РАДА

Час	Тема	Предмети	Број часова по теми
1	Увод у рад секције, план рада и мере безбедности	Сви предмети	1
2–3	Научни метод и истраживачки рад	Физика, хемија, биологија, математика	2
4–5	Мерење физичких величина и обрада података	Физика, информатика, математика	2
6–8	Ваздух око нас – састав, загађење и заштита	Хемија, биологија, географија	3
9–11	Вода као природни ресурс	Хемија, биологија, географија	3
12–13	Земљиште и значај за живи свет	Биологија, географија	2
14–16	Енергија у природи и свакодневном животу	Физика, техника и технологија, математика	3
17–18	Обновљиви извори енергије	Физика, географија, техника и технологија	2
19–20	Светлост и боје – занимљиви огледи	Физика	2
21–22	Узгој бактерија и гљивица на хранљивој подлози и микроскопирање	Биологија, хемија	2
23–24	Исхрана и здравље	Биологија, хемија	2
25	Хемија у свакодневном животу	Хемија	1
26–29	Припрема Фестивала науке	Сви предмети	4
30	Школски фестивал науке	Сви предмети	1

31–32	Временске прилике и климатске промене	Географија, физика, математика	2
33–34	Примена информационо-комуникационих технологија у научним истраживањима (табеле, графици, статистичка обрада података)	Сви предмети	2
35	Анализа резултата истраживања и евалуација фестивала	Сви предмети	1
36	Представљање резултата рада секције и планирање наредних активности	Сви предмети	1

Укупан фонд часова: 36

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У МАЈДАНПЕКУ И ОКОЛИНИ КРОЗ ВЕКОВЕ

У В О Д			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Упознавање са елементима локалне прошлости Прикупљање информација о литератури о локланој прошлости Прикупљање усмених предања	Септембар	Славиша Јеремић	Дневник осталих облика, школски блог
ИГРЕ У ПРОШЛОСТИ			
Прикупљање информацијама о традиционалним играма Клис – на терену, Кликери – на терену, Крајцерице - – на терену, Између две ватре - – на терену	Април	Славиша Јеремић	Дневник осталих облика, школски блог
ЗНАЧАЈНИ ЛОКАЛИТЕТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК ОД ПРАИСТОРИЈЕ ДО СТАРОГ ВЕКА			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Лепенски Вир и Власац – покушај реконстукције живота Рудна Глава Праурија, Камени рог, Кљанц – Посета Музеју у Мајданпеку	октобар	Славиша Јеремић	Дневник осталих облика, школски блог
ЗНАЧАЈНИ ЛОКАЛИТЕТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МАЈДАНПЕК У СРЕДЊЕМ ВЕКУ			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Железник, Мајданпек, Милошева кула Значајни топоними, хидроними	Новембар / децембар	Славиша Јеремић	Дневник осталих облика, школски блог
МАЈДАНПЕК И ОКОЛИНА У НОВОМ ВЕКУ			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Мајданпек у турско доба Турски документи о околини Аустијанци у Мајданпеку и околини са освртом на црквени и школски живот	Јануар/март	Слациша Јеремић	Дневник осталих облика, школски блог
МАЈДАНПЕК И ОКОЛИНА ОД 19. ВЕКА			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Мајданпек и околина у 19. Веку Прва железница у Србији Старе мајданпечке породице	Мај .	Славиша Јеремић	Дневник осталих облика, школски блог
ФОТОГРАФИЈА, ФИЛМ, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИЈА У МАЈДАНПЕКУ			
Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Најстарији описи и цртежи Мајданпека Истраживачки рад Истраживачки рад – прикупљање старих фотографија и њихова обрада	Јун .	Славиша Јеремић	Дневник осталих облика, школски блог

Руководиоци секције: Славиша Јеремић

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА / ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

ТЕМА	Р.Б.	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	ИСХОДИ	САДРЖАЈ МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ
Облик, композиција	1.	Цртање – опсервација	обрада	**Гради** апстрактне и/или фантастичне облике користећи одабране садржаје као подстицај за стваралачки рад **Уочава** и формулише ликовни проблем; **Активно** посматра, опажа и уочава предмете, бића и појаве и њихове односе; **комбинује** ритам, линије и облике **стварајући** оригиналану ликовну целину за одређену намену **користи**, у сарадњи са другима, одабране садржаје као подстицај за **стварање** оригиналног визуелног ритма **пореди** различите начине комуницирања од праисторије до данас	Контраст линија, облика и боја,градација светлости, текстура Перспектива, однос облика и величина у простору Линеаран и тонски цртеж историја, математика, српски/матерњи језик, музичка култура, информатика и рачунарство
	2.	Цртање – опсервација	вежбе		
	3.	Цртање – опсервација	вежбе		
	4.	Цртање – опсервација	вежбе		
	5.	Сликање – опсервација.	вежбе		
	6.	Сликање – опсервација.	вежбе		
	7.	Сликање – опсервација.	вежбе		
	8.	Визуелно споразумевање	обрада		
	9.	Визуелно споразумевање	вежбе		
	10.	Стрип као средство изражавања	обрада		
	11.	Стрип као средство изражавања	вежбе		
	12.	Стрип као средство изражавања	вежбе		
Филм и Фотографија	13.	Драматургија	обрада	**комуницира** и спонтано **изражава** своје ставове, мисли и осећања **пореди** различите начине комуницирања од праисторије до данас, уважава себе и друге када снима, обрађује и дели дигиталне фотографије	Нарација у сликама историја, математика, српски/матерњи језик, музичка култура, информатика и рачунарство
	14.	Филмски језик – кадар , гро план	обрада вежбе		
	15.	Филмски језик – углови снимања			
Простор	16.	Екстеријер	обрада	**тумачи** једноставне визуелне информације **производи** разноврсне, маштовите и оригиналне идеје **користи** самостално или у сарадњи са другима одабране материјале као средства за стваралачки рад разматра своја	Контраст, боја , равнотежа облика у композицији. Пропорције тела. историја, математика, српски/матерњи језик, музичка култура, информатика и рачунарство
	17.	Екстеријер	вежбе		
	18.	Ентеријер	вежбе		
	19.	Ентеријер	вежбе		
	20.	3 Д облици	обрада		
	21.	3 Д облици	вежбе		
	22.	3 Д облици	вежбе		

	23. 24.	3 Д облици 3 Д облици	вежбе вежбе	интересовања и могућности у односу на занимања у визуелним уметностима.	
Визуелно споразумевање	25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36.	Дизајн Дизајн Дизајн Дизајн Декоративни елементи Декоративни елементи Декоративни елементи Слободно изражавање Слободно изражавање Слободно изражавање Уређивање и реализација изложбе Уређивање и реализација изложбе	обрада вежбе вежбе вежбе обрада вежбе вежбе вежбе вежбе вежбе обрада вежбе	**комуницира** и спонтано **изражава** своје ставове, мисли и осећања; **показује** радозналост и спремност да **поставља питања**, **критикује**, **дискутује** у односу на тему, односно ликовни проблем; **повезује** кључне текстуалне податке и визуелне информације	Комуникација, хералдика, грб , симбол, знак, плакат историја, математика, српски/матерњи језик, музичка култура, информатика и рачунарство

Наставник:Љубомир Филиповић

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

(1 час недељно, 36 часова годишње)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ
	СЕПТЕМБАР	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
1. Упознавање ученика са планом рада и обавезама у току школске године			
2. Одбијање и додавање лопте прстима			
3. Одбијање и додавање прстима у пару, тројкама на раз. Начине			
4. Одбијање себи, у скоку прстима			
5. Одбијање лопте чекићем	ОКТОБАР	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
6. Одбијање лопте чекићем у пару			
7. Одбијање, додавање лопте чекићем на различите начине			
8. Додавање лопте прстима и чекићем у пару, тројкама			
9. Додавање лопта прстима и чекићем на различите начине			
10. Увежбавање сервиса	НОВЕМБАР	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
11. Увежбавање сервиса			
12. Сервис, пријем " чекићем"			
13. Сервис, пријем и напад			
14. Увежбавање смеча са обе стране мреже	ДЕЦЕМБАР	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
15. Сервис,пријем,дизање и смеч			
16. Увежбавање падова			

17. Сервис,пријем (пад), дизање и смеч			
18. Тактика – игра- примена правила кроз игру	ЈАНУАР		
19. Тактика – игра- примена правила кроз игру			
20. Тактика, игра, распоред играча, техника напада	ФЕБРУАР	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
21. Одбрана, блок, заштита			
22. Тактика- одбрана, напад			
23. Одбрана-напад,специјална места у одбрани и нападу			
24. Игра са правилим и усавршавање елемената	МАРТ	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
25. Игра, усавршавање технике елемената, финте			
26. Усавршавање елемената (суђење ученици самостално)			
27. Тактика игре, примена свих стечених знања			
28. Тактика игре, примена свих стечених знања	АПРИЛ	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
29. Тактика игре по свим правилима			
30. Контролна утакмица (са другом школом)			
31. Контролна утакмица (са другом школом)	МАЈ	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
32. Анализа одиграних утакмица и коракција уочених грешака			
33. Турнир – одбојкашке секције			
34. Турнир – одбојкашке секције			
35. Турнир – одбојкашке секције	ЈУН	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
36.Анализа рада одбојкашке секције			

Руководилац: Новица Богдановић

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

(1 час недељно, 36 годишње)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ
1.Вођење лопте праволинијски-произвољним начином	IX	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
2. Вођење лопте- цик	IX	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
3. Вођење лопте унут4рашњом страном хрпта стопала	IX	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
4. Вођење лопте хрптом стопала	IX	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
5. Вођење лопте спољном страном стопала	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
6. Ударци по лопти- унутрашњом страном стопала	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
7. Ударци по лопти- хрптом стопала	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
8. Ударци по лопти- спољном страном хрпта стопала	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
9. Специфични ударци по лопти- ударац лопте у ваздуху- волеј	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
10. Специфични ударци по лопти- ударац лопте у ваздуху- главом	XI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
11. Примање котрљајућих лопти-унутрашњом страном хрпта стопала	XI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
12. Примање котрљајућих лопти- хрптом стопала	XI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
13. Примање котрљајућих лопти- спољном страном хрпта стопала	XI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
14. Примање котрљајућих лопти- ђоном	XII	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
15. Примање лопте на принципу клопке-унутрашњом страном хрпта стопала	XII	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
16. Примање лопте на принципу клопке-спољном страном хрпта стопала	XII	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
17. Примање лопте на принципу клопке-ђоном	XII	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици

18. Примање лопте у ваздуху- главом	I	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
19. Примање лопте у ваздуху- грудима	I	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
20. Примање лопте у ваздуху- надколеницом	II	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
21. Примање лопте у ваздуху- стопалом	II	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
22. Техничка кретања играча без лопте	II	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
23. Правила фудбалске игре	II	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
24. Техника одузимања лопте	III	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
25. Техничка пресецања лопте	III	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
26. Дриблинг унутрашњом страном хрпта стопала	III	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
27. Дриблинг- спољном страном хрпта стопала	III	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
28. Дриблинг- ђоном са окретом за 180 степени	IV	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
29. Дриблинг- прескакање лопте	IV	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
30. Средства одбрамбене тактике- преузимање играча, покриваеђ играча, одузимање лопте, прављење офсајда	IV	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
31. Тактика одбране- систем игре	V	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
32. Средства нападачке технике- вођење лопте, откривање, промена места, дриблинг, додавање, ударац на гол	V	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
33. Тактика напада	V	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
34. Увежбавање система тактике	V	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
35. Игра са применом правила	VI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
36. Игра са применом правила	VI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици

Руководилац секције: Саша Унчанин

КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

(1 час недељно, 36 часова годишње)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ
1. Основни став – хватање и додавање лопте	IX	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
2. Вођење лопте са променом правца кретања	IX	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
3. Шутирање на кош из места	IX	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
4. Шутирање на кош из вођења	IX	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
5. Кошаркашки двокорак	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
6. Кошаркашки двокорак – додавање у трку	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
7. Повезивање елемената у кошарци	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
8. Основни став у одбрани	X	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
9. Скок шут, слободно бацање	X	Документација, извештаји,	Наставник, ученици

		евиденција, потфолио	
10. Повезивање хватања и додавања лопте	XI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
11. Вођење лопте у месту и кретању	XI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
12. Вођење лопте са променом правца	XI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
13. Хватање лопте у скоку	XI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
14. Тактика игре	XII	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
15. Игра- зонска одбрана	XII	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
16. Држање противника у поседу лопте	XII	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
17. Игра на један кош	XII	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
18. Шут на кош обема рукама	I	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
19. Хватање и додавање лопте на различите начине	I	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
20. Систем одбране "човек на човека"	II	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
21. Игра на два коша	II	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
22. Држање центра у различитим ситуацијама	II	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
23. Игра 3:3 на један кош	II	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
24. Правила игре	III	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
25. Игра на два коша	III	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
26. Шут ударањем лопте од таблу	III	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
27. Кошаркашки двокорак	III	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
28. Повезивање двокорака и шута	IV	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
29. Одбрана напад и контра напад	IV	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
30. Вођење лопте на разне начине	IV	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
31. Додавање лопте из зглоба шаке	V	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
32. Скок шут са крилних позиција	V	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
33. Игра, техника - тактика	V	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
34. Игра, техника - тактика	V	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
35. Игра, техника - тактика	VI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици
36. Такмичење међу одељењима	VI	Документација, извештаји, евиденција, потфолио	Наставник, ученици

Руководилац секције: Гордана Никић

РУКОМЕТНА СЕКЦИЈА

ОБЛАСТ РАДА:	**Организациони садржај**
САДРЖАЈ РАДА:	Избор чланова комисије Разматрање програма рада секције
ВРЕМЕ:	Септембар
НОСИОЦИ	Наставник ,ученици
НАЧИН ПРАЋЕЊА	Педагошка документација
ОБЛАСТ РАДА:	**Практични значај**
САДРЖАЈ РАДА:	Вежбе за учење и усавршавање кретања без лопте Вежбе хватања и додавања лопте
ВРЕМЕ:	Септембар
НОСИОЦИ	Наставник ,ученици
НАЧИН ПРАЋЕЊА	Педагошка документација
ОБЛАСТ РАДА:	**Техника**
САДРЖАЈ РАДА:	Шутеви на гол Вежбе за вођење и дриблинг Вежбе за блокаде Вежбе за финте Вежбе за голмана Вежбе за увежбавање у одбрани и нападу Елементи игре и штафете за увежбавање елемената технике и тактике Вежбе за увежбавање технике и тактике игре
ВРЕМЕ:	IX,X,XI,XII, I,II,III,IV,V,VI
НОСИОЦИ	Наставник ,ученици
НАЧИН ПРАЋЕЊА	Педагошка документација
ОБЛАСТ РАДА:	**Школска, међушколска и општинска такмичења**
САДРЖАЈ РАДА:	Организација школског првенства у рукомету Такмичење поводом значајних датума Школе Учешће на првенству општине за пионире
ВРЕМЕ:	IX,X,XI,XII, I,II,III,IV,V,VI
НОСИОЦИ	Наставник ,ученици
НАЧИН ПРАЋЕЊА	Педагошка документација

Руководилац секције: Новица Богдановић

ПЛАН РАДА ХОРА

(од петог до осмог разреда)

Годишњи фонд: 36

Циљ рада: Хор је најмасовнији вид колективног музицирања у основној школи и од његовог рада зависи углед школе. Од учесника хора се захтева јединствени приступ и рад свих ученика. Учешћем у хору млада личност сагледава вредности заједничког рада у постизању одређеног уметничког задатк

Садржај рада:

1. Хор учествује у свим школским и другим јавним манифестацијама. Програмом ће бити обухваћена дела наших и страних композитора. У циљу стицања шире музичке културе програмом ће бити обухваћене изворне народне песме и уметничке композиије.
2. Избор композиције и израда програма за целу школску годину, израда програма, манифестација и прослава, припремање композиција за сваку од ових манифестација.
3. Композиције и изворне народне песме биће обухваћене по једна за сваку приредбу, као и по једна уматничка композиција. Програмом ће бити обухваћена и задата композиција за евентуални наступ на такмичењу хорова

МЕСЕЦ	БР. ЧАСОВА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
Септембар	2	➢ Провера способности ученика и пријем нових чланова ➢ Уједначавање групе ➢ Избор песама за обележавање Дечје недеље
Октобар	5	➢ Уједначавање групе ➢ Јавни наступ поводом Дечје недеље ➢ Вежбе вокалне технике ➢ Осамостаљивање гласова

Новембар	4	➢ Избор песама поводом обележавања Међународног дана толеранције (сарадња са драмском секцијом) ➢ Развијање вишегласног певања
Децембар	5	➢ Избор репертоара поводом обележавања Светог Саве - сарадња са драмском секцијом ➢ Рад на духовним и народним обичајним песмама ➢ Развијање вишегласног певања
Јануар	4	➢ Рад на репертоару поводом обележавања Св. Саве ➢ Јавни наступ
Фебруар	4	➢ Рад на осамостаљаивању гласова ➢ Извођење вишегласних композиција
Март	4	➢ Извођење вишегласних композиција ➢ Извођење песама са инструменталном пратњом
Април	4	➢ Извођење песама са инструменталном пратњом ➢ Извођење духовних песама
Мај	4	➢ Обједињавање репертоара

Руковосилац секције: Мирјана Зарић, наставница музичке културе

ТАКМИЧЕЊА - СМОТРЕ – ИЗЛОЖБЕ

ВРСТА АКТИВНОСТИ	**НОСИЛАЦ**	**ВРЕМЕ**
Писање литерарних радова поводом значајних датума и активности	Литерарна секција Тамара Трујић, Марија Поповћ	Од IX 2026 до V 2027.
Израда ликовних радова	Драгана Арсић, Љубомир Филиповић,	Поводом значајних манифестација
Такмичења у оквиру научно-техничког стваралаштва младих Србије и Наука младима	Наставници и ученици такмичари	Од X 2026. до V 2027.
Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари	Од X 2026. до V 2027.
Такмичење спортских секција	Наставници: Саша Унчанин, Гордана Никић, Новица Богдановић	IX, X, XI, XII 2026. I, II, III, IV, V, VI 2027.
Извођење драмских представа; Форум театар	Драмска секција Тамара Трујић	Поводом значајнијих датума
Акције Ђачког парламента	Мирјана Ђурђевић	Поводом значајнијих датума
Акције Вршњачког тима	Слободанка Златић	IX, X, XI, XII 2026. I, II, III, IV, V, VI 2027.
Извођење фолклорних представа	Драгана Кускић	Поводим значајни датума
Изложба "еко-паноа"	Предметни наставници и учитељи	IX, X, XI, XII 2026. I, II, III, IV, V, VI 2027.
Извођење драмских представа ученика разредне наставе	Руководиоци драмских секција разредне наставе Сузана Тизмонар Вагнер, Мирјана Секулић	Поводом значајних датума

- ***КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА У ФИЗИЧКОМ ВАСПИТАЊУ***

Корективно-педагошки рад организује се за ученике који услед смањених физичких способности, умањене моторике, ослабљеног здравља или телесних деформација не смеју да остварују општи програм физичког васпитања. Ови ученици имају по 2 часа недељно корективно- педагошки рад и то се оцењује. Ограничења даје лекар на основу прегледа где се тачно прецизира ограничење (издржљивост, трчање, вежбање снаге и вежбање равнотеже). Ова деца су евидентирана код наставника и учитеља физичког васпитања који морају да воде рачуна о њиховим ограничењима.

Програм корективно-педагошког рада заједнички утврђују лекар и професор физичког васпитања према потребама ученика.

У принципу ни један од ученика не може да буде ослобођен физичког васпитања само су програми који одговарају појединим групама деце различити.
Корективно-педагошки рад у физичком васпитању организује се за ученике у групама до 15 ученика који се сврставају по сличности њихових недостатака и потреба за корекцијом.

❖ ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

❖ *ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА*

Циљ васпитног рада: подстицај и усмеравање свестраног развоја личности ученика у складу са његовим индивидуалним психофизичким и психосоцијалним карактеристикама. На тај начин васпитним радом у школи омогућава се развој физичких, когнитивних, конативних и емоционалних особина, развија активан однос према раду уз оспособљавање за примену научених знања и вештина, као и свест о потреби очувања здравља, заштите природе и човекове средине, усвајају естетске и моралне норми и вредности неопходне за формирање друштвено позитивних особина као што су хуманост, патриотизам, човекољубље, склоност и жеља за помагањем и прихватањем, толеранција, љубав. Ученици стичу основне васпитне вредности битне за формирање културних односа међу људима, без обзира на пол, расу, националност и лично уверење, негују и даље развијају потребу за културом, лепим понашањем у друштвеним приликама и очувањем свог и туђег културног наслеђа.

САДРЖАЈ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Адаптација ученика на школску заједницу и реализација партиципативних активности	-Упознавање ученика и њихових родитељима за задацима и правилима школске заједнице уз размену узајамних очекивања, потреба, захтева и ставова о васпитању ученика. -Изграђивање партнерског односа са родитељима -Пријем ученика у Дечији савез. -Активно учешће Савета родитеља и заједнице ученика у формирању правила понашања у школи. -Помоћ ученицима у социјалној интеграцији и прихватању школске заједнице, уз постепено укључивање у школске активности -Изграђивање свести о припадности школи као групи и идентитету школе -Партиципативне активности Ђачког парламента и Вршњачког тима кроз план безбедности ученика	Одељенске старешине, педагог, Ђачки парламент, Тим за самовредновање	IX, X XI, XII,I,II, III, IV,V,VI	Евиденција, извештаји, продукти, педагошка документација, педагошка свеска, запис на сајту
Подстицање личног развоја ученика	-Указивање на значај бриге о самом себи и другима -развијање вештине уважавања и поштовање личности других ученика као и самопоштовања и самопотврђивања. -Упознавање са појмом духовних и материјаллних потреба, емоција, навика, вредности и уочавање међусобних веза осећања, мисли и акција -Неговање адекватних емоционалних реакција и начина изражавања осећања -Упознавање и схватање личних потреба и потреба особа из окружења.	Одељенске старешине, педагог, Ђачки парламент, наставник верске наставе, наставник грађанског васпитања	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	Евиденција, извештаји, продукти, педагошка документација, педагошка свеска, запис на сајту
Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа	-Указивање на значај, прихватање и поштовање социјалних норми и вредности, значај вршњачке и других социјалних група и начине понашања у њима -Преузимање одговорности за себе и друге,	Одељенске старешине, педагог, Ђачки парламент, наставник верске	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	Евиденција, извештаји, продукти, педагошка документација,

	разумевање себе и других и развијање толеранције према физичким и другим персоналним особинама, склоностима, мишљењима, ставовима, навикама и вредностима који су другачији од властитих -Развијање и неговање одговорности за себе и друге, односа поверења, прихватања и сарадње са вршњацима и другима људима. Подстицање пријатељских односа и указивање на значај поштовања према супротном полу. -Упознавање са различитим врстама односа: родитељи, вршњаци, школа као и чиниоцима који евентуално могу довести до јачања односно нарушивања ових односа. -Развијање активног односа према школи и подтицање жеље за учешћем у припремању заједничких програма, активностима и унапређивањем квалитета школског живота.	наставе, наставник грађанског васпитања	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	педагошка свеска, запис на сајту, портфолио ученика,
Развијање способности комуникације и конструктивног разрешавања сукоба	-Упознавање са појмовима вербалне и невербалне комуникације и њиховим значајем за односе са другима, важним предностима јасно и прецизно упућених порука и њиховим позитивним ефектима за међусобне односе. -Подстицај развоја сарадничке комуникације, указивање појам и значај активног слушања (концизно, асертивно изражавање захтева , упућивање критике без критицизма, оптуживања и вређања, прихватање личне одговорности, емоционално усклађени оговори на вербалне нападе других особа. -Упознавање са важношћу стављања у позицију другог, на важност јасног изражавања својих потреба и правилног схватања потреба других за међусобно разумевање -Подстицање групног рада, спремности за договор и заједничко извршавање радних задатака -Упознавање са врстама, стиловима сукоба, потенцијалним начинима за њихово решавање. Изграђивање конструктивних стилова решавања конфликата и сукоба са појеинцима или у групи.	Одељенске старешине, педагог, Ђачки парламент, Вршњачки тим,спољни сарадници-представници ЛЗ	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	Евиденција, извештаји, продукти, педагошка документација, педагошка свеска, запис на сајту
Стицање и неговање вештина које доприносе адекватном решавању индивидуалних проблема	-Стицање знања и формирање умења неопходних за препознавање и суочавање са персоналним проблемима и тешкоћама -Савладавање различитих начина и техника за превладавање непријатних емоција као што су туга, страх, љутња, бес -Упознавање са врстама, чиниоцима и утицајем стреса на психофизичко здравље, изорима личне и социјалне подршке у кризним ситуацијама и механизмима превазилажења непријатних стања Указивање на значај неговања позитних осећања према себи (самоконтрола, осећање извесности, неугроженост, неанксиозности) уз подстицај развијања фрустрационе толеранције и других потенцијалних особина битних за конструктивно ношење са неуспехом у раду	Одељенске старешине, педагог, Родитељи, наставник грађанског васпитања и веронауке,	IX,X,XI, XII I,II,III,I V,V,VI	Евиденција, извештаји, продукти, педагошка документација, педагошка свеска, запис на сајту, изложбе, панои, цртежи ученика

	и животу -Адекватно разрешавање конфликата са другим људима насупрот вређању, омаловажавању других, физичким и вербалним претњама и сличним непожељним понашањима. -Неговање свих видова превентивних активности које би умањиле ризична понашања(злоупотребу алкохола, наркотика, коцкање, склоност сектама, и др).			
Формирање аутономне моралности, изграђивање моралних и других вредности	-Изграђивање позитивне моралне свести и неговање племенитих осећања, снажне и позитивно орјентисане воље и карактера. -Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности и неговање моралних односа и активности. -Развијање и неговање особина као што су критичност, самокритичност, принципијелност и упорност. -Подстицај усклађивања понашања са важећим моралним принципима и афирмација позитивних примера (идентификатора) у развоју и очувању моралности. -Формирање критичког односа према вредностима које се пласирају путем мас-медија, и оним које су актуелно заступљене у непосредном окружењу. -Развијање тежње ка општем добру у границама личних могућности, подстицај креативности, стваралаштва и жеље за друштвено корисним активностима	Одељенске старешине, руководиоци секција, педагог	IX,X,XI, XII I,II,III,IV V,VI	Евиденција, извештаји, продукти, педагошка документација, педагошка свеска, запис на сајту
стварање и унапређивање услова живота и рада људи у широј и ужој друштвеној заједици- друштвено користан рада	-примена стечног знања и вештина у практичним ситуацијама -организовање слободног времена ученика -партиципација у сређивању школског ентиријера -израда алата, инструмената, постављање изложби, израда ППТ -упознавање са карактеристикама различитих занимања -организовање и реализација хуманитарних акција -учешће у прикупљању старих књига, хартија, акцијама рециклаже	Ученици, наставници, родитељи, представници ЛЗ, Ђачки парламент, тим за ПО, Тим за самовреднов.	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	Евиденција, извештаји, продукти, педагошка документација, педагошка свеска, запис на сајту, изложбе, панои, цртежи ученика

- ***ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА***

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Рад на побољшању квалитета наставе у циљу смањења оптерећености ученика наставним градивом	1. Реализација угледних часова, часова применом информационих технологија 2. реализација наставе уз уважавање различитости-индивидуализација, диференцијација, прилагођавање стандарда постигнућа и исхода 3. реализација наставе путем савремених облика рада: технике активног учења, рад у паровима, групни рад, тимски рад, истраживачки рад, 4. упућивање ученика у технике успешног учења, примена мапа ума у настави,сликовно писмо 5. реализација креативних радионица и предавања за ученике 6. пружање помоћи ученицима при доношењу одлуке о избору занимања 7. Приказ примера добре праксе, пројектна настава	педагог, Наставници, одељенске старешине, ТИО, Тим за самовредновање и развојно планирање	IX,X,XI,XII I,II,III,IVV VI	Протокол посете часовима, педагошка свеска, ученички радови, дневник, евиденција, наставни планови, дневне припреме, продукти рада
Рад на подизању нивоа толеранције, колегијалности, узајамног поштовања и поштовања и прихватања различитости	1.Имплементација тема о ненасиљу кроз наствне и ваннаставне активности 2. реализација радионица са ученицима од првог до осмог разреда "Дигитално насиље"и "Трговина људима" 3. Реализација радионица са ученицима шестог разреда "твоје знање мења све" 4. Реализација форум театра 5. Примена радионица "уна неправда, пакет превентивних радионица, конфликти и шта са њима" 5. Партиципативне активности ђачког парламента у превентивним активностима за заштиту ученика 6. Подстицање групног и тимског рада код ученика 7. Реализација ЧОС-а у складу са превентивним активностима тима за заштиту и антидикриминативним активностима тима за инклузивно образовање	Одељенске старешине, наставници, педагог, Тим за заштиту, ТИО, Вршњачки едукатори, ђачки парламент, Спољни сарадници-представници Црвеног крста	IX,X,XI,XII I,II,III,IVV VI	План реализације радионица, педагошка документација, продукти, фотографије, чланак на сајту, евиденција, извештаји
Организација слободног времена и дружења ученика	-Радионица: "слободно време ученика-шести разред -Анкета за ученике о слободном времену и потребама младих -Анимирање ученика са проблемима у понашању кроз разноврсне активности, секције и акције -учешће у организовању и реализацији школских представа, форумовања, сређивања школског часописа, уређивању ентеријера школе -учешће у организовању и реализације активности везаних за прославу Дана школе и Светог Саве -учешће у обележавању значајних датума -учешће у хуманитарним акцијама -Помоћ ученицима у осмишљавању у реализацији активности везаних за дечију недељу -Упућивање и подстицај ученика на активно коришћење школске библиотеке	педагог, Предметни наставници,Ђачки парламент одељенске старешине, библиотекар, руководиоци и чланови школских секција	IX,X,XI,XII I,II,III,IV, V,VI	План реализације радионица, педагошка документација, продукти, фотографије, чланак на сајту, евиденција, извештаји

Прихватање различитости	Радионица: "није мука да се пружи рука" Радионица о ХИВ-у-ОСМИ РАЗРЕД Предавања стручњака из Здравственог Центра Сарадња са невладиним сектором Радионице приликом обележавања *Међународног дан особа са инвалидитетом (3.12.))* *Међународног дана особа са Дауновим синдромом (21.3.)* *Светски дан особа са аутизмом (2.4.)*	педагог, директор дефектолог	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	План реализације радионица, педагошка документација, продукти, фотографије, чланак на сајту, евиденција, извештаји
Рад на превенцији малолетн. деликвенције и повећању сигурности у школи	-Реализација радионица и предавања за ученике и родитеље (у складу са планим тима за заштиту) -Успостављање партнерског односа са представницима ПС-а и ЦСР, -Пружање додатне подршке ученицима прилагођавањем наставних метода, темпа и начина рада -Похваљивати и афирмисати постигнућа ученика -Подстицати талентоване ученике	педагог, Одељенске старешине, Директор школе, Тим за заштиту, ТИО	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	План реализације радионица, педагошка документација, продукти, фотографије, чланак на сајту, евиденција, извештаји
Рад на оснаживању ученика да донесу адекватну одлуку о избору будућег занимања	-Реализација пројекта "професионална орјентација на преласку средњу школу" Организовање и реализација реалних сусрета -Успостављање партнерске сарадње са другим школама -Израда кутка, промо материјала, презентација -Упознавање са политиком уписа у средње школе	Тим за ПО, Спољни сарадници, информатичка секција, новинарска секција	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Портфолио ученика, блог на сајту, педагошка документација, извештаји, фотографије, продукти, евиденција
Унапређење рада стручних органа у школи	-Самовредновање рада стручних већа и тимова -Организовање и реализација заједничких састанака -Међусобно усклађивање реализације активности, поделе обавеза и задужења -Континуирано праћење квалитета рада и доношење мера за побољшање	Руководиоци стручних актива и тимова, педагог, директор	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, записници
Континуирано и систематско праћење реализације образовно-васпитног рада	-праћење реализације и остварености Годишњег плана рада -Праћење реализације и остварености школског програма рада -Праћење реализације и остварености активности предвиђених ШРП -Праћење реализацијепосебних програма рада -Квалитативна анализа оперативних планова наставника -Квалитативна нализа индивидуално образовних планова -Анализа дневних припрема наставника приправника	педагог, директор, наставници ТЗС, Педагошки колегијум	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, записници
Стварање опималних услова за реализацију едукативних, стручних семинара	Анализа потреба наставног кадра за стручним усавршавањем -Омогућити учешће наставника у планираним семинарима -Организовање и реализација интерне едукације -Праћење стручен литературе, размена искуства и приказ примера добре праксе -Подстицати наставнике да пренесу знање са семинара и примене га у праски -Помоћ наставницима приправницима	педагог, Директор Задужени наставници Током године	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	План стручног усавршавања, евиденција, досијеи наставника, педагошка документација, портфолио

Прилагодити наставу и вредновање постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама	-Приме различих облика и метода рада у настави -Похваљивање и афирмација успешних уечника -Рад на мотивацији ученика и њиховом активном учешћу у наставним и ваннаставним активности -Континуирано праћење напредовања и постигнућа ученика -Испитати потребе ученика у вези њихових интересовања -Омогућити несметан рад секција -Рад са талентованим и ученицима којима је потребна додатна подршка у процесу учења -давање повратне информације о оцени -Прилагодити стандарде постигнућа код ученика којима је то потребно -Сватодавна подршка и помоћ наставницима и родитељима	Наставници, одељенске старешине, педагог ТИО, Тим за самовредновање, САРП	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, записници, дневне припреме,анкете, наставни планови, непосредна опсервација, педагошки досије, педагошка свеска

- ***ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ***

Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;
доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.
Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.
Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници.
Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности.

ЗАДУЖЕЊА САРАДНИКА-РЕАЛИЗАТОРА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ.	**УЧИТЕЉИ**	**НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**
укључује активности про-фесионалне оријентације у програме рада са одељењем -упознавање ученика са критеријумима уписа у средњу школу и начина полагања завршних испита -обезбеђује што потпуније професионално оријентисање одељења у обради општих тема	рад на реализацији задатака и садржаја про-фесионалног васпитања,развијањем љубави према раду и формирањем радних навика ученика -формира основне појмове код ученика о раду и занимањима људи и њи- ховој повезаности у складу са могућностима њиховог	у току обраде садржаја информише ученике о за- нимањима у којима нала- зе примену садржаја које уче у оквиру предмета -васпитно образовним активностима везаним за предмет утиче на развија-ње позитивног односа према раду залажући се за превазилажење пред расуда према вредновању појединих врста рада и

-самостално спроводи одређене облике активности професионалне орij нтације и у том циљу сам спроводи испитивање ин тересовања ученика и укључује ученике у реали зацију са родитељима пр ограма профес.оријентац. -сарађује са родитељима путем индивидуалних разговора и притом их усмерава на активности значајне за правилан професионални развој њихове деце -учествује у реализацији тематских родитељских састанака -упоставља сарадњу са представницима ЛЗ	узраста -идентификација даровитих ученика спроводи друге активности у сарадњи са тимом за самовредновање -пружа помоћ и подршку ученицима са тешкоћама у учењу и развоју у сарадњи са ТИО	занимања -открива даровите ученике и за њих организује слободне и друге актив-ности у циљу подстицања њиховог развоја и правилног професионалног опредељења -преузима задатке за релизацију појединих облика рада из посебног плана проф.оријентације -припрема и понавља садржаје са ученицима који полажу завршни испит -пружа помоћ и подршку ученицима са тешкоћама у учењу и развоју у сарадњи са ТИО -спроводи друге активности у сарадњи са тимом за ПО и тимом за самовредновање

ОПШТИ ЦИЉ ПО: "Развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењује своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и ствара претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја." *(Основе програма професионалне орјентације у основној школи 1995. МПС)*

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Професионална орјентација ученика, континуирано ће се реализовати кроз различите облике образовно васпитног рада, те кроз сарадњу са другим школама и радним организацијама Континуирани рад у овој области почиње од првог разреда, при чему је акценат у раду са ученицима седмих и осмих разреда. Сарадња са родитељима ученика допринеће бољем усмервања деце ка избору даљег образовања, обуке или запослења. Педагошка служба координираће реализацију активности програма професионалне орјентације а организовање предавања о разним занимањима допринеће додатном образовању ученика и усаглашавању потенцијалних жеља са могућностима.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА I, II и III РАЗРЕДА

Општи циљ: формирање и јачање позитивног става према раду, школским и породичним обавезама.

Општи задаци су:

Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја

Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.

Формирање правилних ставова према раду

Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада

Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја

Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

АКТИВНОСТИ	ПОДРУЧИЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Опсервација и праћење психофизичког развоја ученика, адаптације на школу и могућности савладавања школских захтева	Медицински прегледи, стручне опсервације,наставне активности	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Здравствени радници, учитељи, Тим за ИО	Лични картон ученика, мед.документација, педагошка евиденција

Откривање индивидуалних карактеристика, посебности, склоности и интересовања ученика	Сви облици и подручија вас.обр.рада	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Одељенске старешине	Лични картон ученика, запажања, евиденција учитеља, досије ученика
"Шта раде људи које знам...мама, тата, комшија..."	ЧОС, грађанско васпитање	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Одељенске старешине, ТЗС	Евиденција о раду, продукти учеика, извештај
Израда паноа занимања-сличице	ЧОС, ликовна култура	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Од.старешине ТЗС	Фотографије, пано занимања, продукти, извештаји, чланак на сајту
Информативни рад са родитељима у вези напредовања деце и неговања позитивног става према учењу и школи	Сарадња са родитељима	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Одељенске старешине, педагог	Извештај, евиденција сарадње са родитељима, педагошка докуметација
Идентификација, праћење и помоћ ученицима који интелектуално, емоционално и социјално слабије напредују у односу на вршњаке.	Пс. тестирања, опсервације, разговори	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Психолог, Одељенске старешине, Тим за ИО	Анализе, план посете часовима, тестови, извештаји, педагошки досије
Сарадња са Дечијим диспанзером-систематски прегледи и предавања: правилно седење....	ЧОС	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	ТЗС, Учитељи	Извештаји, евиденција сарадње, фотографије. Педагошка документација
АКТИВНОСТИ	**ПОДРУЧИЈЕ РАДА**	**ВРЕМЕ**	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Волим да глумим...погоди шта радим	Драмска секција Представа	X,XI	Руководилац драмске секције	Програм рада представе, фотографије, извештај, продукти, чланак на сајту
"Моја омиљена личност ради..." или "Моја мама, тата,...ради"	Ликовна култура	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Учитељи, ТЗС2	Ликовни радови ученика, извештаји, чланак на сајту
"Прелазак са описног на бројчано оцењивање и развијање радних навика код деце"	Тематски родитељски састанак за родитеље другог разреда	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Учитељи	Програм родитељског састанка, евиденција пристуник, фотографије извештај, чланак на сајту
"Занимање које је слично..."-квиз на радним листовима	ЧОС	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Учитељи, педагог	Радни листови, продукти ученика, извештај, евиденција

АКТИВНОСТИ	**ПОДРУЧИЈЕ РАДА**	**ВРЕМЕ**	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Сарадња са Дечијим диспанзером-праћење здравственог стања и физичког напредовања ученика	Медицински прегледи и лекарске опсервације	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Здравствени радници	Евиденција сарадње са Диспанзером, извештаји
Континуирано праћење социјалног, емоцијалног развоја ученика и помоћ у очувању психичког здравља	Пс. опсервације и тестирања, досије	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Педагог, Тим за ИО	Анализе, план посете часовима, тестови, извештаји, педагошки досије
"У којим занимањима се ради са....дечија игралица	ЧОС	X	Учитељ	Извештаји, евиденција, продукти ученика
"Волео бих кад порастем да постанем"	Ликовна радионица	XI, XII	Учитељ	Ликовни радови ученика, извештаји, чланак на сајту
" У здравом телу здрав дух-формирање навика за бављење физичким и спортским активностима	Спортске активности	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Наставник физичког	Извештај, евиденција, педагошка документација

Израда, сакупљање и изложба литерарних, ликовних радова деце везаних за проф.орјентацију	Слободне, литерарне и ликовне активности	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Педагог, Учитељ	Продукти ученика, фотографије, чланак на сајту, извештаји

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА IV, V , VI РАЗРЕДА

АКТИВНОСТИ	ПОДРУЧИЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	Начин праћења
Праћење физичког и психичког развоја ученика	Мед. прегледи, опсервације,досијеа ученика	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Здр.радници, наставници, педагог	Евиденција сарадње са Диспанзером, извештаји, извештаји
Идентификовање деце са посебно израженим склоностима (уметност, друштвене, природне науке)	Сви облици ВОР	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	педагог, наставници	Лични картон ученика, запажања учитеља и наставника, евиденција ученика у секцијама
Утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима	Сви облици ВОР	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Нас. физичког	Евиденција, извештаји
Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим спсобностима	Индивидуални или групни рад	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	педагог, Тим за ИО	Педагошки досије ученика, опсервације, запажања, евиденција рада са ученицима
Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете	Сви облици ВОР	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Наставници, педагог, ТЗС	Акциони план ТЗС, наставни планови, извештаји, евиденције
Упознавање ученика са чиниоцима и техникама успешног учења-пети разред	ЧОС-ПП презентација	X, XI, XII	педагог	ППТ, Чланак на сајту, евиденција, педагошка документација
Планирање и коришћење слободног времена-шести разред	Дискусија-ЧОС	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	педагог, Одељенске старешине	евиденција, педагошка документација, коментари ученика
" Ко све ради у школи...	Литерарни радови-четврти разред	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Литер. Сек, ТЗС	Продукти ученика, фотографије, чланак на сајту, извештаји
" Мој будући позив...	Литер. и ликовни радови	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Носиоци секција	Продукти ученика, фотографије, чланак на сајту, извештаји
"Представљам занимање које волим..."-шести разред	Информатичка секција	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Информатичар педагог, ТЗС	Продукти ученика, материјали на сајту
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце	Сви облици ВОР	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Педагог, Наставници	Евиденција сарадње са родитељима, извештаји

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ VII, VIII РАЗРЕДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ПОДРУЧИЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа реализације програмских садржаја и израда новог програма активности	Извештај о ГПР, Самовредновање области, ГПР	IX	педагог	Извештај, анализа, ГПР, програм професионалне орјентације

Реализација радионица "професионална орјентација на преласку у средњу школу"	Радионичарски рад	X,XI,XII II,III,IV, V	ТИМ ЗА ПО	Евиденција тима, фотографије, извештаји, продукти, блог
Предлог наставних и ваннаставних садржаја погодних и начина за професионално информисање и усмеравање	Стручна већа	IX	Руководиоци стручних већа, ТЗС, педагог	Извештај стручних већа, евиденција пристуних, предлог садржаја
Континуирано праћење напредовања ученика и утврђивање њихових склоности и интересовања	Сви облици ОВ рада	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	Од. Старешине, педагог	Евиденција о праћењу ученика, евиденција ученика у секцијама, додатним и допунским активности, педагошка документација
Праћење и усмеравање ученика са инвалидитетом, ученика са хроничним болестима и другим потешкоћама	Сви облици ОВ рада	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	Од. Старешине, педагог, Тим за ИО	Педагошки досије ученика, опсервација ученика, евиденција , лични картон ученика, евиденција тима за ИО
Тематски родитељски састанци	Радионичарски рад	X, XII,III	педагог	Евиденција сарадње са родитељима, евиденција ппс, извештаји
"Мој будући позив" и израда паноа на основу радова	Ликовни радови	XII	Наставник ликовног	Радови ученика, извештаји, фотографије, школски сајт
Ученички час	Предавање	V,VI	Ђачки парламент	Радови ученика, извештаји, фотографије, школски сајт
Праћење успеха и постигнућа ученика	Сви облици ОВ рада	XII,V,VI	педагог, Одељенске старешине	Пед. Документација, Евиденција
Активности Ученичког парламента везане за професионалну орјентацију	Ученичке акције, ваннаставне активности	X,XII III,V,VI	Ученички парламент	Програм активности, евиденција Ученичког парламента, фотографије, продукти
Профеисонална орјентација и свет занимања-ппт-за ученике осмог разреда	Групни , ЧОС	IX, X	Педагог, Одељенске старешине	Евиденција, извештаји, фотографије, чланак на сајту
Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне орјентације	ЧОС	XI	педагог, наставници	Педагошка документација, извештаји, анализа
"Шта очекујем од мог будућег позива"	Литерарни рад	XII	Наставници српског језика, Новинарска секција	Продукти ученика, евиденција наставника, извештај, чланак у школском часопису, зидне новине
Анкета: потребе и сугестије у вези даље избора занимања-осми разред	Аналитичко-истраживачки рад	IX, X	педагог	Анкета, анализа резултата, огласна табла, мејл, чланак на сајту
Анкета о избору будућег занимања	Аналитичко-истраживачки рад	V	педагог, Од.старешине	Анкета, анализа резултата, огласна табла, мејл, чланак на сајту
Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности	ЧОС, Инд. И групни рад	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	педагог, Од.старешине	Евиденција рада са ученицима, педагошка документација, извештаји
ППТ презентације о различитим занимањима	Истраживачки рад, секција	III,IV	Информатичка секција,ТЗС	ППТ продукти ученика, школски сајт, педагошка документација
Самостални радови ученика – изложба радова	Сви облици ОВ рада	XI, IV	ТЗС	Фотографије, слике, производи, алати, материјали
Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу	Индивидуални и групни рад	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	педагог	Евиденција рада са ученицима, извештаји
Здравствени услови за обављање одређеног занимања	Предавање за родитеље и ученике	V	Стручњак из Дома здравља	Извештаји, евиденција сарадње, фотографије, школски сајт

Дан отворених врата-упознајемо различита занимања	Сви облици ОВ рада	IV,V	Стручњаци и представници различитих образовних профила	Извештаји, евиденција сарадње
Фактори професионалног опредељивања и последице погрешног избора занимања-разговор, предавање	ЧОС	IV	педагог, Од.старешине	Евиденција рада са ученицима, извештаји, педагошка документација
Коју школу одабрати...	ЧОС	III, IV, V	Од.старешине	Евиденција рада са ученицима, извештаји, педагошка документација
Упознавање за политиком уписа у средње школе-ученици осмог разреда	ЧОС,	V,	педагог, Од. Старешине	Евиденција сарадње, извештаји
Упознавање родитеља са правилима полагања завршног испита	Родитељски састанак	V	педагог, Од. Старешине	Евиденција сарадње, извештаји, фотографије, школски сајт
Организовање сусрета са средњим школама и другим институцијама	Сви облици ОВ. рада	III,IV,V, VI	педагог, Одељенске старешине	Евиденција сарадње, извештаји
Сарадња са широм друштвеном заједницом	Сви облици в.о. рада	IX,X,XI, XII I,II,III,IV ,V,VI	ТЗС, Од. Старешине	Евиденција сарадње, извештаји
Евалуција реализованих активности и нивоа остварености	Документација	VI,VII	педагог,ТЗС	Извештај о ГРП, Извештај ТЗС, анализе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РЕАЛНИХ СУСРЕТА

ЦИЉЕВИ

1. припрема младих /ученика /ца за реалне сусрете-упознавање са условима, процедурама и правилима понашања током сусрета
2. упознавање са светом рада и опробавање ученика и ученица у аутентичним ситуацијама у свету рада.

ЗАДАЦИ:

1.ојачана знања ученика и ученица за адекватан и правовремени избор будућег позива
2. побољшана информисаност ученика о свету рада
3. ојачане способности уечника да донесу правовремену и адекватну одлуку

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИАЗЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Израда плана имплементације-плана реализације реалних сусрета за ученике /це седмог и осмог разреда	ОС педагог	Састанак, договор, писање плана	Евиденција, документација, план имплементације ПО	VIII
Инфомисање колектива о реализацији ПО, са акцентом на реалне сусрете и договор око партиципације	руководиоци одељенских већа	Састанак, договор, подела задужења	Евиденција, записници, план партиципације	X
Информисање родитеља ученика 7. и 8. разреда о реализацији реалних сусрета, прибављање писмене сагласности и договор око родитељске париципације	Одељенске старешине,	Родитељски састанак, информисање, разговор	Педагошка документација, извештај одељенских старешина, писмена сагласност родитеља	X

ОРГАНИЗОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА РЕАЛНИХ СУСРЕТА				
1. ЈЕДНОДНЕВНЕ ИНФОРМАТИВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ О ПУТЕВИМА ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ И ЕКСКУРЗИЈЕ				
Мини сајам културе образовања и стваралаштва	Тим за ПО, ВТ у ПО	Посета, активно учествовање, распитивање, разгледање, промоција ПО наше школе	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис, чланак на блогу, медијска промоција	XII
Мала школа сликања	Наставница ликовне културе	Активно учествовање, распитивање, опсервација, интервју, разгледање	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис, чланак на блогу, медијска промоција	IV-V
Ексурзије ученика/ца седмог и осмог разреда	Одељенске старешине	Интервјуисање, распитивање, информисање, разгледање	Евалуациона листа, евиденција реалних сусрета, извештај	IV-V
Дан девојчица / дан дечака	Педагог ОС	Информисање, разговор	Извештај, евиденција, промо материјал, ППТ, брошуре	IV
2. СУСРЕТИ ИЗ ОБЛАСТИ ШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА-на нивоу основне школе				
„Ученички час″	Чланови ЂП,	Интерактивно учење-испробавање праксе у основној школи	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис, чланак на блогу, медијска промоција	V
У ципелама омиљеног наставника /наставнице	ОС	Интерактивно учење-испробавање праксе у основној школи	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис, чланак на блогу, медијска промоција	IV-V
„Шта ко и како ради у мојој школи″	Ученици седмог и осмог разреда	Анкетирање, интервјуисање, испробавање, опсервација	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис, чланак на блогу, медијска промоција	III-V
3. СУСРЕТИ ИЗ ОБЛАСТИ ШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА-друге образовно-васпитне инситутције				
-сусрети са представницима средњих школа-презентација средњих школа из Мајданпека	Представници средњих школа из Мајданпека	Презентовање, разговор, интервју, распитивање, подела промо материјала	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	V
-сусрети са појединачним представницима средњих школа	Представник средње школе и одређеног образовног профила,	Презентовање, разговор, интервју, распитивање, испорбавање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	III-V

-сусрети са ученицима/цама средњих школа-вршњачка едукација	ученици/це средњих школа	Презентовање, разговор, интервју, распитивање, испорбавање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	III-V
-сусрети са представницима средњих школа из Округа и шире	Представници средњих школа	Презентовање, разговор, интервју, распитивање, подела промо материјала	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	V
-сусрети са експертима предшколске установе "Марија Мунћан"	педагог	Интервју, информисање, посматрање,разговор	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV-V
4. СУСРЕТИ СА ИНСТИТУЦИЈАМА КОЈЕ СУ РЕЛЕВАНТНЕ ЗА ЗАНИМАЊА				
Посета Националној служби за запошљавање	педагог	разговор, интервју, распитивање,	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV-V
Посета експерта из НСЗ нашој школи	Експерт,	разговор, интервју, распитивање,	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV-V
5. СУСРЕТИ СА ПРЕДСТАВНИЦИМА ЗАНИМАЊА/ ЕКСПЕРТИМА У ШКОЛИ				
-прикупљање информација о интересовањима и потребама ученика у вези сусрета са експертима	Педагог,одељењски старешине	Разговор, радионица	Извештај, евиденција, списак експерата у складу са интересовањима ученика	III
-представници различитих занимања од интересовања ученицима	Експерт,	Информисање, сакупљање информација, интервју	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV, V
6. ПОСЕТА ПРЕДУЗЕЋУ /УСТАНОВИ– РАСПИТИВАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋУ /УСТАНОВИ				
Полицијска станица Мајданпек	експерти	Информисање, сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV, V,
ЦСР	експерти	Информисање, сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV, V,
Дом здравља Мајданпек	експерти	Информисање, сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV, V,
ZIJIN	експерти	Информисање, сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV, V,
Хотел	експерти	Информисање, сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV, V,
Општина	експерти	Информисање, сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV, V,

„Уметност у минијатури“, међународна изложба минијатуре	Наставник ликовног	сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IX
„МајданАрт“, симпозијум златарства	Наставник ликовног	сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IX
„Жене сликари“, међународна ликовна изложба	ОС	сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV
Стална и привремене културно-историјске поставке Музеја у Мајданпеку	Славиша Јеремић	сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	X,XI II, III,V
ликовне изложбе Градске галерије, Мајданпек	ОС	сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	Од X до VI
Друге институције и предузећа у Општини Мајданпек	експерти	Информисање, сакупљање информација, интервју, разгледање	Извештај, евиденција за реалне сусрете, евиденција тима за ПО, чланак на блогу	IV, V,
7. ДОДАТНО ОСНАЖИВАЊЕ УЧЕНИКА /ЦА КРОЗ ИНФОРМИСАЊЕ				
Кутак "професионална орјентација"	педагог	Прикупљање информација	Евиденција, извештај тима за ПО, фото запис, непосредни увид, продукти	I IX VI
ИНФО-КУТАК" ПО	педагог	Прикупљање информација	Евиденција, извештај тима за ПО, фото запис, непосредни увид, продукти	IX VI-
Интернет (са акцентом на корисне линкове) и школски сајт	Информатичар, педагог	Прикупљање информација	Евиденција, извештај тима за ПО, фото запис, непосредни увид, продукти	IX VI
Израда и примена ППТ из домена занимања и света рада	Информатичар, ученици	Израда ППТ, презентовање ППТ, информисање, интерактивно учење	Евиденција, извештај тима за ПО, фото запис, непосредни увид, продукти	III-VI
Презентовање брошура и постера-војна академија, рачунарска гиманзија, средње уметничке школе и друге школе из Србије	педагог		Евиденција, извештај тима за ПО, фото запис, непосредни увид, продукти	V
Радионица за израду накита и дизајн за ученике од 1. до 4. разреда	Сања Живановић	радионица	Продукти, евиденција, фото запис	IX
Радионица за дизајн – честитке, за ученике од 5. до 8. разреда	Еколошка секција	радионица	Продукти, евиденција, фото запис	XII I,II
Радионица за израду мозаика, за ученике од 5. до 8. Разреда	Наставник ликовног	радионица	Продукти, евиденција, фото запис	XI V
8. „ПРАТИМ ТЕ НА ПОСЛУ“(реализоваће се по могућству и у складу са интересовањима ученика)				
Пратим те на послу-Предузећа	експерти	Активно учестовање, испорбавање, посматрање	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис,	IV,V осми разред

			чланак на блогу, медијска промоција	IV,V,VI седми разред
Пратим те на послу-предшколска установа	експерти	Активно учествовање, испорбавање, посматрање	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис, чланак на блогу, медијска промоција	IV,V осми разред IV,V,VI седми разред
Пратим те на послу-спортске организације	експерти	Активно учествовање, испорбавање, посматрање	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис, чланак на блогу, медијска промоција	IV,V осми разред IV,V,VI седми разред
Пратим те на послу-занатске радње	експерти	Активно учествовање, испорбавање, посматрање	анализа и процена повратне информације, евиденција, евалуациони листићи, продукти, фото запис, чланак на блогу, медијска промоција	IV,V осми разред IV,V,VI седми разред

РАДИОНИЦЕ ПО ПЛАНУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА 7.РАЗРЕД

	СЕДМИ РАЗРЕД			
НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	**БРОЈ РАДИОНИЦЕ**	**ПРЕДМЕТ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА**
ПО и кључне компоненте које она развија	1	ЧОС	Одељенски старешина	Септембар
У свету интересовања	3	ЧОС	Одељенски старешина	Октобар
У свету вештина и способности	4	ЧОС	Одељенски старешина	Октобар
У свету вредности	6	ЧОС	Одељенски старешина	Новембар
Особине и интересовања у светлу родне равноправности	7	ЧОС	Одељенски старешина	Новембар
Самоспознаја аутопортрет	8	Ликовна култура	Љубомир Филиповић	Децембар
У очима других	9	Српски језик	Одељенски старешина Наставница српског језика	Децембар
Какав /каква сам у тиму	10	ЧОС	Одељенски старешина	Децембар
Мој тип учења	11	ЧОС	педагог	Јануар
Ја за 10 година	12	ЧОС	Одељенски старешина	Јануар
За родитеље/ и децу: Моја очекивања	13	Родитељски састанак	Одељенски старешина	Јануар
Слика савременог света рада	14	ЧОС	Одељенски старешина	Март
Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	18	ЧОС	Одељенски старешина	Април

РАДИОНИЦЕ ПО ПЛАНУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА 8. РАЗРЕД

НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
У свету врлина и вредности	ЧОС	Одељенске старешине	Октобар
Самоспознаја – то сам ја	Педагог Он лине самопроцењивање Водич за избор занимања на веб-адреси www.nsz.gov.rs	педагог	Мај
Моја очекивања	Ликовна култура	Љубомир Филиповић	Децембар
Моја очекивања-колаж- рад са ученицима и родитељима	Родитељски састанак	Одељенске старешине педагог	Децембар
Образвни профили у средњим школама Мреже средњих школа Сазнајемо преко интернета куда после основне школе	Педагог Он лине Водич за избор занимања на веб-адреси www.nsz.gov.rs	педагог	Мај
Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације	Педагог Он лине Водич за избор занимања на веб-адреси www.nsz.gov.rs	педагог	Мај
Путеви образовања и каријере	Педагог Водич за избор занимања на веб-адреси www.nsz.gov.rs	педагог	Мај
Критеријуми за избор школе	ЧОС	Одељенске старешине	Новембар
Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања	ЧОС	Одељенске старешине	Јануар
Избор занимања и приходи	ЧОС	Одељенске старешине	Март
Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Одељенске старешине	Март
Опис занимања помоћу мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	Одељенске старешине	Април
Обука за конкурисање, писање мотивационог писма,пропратно писмо, молба, CV	Српски језик	Наставнице српског језика	Април

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА
КОРЕЛАЦИЈА СА САДРЖАЈИМА РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА

Циљеви професионалне оријентације реализују се и кроз наставне садржаје, током часа и у појединим деловима. Уследећој табели датеи су неки од многобројних садржаја кроз које се ученици упознају са различитим занимањима, њиховомим значајем, везама и условљеношћу:

НАСТАВНА ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈА
	I разред - Насеља - Школа-учионица, понашање у школи, радници у школи - Породица и родитељски дом (занимања чланова породице)	3. и 4. недеља септембра

	- Утицај људске делатности на природу	3. недеља марта
	- Занимања људи	3. недеља маја
	- Садржаји о саобраћају	
	I I разред - Ово сам ја, а ово је моја породица - У школи - Насеља	 1. недеља септембра 2. недеља септембра 4. недеља септембра
	- Саобраћај	1. и 2. недеља октобра
	- Гајење биљака и животиња	2. и 3. недеља октобра
	- Човек ствара-занимања	4. недеља фебруара
	- Материјали(обрада, обликовање) - Људска делатност	3. и 4. недеља марта
Природа и друштво	**I I I разред** - Знаменити људи нашег краја - Производне и непроизводне делатности - Саобраћај	 1. недеља новембра 3. недеља новембра 4. недеља новембра
	- Људска делатност	3. недеља децембра
	- Шума(шумар, инжењер шумарстава)	1. недеља марта
	IV разред - Србија- моја домовина(туристички водич)	 Септембар
	- Национални паркови(шумар, инжењер шумарства, еколог)	3. недеља октобра
	- Домаће животиње и групе биљака(пољопривредник)	3. и 4. недеља новембра
	- Човек је део природе(лекар, фармацеут, инжењер)	3. недеља децембра
	- Делатност људи(сва занимања)	3. и 4. недеља марта
	- Србија некада(археолог, историчар, кустос)	Април- јун
Српски језик	**I разред** - "Голуб на Часу"-С.Ракета(учитељ)	 3. недеља децембра
	- "Хлеб"-В. Андрић(ратар, млинар, пекар, продавац) - Упознавање појмова писац, песник	3. недеља априла Током године
	I I разред - „Бајка о рибару и рибици“ А. Пушкин	 1. недеља јануара
	- „Сликарка зима“ Д. Максимовић	1.недеља фебруара
	- „Болесник на три спрата“ Б. Ћопић(лекар) - „Два писма“ А. Поповић поштар)	2. недеља марта 4. недеља марта
	- „Доживљаји мачка Тоше“ Б. Ћопић(млинар)	2. недеља априла
	- "Патуљци и обућар"-Браћа Грим	2. недеља маја
	I I I разред - „Џиц“ Б.Радичевић(рибар)	 1. октобра
	- „Стакларева љубав“ Г. Олујић	4. недеља јануара
	- „ Шта је отац“, Д. Лукић(судија)	1. недеља марта
	- „Прича о раку кројачу“ Д. Максимовић	1. недеља маја
	IV разред - „ Мрав добра срца“- Б. Црнчевић(уметник) - „ Виолина“- М. Демак(сликар, молер, виолиниста)	 1. недеља септембра 3. недеља септембра
	- „ Свитац пшеничар и воденичар“, Д. Ерић	2. недеља октобра
	- „ Најбоље задужбине“, народна прича(трговац, лекар)	1. недеља јануара
	- „ Бела Грива“, Р. Гијо(занимања везана за гајење коња)	3. недеља ап'рила
Музичка култура	- **I- IV разред** - Песме о раду, саобраћају. - Композитори	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
Математика	**I I- IV разред** - Учешће на такмичењима- проширивање знања о заномању наставник	I,II,III,IV,V,VI
Ликовна култура	- **I- IV разред** Анализом уметничких дела сликара, вјара, графичара - Изложбе различитих уметника - Израда маски и костима (костимограф)	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI - Новембар
Физичко васпитање	- **I- IV разред** - Елементи спортских игара (спортисти)	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI

	- Ритмичке игре инародни плес(кореограф)	
Од играчке до рачунара	- **I- IV разред** - Програм за цртање(дизајнер) **IV разред** - Програм за цртање(дизајнер) - Одељењске новине(новинар	Септембар Децембар
Народна традиција	Упознавање заната	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
Чувари природе	Еколог	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI

- ***ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД***

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Уређење и одржавање просторија у школи	Естетско уређење учионица, мање поправке зида уз употребу гипса	IX	Одељенске старешине, помоћно-техничко особље, ученици	Непосредна опсервација, евиденција
Уређење и одржавање слободног школског простора	Поправка и бојење ограде Подрезивање зелене ограде Пошумљавање голети Чишћење снега	X,XI,XII,IV	*Ликовна секција, одељенске старешине, ученици*	Непосредна опсервација, евиденција
Производне делатности	Израда разних предмета од дрвета (полице, сталаже, корпе од дрвета и др.)	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	*Еколошка секција, техничка секција, ликовна секција, наставници, ученици*	Радови ученика, евиденција, документација
Акције изван школе	Сакупљање секундарних сировина Уређење спомен обележја	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	*Наставници, ученици*	Непосредна опсервација, евиденција
Уређење и одржавање просторија у школи	Естетско уређење и одржавање просторија у школи	XII	Одељенске старешине, помоћно-техничко особље, ученици	Непосредна опсервација, евиденција
Уређење и одржавање слободног школског простора	Уређење и одржавање терена за физичко васпитање Чишћење снега	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	*Помоћно-техничко особље, ученици, наставници*	Непосредна опсервација, евиденција
Производне делатности	1. Израда фотографија, разгледница 2. Ситне поправке на електричним уређајима	XI,XII,V,VI	*Ликовна секција, информатичка секција, техничка секција*	Непосредна опсервација, евиденција, радови ученика
Акције на терену Месне заједнице	1. Пошумљавање еродираних терена 2. Учешће у комунлним радовима	X	*Наставници*	Непосредна опсервација, евиденција
Сарадња са ученичким органима у школи	Акција солидарносте, хуманитарне акције	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	*Ђачки парламент, тим за заштиту, ученици, ВТ*	Радови ученика, евиденција, документација
Сарадња са привредним организацијама	Сарадња са пољопривредним организацијама Сарадња са постојећим фабрикама на територији општине Мајданпек	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	*Тим за ПО, Ученици, Одељенске старешине*	Радови ученика, евиденција, документација

ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ
Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима.
Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

ПЛАН "ЗДРАВА ШКОЛА"

РАЗРЕД	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ПРВИ	-Одржавање личне хигијене -Правилно ношење торбе -Игра, рад, учење и одмор -Међусобно помагање у свакодневним ситуацијама -Како правилно седети у школској клупи	Одељенске старешине, представник Дома здравља	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, педагошка документација, извештаји
ДРУГИ	-Чистоћа, проветравање и загревање стана - Одржавање чистоће у школским просторијама -Умни и физички рад -Одевање у различитим ситуацијама . -Однос према болеснику у кући и болници	Одељенске старешине, представник Дома здравља	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, педагошка документација, извештаји
ТРЕЋИ	-Појам пијаће и здраве воде -Осветљеност простора и штетни утицаји недовољног осветљавања при раду -Потребе за учешћем у акцијама солидарности	Одељенске старешине, представник родитеља	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, педагошка документација, извештаји
ЧЕТВРТИ	-Спречавање и сузбијање заразних болести -Мере заштите од заразних болести -Заштита зуба, коже, уха, носа и језика -Дезинфекција, дезинсекција, дератизација -Разноврсност исхране -Усклађивање поверења да су осећања међусобних симпатија и прве љубави природни сагласни њиховим односима	Одељенске старешине, представник Дома здравља	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, педагошка документација, извештаји
ПЕТИ	-фактори успешног учења -здрава храна -осећања, позитивна и негативна -како правилно одржавати хигијену	педагог Наставник биологије, представник дома Здравља, Одељенске старешине	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, педагошка документација, извештаји
ШЕСТИ	-Хигијена одеће -Исхрана, основи правилне исхране -Мере хигијенско-техничке заштите на раду -Развијање здравствено-хигијенских навика	Наставник биологије, представник дома Здравља, Одељенске старешине	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, педагошка документација, извештаји
СЕДМИ	-Основи за правилно телесно држање и заштите од појаве телесних деформација -Спречавање озледа -Пружање прве помоћи свом другу или другарици	Наставник биологије, представник дома Здравља, Одељенске старешине	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, педагошка документација, извештаји

ОСМИ	-Нега и одржавање чистоће коже, органа за варење, крвоток, дисање -Хигијена полних органа, нервног система, чула укуса, мириса -Одговорност и хуманост у схватању полности	Наставник биологије, представник дома Здравља, Одељенске старешине	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI	Евиденција, педагошка документација, извештаји

У разредној настави здравствено васпитање реализоваће се кроз предложене теме Министарства просвете, интегрисаним тематским планирањем, кроз обавезне и изборне предмете, на часовима одељенског старешине, кроз ваннаставне и ваншколске активности. Садржаји плана здравственог васпитања дати су у школском програму за први, други, трећи и четврти разред. У предметној настави здравствено васпитање реализује се на часовима биологије, одељенског старешине и одељенске заједнице, слободне активности...

ПЛАН РАДА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА	- свест о сличностима и разликама наших осећања, изгледа, акција - евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	Наставници,	Педагошка документација, евиденција, педагошка свеска	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
ЗДРАВА ХРАНА	испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - формирање ставова о погледу исхране – поремећај исхране булимија, анорексија	Наставник биологије, лекар,	Педагошка документација, евиденција, педагошка свеска	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
БРИГА О ТЕЛУ	- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здрави стилови живота	Наставник биологије, лекар	Педагошка документација, евиденција, педагошка свеска	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
ОДНОСИ СА ДРУГИМА	- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - адаптирати се на промене у социјалним односима	Одељенске старешине, родитељи	Педагошка документација, евиденција, педагошка свеска	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	-стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	Представник полиције, родитељи, наставници	Педагошка документација, евиденција, педагошка свеска	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	- оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол	Одељенске старешине	Педагошка документација, евиденција, педагошка свеска	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ	-Злоупотреба и манипулација људским потребама. Социјални притисак вршњака и проблеми понашања. Култура исхране, становања и одевања. Утицај породице на психосоцијални развој детета.	Вршњачки едукатори, наставници, предтавници СЗМ	Педагошка документација, евиденција, педагошка свеска	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI

	Алкохолизам у породици. Насиље у породици. Злостављање деце у породици и заједници. Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво- смисао стварања) -Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље. Утицај иформатичке технологије на здравље деце школског узраста. " Компјутерска " зависност			
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	- Улога школе у екосистему. Однос појединца и друштва према човековој животној средини. Хигијена школске средине и њен утицај на здравље ученика (превенција деформитета и трауматизма код школске деце). Образовање у функцији и заштити животне средине	Руководиоци секција, одељенске старешине	Педагошка документација, евиденција, педагошка свеска	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI

- ***ПЛАН ПРЕВЕЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ***

Циљ: : омогућити успешну адаптацију ученика како би адекватно и конструктивно одговорили на захтеве и задатке које намеће школска средина, што би резултирало и стварањем позивног, здравог односа према обавезама, активног односа према здравим стиловима живота, конструктивним и креативним провођењем слободног времена, довело до разијања просоцијалних особина, те формирања и подстицања адекватних механизама суочавања и превладавања евентуалних школских неуспеха, стресних догађаја, кризних ситуација и успешнијег очувања менталног психофизичког здравља

Задаци

1. Препознавање и пружање подршке развојним потребама деце различитог узраста, са циљем подстицања и подспешивања нормалног и здравог физичког и психосоцијалног развоја ученика.
2. Перманентно праћење психосоцијалног развоја ученика, уз идентификацију потенцијалних развојних тешкоћа и проблема и предузимање мера за њихово решавање.
2. Систематско развијање и јачање партнерства између школе и родитеља ученика, уз повећање свести родитеља о потребама своје деце и начина како да на креативан и позитиван начин одговоре на њих, као и јачање партнерства целокупном локалном заједницом.
3. Пружање релевантних и узрасту прилагођених информација, у циљу повећања знања о негативном дејству психоактивних супстанци на психофизичко здравље и социјалну сверу живота
4. Афирмација позитивних личних и друштвених вредности , интересовања и облика понашања, код ученика и њихових родитеља.
5. Промовисање разноврсних спортских и друштвених садржаја кроз наставне, ваннаставне и друге облике васпитног рада, у циљу усмеравања и потспешивања организовања слободног времена ученика
6. Помоћ ученицима у њиховим животним опредељењима, уз истовремено развијање самопоштовања и поштовања, самопоуздања и модела ненасилног реаговања у конфликтним ситуацијама.
7. Константно праћење проблема који се манифестују кроз различите видове насилног, девијантног понашања, те детектовање потенцијалних узрока и примена превентивних мера у циљу спречавања или умањења васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања ученика у основној школи и широј друштвеној средини.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕАЊА	ВРЕМЕ
Успостављање сарадње са ЦРС, ПУ, ЗЦ Мајданпек	-састанци, писнеим путем, предавња стручњака, индивидуално	Директор школе, Педагог	Евиденција сарадње, извештаји, фотографије	IX, X
Израда распореда тематских родитељских састанка	План распореда, избор тема	Тим за заштиту	Записник, евиденција, теме	IX,
Сарадња са родитељима	-индивидуално, тематки	Одљенске	евиденција,	IX,X,XI,XII

	род. Састанци, предавања	старешине, Педагог	извештаји, педагошка документација	I,II,III,IV,V,VI
Сватодавни рад са ученицима -евидентирање ученика, праћење напредовања	Индивидуално, групно радионичарски	Одељенске старешине, Педагог	евиденција, извештаји, педагошка документација	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
Упознавање ученика са школским правилима, правима и обавезама	ЧОС, разговор, предавање	Одељенске старешине, Педагог	евиденција, извештаји, педагошка документација	IX, X
Реализација превентивних радионица по плану тима за заштиту	Радионице	Одељенске старешине, ТЗЗ	евиденција, извештаји, педагошка документација	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
Форимирање базе података васпитно-запуштених и занемарених ученика, и ученика из социјално угрожених породица на основу досијеа ученика и других информација	Непосредна опсервација, разговори, база података, досије ученика	ТЗЗ	Досије ученика, свеска праћења, педагошка документација	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
Формирање базе података о ученицима који показују проблеме у понашању и учењу и ученика из проблематичних породица	Непосредна опсервација, разговори, база података, досије ученика	ТЗЗ	Досије ученика, свеска праћења, педагошка документација	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
Промовисање позитивних вредности код ученика-израда ППТ	ЧОС, ППТ,	Одељенске старешине, Информатичка секција	Досије ученика, свеска праћења, педагошка документација	XII, II, IV, V
Пружање додатне подршке ученицима са мање прихватљим понашањем	Секције, разговор,спортске активности	Одељенске старешине	Досије ученика, свеска праћења, педагошка документација	Т IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
Одређивање узрока неопрадданог изостајања ученика у школи и доношење мера за њихово смањење	Анализе,развогори, план рада, дискусија	Руководиоци стручних већа, тим за самовредновање	Евиденција, документација, план мера	XI, XII III, V, VI
Промоција и награђивање ученика који су остварили значајне резултате	Огласна табла, медији, пано, чланак на сајту	Тим за самовредновање, директор	Досије ученика, свеска праћења, педагошка документација	XII I, V
Предавања за родитеље и ученике: -секте -трговина људима -предатори на интернету	ППС, Трибина, ЧОС,	ЦСР, МУП,Свештеник, информатичар	Евиденција, извештаји, фотографије	Т IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI
Реализација превентивних активности по плану тима за заштиту	Акције, педавања, радионице,	ТЗЗ, Одељенске старешине, Ђачки парламент, ВТ	Евиденција, извештаји, фотографије	IX,X,XI,XII I,II,III,IV,V,VI

- ***ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАРКОМАНИЈЕ И ДРУГИХ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ***

(употреба алкохола, психоактивних супстанци и других болести зависности)

Циљ: развијање здравих стилова живота, социјално прихватљивих начина понашања, и оснаживање ученика да се одупру исушењу

Специфични циљеви:
унапређење заштите здравља ученика кроз све облике наставних и ваннаставних кативности
развијање позитивних и социјално прихватљивих начина понашања
унапређење међуресорне сарадње на превенцији болести зависности

Задаци:

1. Упознавање са психосоцијалном породичном климом сваког ученика уз континуирано праћење његовог развоја, што би омогућило рад адкватан његовим особеностима, узрасним карактеристикама као и могућностима ппс-а и стручности наставног кадра.
2. Оспособљавање наставника да унапређењем наставног процеса постану креатори "квалитетне школе"-која ће бити оптимално прилагођена ученицима у процесу психофизичког и психосоцијалног раста и развоја.
3. Пружање помоћи и подршке родитељима ученика у афирмацију успешног родитељства што се огледа у адекватним васпитним стиловима према деци.
4. Подстицање квалитетнију организацију слободног времена ученика кроз укључивање у ванаставне, спортске и друге активности.
5. Информисање ученика у циљу повећања знања о врстама дрога, њиховом утицају на психофизичко здравље, опасности и штетности њиховог кориштења, законским мерама и казнама услед њихове злоупотребе уз истовремено подстицање позитивних и друштвено пожељних ставова, интересовања и вредности
6. Подстицање ученика и њихових родитеља на активно учешће у реализацији превентивних програма-формирање односа поверења између породице, школе и ученика
7. Указивање на могуће начине одбране у ризичним ситуацијама и рад на јачању сарадње са локалном заједницом.
8. Успостављање и одржавање сарадње са институцијама из ЛЗ

План превенције зависности реализоваће се кроз:

Примарну превенцију: рад са свим ученицима из школе у току наставног процеса, чос-у, ваннаставних активности

Секундарна превенција: рад са ученицима који спадају у групу ризичног понашања у сарадњи са другим стручњацима и институцијама из локалне заједнице

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ**	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
РАЗВИЈАЊЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА				
Стицање основних хигијенских навика, од првог до четвртог разреда	Од IX до V	Одељенске старешине	Праћење развоја и напредовања ученика са потешкоћама у понашању	Чос, разговор
Опасности од неправилног коришћења лекова-трећи и четврти разред	X,XII II,V	Одељенске старешине	Евиденција, педагошка документација	Чос, разговор
-Улога и значај спортских активности у свакодневном животу-од првог до осмог разреда	Од IX до V	Наставник физичког	Евиденција, педагошка документација	Разговор, слободне активности ученика
Правилно - неправилно коришћење хемијских материја	XI, II,IV	Наставник хемије	Евиденција, педагошка документација	Чос, разговор
Здрави стилови живота-од првог до четвртог разреда	Од IX до V	Педијатар, Одељенске старешине	Евиденција, педагошка документација	Чос, разговор
РАЗВИЈАЊЕ НАЧИНА ДА СЕ АДЕКВАТНО РЕАГУЈЕ У РИЗИЧНИМ СИТУАЦИЈА И ОДОЛИ ПРИТИСКУ				
Праћење развоја и напредовања ученика са потешкоћама у понашању	Од IX до V	педагог Одељенске старешине, ТЗС	Досије ученика, ученичка евиденција	Опсервација, запажања, разговори
Евидентирање ученика који испољавају социјално неприхватљиво понашање	Од IX до V	педагог Одељенске старешине, ТЗС	Досије ученика, ученичка евиденција	Опсервација, запажања, разговори
Рад са ученицима са социјално неприхватљивим понашањем-развијање самопоуздања	Од IX до V	педагог Одељенске старешине, ТЗС	Досије ученика, ученичка евиденција	Индивидуално, радионичарски
Пружање подршке ученицима са потешкоћама у понашању да успоставље бољу сарадњу, пријатељство, адаптацију	Од IX до V	педагог Одељенске старешине,	Досије ученика, ученичка евиденција	Индивидуални рад, групни рад, секције

		ТЗС		
Јачање мотивисаности ученика за учешћем у секцијама	Од IX до V	Наставници, вршњаци	Педагошка свеска	Учешће у секцијама
Материјалне и духовне вредности	Од IX до V	Вероучитељ	Евиденција	Предавање, разговор
"Твоје знање мења све"-пакет радионица за ученике шестог разреда	Од IX до V	педагог	Евиденција,педагошка документација, фото	радионице
УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПРАВИМА, ЗАКОНСКИМ МЕРАМА, НЕОПХОДНОШЋУ ПОШТОВАЊА ПРАВИЛА И ПОСЛЕДИЦАМА ЊИХОВОГ КРШЕЊА				
-Упознавање ученика са букваром дечијих права уз истицања права свакога на живот -Указати ученицима на закон о злоупотреби ПСА, И мерама које се спороводе -Указати ученицима на међуповезаност корисника и дистрибутера ПСА -Указати ученицима на улогу и значај појединаца у друштву уз подстицање одговорног понашања	Од IX до V	Наставници, педагог спољни сарадник,		Ваннаставне активности, предавања, радионице ЧОС,
Значај организације слободног времена	Од IX до V	Одељенске старешине	Евиденција,педагошка документација, фото	ЧОС, Радионица
-Помоћ и подршка ученицима у проналажењу креативног и здравог начина провођења слободног времена -Јачање сарадње са родитељима и подизање родитељске свести о значају слободног времена своје деце -Активно укључивање ученика, посебно оних из потенијално ризичне категорије у спортске, друштвено-културне и друге активности -Указати ученицима на значење појма слободног понашања и разлику између слободе и анархије -Указати ученицима на значај односа међу половима, и шта тај однос подразумева	Од IX до V	Наставници, педагог	Евиденција,педагошка документација, фото	Родитељски састанци, ЧОС, спортке, културне и друге активности, радионице
Промовисање активности у циљу јачања позитивних елемената код потенцијално ризичних ученика и ученика код којих је уочена злоупотреба ПСА-а -Континуирано праћење живота и рада сваког ученика, уз увид у псхисоцијалну породичну средину -Подупирање отпорности ученика на негативне утицаје уз промоцију социјалних, емоционалних, когнитивних и моралних компетенција -Указивање родитељима на важност сталне сарадње са школом и потребу активне комуникације са децом -Указивање ученицима и родитељима на појединце и институције који им могу пружити адекватну помоћ	Од IX до V	Наставници, педагог Стручњаци	Евиденција,педагошка документација, фото	Опсервација, разговори, едукативне радионице, ЧОС, саветовалишта
Едукација родитеља -информисање родитеља о потешкоћама и проблемима детета који могу бити окидач за употребу ПАС-а -комуникација са децом, посебно адолесцентима -како препознати знакове узимања дроге и алкохола -како породични односи утичу на	Од IX до V	Наставници, педагог Стручњаци	Школски сајт, евиденција, извештаји	Панои, предавања, радионице, дебате

одрастање детета -помоћ и коме се обратити				
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ				
Истраживање –анкета за ученике "болести зависности"	XII	педагог	извештаји	анкета
Анкета за ученике "како проводим слободно време"	III	педагог	извештаји	анкета
Анкета за ученике у вези адаптације при преласку са разредне на предметну наставу	V	педагог	извештаји	анкета
Јачање међуресорне сарадње	Од IX до V	Директор, Тим за заштиту	евиденција, извештаји	Протоколи, састанци
Организовање предавања од стране стручњака-представник ЗЦ, ПУ, НВО	Од IX до V	Директор, Тим за заштиту	евиденција, извештаји	Округли сто, састанци, педавање
Изложбе ликовних и литерарних радова на тему "мој избор је здравље	Од IX до V	Наставници	Радови ученика	Писање, цртање, индивидуални или тимски рад
Израда брошуре од најбољих ученичких радова и чланак за школски часопис	Од IX до V	Новинарска и информатичка секција	евиденција, извештаји, брошура	Израда, штампање, промоција

- ***ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ***

У складу са САРП-ом и тимом за заштиту ученика и тимом за инклузивно образовање у школи ће посебна пажња бити посвећена развијању толерантнијих међусобних односа свих актера образовно- васпитног процеса и побољшању међусобне комуникације, уважавањем постојања сличности и разлика и прихватањем реалне слике о себи и другима.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анимирани серијал "Ауу неправда"	X-XII	Одељенске старешине	Евиденција, извештаји, фотографије
Пакет од 8 превентивних радионица	XI-I	Одељенске старешине петог разреда	Евиденција, извештаји, фотографије
Пакет од 8 превентивних радионица	XI-I	Одељењске старешине од другог до четвртог разреда	Евиденција, извештаји, фотографије
Пакет радионица превенција родно заснованог насиља	X-XII	ОС од првог до осмог разреда	Евиденција, извештаји, фотографије
Поштујемо различитости	V	Педагог ВТ, УП	Евиденција, извештаји, фотографије
Пакет радионица за јачање ВТ-а	XI-V	Вршњачки едукатори	Евиденција, извештаји, фотографије
Пакет радионица "твоје знање мења све"	XI- IV	ученике шестог разреда	Евиденција, извештаји, фотографије
Пакет радионица "животне вредности"	XI-V	Одељенске старешине петог разреда	Евиденција, извештаји, фотографије
Постављање и демонстрација форум сцене	XI, II,IV	Одељенске старешине	Евиденција, извештаји, фотографије

- ***ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ***

План ће се реализовати кроз часове одељенског старешине и слободне активности ученика, као и путем рада еколошке и других секција. Посебан допринос естетском уређењу школе даће тим самовредновања школе, који ће се ове школске године бавити овом облашћу.

Циљ: развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика.

АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ**	**НОСИОЦИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
-Упознавање ученика на ЧОС-у са овим програмом -Уређење хола, ходника, улаза и учионица -Очување личне хигијене ученика	IX	Одељенске старешине	Евиденција, педагошка документација, извештаји
-Изложба ликовних радова у холу школе -Такмичење за најуређенију учионицу -Уређење спортских терена -Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима -Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека	X	наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе, еколошка секција	Радови ученика, чланак на сајту, план рада секције, евиденција, извештаји
-Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима -Човекова животна средина -Однос животне и радне средине -Школа и део окружења -Правилна исхрана ученика	XI	настав. Биологије, одељенске старешине	евиденција, извештаји, непосредна опсервација, фотографије
-Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“ -Еколошка криза и могућност њеног развоја -Чишћење снега у дворишту и на степеницама	XII	Наставници српског језика, ликовнне културе, одељенске старешине, директор, помоћно-техничко особље	Радови ученика, чланак на сајту, план рада секције, евиденција, извештаји
-Уређење школских улаза -Чишћење снега у дворишту -Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела -Телесно здравље и спортска хигијена	II	Тим за самовредновања, Ђачки парламент, одељенске старешине	евиденција, извештаји, непосредна опсервација, фотографије
Сађење нових садница у школском дворишту, естетско осмишљавање -Уређење дворишта и спортских терена -Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота	III	Помоћно-техничко особље, еколошка секција	евиденција, извештаји, непосредна опсервација, фотографије
-Уређење школских кабинета -Неговање цвећа по учионицама -Израда паноа у холовима школе -Сукоб моралних вредности	IV	Ученици, одељенске старешине, тим за самовредновање	евиденција, извештаји, непосредна опсервација, фотографије
-Сакупљање лековитог биља -Лична хигијена ученика -Култура рада, становања и исхране -Одржавање зелених површина у школи	V	Наставник биологије,учитељице, представнил ЛЗ	евиденција, извештаји, непосредна опсервација, фотографије
-Сређивање кабинета и хола -Анализа остварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози за следећу школску годину. -Анализу ће спровести разредне старешине на часовима одељењских заједница, што ће бити обједињено на нивоу школе. -Стручни органи школе ће такође анализирати остварење овог програма и донети одређене закључке	VI	Ученици, тим за самовредновање, одељенске старешине, руководиоци актива и стручних већа	Евиденција, анализа нивоа постигнућа, извештај тима за самовредновање

- ***ПЛАН РАДА ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ УН О ПРАВИМА ДЕТЕТА***

Циљеви:

Упознавње деце, њиххових родитеља и наставника са Конвенцијом о правима детета уз тумачење права и одговорности везане за та права.

Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције

Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности које ће омогућити поштовање дечијих права

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Припрема и реализација приредбе за ђаке прваке "Моја школа-школа која се воли	Приредба, подела материјала	Тим за заштиту, драмска секција, Ђачки парламент	евиденција	IX
Упознавање родитеља и деце са школским правилима	Родитељски састанак	Одељенске старешине,	евиденција	IX
Упознавање ученика са Буквaром дечијих права	Разговори, игре	Учитељи, педагог, наставници ГВ	евиденција	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI
Партиципативне активности Ђачког парламента и избор нових чланова	По плану	Наставници	евиденција	IX
Упознавање деце са значајем Светског дана детета, Дечијим Савезом	Предавање	Учитељи	евиденција	X
Пријем ђака првака у дечији савез	Акција	Руководилац дечијег савеза	евиденција	IX, X
Израда илустрације дечијих права и организовање изложбе радова	Ликовна секција	Наставник ликовног, ВТ	евиденција	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI
Израда плаката, постера на тему: "Дечија права"	Грађанско васпитање	Наставник грађанског васпитања	евиденција	IX,X,XI,XII
Акција уређења школског дворишта и рад на украшавању учионица	Практичани радови	Еколошка секција	евиденција	II,III,IV,V,VI
Упознавање са појмовима злостављања дефинисаних конвенцијом	ЧОС	Одељенске старешине	евиденција	IX,X,XI,XII
"Индекс инклузије"-другачији а исти	ЧОС	Одељенске старешине	евиденција	II,III,IV,V,VI
Укључивање родитеља у активности везане за заштиту и безбедност ученика	Акције, ЧОС	Одељенске старешине	евиденција	IX,X,XI,XII
Обележавање Светог Саве	приредба	Наставници,	евиденција	I
Обележавање дана школе	Спортске активности и културно уметнички програм	Наставници, директор, ученици	евиденција	V
Обележавање других значајних датума	Спортске активности и културно уметнички програм	Наставници, директор, ученици	евиденција	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI

У сарадњи са СО Мајданпек и Саветом пријатеља деце Србије, организује се свечаност, приредба са програмом и малим коктелом. Савет брине о забавном а уједно и друштвено-васпитном животу деце, обезбеђује и прикуља помоћ социјално угроженој деци преко подмлатка Црвеног крста и службе социјалне и дечије заштите општине Мајданпек (одећа, обућа, књиге, новчана помоћ и др).

Руководилац Дечијег савеза је наставник разредне наставе Драгана Арсић . Носиоци програма рада су сви остали актери школског живота са акцентом на одељенске старешине, директора,

- ***ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА***

Место одржавања: Двориште или сала О.Ш.“Велимир Маркићевић“ (у зависности од временских услова на дан одржавања активности)

Месеци одржавања су октобар и мај.

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ОБИМ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕДИ КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У СПОРТСКОЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Понедељак	Турнир у фудбалу-дечаци, девојчице	5-5,6-6,7-7,8-8	Наставници физичког васпитања	Октобар Мај	Фото и видео запис, списак учесника, извештај, чланак на блогу
Уторак	Турнир у бадминтону-дечаци и девојцице (1:1 ; 2:2)	5-5,6-6, 7-7, 8-8	Наставници физичког васпитања	Октобар Мај	Фото и видео запис, списак учесника, извештај, чланак на блогу
Среда	Турнир у баскету (двориште)-дечаци	7-7, 8-8	Наставници физичког васпитања	Октобар Мај	Фото и видео запис, списак учесника, извештај, чланак на блогу
Четвртак	-Турнир у одбојци-девојчице -Хокеј на паркету... - Између две ватре	7-7, 8-8 3-3, 4-4 1-1, 2-2	Наставници физичког васпитања Учитељи	Октобар Мај	Фото и видео запис, списак учесника, извештај, чланак на блогу
Петак	Полигон спретности	1-4 разреда Полигон за 1 и 2 разред Полигон за 3 и 4 разред	Наставници физичког васпитања Учитељи	Октобар Мај	Фото и видео запис, списак учесника, извештај, чланак на блогу

План сачинили
Унчанин Саша , професор физичког васпитања

- ***ГОДИШЊИ ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ ОД 1. ДО 3. РАЗРЕДА***

АКТИВНОСТИ	БРОЈ ЧАСОВА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање полигона Колут напред-обука Елементи спретности Елементи брзине Увежбавање полигона уз корекцију грешака и понављање најслабијих деоница Укупно:	 1 5 5 5 5 21	 Учитељи разредне наставе	План извођења олимпијских игара, евиденција учесника, педагошка документација, евиденција, извештаји, портфолио ученика, фото и видео запис, чланак на сајту и школском листу,

❖ ПЛАН СРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- ***ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА***

Циљ: јачање сарадње и успостављање партнерског односа између родитеља и школе уз истовремено неговање међусобног уважавања и поверења у циљу заједничког деловања на психофизички развој ученика. У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља и пружаће се потребне информације уз коретно понашање и очување приваности ученика.

Задаци на унапређивању партнерства са родитељима:

📖пружање адекватне помоћи родитељима ученика у циљу јачања васпитних компентенција

📖образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице путем : здравстеног, психолошког и педагошког образовања; образовање за ненасилно решавање сукоба и друго
📖 активно укључивање родитеља у живот и рад школе
📖 партиципација родитеља ученика /ца са сметњама у развоју у изради и евалауцији остваривања постављених циљева и стандарда постигнућа по ИОПу
Сви облици сарадње са родитељима одржаваће се континуирано током године. Обавезни родитељски састанци реализоваће се у складу са програмом рада школе. Носиоци сарадње водиће прописану евиденцију о свим реализованим облицима сарадње са родитељима

НАЧИН	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
ИНДИВИДУАЛНО	- међусобно информисање о психофизичком развоју и напредовању ученика током осмогодишњег школовања - заједнички рад на потенцијалима деце / ученика -међусобна сарадња по питању евентуалних потешкоћа у учењу, проблема у понашању, напредовању.. -о могућој партиципацији у живот и рад школе -индивидуално саветовања и пружања адекватне помоћи родитељима и заједнички избор педагошко-психолошких решења -индивидуални и саветодавни рад са родитељима ученика у инклузивном образовању -пратиципација родитеља у организацији рада школе	Директор школе педагог, ТИО, САРП Одељенске старешине	Евиденција сарадње са родитељима, педагошка документација, евиденција тима за самовредновање	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	-планирани родитељски састанци: најмање 4 током године: успех и понашање ученика, изостанци.. -упознавање са школским правилима понашања -тематски родитељски састанци -едукативно радионичарски рад -анкетирање родитеља	Одељенске старешине Други актери из локалне заједнице, Ђачки парламент	Евиденција сарадње са родитељима, педагошка документација, евиденција тима за самовредновање	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI
ГРУПНО	-за родитеље ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању: учењу и понашању -групно саветовање и пружање адекватне помоћи родитељима	Одељенске старешине, директором, Тим за реституцију	Евиденција сарадње са родитељима, педагошка документација,	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI
ПИСМЕНО	-информисање о напредовању, изостајању, потешкоће -други видови писмених молби и порука -о значајним догађајима везаним за живот и рад школе	Одељенски старешина , Директор	Евиденција сарадње са родитељима, педагошка документација,	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI
ОТВОРЕНА ВРАТА	-индивидуално информисање и рад са родитељима по плану отворених врата наставника -вођење евиденције о сарадњи са родитељима "дан отворених врата за родитеље"-сваког месеца	Наставници	Анализа тима за самовредновање	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

- **Родитељски састанци**

	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Редован родитељски састанак – избор родитеља за Савет родитеља и одабир изборних предмета	Прва недеља септембра	Одељенски старешина	Евиденција
2.	Едукативна радионица *Процедуре у ситуацијама насиља и реституција*	Октобар	Тим за заштиту	Евиденција, фотографије, продукти
	"Упознајмо тим за заштиту", "УЗМ", СЗМ	Септембар	Тим за заштиту	Евиденција, фотографије, продукти
3.	"Шта је било данас у школи" (за први разред)	Септембар	Одељенски старешина	Евиденција, фотографије, продукти

4.	Упознавање родитеља са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања	Септембар	Одељенски старешина	евиденција
5	Тематски родитељски састанак – радионице по приручнику *Дигитално насиље-превенција и реаговање*	Током октобра	Одељенски старешина	Евиденција, фотографије, продукти
6	Редован родитељски састанак – анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Прва недеља новембра	Одељенски старешина	Евиденција
7	Редован родитељски састанак – анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица	Јануар	Одељенски старешина	Евиденција
8	Тематски родитељски састанак – *Превенција трговине децом и младима у образовању*	Фебруар	Одељенски старешина, Тим за заштиту	Евиденција, фотографије, продукти
9	Редован родитељски састанак – анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	Прва недеља априла	Одељенски старешина	Евиденција
10.	Редован родитељски састанак – ученичка екскурзија	Април/мај	Одељенски старешина	Евиденција
11.	Тематски родитељски састанак- *Припрема деце за полазак у школу*	Мај	Педагог одељењске старешине четвртог разреда	евиденција
12.	Тематски родитељски састанак-*Прелазак из четвртог у пети разред*	Мај Септембар	Педагог Одељењске старешине четвртог и петог разреда	евиденција
13.	Информисање родитеља ученика осмог разреда о планирању, организовању и спровођењу завршног испита на крају обавезног основног образовања и подела упутстава за родитеље са шифром ученика	Мај	педагог	евиденција
14.	Редован родитељски састанак – анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела сведочанстава	Јун	Одељенски старешина	Евиденција

❖ **Други видови сарадње са родитељима**

	САДРЖАЈ РАДА	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
1.	„Отворена врата“ - индивидуални разговори са родитељимау одређеном термину	Одређени термин сваке недеље током наставне године	Одељенски старешина, предметни наставник	Евиденцијау дневнику, педагошка свеска одељ. старешине
2.	Индивидуални разговори мимо термина „отворених врата“ – на иницијативу одељенског старешине или родитеља	Током наставне године	Одељенски старешина, предметни наставници, Тим за заштиту и Тим за реституцију	Евиденцијау дневнику, педагошка свеска одељ. старешине и друга евиденција
3.	Стручна сарадња са родитељима – родитељи запослени у медијима, здравственим установама и сл. (ПО, Тим за заштиту, медијско информисање и сл.)	Током наставне године	Одељенски старешина, родитељи	Педагошка свеска одељ.старешине, фотографије, продукти
4.	Сарадња са родитељима писмена, путем телефона и друштвених мрежа	Током наставне године	Одељенски старешина, родитељи	Евиденција: писмена, дигитална

ПЛАНИРАНЕ ТЕМЕ ЗА РАД СА РОДИТЕЉИМА

❖ **Едукативно радионичарски рад**

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ
Упознајмо тим за заштиту, шта је било данас у школи, посебни протол за заштиту ученика од насиља-за први разред	Тим за заштиту	IX	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Упознајмо тим за заштиту, процедура поступања у ситуацијама насиља, УЗМ и СЗМ-пети разред	Тим за заштиту	IX	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Упознавање са правилником о оцењивању	Одељенске старешине	X	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
радионице по приручнику *Дигитално насиље-превенција и реаговање*	Одељенске старешине	X , II	евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Дисциплиновање детета	педагог	III	евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Читалачке навике	педагог	V	евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Игром до писања	педагог	V	евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Моја очекивања-ПО	педагог	XII	евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Опис занимања уз помоћ мапе ума	педагог	II	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Припрема деце за полазак у школу	педагог	V	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Дечије потребе, обавезе и одговорности-други разред	Одељенске старешине	III	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Ја-ти поруке-трећи разред	Одељенске старешине	III	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Награде и казне-четврти разред	Одељенске старешине	IV 2	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Изазови и потребе адолесценције-седми разред	Одељенске старешине	II	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Малолетничка деликвенција, процедуре поступања-осми разред	Полиција,СЦР, Одељенске старешине	III	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Инклузија, ИОП, -први разред	ТИО	II	-евиденција, записници, фотографије, чланак на сајту
Форумовање- за родитеље	Тамара Трујић	XI, III	фотографије, педагошка документација
Прелазак са описног на бројчано оцењивање-родитељи ученика другог разреда	Одељенске старешине првог разреда	V	Евалуацини листићи, извештај, фотографије, чланак на школском сајту
Упознавање родитеља са школским правилима, организацијом рада школе	Одељенске старшине,	IX,X	Евалуацини листићи, извештај, фотографије, чланак на школском сајту
Прелазак са разредне на предметну наставу	педагог	V	Евалуацини листићи, извештај, фотографије, чланак на школском сајту
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	Одељенске старешине	XI, XII,III,V	Евалуацини листићи, извештај, фотографије, чланак на школском сајту

ОСТАЛИ НАЧИНИ ПАРТНЕРСТВА (САРАДЊЕ) СА РОДИТЕЉИМА

"Отворена врата" (*план отворених врата предметне и разредне наставе)*
Кутак за родитеље-огласна табла и сандуче за предлоге питања, школски сајт
Школски сајт
Школски тим: тим за реституцију, форум театар
Учешће у планирању, организовању и реализацији спортских активности, приредби, изложби
Савет родитеља: по плану Савета родитеља
Школски одбор: по плану школског одбора

Члан самовредновања и вредновања рада школе
Члан стручног актива за развојно планирање
Партиципација родитеља –стручно веће за школско развојно планирање
Тим за пружање додатне подршке ученику, ПАРТИЦИПАЦИЈА У ИЗРАДИ И ЕВАЛУАЦИЈИ ИОПА
По потреби посета одељенских старешина породици ученика
Дакле, партиципација родитеља у реализацији задатака школе планирана је путем органа управљања, ангажовањем родитеља кроз активности предвиђене пројектним активностима као и питем одређених школских тимова.

- ***ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ***

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Школске приредбе и манифестације	-свечани пријем ђака првака -приредба поводом обележавања Дечије недеље у разредној настави -обележавање Дана просветних радника (новембар) -приредба поводом дочека новогодишњих празника -прослава школске славе Светог Саве -обележавање Дана пролећа -обележавање ускршњих празника -обележавање Дана школе -обележавање завршетка школске године (за ученике осмог разреда и ученике осталих разреда)	**ОС, УЧЕНИЦИ/ЦЕ, педагог**	-Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење -Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе -Евиденција о ваннаставним активностима -Програми школских приредби, манифестација и сл. -Педагошка документација	IX X XI XII 27.1. IV 6.V V,VI
Обележавање државних празника и значајних датума	- Међународни дан старијих особа -21.октобар – Шумарице – први час тематски посвећен догађају - 11.новембар – Дан примирја – седмица уочи празника: тематске изложбе, панои, предавања за ученике 16. новембар - Међународни дан толеранције 20. новембар - Светски дан права детета 25. новембар- Међународни дан борбе против насиља над женама 1. децембар - Светски дан борбе против СИДА-е 3. децембар-Међународни дан особа са инвалидитетом 31. јануар - Национални дан без дуванског дима -15.фебруар – Дан државности - седмица уочи празниа: тематске изложбе, панои, предавања за ученике 21. фебруар - Међународни дан матерњег језика 8. март - Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир 21.3.- Међународног дана особа са Дауновим синдромом 21. мај - Светски дан за културну разноликост за дијалог и развој Светски дан борбе против пушења-31. Мај -Нова година – школске приредбе, прославе - Савиндан - тематске изложбе, панои, приредбе	**ОС, УЧЕНИЦИ/ЦЕ, педагог**	Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење -Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе -Евиденција о ваннаставним активностима -Програми школских приредби, манифестација и сл. -Педагошка документација	X,XI,XII I,II,III,IV,V

Манифестације, приредбе, представе, изложбе	- Дечја недеља (почетак октобра) -Мини сајам културе, образовања и стваралаштва у сарадњи са Центром за културу -Мала школа сликања у сарадњи са Центром за културу -Дан животиња и дан чистих руку „Минијатура“, сликарска и вајарска радионица -<u>Месец борбе против болести зависности</u>-изложбе у новембру -Постављање тематских изложби –рона раноправност, безбедно школско окружење, избор будућег занимања			
Посете установама културе и	Музеј (обилазак, разгледање, упознавање са занимањима) Центар за културу Мајданпек(обилазак, разгледање, упознавање са занимањима) Галерија(обилазак, разгледање, упознавање са занимањима) Градска библиотека(обилазак, разгледање, упознавање са занимањима)	**ОС, УЧЕНИЦИ/ЦЕ, педагог**	Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење -Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе -Евиденција о ваннаставним активностима -Програми школских приредби, манифестација и сл. -Педагошка документација	X,XI,XII I,II,III,IV,V
Такмичења и смотре	Мале олимпијске игре -Недеља школског спорта -Крос РТС -Друга такмичења и смотре	**ОС, УЧЕНИЦИ/ЦЕ**	Евиденција, документација	X,XI,XII I,II,III,IV,V

- ***САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА***

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Градска библиотека	Упознавање са радом библиотекара Учлањивање Упознавање са занимањима	Посета	IX,X,XI,XII II,III,IV,V	Директор Одељењске старешине
Дом Здравља	Правилна исхрана Болести прљавих руку Болести зависности Хигијена уста и зуба Систематски преглед Патронажа Упознавање са занимањима из ове области Учешће у превенцији и интеревнцији	Предавања Радионице Трибине Прегледи у Дому здравља и у школи Индивидуални разговори са родитељима ученика	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Одељењске старешине Стручни сарадници Педијатар
Центар за социјални рад	Праћење и размена информација о ученицима и родитељима Учешће у акцијама превенције и интервенције Упознавање са занимањима ЦСР	Разговори, састанци	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Представници Центра за социјални рад, Директор и стручни сарадници

ПС Мајданпек	„Шта знаш о саобраћају“ Упознавање првака са правилима понашања у саобраћају Технички преглед возила приликом извођења наставе у природи и екскурзија ученика Превенција болести зависности и малолетничке делинквенције Заједничке акције у циљу повећања безбедности Упознавање са занимањима	Практично извођење Предавање Демонстрација Службена пратња и контрола возила Саветодавни рад са ученицима Састанци са представницима МУП-а	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Наставници техничког Учитељи првог разреда Стручни сарадници,Одељенске старешине, Тим за ПО
Црвени Крст	Према плану Црвеног крста	Предавања Радионице Координација активности	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Вршњачки едукатори
Општина	Обележавање Дана општине Пријем првака Дечја недеља Посете ученика Спортске активности - крос	Посете Информисање Учешће	IX, III,V	Директор, одељењске старешине наставници физичког васпитања
Т1 телевизија Телевизија Бор	Гостовања у емисијама Снимање дечијх емисија Медијска подршка акцијама школе Информисање, извештавање и саопштавање	Посета репортера Саопштења за радио о новостима из школе	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Директор
Центар за културу	-извођење представа -изложбе ученика -мајдан арт -жене сликари -мини сајам културе и друго	Драмске представе, посете учешће, обилазак	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Одељењске старешине, наставник ликовног
предшколска установа и друге школе	упознавању и праћењу психофизичких карактеристика деце и особености њихових породичних прилика -размена информација, реализација заједничких акција -упознавање са занимањима -професионално усмеравање ученика	тематске родитељске састанке, посете ђака првака школи (упознавање обекта, будућих учитеља	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Одељењске старешине Стручни сарадници
Предузећа , фирме	-упознавање са светом рада у оквиру ПО	Посете, испробавање праксе	III,IV,V	Тим за ПО, одељенске старешине
спортски клубови	-укључивање ученика у клубове -реализација заједничких акција	Посете, учешће	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Наставник физичког, представници клубова
Друге огранизације и НВО	-акције, -обележавање значајних датума -превенција и интеревцнија -професионални развој ученика	Сви облици сарадње	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	ППС, Представници ЛЗ, Одељенске старешине, родитељи
Интерресорна комисија	-пружање додатне подршке ученицима	Састанци, планови	IX,X,XI,XII II,III,IV,V,VI	Психолог, повремени чланови комисије

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	МајданАрт – ликовна радионица за израду минијатуре и радионица за израду сувенира за ученике	Прва половина септембра	, ученици учесници ликовне радионице	Евиденција, продукти, фотографија
2.	МајданАрт – посета изложби минијатура и накита са симпозијума златарства	Друга половина септембра	, ученици од 5. до 8. разреда	Евиденција, фотографије
3.	Здравствена установа – систематски прегледи ученика и едукативна предавања	Октобар/новембар . и април/мај	Наставник биологије, ученици чланови УП-а	Евиденција, фотографије
4.	Т1 телевизија – медијско праћење обележавања јубиларних датума и других активности школе	Током школске године .	Слађана Митровић, Ученички парламент	Евиденција, фотографије
5.	Центар за културу – Мини сајам културе, образовања и ставралаштва	Децембар	педагог, Ученички парламент,	Евиденција, фотографије, продукти
6.	Центар за културу – ликовна радионица „Мала школа сликања“	Април/мај	ученициучеснициликовнерадионице	Евиденција, фотографије, продукти
7.	Центар за културу – посета изложби „Жене-сликари“	Април/мај	, ученици од 5. до 8. разреда	Евиденција, фотографије
8.	Црвени крст – ликовни конкурс „Крв живот значи“	Септембар – децембар	ОС, ученици од 5. до 8. разреда	Евиденција, продукти, фотографије
9.	Црвени крст – обележавање значајних датума (Дан борбе против насиља над женама, Јасис и сл.)	Током школске године	Ученички парламент	Евиденција, фотографије, продукти
10.	Црвени крст – хуманитарне акције (по потреби)	Током школске године	, Ученички парламент	Евиденција, фотографије, продукти
11.	Народна библиотека Бор (стручни семинар и консултативни разговори са Д. Радетић, као и надзор школске библиотеке)	Децембар и мај	Библиотекар	Евиденција, сертификати
12.	Дечији вртић „Марија Мунћан“- посета школи и реални сусрети ПО	Новембар, децембар . и март, април	ученици 7. и 8. раз., васпитачи	Евиденција, фотографије
13.	Музеј у Мајданпеку – реализација часа ликовне културе	Током школске године	, ученици од 5. до 8. разреда	Евиденција, фотографије
14.	Музеј у Мајданпеку – реални сусрети ПО	Април, мај	, ученици 7. и 8. раз., Тим за ПО,	Евиденција, фотографије
15.	Техничка школа - реализација наставе	Током школске године	ученици техничке школе	Евиденција
16.	Техничка школа – реални сусрети ПО	Мај	Тим за ПО, задужени наставници техничке школе	Евиденција, фотографије
17.	Гимназија „Миле Арсенијевић Бандера“ - реализација наставе	Током школске године	, ученици гимназије	Евиденција
18.	Гимназија „Миле Арсенијевић Бандера“ – реални сусрети ПО	Мај	наставници гимназије	Евиденција, фотографије
19.	Здравствена установа – реални сусрети ПО	Током школске године	Тим за ПО, здравствени радници	Евиденција, фотографије
20.	Центар за културу – техничка подршка приликом реализације активности поводом Дана школе	6.5.	Ученички парламент	Евиденција, фотографије, видео

21.	Спортски савез – Крос РТС-а и спортске активности поводом Дана школе	Септембар . и мај	Ученички парламент	Евиденција, фотографије, видео
22.	Установе, предузећа, трговине и др. – подела новогодишњих и осмомартовских честитки	Децембар и март	Ученички парламент	Евиденција, фотографије, продукти, медијско обавештење

❖ ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг реализоваће се у школској 2026/ 2027. години у виду интерног и екстерног маркетинга, мада треба истаћи да најбољи маркетинг наше школе чине постигнућа ученика и њихових наставника.

- *ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ*

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Прослава Дана Светог Саве	27. 01.	Наставници, ученици	Евиденција, пед. документација
Прослава дана школе	6. Мај	Наставници, ученици	Евиденција, пед. документација
Прослава дана жена	8.Март	Наставници, ученици	Евиденција, пед. документација
Изложбе радова-ликовна секција, радионица	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	Ликовна секција,	Евиденција, пед. документација
Ђачки лист старошколац	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	Новинарска секција	Евиденција, пед. документација
Акције Ђачког Парламента	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	Чланови парламента	Евиденција, пед. документација
Акције ВТ ШБН и ВТ у ПО	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	Чланови тима	Евиденција, пед. Документација
ПО-манифестације, ПО догађаји, УПО	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	Тим за ПО	Евиденција, пед. Документација
Школски сајт-редовно ажурирање	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	Информатичар	Евиденција, пед. документација
Блогови	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	Славиша Јеремић	Евиденција, пед. документација
Разглас, билтен, манифестације	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	Директор	Евиденција, пед. документација
Акције тима за заштиту ученика	X,XI,XII, II,III,IV,V,VI	ТЗЗ	Евиденција, пед. документација
Обележавање дечије недеље	Октобар .	Наставници, ученици	Евиденција, пед. документација
Родитељски састанци-информације о раду школе	IX-VI	Одељенске старешине	Евиденција, пед. документација
Хум. акције и акције солидарности	IX-VI	Ученици, наставници	Евиденција, пед. документација

Дакле, школа ће преко средстава информисања на територији општине Мајданпек (радио и телевизија на територији општине Мајданпек) вршити стално информисање јавности, а посебно родитеља о активностима школе на остваривању образовно-васпитних задатака. Повремено ће организовати изложбе ликовних радова и литерарних радова. Организоваће се књижевне вечери са ученицима, сусрет ученика са дечјим писцима. Разна предавања за родитеље како на родитељским састанцима, тако и посебна организовања у сарадњи са Здравственим центром из Мајданпека.

- *ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ*

Екстерни маркетинг, информација и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локаине и шире средине У сарадњи са Информативним центром из Мајданпека у школи ће се организовати дечије емисије на којима ће наступати ученици и поједини наставници наше школе.

Такође ће у сарадњи са овом организацијом школа представити своје ученике на локалној телевизији Мајданпек. Такође, школа ће редовно извештавати Министарство просвете о својим резултатима, одржаће се сарадња са Уницефом и промовисати пројекти: Професионална орјентација у Србији и "ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА", "Превенција родно заснованог насиља ,ученици ће учествовати на свим такмичењима у земљи као и другим манифестацијама.

❖ ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ДИНАМ. (месец)	НОСИЛАЦ ПОСЛА
	1	2	3
I	**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**	VIII IX	Директор школе
II	**УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**		
III	**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ:** ▪ реализација образовно васпитних задатака ▪ Редовна настава ▪ Допунска настава ▪ Додатна настава ▪ Слободне активности ученика ▪ Друштвено-користан рад ученика ▪ Одељењска заједница	 IX I IV VI	Директор школе Разредне старешине Сарадници директора Наставничко веће Стручни активи, Тим за самовредновање школе
IV	**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА** ▪ Наставничко веће ▪ Разредно веће ▪ Активности наставника разредне наставе ▪ Активности наставника природних наука ▪ Активности наставника природних наука и вештина	 IX XII VI	Директор школе Руководиоци разредних већа
V	**ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** ▪ Програмске активности на реализацији, усвајању и доношењу Програма за слободне активности ученика ▪ ефикасност организације рада, распоред рада, одвијање свих видова образовно-васпитног рада: редовна настава допунска настава додатна настава ваннаставне активност одељењске заједнице	 IX -VI	Тимови за самовредновање и вредновање рада школе
VI	**ПЛАН РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ**	IX -VI	Директор, Ш.О
VII	**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**	IX -VI 2	Тим за самовредновање
VIII	**КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**	IX -VI	Директор школе Школски одбор
IX	**СПРЕМНОСТ И УРЕДНОСТ ОБЈЕКТА ЗА НАСТАВУ** ▪ праћење хигијене ▪ исправност школског инвентара ▪ исправност целокупне инсталације (водоводне,електро и за парно грејање)	 IX -VI	Секретар школе Домар школе Домар
XI	**ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И РАДНОГ УЧИНКА**	IX -VI	Стручни актив Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
XII	**ПРАЋЕЊЕ, ИНФОРМИСАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**	IX	Директор школе Одељењска већа Разредне старешине
XIII	**ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА**	IX	Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма Тим за професионални развој
XIV	**ПРАЋЕЊЕ САВЕТОВАНОГ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА И ДРУГИМ РАДНИМ ОСОБЉЕМ НА СВИМ НИВОИМА**	IX	Директор школе Секретар школе
XV	**ИНСТРУКТИВНА И САВЕТОДАВНА ПОМОЋ НАСТАВНИЦИМА У ПРИПРЕМАЊУ НАСТАВЕ**	IX	Директор школе
XVI	**ПРАЋЕЊЕ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ**	IX	Стручни активи
XVII1	**УВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПРАЋЕЊУ РЕЗУЛТАТА РАДА У ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА:**		Стручни активни, тимови за

▪ хронологија рада школе ▪ регистар програма рада школе ▪ регистар остварења планираних радних задатака, обавеза на основу евиденције директора школе и његових сарадника за наставна питања ▪ књига награђених и похваљених ученика ▪ регистар одељ. признања најбољим ОЗ ▪ регистар постигнутих успеха на разним такмичењима по предметима и разредима	IX,X	самовредновање
XVIII **ОСТАЛИ ОРГАНИ ПРАЋЕЊА И ОСТВАРЕЊА РЕЗУЛТАТА РАДА ШКОЛЕ** ▪надзорна служба Министарства просвете и друге службе за праћење рада у образовању	IX -VI	Надзорна служба

Директор школе ће припремити извештај о успеху ученика и обавестити СО Мајданпек и Министарство просвете - одељење у Зајечару, најмање 4 пута годишње и то:

а) На крају I тромесечја ..... 5.11.2026. год.
б) На крају I полугодишта ..... 30.12. 2026. год.
в) На крају III тромесечја ..... 25.3.2027. год.
г) На крају II полугодишта ..... 11 6.2027. год.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

(ИВАНА ЂУРИЋ) (МАРКО ЦОКИЋ)