ОШ "ВЕЛИМИР МАРКИЋЕВИЋ"
МАЈДАНПЕК

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026. ГОДИНУ

Август, 2026.

Основна школа „Велимир Маркићевић“ са седиштем у Мајданпеку остваривала је законски утврђене облике наставе за школску 2025/2026. годину.

Школа је ускладила оперативне планове са Посебним програмом и донела оперативни план организације и реализације наставе у складу са својим просторним и техничким могућностима.

За ученике који су се истицали у појединим наставним областима, школа је организовала додатну наставу. Најбољим ученицима који доприносе угледу и промоцији школе додељују се Светосавске похвале. Облици и садржај додатне наставе, као и избор ученика за додатну наставу утврђени су на почетку школске године. Вршњачки тим школе и Ученички парламент радио је на промоцији школе и вршњачкој едукацији из области превенције ризичних помнашања, насиља и промоцији здравих стилова живота. За ученике којима је била потребна подршка у процесу учења примењивале су се методе индивидуализације, а уколико то није довело до жељених потигнућа и напредовања, приступило се изради Педагошког профила и индивидуалног образовног плана са прописаним или измењеним стандардима, уз мишљење општинске интерресорне комисије. Сачињен је и план подршке ученицима са слабијим постигнућима. Посебно се водило рачуна о адаптацији ученика првог и петог разреда као и адаптацији новопридошлих ученика. Сачињени су посебни планови подршке за ове ученике и они су саставни део Годишњег плана рада школе.

Школа организује и друштвено-користан рад у складу са захтевима плана. Уз редовне облике физичког и здравственог васпитања значајна пажња посвећује се унапређивању васпитања и културне функције школе, као и активностима везаним за безбедност ученика и вршњачкој едукацији. Школа унапређује и подстиче све облике културних активности и утицала је на развијање културних и других потреба ученика.

На основу решења Министарства просвете науке и технолошког развоја РС, број 022-05-36/2014-07 од 30.7.2014, школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава, наставника, стурчних сарадника, броја ученика односно одраслих и програма образовања и васпитања да може да обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Мајданпеку и у издвојеном одељењу у Дебелом Лугу, остварује школски програм за образовање одраслих, односно обавља делатност основног образовања одраслих остваривања наставног плана и програма по моделу основног образовања одраслих

У нашој школи настава се одвија у 18 учионица. Информатички кабинети добро су опремљени и у њиховом простору одвија се настава: дигитални свет и информатика. Сви рачунари су умрежени. Такође школа има и дигитални кабинет. Сви наставници и стручни сарадници прошли су обуку *Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник.* Ове школске године наша школа наставља са учествовањем у пројектима. Школа је учествовала у пројектима:*, Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка, Шта мораш знати о пубертету* и *Здраво растимо*. Остварили смо и сарадњу са румунскум универзитетом приликом реализације пројеката (Universitatea din Bucuresti- Geoparcul Intarnational UNESCO Tara Hategului). Континуирано сарађујемо и са а Националним парком *Ђердап* приликом реализације разних пројеката.Уредили смо кутак за ученике "професионална орјентација", "ифно-кутак за ученике" и формирали "кутак за родитеље". Направљен је "инклиузивни кутак, као и кутак "безбедна школа", у доњем холу школе. Улаз у школу представља добродошлицу јер смо осликали зид и истакли мисију и визију школе. Уређујемо и кутак у доњем холу школе (јесен, зима, Нова година, Васкрс..)

Просторни услови школе не одговарају у потпуности нормативима и потребама; нема специјализованих учионица за реализацију наставе из предмета као што су техника и технологија, музичко, хемија, физика,нити постоји просторија за окупљање ученика или пријем родитеља. Канцеларија педагога не одговара у потпуности нормативима. Школи недостаје бина за извођење позоришних представа, као и просторија за чување материјала драмске и ликовне секције. За састанке, трибине недостаје адекватан простор. Фискултурна сала је реновирана.

Школа поседује савремена наставна средства што омогућује квалитетније извођење наставе.

Сви школски тоалети су реновирани . Окречили смо неке учионице и ходник и поставили ламинат. Урађена је и расвета школе. Уређено је и школско двориште. Набављен је нов намештај за учионице. Опремили смо и школску библиотеку.

Од ове школске године школа је прешла на једносменски рад. Школа ради од 8 до 16 часова.

➢ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

Укупна површина земљишта матичне школе у Мајданпеку је 36 ари и 28 m^2, рачунајући и земљиште подобјектом и земљиште уз објекат. Школско двориште је ограђено и уређено. У двроишту школе постоји терен за кошарку површине 830 $м^2$ који је опремљен кошевима, и терен за рукомет површине 871,5 m^2 . Такође школско дворише има бетонске трибине са којих се може пратити спортска али и различита културна дешавања.

Укупна површина земљишта издвојеног одељења у Дебелом Лугу је 22 ара и 12 m^2. Школско двориште је ограђено и уређено.

Зграда Основне школе *Велимир Маркићевић* у Мајданпеку је веома функционална и омогућава несметано извођење свих облика образовно-васпитног рада.

Укупна површина парцеле износи 16 ара и 12 m^2 док укупна грејна површина зграде износи 2277,70 m^2. Школа је прикључена на градски топловод (даљинско централно грејање).

Постоји и посебна учионица за ученике који раде по ИОП-у а којима је потребна су им додатна средства за рад и посебан простор. У сарадњи са Центром за социјални рад набављен је дидактички материјал (дрвене слагалице, едукативне сликовнице прилагођене деци која раде по ИОП-у, играчке, материјал за рад, магнетна табла...). Од средстава прикупљених од продајних изложби набавили смо појачало, два микрофона за потребе школских приредби.

Школи недостаје бина за извођење позоришних представа, као и просторија за чување материјала драмске и ликовне секције. За састанке, трибине недостаје адекватан простор. Фискултурна сала је реновирана. Зими је настава отежана због недостатка грејања.

Окречили смо неке учионице и ходник и поставили ламинат. Урађена је и расвета школе. Уређено је и школско двориште и фасада школе. Ове школске године школа је учествовала у инвестиционалном пројекту (одржавање објекта) посредством којег смо окречили школу, заменили унутрашњу столарију, очистили систем грејања, урадили осветљење у фискултурној сали, средили тоалете, офарбали радијаторе. Уредили смо и фасаду школе и спортски терен. Набавили смо 20 рачунара и интерактивну таблу, тако опремили дигитални кабинет. Набавили смо скенер, појачало и пројектор. Школа је посредством Министарства просвете набавила и 40 рачунара, 10 интерактивних табли, 2 тач скрин табле, 2 документ камере, 2 пројектора, 5 лап топова, 2 постоља за пројектор,

Школа има 3 специјализоване учионице, 14 учионица опште намене и 2 кабинета и 3 кабинета са санитарним чворовима (површина сваке учионице и кабинета је 54 m^2), од тога 8 учионица се налазе иу приземљу, две у подруму школе а остале на првом спрату. Зборница се налази на првом спрату. На првом спрату се налази и канцеларија педагога, као и два дигитална кабинета у којима се одвија настава информатике и рачунарства и дигитална писменост. Канцеларија директора се такође налази на првом спрату док је канцеларија секретара (администрација) у приземљу. Школа поседује ђачку кухињу са трпезаријом површине 50 $м^2$, фискултурну салу чија површина износи 389,2 (са пратећим просторијама 634.2 m^2). Школа има библиотеку која је смештена у светлој и сувој просторији од 54 m^2 (у једном делу је организован читаонички простор са 18 седишта, око 2 m^2 заузима радни простор библиотечког радника, а у преосталом простору се налазе стандардне двостране полице, укупне дужине 120 м, у којима је смештен фонд. У библиотеци се налази телевизор, видео-рекордер и ДВД уређај, компјутер и штампач. Према инвентару библиотека има 8.466 монографских публикација, од некњижне грађе библиотека има 108 видео касета).

У школи се настава одвија у 17 учионица. Информатички кабинети добро су опремљени и у њиховом простору одвија се настава: дигитални свет и информатика. Сви рачунари су умрежени. У информатичком кабинету ради и новинарска секција која штампа школски часопис *Старошколац*. Такође школа има и дигитални кабинет. Сви наставници и стручни сарадник поседују основну информатичку писменост. Уредили смо кутак за ученике *Професионална орјентација, Инфно-кутак за ученике* и формирали *Кутак за родитеље.* Направљен је *Инклиузивни кутак*, као и кутак *Безбедна школа*, у доњем холу школе.

Библиотека располаже довољним фондом стручне литературе за наставнике и стручне сараднике, као и литературом за рад са ученицима са сметњама у развоју. Постоји и посебна учионица за ученике којма је потребна додатна подршка.

У сарадњи са Центром за социјални рад константносе набавља дидактички материјали (дрвене слагалице, едукативне сликовнице прилагођене деци која раде по ИОП-у, играчке, материјал за рад, магнетна табла...). Фискултурна сала је реновирана.
Школа поседује савремена наставна средства уз помоћ којих је подигнут квалитет наставе.
Сви школски тоалети су реновирани уз напомену да је један од тоалета прилагођен ученицима са сметњама у развоју.

Број и врста просторија

РЕД. БР.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
1	Специјализоване учионице	9
2	Универзалне учионице	8
3	Информатички кабинет	1
4	Фискултурна сала	1
5	Мала фискултурна сала	1
6	Кухиња	1
7	Трпезарија	1
8	Канцеларија администрације	1
9	Школска архива	1
10	Магацин	1
11	Зборница	1
12	Канцеларија директора	1
13.	Канцеларија педагога	1
14.	Библиотека	1
15.	Дигитални кабинет	1

Важна наставна средства

РЕД. БР.	НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
1	Графоскоп	2
2	Дијапројектор	2
3	Радио касетофон	4
4	ТВ пријемник	3
5	Пројектор	4
6	Кино пројектор 8 мм	1
7	Хармоника	1
8	Музички стуб	2
9	Грамофон	4
10	Разглас	1
11	Компјутер	50
12	Пијанино	1
13.	Видео бим	7
14.	Дигитални фото апарат	2
15.	Лап топ	15
16.	Штампач	10
17.	Скенер	3
18.	Видео камера	1
19.	Интерактивна табла	11
20.	Појачало са два микрофона	1
21.	Тач скрин табла	2
22.	Документ камере	2

Приказ савремених наставних средстава

УЧИОНИЦА	НАСТАВНА СРЕДСТВА	ПЛАН КОРИШЋЕЊА КАБИНЕТА
Број учионице: 1 **Клуб за учење *Старошколац*** Учитељица: Мирјана Секулић Одељење: **II-1**	компјутер, дидактичка средства	**Клуб за учење *Старошколац*** Сваки ради дан од 11 до 16 часова према годишњем плану рада
Број учионице 2 Учитељица: Мирослава Павловић **Одељење: III-1**	Кимпјутер, преносна интерактиван табла	према распореду часова
Број учионице 3 Учитељ: Драгана Арсић **Одељење III-2** Наставник: Данијела Ћирић **-Француски језик-**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, пројектно платно, компјутер, преносна интерактивна табла	према распореду часова
Број учионице 4 Учитељ: Дејан Милојковић **Одељење: IV-1**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, пројектно платно, ЦД плејер, дидактичка кутија, преносна интерактибма табла	према распореду часова
Број учионице 5 Учитељ: Слађана Митровић **Одељење: IV-2**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, ЦД плејер, ДВД портабл, синтисајзер, компјутер, преносива интерактивна табла	према распореду часова
Број учионице: 6 Наставник : Зорица Лимани -**Математика**- Наставник: Данијела Пистолић **-Физика-**	ЦД плејер, телевизор, лап топ, преносна интерактивна табла	према распореду часова
Број учионице: 7 Наставник: Гордана Шесто -**Математика**- Наставник: Данијела Пистолић **-Физика-**	компјутер, преносна интерактивна табла	према распореду часова
Број учионице: 8 Учитељица: Сузана Тизмонар Вагнер **Одељење: II-2**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, компјутер, пројектно платно, преносна интерактивна табла, документ камера	према распореду часова
Број учионице: 9 Наставник: Тамара Трујић **- Српски језик-** Наставник: Мирјана Ђурђевић -**Енглески језик**-	лаптоп, пројектор, сталк за пројектор, компјутер, преносна интерактиван табла	према распореду часова
Број учионице 10 Наставник: Марија Поповић -**Српски језик-**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, рачунар, пројектно платно,	према распореду часова
Број учионице: 11 Наставник: Миљан Вулетић -**Географија-** Наставник: Мирјана Зарић	лаптоп, пројектор, музички стуб, сталак за пројектор, касетофон, пианино, преносна	према распореду часова

-Музичка култура- Наставник: Жељко Драгојевић **-Хемија-**	интерактивана табла	
Број учионице 12 Наставник Мирјана Ђурђевић - **Енглески језик-** Наставник Ивана Ђурић -**Енглески језик-**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, ЦД плејер, ТВ, компјутер, скрин тач табла	према распореду часова
Учионица број 13 Наставник: Славиша Јеремић **-Историја-** Наставник: Ана Станковић -**Руски језик-**	лаптоп, пројектор, сталак за пројектор, компјутер, пројектно платно, преносна интерактивна табла, документ камера	према распореду часова
Учионоца број 14 Учитељица: Биљана Јоксимовић **Одељење: I-2**	компјутер, лаптоп, пројектор, сталак за пројектор ЦД Плејер, преносна интерактивна табла	према распореду часова
Учионица број 15 Учитељица: Драгана Кускић **Одељење: I-1** Наставник: Данијела Ћирић **-Француски језик-**	лаптоп, пројектор, сталк за пројектор, компјутер, преносна интерактиван табла	према распореду часова
УЧИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	компјутер, ТВ, ЦД плејер, дидактичка кутија, табла за слабовиде, магнетна табла	према распореду часова сваки дан I смена: од 8.00-10.30 часова II смена: од 10:30 до 13 часова
Учионица број 16 Наставници: Дејан Адамовић Велибор Филиповић **-Кабинет информатике-**	Штампач- црно бели, штампач у боји, пројектор, пројектно платно, 20 умрежених рачунара, компјутер за наставника	Према распореду часова
Учионица број 17 Наставник: Славољуб Јовановић **-Техника и технологија-**	20 умрежених рачунара интерактивна табла, појачало, пројектор, скрин тач табла	Према распореду часова
Учионица број 18 Наставник : Небојша Петковић **-Биологија-** Наставник: Љубомир Филиповић **-Ликовна култура-**	5 компјутера, штампач, скенер, ТВ, флип чарт табла, разглас, пројектно платно	Према распореду часова
Директор: Марко Цокић	фотокопир, скенер, лаптоп, компјутер пројектор, камера, фотоапарат	Сваки радни дан од 7-14 часова
Педагог: Слободанка Златић Дефектолог: Ивана Гицовић	2 компјутера, лап топ штампач црно бели, фото апарат, штампач у боји,	Сваки радни дан од 8-14 часова
Секретар: Биљана Петковић Шеф рачуноводства: Жељко Макуљевић Административни радник: Милица Буздимировић	3 рачунара лаптоп, фото копир, штампач, скенер	Сваки радни дан од 7-15 часова

План коришћења информатичких кабинета

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДЕЈАН АДАМОВИЋ				V час: 6-2	
ВЕЛИБОР ФИЛИПОВИЋ			III час: 7-1	II час: 5-2	
			IV час: 7-2	III час: 8-1	
			V час : 5-1	IV час: 8-2	
			VI час: 6-1		
МИРОСЛАВА ПАВЛОВИЋ	III-1 4.час				
ДРАГАНА АРСИЋ			III-2 4.час		
ДЕЈАН МИЛОЈКОВИЋ	IV-1 4.час				
СЛАЂАНА МИТРОВИЋ		IV-2 5. час			
МИРЈАНА СЕКУЛИЋ					II-1 4. час
СУЗАНА ТИЗМОНАР ВАГНЕР					II-2 4. час

- **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Квалификациона структура запослених

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЛИЦЕНЦА	ЗВАЊЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА
1. Марко Цокић	VII-професор	Да	Не	23
2. Славиша Јеремић	VII-професор	Да	Не	26
3. Ивана Ђурић	VII-професор	Да	Не	19
4. Гордана Шесто	VII професор	Да	Не	28
5. Миљан Вулетић	VII професор	Да	Не	25
6. Марија Поповић	VII професор	Да	Не	23
7. Данијела Пистолић	VII професор	Да	Не	14
8. Мирјана Ђурђевић	VII професор	Да	Не	18
9. Небојша Петковић	VII професор	Да	Не	24
10. Љубомир Филиповић	VII професор	Да	Не	24
11. Слађана Митровић	VII професор	Да	Не	34
12. Биљана Јоксимовић	VII професор	Да	Не	38
13. Слободанка Златић	VII-стручни сарадиик-педагог	Да	Да	29
14. Биљана Петковић	VII-секретар	Да	Не	20
15. Дејан Адамовић	VII-професор	Да	Не	17

16. Зорица Лимани	VI-наставник	Да	Не	38
17. Жељко Драгојевић	VI-наставник	Да	Не	29
18. Тамара Трујић	VII-професор	Да	Не	8
19. Радојка Костић Србу	VI-наставник	Да	Не	29
20. Драгана Кускић	VII-професор	Да	Не	35
21. Драгана Арсић	VI-наставник	Да	Не	37
22. Мирослава Павловић	VI-наставник	Да	Не	33
23.Сузана Тизмонар Вагнер	VI-наставник	Да	Не	34
24. Мирјана Секулић	VI-наставник	Да	Не	27
25. Дејан Милојковић	VII- професор	Да	Не	19
26. Ана Станковић	VII-професор	Да	Не	13
27. Мирјана Зарић	VII-професор	Да	Не	24
28. Новица Богдановић	VII-професор	Да	Не	38
29. Саша Уначнин	VII-професор	Да	Не	12
30.. Велибор Филиповић	VII-професор	Да	Не	19
31. Гордана Никић	VII-професор	Да	Не	13
32. Сретко Стојанчић	IV-домар	Не	Не	22
33. Катарина Новаковић	I-спремачица	Не	Не	7
34 Љубица Трујановић	I-спремачица	Не	Не	28
36. Нада Кобау	I-спремачица	Не	Не	14
37. Јасмина Павловић	I-спремачица	Не	Не	25
38. Изворинка Митић	I-спремачица	Не	Не	25
39. Санела Јовановић	I-сервирка	Не	Не	30
40. Мирјана Андрић	I-спремачица	Не	Не	23
41. Жељко Макуљевић	VII-шеф рачуноводства	Не	Не	21
42. Марија Вулетић	VII-професор	Не	Не	13
43. Данијела Ћирић	VII-професор	Да	Не	11
44. Милена Тасић	VII-професор	Да	Не	16
45. Славољуб Јовановић	VII-професор	Да	Не	18
46. Бисерка Аврамовић	I-спремачица	Не	Не	26
47. Спасоје Јоксимовић	VII-професор	Да	Не	13
48.. Ивана Гицовић	VII- дефектолог	Да	Не	14
49. Милица Буздимировић	IV-административ. радник	Не	Не	7
50 Наташа Ушчумлић Урзикић	I-спремачица	Не	Не	15

СПИСАК НАСТАВНИКА И ЗАДУЖЕЊА ПО ОДЕЉЕЊИМА

НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (РАЗРЕДНО ОДЕЉЕЊЕ)	УЛОГА
Дејан Адамовић	VI 2 - Информатика и рачунарство	Наставник
Драгана Арсић	III 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	III 2 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	III 2 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	III 2 - Ликовна секција (секција)	Одељењски старешина
	III 2 - Математика	Одељењски старешина
	III 2 - Математика (додатни рад)	Одељењски старешина
	III 2 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	III 2 - Музичка култура	Одељењски старешина
	III 2 - Природа и друштво	Одељењски старешина
	III 2 - Српски језик	Одељењски старешина
	III 2 - Српски језик (допунски рад)	Одељењски старешина
	III 2 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	III 2 - ЧОС	Одељењски старешина
Новица Богдановић	VI 1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VI 2 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
Марија Вулетић	I 1 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик/говор са елементима националне културе (факултативни)	Наставник
	I 1 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (факултативни)	Наставник
	I 2 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик/говор са елементима националне културе (изборни)	Наставник
	II 1 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)	Наставник
	II 2 - Влашки говор са елементима националне културе - Матерњи језик/говор са елементима националне културе (факултативни)	Наставник
	II 2 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (факултативни)	Наставник
	III 1 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)	Наставник
	III 2 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик/говор са елементима националне културе (изборни)	Наставник
	IV 1 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)	Наставник
	IV 2 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)	Наставник
	VI 1 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик/говор са елементима националне културе (изборни)	Наставник
	VII 1 - Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе	Наставник

	(факултативни)	
Миљан Вулетић	V 1 - Географија	Наставник
	V 2 - Географија	Наставник
	VI 1 - Географија	Наставник
	VI 2 - Географија	Наставник
	VII 1 - Географија	Одељењски старешина
	VII 1 - Предузетништво (слободна наставна активност)	Одељењски старешина
	VII 1 - ЧОС	Одељењски старешина
	VII 2 - Географија	Наставник
	VII 2 - Предузетништво (слободна наставна активност)	Наставник
	VIII 1 - Географија	Наставник
	VIII 1 - Шах (слободна наставна активност)	Наставник
	VIII 2 - Географија	Наставник
	VIII 2 - Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник
	VIII 2 - Шах (слободна наставна активност)	Наставник
Ивана Гицовић	I 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	I 1 - Дигитални свет	Наставник
	I 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 1 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	I 1 - Ликовна култура	Наставник
	I 1 - Математика	Наставник
	I 1 - Музичка култура	Наставник
	I 1 - Свет око нас	Наставник
	I 1 - Српски језик	Наставник
	I 1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	I 2 - Дигитални свет	Наставник
	I 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 2 - Ликовна култура	Наставник
	I 2 - Математика	Наставник
	I 2 - Музичка култура	Наставник
	I 2 - Свет око нас	Наставник
	I 2 - Српски језик	Наставник
	I 2 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	II 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	II 1 - Дигитални свет	Наставник
	II 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 1 - Ликовна култура	Наставник
	II 1 - Математика	Наставник
	II 1 - Музичка култура	Наставник
	II 1 - Свет око нас	Наставник
	II 1 - Српски језик	Наставник
	II 1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	III 2 - Дигитални свет	Наставник
	III 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 2 - Ликовна култура	Наставник
	III 2 - Математика	Наставник
	III 2 - Музичка култура	Наставник

	III 2 - Природа и друштво	Наставник
	III 2 - Српски језик	Наставник
	III 2 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	IV 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	IV 1 - Математика	Наставник
	IV 1 - Природа и друштво	Наставник
	IV 1 - Српски језик	Наставник
	V 2 - Биологија	Наставник
	V 2 - Географија	Наставник
	V 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	V 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	V 2 - Информатика и рачунарство	Наставник
	V 2 - Историја	Наставник
	V 2 - Ликовна култура	Наставник
	V 2 - Математика	Наставник
	V 2 - Медијска писменост (слободна наставна активност)	Наставник
	V 2 - Музичка култура	Наставник
	V 2 - Руски језик (2. страни језик) (изборни)	Наставник
	V 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	V 2 - Техника и технологија	Наставник
	V 2 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	V 2 - ЧОС	Наставник
	VI 2 - Биологија	Наставник
	VI 2 - Географија	Наставник
	VI 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VI 2 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VI 2 - Историја	Наставник
	VI 2 - Математика	Наставник
	VI 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VI 2 - Техника и технологија	Наставник
	VI 2 - Физика	Наставник
	VII 1 - Биологија	Наставник
	VII 1 - Географија	Наставник
	VII 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VII 1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VII 1 - Историја	Наставник
	VII 1 - Математика	Наставник
	VII 1 - Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VII 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VII 1 - Техника и технологија	Наставник
	VII 1 - Физика	Наставник
	VII 1 - Хемија	Наставник
Жељко Драгојевић	VII 1 - Хемија	Наставник
	VII 2 - Хемија	Наставник
	VIII 1 - Хемија	Наставник
	VIII 1 - Хемија (припремни рад)	Наставник
	VIII 2 - Хемија	Наставник
	VIII 2 - Хемија (припремни рад за полагање завршних и	Наставник

	матурских испита)	
Мирјана Ђурђевић	V 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	V 1 - Медијска писменост (слободна наставна активност)	Наставник
	V 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	V 2 - Медијска писменост (слободна наставна активност)	Наставник
	VI 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VI 1 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	VI 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VII 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VII 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VIII 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	VIII 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	VIII 1 - Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	Наставник
	VIII 1 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	VIII 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	VIII 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Одељењски старешина
	VIII 2 - ЧОС	Одељењски старешина
Ивана Ђурић	I 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 1 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	I 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I 2 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	I, II, III, IV 3 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I, II, III, IV 3 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I, II, III, IV 3 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	I, II, III, IV 3 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 1 - Језичка секција (секција)	Наставник
	II 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 1 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	II 2 - Језичка секција (секција)	Наставник
	II 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	II 2 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	III 1 - Језичка секција (секција)	Наставник
	III 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 1 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	III 2 - Језичка секција (секција)	Наставник
	III 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	III 2 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	IV 1 - Језичка секција (секција)	Наставник
	IV 1 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	IV 1 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	IV 2 - Језичка секција (секција)	Наставник
	IV 2 - Енглески језик (1. страни језик)	Наставник
	IV 2 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	Наставник
Мирјана Зарић	V 1 - Музичка култура	Одељењски старешина
	V 1 - ЧОС	Одељењски старешина
	V 2 - Музичка култура	Наставник
	VI 1 - Музичка култура	Наставник
	VI 2 - Музичка култура	Наставник

	VII 1 - Музичка култура	Наставник
	VII 2 - Музичка култура	Наставник
	VIII 1 - Музичка култура	Наставник
	VIII 1 - Музичка култура (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	Наставник
	VIII 2 - Музичка култура	Наставник
Славиша Јеремић	V 1 - Историја	Наставник
	V 2 - Историја	Наставник
	VI 1 - Историја	Наставник
	VI 2 - Историја	Наставник
	VII 1 - Историја	Наставник
	VII 2 - Историја	Наставник
	VIII 1 - Историја	Наставник
	VIII 2 - Историја	Наставник
	VIII 2 - Историја (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник
Славољуб Јовановић	V 1 - Техника и технологија	Наставник
	V 2 - Техника и технологија	Наставник
	VI 1 - Техника и технологија	Наставник
	VI 2 - Техника и технологија	Наставник
	VII 1 - Техника и технологија	Наставник
	VII 2 - Техника и технологија	Наставник
	VIII 1 - Техника и технологија	Одељењски старешина
	VIII 1 - ЧОС	Одељењски старешина
	VIII 2 - Техника и технологија	Наставник
Биљана Јоксимовић	I 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I 2 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	I 2 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	I 2 - Математика	Одељењски старешина
	I 2 - Музичка култура	Одељењски старешина
	I 2 - Свет око нас	Одељењски старешина
	I 2 - Српски језик	Одељењски старешина
	I 2 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	I 2 - ЧОС	Одељењски старешина
Спасоје Јоксимовић	I 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	I 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	II 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	II 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	III 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	III 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	IV 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	IV 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	V 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	V 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни	Наставник

	изборни)	
	VI 1 - Верска настава - православни катихизис (изборни)	Наставник
	VI 2 - Верска настава - православни катихизис (изборни)	Наставник
	VII 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	VII 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	VIII 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
	VIII 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Наставник
Радојка Костић Србу	I, II, III, IV 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Дигитални свет (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Дигитални свет (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Дигитални свет (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Дигитални свет (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Математика	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Математика	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Математика	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Математика	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Музичка култура	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Музичка култура	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Музичка култура	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Музичка култура	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Природа и друштво	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Природа и друштво	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Свет око нас	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Свет око нас	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Српски језик	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Српски језик	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Српски језик	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Српски језик	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - ЧОС (факултативни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - ЧОС (факултативни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - ЧОС (факултативни)	Одељењски старешина
	I, II, III, IV 3 - ЧОС (факултативни)	Одељењски старешина
Драгана Кускић	I 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	I 1 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	I 1 - Ликовна култура	Одељењски старешина

	I 1 - Математика	Одељењски старешина
	I 1 - Музичка култура	Одељењски старешина
	I 1 - Свет око нас	Одељењски старешина
	I 1 - Српски језик	Одељењски старешина
	I 1 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	I 1 - ЧОС	Одељењски старешина
Зорица Лимани	VI 1 - Математика	Одељењски старешина
	VI 1 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	VI 1 - ЧОС	Одељењски старешина
	VI 2 - Математика	Наставник
	VI 2 - Математика (допунски рад)	Наставник
	VII 1 - Математика	Наставник
	VII 1 - Математика (допунски рад)	Наставник
	VII 2 - Математика	Наставник
	VII 2 - Математика (допунски рад)	Наставник
Дејан Милојковић	IV 1 - Влашки говор са елементима националне културе - Матерњи језик/говор са елементима националне културе (изборни)	Одељењски старешина
	IV 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	IV 1 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	IV 1 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	IV 1 - Математика	Одељењски старешина
	IV 1 - Математика (додатни рад)	Одељењски старешина
	IV 1 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	IV 1 - Музичка култура	Одељењски старешина
	IV 1 - Природа и друштво	Одељењски старешина
	IV 1 - Спортска секција (секција)	Одељењски старешина
	IV 1 - Српски језик	Одељењски старешина
	IV 1 - Српски језик (допунски рад)	Одељењски старешина
	IV 1 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	IV 1 - ЧОС	Одељењски старешина
	IV 2 - Спортска секција (секција)	Наставник
Слађана Митровић	IV 1 - Математичка секција (секција)	Наставник
	IV 2 - Влашки говор са елементима националне културе - Матерњи језик/говор са елементима националне културе (изборни)	Одељењски старешина
	IV 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	IV 2 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	IV 2 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	IV 2 - Математика	Одељењски старешина
	IV 2 - Математика (додатни рад)	Одељењски старешина
	IV 2 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	IV 2 - Математичка секција (секција)	Одељењски старешина
	IV 2 - Музичка култура	Одељењски старешина
	IV 2 - Природа и друштво	Одељењски старешина
	IV 2 - Српски језик	Одељењски старешина
	IV 2 - Српски језик (допунски рад)	Одељењски старешина
	IV 2 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	IV 2 - ЧОС	Одељењски старешина

Гордана Никић	V 1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	V 2 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
Мирослава Павловић	III 1 - Влашки говор са елементима националне културе - Матерњи језик/говор са елементима националне културе (изборни)	Одељењски старешина
	III 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	III 1 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	III 1 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	III 1 - Математика	Одељењски старешина
	III 1 - Музичка култура	Одељењски старешина
	III 1 - Природа и друштво	Одељењски старешина
	III 1 - Српски језик и књижевност	Одељењски старешина
	III 1 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	III 1 - Фолклорна секција (секција)	Одељењски старешина
	III 1 - ЧОС	Одељењски старешина
Небојша Петковић	V 1 - Биологија	Наставник
	V 2 - Биологија	Одељењски старешина
	V 2 - ЧОС	Одељењски старешина
	VI 1 - Биологија	Наставник
	VI 2 - Биологија	Наставник
	VII 1 - Биологија	Наставник
	VII 1 - Биологија (допунски рад)	Наставник
	VII 2 - Биологија	Наставник
	VII 2 - Биологија (допунски рад)	Наставник
	VIII 1 - Биологија	Наставник
	VIII 1 - Биологија (допунски рад)	Наставник
	VIII 1 - Биологија (припремни рад)	Наставник
	VIII 1 - Биологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	Наставник
	VIII 2 - Биологија	Наставник
	VIII 2 - Биологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник
Данијела Пистолић	VI 1 - Физика	Наставник
	VI 1 - Физика (додатни рад)	Наставник
	VI 1 - Физика (допунски рад)	Наставник
	VI 2 - Физика	Наставник
	VI 2 - Физика (допунски рад)	Наставник
	VII 1 - Физика	Наставник
	VII 1 - Физика (додатни рад)	Наставник
	VII 1 - Физика (допунски рад)	Наставник
	VII 2 - Физика	Наставник
	VII 2 - Физика (додатни рад)	Наставник
	VII 2 - Физика (допунски рад)	Наставник
	VIII 1 - Физика	Наставник
	VIII 1 - Физика (допунски рад)	Наставник
	VIII 2 - Физика	Наставник
	VIII 2 - Физика (допунски рад)	Наставник
	VIII 2 - Физика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник
Марија	V 1 - Српски језик и књижевност	Наставник

Поповић	V 1 - Српски језик и књижевност (додатни рад)	Наставник
	V 1 - Српски језик и књижевност (додатни рад)	Наставник
	V 1 - Српски језик и књижевност (допунски рад)	Наставник
	V 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	V 2 - Српски језик и књижевност (додатни рад)	Наставник
	V 2 - Српски језик и књижевност (допунски рад)	Наставник
	VII 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	VII 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	VII 2 - Лингвистичка секција (секција)	Наставник
	VIII 1 - Лингвистичка секција (секција)	Наставник
	VIII 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VIII 1 - Српски језик и књижевност (додатни рад)	Наставник
	VIII 1 - Српски језик и књижевност (допунски рад)	Наставник
	VIII 1 - Српски језик и књижевност (припремни рад)	Наставник
	VIII 1 - Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	Наставник
	VIII 2 - Лингвистичка секција (секција)	Наставник
	VIII 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VIII 2 - Српски језик и књижевност (додатни рад)	Наставник
	VIII 2 - Српски језик и књижевност (допунски рад)	Наставник
	VIII 2 - Српски језик и књижевност (припремни рад)	Наставник
	VIII 2 - Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник
Мирјана Секулић	II 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	II 1 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	II 1 - Ликовна култура	Одељењски старешина
	II 1 - Математика	Одељењски старешина
	II 1 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	II 1 - Музичка култура	Одељењски старешина
	II 1 - Свет око нас	Одељењски старешина
	II 1 - Српски језик	Одељењски старешина
	II 1 - Српски језик (допунски рад)	Одељењски старешина
	II 1 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	II 1 - ЧОС	Одељењски старешина
Ана Станковић	V 1 - Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	V 2 - Руски језик (2. страни језик) (изборни)	Наставник
	VI 1 - Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VI 2 - Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VII 1 - Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VII 2 - Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VIII 1 - Руски језик (2. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	VIII 1 - Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VIII 2 - Руски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
Милена Тасић	VI 1 - Чувари природе (слободна наставна активност)	Наставник
	VI 2 - Чувари природе (изборни)	Наставник
Сузана Тизмонар Вагнер	II 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Одељењски старешина
	II 2 - Дигитални свет	Одељењски старешина
	II 2 - Драмска секција (секција)	Одељењски старешина
	II 2 - Ликовна култура	Одељењски старешина

	II 2 - Математика	Одељењски старешина
	II 2 - Математика (допунски рад)	Одељењски старешина
	II 2 - Музичка култура	Одељењски старешина
	II 2 - Свет око нас	Одељењски старешина
	II 2 - Српски језик	Одељењски старешина
	II 2 - Српски језик (допунски рад)	Одељењски старешина
	II 2 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	II 2 - ЧОС	Одељењски старешина
Валентина Тричковић	V 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	V 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VIII 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VIII 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
Тамара Трујић	VI 1 - Медијска писменост (слободна наставна активност)	Наставник
	VI 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VI 1 - Српски језик и књижевност (допунски рад)	Наставник
	VI 2 - Медијска писменост (слободна наставна активност)	Наставник
	VI 2 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VI 2 - Српски језик и књижевност (допунски рад)	Наставник
	VII 1 - Вредности и врлине као животни компас II (слободна наставна активност)	Наставник
	VII 1 - Српски језик и књижевност	Наставник
	VII 1 - Српски језик и књижевност (додатни рад)	Наставник
	VII 1 - Српски језик и књижевност (допунски рад)	Наставник
	VII 2 - Вредности и врлине као животни компас II (слободна наставна активност)	Одељењски старешина
	VII 2 - Српски језик и књижевност	Одељењски старешина
	VII 2 - Српски језик и књижевност (додатни рад)	Одељењски старешина
	VII 2 - Српски језик и књижевност (допунски рад)	Одељењски старешина
	VII 2 - ЧОС	Одељењски старешина
Данијела Ћирић	V 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	V 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	VI 1 - Језичка секција (секција)	Наставник
	VI 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	VI 1 - Француски језик (2. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	VI 1 - Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VI 2 - Језичка секција (секција)	Наставник
	VI 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Наставник
	VI 2 - Француски језик (2. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	VI 2 - Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VII 2 - Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VIII 1 - Језичка секција (секција)	Наставник
	VIII 1 - Француски језик (2. страни језик) (додатни рад)	Наставник
	VIII 1 - Француски језик (2. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	VIII 1 - Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
	VIII 2 - Језичка секција (секција)	Наставник
	VIII 2 - Француски језик (2. страни језик) (додатни рад)	Наставник
	VIII 2 - Француски језик (2. страни језик) (допунски рад)	Наставник
	VIII 2 - Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Наставник
Саша	V 1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник

Унчанин	V 2 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VI 1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VI 2 - Физичко и здравствено васпитање	Одељењски старешина
	VI 2 - ЧОС	Одељењски старешина
	VII 1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VII 2 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VIII 1 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
	VIII 2 - Физичко и здравствено васпитање	Наставник
Велибор Филиповић	V 1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	V 2 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VI 1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VI 2 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VII 1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VII 2 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VIII 1 - Информатика и рачунарство	Наставник
	VIII 2 - Информатика и рачунарство	Наставник
Љубомир Филиповић	V 1 - Ликовна култура	Наставник
	V 2 - Ликовна култура	Наставник
	VI 1 - Ликовна култура	Наставник
	VI 2 - Ликовна култура	Наставник
	VII 1 - Ликовна култура	Наставник
	VII 1 - Ликовна секција (секција)	Наставник
	VII 2 - Ликовна култура	Наставник
	VII 2 - Ликовна секција (секција)	Наставник
	VIII 1 - Ликовна култура	Наставник
	VIII 1 - Ликовна секција (секција)	Наставник
	VIII 2 - Ликовна култура	Наставник
	VIII 2 - Ликовна секција (секција)	Наставник
Гордана Шесто	V 1 - Математика	Наставник
	V 1 - Математика (додатни рад)	Наставник
	V 1 - Математика (допунски рад)	Наставник
	V 2 - Математика	Наставник
	V 2 - Математика (додатни рад)	Наставник
	V 2 - Математика (допунски рад)	Наставник
	VIII 1 - Математика	Наставник
	VIII 1 - Математика (додатни рад)	Наставник
	VIII 1 - Математика (допунски рад)	Наставник
	VIII 1 - Математика (припремни рад)	Наставник
	VIII 1 - Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	Наставник
	VIII 2 - Математика	Наставник
	VIII 2 - Математика (допунски рад)	Наставник
	VIII 2 - Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	Наставник

• ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остваривали су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршило се у петак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 19. јануара 2026. године. Друго полугодиште завршило се у петак, 29 маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остваривали су се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остваривао се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се изводила према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се изводила према распореду часова за петак.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почео је у среду, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почео је у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршио се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почео у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празновало и: 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности; 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 9. мај 2026. године, као Дан победе; 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан празновали су се радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе били су наставни дани. У школи су се обележавли и: 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника; 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика; 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете; недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које су се реализовале различите активности које су биле усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Годишњим планом рада школа је утврдила екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавила се у петак, 26. јуна 2026. године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

У току шолске године са ученицима VIII разреда организовала се припремна настава за оспособљавање ученика за полагање завршног испита. Овај вид наставних активности изводили су наставници српског језика, математике, историје, хемије, биологије, географије и физике у одељењеима у којима предају по посебном распореду рада. Била је и организована и припремна настава за ученике који раде по ИОП-2. Припремна настава организовала се и за ученике упућене на поправни испит као и ученике који су полагали разредни испит
Разредни испит организовао се на крају другог полугодишта.

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 31. Закона о основама система образовања и васпитања током године организовала се допунска настава са 20-36 часова годишње.
Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упути предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења а извршиоци су били наставници разредне наставе односно предметни наставници. Допунски рад организовао се за све наставне предмете за које је било ученика који не достижу предвиђене стандарде постигнућа и предвиђене исходе. Број ученика и група за који се организовала допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.

За ученике од трећег до осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа је организовала додатни рад сходно законским одредбама.
У зрећем и четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 20-36 часова годишње. У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници разредне наставе. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

Имајући у виду подзаконска акта којима је уређено оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, школа је утврдила предлог закључних оцена на крају школске године , о чему је благовремено обававестила ученике и њихове родитеље, односно друге законске заступнике . Приликом упознавања ученика и родитеља са предлогом закључне оцене, наставници су дали и образложење оцена, као и сугестије за ученика о томе на који начин могу да, уколико желе, поправе оцену.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обављало се формативним и сумативним оцењивањем. Приликом припреме закључне оцене наставници су имали у виду и самосталност и ангажовање ученика и у оквиру других облика образовно- васпитног рада чија реализација доприноси остваривању исхода обавезних предмета, изборних програма и активности.

Школа је сваком ученику који није задовољан предлогом закључне оцене, обезбедила услове да ту оцену и поправи уколико покаже резултат који је основа за поправљање оцена.

Клуб за учење *Старошколац* радио је до 12. јуна 2026. године.

Све активности које се односе на организацију и реализацију завршног испита за ученике осмог разреда основне школе, спровеле су се у складу са годишњим планом. Такође, све активности које се односе на разредне и поправне испите, спровели су се у складу са годишњим планом.

Током године наставници и стручни сарадници у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада организовали су активности и теме у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина ученика: толеранције, емпатије, тимског рада, креативности, самоконтроле, оптимизма, поштења и захвалности.

Школа се трудила да ученицима обезбеди безбедно, уређено, здраво и подстицајно окружење у коме ће се ученици развијати и учити. детета, ученика и одраслог, развијања ненасилног понашања и успостављања нулте толеранције према насиљу.

➢ ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

• БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске године 2025/2026. године школу је похађало:
Матична школа

I - IV разреда

РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Број ученика	39	43	48	44	174
Број одељења	2	2	2	2	8

V – VIII разреда

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Број ученика	37	43	40	31	151
Број одељења	2	2	2	2	8

Издвојено одељење Дебели Луг

РАЗРЕД	I	II	III	IV	СВЕГА
Број ученика	1	2	1	2	6
Број одељења	1				1

Укупно на нивоу школе

	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	УКУПНО УЧЕНИКА
Матична школа Мајданпек	16	325
Издвојено одељење Д. Луг	1	6
Свега одељења и ученика	18	331

Број ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном програму

Р.бр	Разред	Индивидуализација	ИОП-1 програм	ИОП-2 програм	ИОП-3 програм	Укупно
1	ПРВИ	0	0	2	0	39
3	Издвојено одељење: Дебели Луг I, III, IV	0	0	0	0	6
4	ДРУГИ	0	0	1	0	43
6	ТРЕЋИ	0	0	2	0	48
8	ЧЕТВРТИ	3	0	1	0	44
11	ПЕТИ	0	1	1	0	37
12	ШЕСТИ	0	1	2	0	43
14	СЕДМИ	1	0	1	0	40

18	ОСМИ	0	1	0	0	31
Укупно		**4**	**3**	**10**	**0**	**331**

ПОПУЛАЦИЈА УЧЕНИКА

I- IV разреда

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ		ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА							
						ОЦА				МАЈКЕ			
		М	Ж	ПОТПУНА	НЕПОТПУНА	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	ВСС	ВШ	ССС	ОШ
I_1	21	11	10	17	4	1	1	16	3	6	3	11	1
I_2	18	9	9	12	6	1	2	15	0	2	5	8	3
I_3*	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	40	**21**	**19**	**30**	**10**	**2**	**3**	**32**	**3**	**8**	**8**	**19**	**5**
II_1	21	13	8	16	5	6	0	14	1	5	2	12	2
II_2	22	13	9	18	4	3	3	16	0	9	2	9	2
II_3*	2	1	1	2	0	0	0	1	1	0	0	2	0
	45	**27**	**18**	**36**	**9**	**9**	**3**	**31**	**2**	**14**	**4**	**23**	**4**
III_1	28	12	16	24	4	1	1	26	0	4	4	19	1
III_2	20	12	8	16	4	5	0	15	0	3	3	12	2
III_3*	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	49	**24**	**25**	**41**	**8**	**6**	**1**	**42**	**0**	**7**	**7**	**32**	**3**
IV_1	24	12	12	21	3	5	1	18	0	5	1	18	0
IV_2	20	8	12	18	2	1	1	18	0	3	2	14	1
IV_3*	2	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0
	46	**20**	**26**	**39**	**7**	**6**	**2**	**38**	**0**	**8**	**3**	**34**	**1**
	180	**92**	**88**	**146**	**34**	**23**	**9**	**143**	**5**	**37**	**22**	**108**	**13**

*издвојено одељење у Дебелом Луг

V – VIII разреда

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ПОЛ		СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ		ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА							
						ОЦА				МАЈКЕ			
		М	Ж	ПОТПУНА	НЕПОТПУНА	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	ВСС	ВШ	ССС	ОШ
V_1	19	14	5	14	5	1	1	16	1	2	6	10	1
V_2	18	14	4	15	3	4	0	13	1	4	0	13	1
V	**37**	**28**	**9**	**29**	**8**	**5**	**1**	**29**	**2**	**6**	**6**	**23**	**2**
VI_1	23	14	9	17	6	6	0	17	0	4	6	12	1
VI_2	20	9	11	15	5	4	0	15	1	9	0	10	1
VI	**43**	**23**	**20**	**32**	**11**	**10**	**0**	**32**	**1**	**13**	**6**	**22**	**2**
VII_1	18	9	9	17	1	1	0	17	0	1	2	15	0
VII_2	22	8	14	20	2	3	0	16	3	4	0	18	0

VII	**40**	**17**	**23**	**37**	**3**	**4**	**0**	**33**	**3**	**5**	**2**	**33**	**0**
$VIII_1$	14	5	9	11	3	2	2	10	0	2	2	8	2
$VIII_2$	17	8	9	11	6	1	1	14	1	1	1	12	3
VIII	**31**	**13**	**18**	**22**	**9**	**3**	**3**	**24**	**1**	**3**	**3**	**20**	**5**

На крају школске године 2025/2026. године школу је похађало:

Укупан број ученика	Ученици по разредима								Укупно одељења	Број одељења							
	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред		I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
325	40	45	48	44	36	41	40	31	16	2	2	2	2	2	2	2	2

Због промене места становања број ученика се мењао. На почетку школске године имали смо 331 ученика, док смо на крају школске године имали 325 ученика. У издвојеном одељењу у дебелом Лугу није се мењао број ученика током године. Било их је 6.

• ДНЕВНИ РИТАМ РАДА

Распоредом часова је регулисан почетак и завршетак наставе у појединим одељењима у току дана, време заједничког рада и заједничког одмора у школи, смена предмета и предметних наставника и различита занимања ученика ван редовне наставе. Распоредом часова се регулише целокупна организација живота и рада у школи.

Први критеријум за његову израду је наставни план рада за основну школу. Други је уважавање психолошких законитости о различитом ступњу оптималних психичких снага ученика у току дана и недеље. Од ове школске године настава се одвијала само у претподневној смени. Школа је радила од 8 до 16 часова. Редовна настава, изборни програми, слободне наставне активности и ваннаставне активности одвијале су се од 8 до 16 часова.

Ђачки клуб *Старошколац* радио је од 11 до 16 часова. Додатна подршка ученицима са сметњама у развоју била је организована у две смене. Прва смена од 8 до 10:30 часова и друга смена од 10:30 часова до 13 часова. На израду распореда часова и рада школе утицале су и просторне могућности школе, потребе родитеља и ученика као и рад наставника у две смене и две школе

Дневни ритам рада		
Час у току дана	Почетак часа	Крај часа
I	8:00	8:45
II	8:50	9:35
велики одмор – чишћење и проветравање учионица 20 минута		
III	9:55	10:40
IV	10:45	11:30
V	11:35	12:20
VI	12:25	13:10

➢ СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

• ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Овај извештај је састављен на основу реализације послова у преиоду септембар 2025-март 2026.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Годишњег програма рада, оперативног плана и плана инструктивно педагошког рада извршени су задаци:

У свом раду, директор школе се придржавао члана 61. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности, а то су:

1) законитост рада и успешно обављање делатности установе,
2)планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања,
3) старање оосигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
4) старање оостваривању развојног плана установе,
5) организација педагошко-инструктивног увида инадзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитачаи стручног сарадника,
6) планирање стручног усавршавање запослених,
7) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике,
8) старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
9) сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без
права одлучивања,
10) усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи,
11) сарадња са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама,
12) редовно подношење извештаја о свом раду органу управљања.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Годишњег програма рада, оперативног плана и плана инструктивно педагошког рада извршени су задаци:

1.Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања

Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину и Извештај о реализацији Годишњег плана рада усвојен је на седници Ш.Прво полугодиште је почело 1.9.2025. године.На почетку школске године формирана су два одељења првог разреда и два одељења петог разреда,тако да у школској
2025/2026. Години формирано је 8 одељења у разредној настави,1 комбиновано одељење у истуреном Одељењу у Дебелом Лугу,8 одељења у предметној настави.

Организациони послови обухватали су активности око праћења процеса наставе,стручних тимова,савета родитеља и школског одбора.Рад свих структура у школи одвијао се по годишњем плану рада и о томе постоје писани извештаји.Сваки слободан тренутак користили смо за сарадњу са локалним институцијама трудећи се да не реметимо наставни процес. На основу закона и важећих прописа уредно сам донео сва решења, уговоре, анексе уговора и др. у складу са својим овлашћењима за школску 2025/2026. годину.

Наставни процес се одвијао устаљеном динамиком и по важећем распореду часова.Ускладили смо наставне и ваннаставне активности и све се одвијало несметано.

Осигурање квалитета, самовредновања, остваривање стандарда, постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада

На основу известаја комисије која је спровела екстерно вредновање рада школе сачинили смо план за превазилажење уочених недостатака у раду школе,који смо благовремено послали Школској Управи у Зајечару.Од почетка школске године смо се придржавали плана и покушали да што више планираних активности реализујемо

Старање о остваривању Школског Развојног плана школе

Школски развојни план школе се реализовао по утврђеној динамици. Израђен је годишњи план рада који се реализује.

Организационо-материјална и финансијска проблематика

У току овог периода у којем је сачињен овај извештај,проблема у функционисању школе нисмо имали.Све наше потребе локална самоуправа је разумела.Нисмо имали проблема са текућим одржавањем објекта и све евентуалне проблеме смо решавали не реметећи наставни процес.Набавке канцеларијског материјала,хигијенскух средстава за одржавање хигијене,рачунарске опреме такође су се несметано одвијала и за то су средства добијана динамиком како је планирано.У складу са акционим планом реализовали смо набавку

Сарадња са локалном заједницом и Школском управом у Зајечару

Да би се обезбедили сви неопходни предуслови за несметано одвијање наставног процеса у току школске године успешна је била сарадња са локалном самоуправом и Школском управом у Зајечару, а све са циљем да се наставни процес одвија без проблема. На све састанке са представницима Општине и Школске управе одазивао сам се и присуствовао свим састанцима.
Што се сарадње са локалним институцијама тиче,Музеј у Маданпеку је са нашим ученицима спровео радионице Мале школе етнологије у сарадњи са наставницима историје,Црвени Крст Мајданпек је такође нашим ученицима одржао три предавања на различите теме.

Педагошко –инструктиван рад

Свакодневно су, са наставницима који су непосредни релизатори наставног процеса, вођени разговори и консултације како би се наставни процес несметано одвијао, а у току саветодавног рада и наставници су давали предлоге и сугестије како да се што боље организује и реализује наставни процес.Одржавали су се и огледни и угледни часови којима су, поред стручних сарадника, присуствовали и други заинтересовани наставници.О свим посетама часовима сачињени су записници.

Педагошки надзор и контрола

Педагошки надзор сам вршио контролом вођења педагошке документације и праћењем наставе. Рад одељенских старешина је контролисан од стране директора и педагога школе, а контрола свих запослених се вршила свакодневно кроз разговор и визуелни преглед обављених послова. Такође је континуирано праћен и рад секретара, књиговође, домара и помоћног особља.

Редовна настава

Редовна настава је током школске године контролисана од стране директора и стручног сарадника о чему постоје писани извештаји.План посете часова је био истакнут на огласној табли. После наставе водили су се консултативни разгови ради отклањања евентуалних пропуста како би се наставни процес унапредио и осавременио.

Редовна наставна се одвијала планираном динамиком.

Додатна и допунска настава

Часови допунске и додатне настава у школској 2025/2026. одржавали су се према потребама ученика.Сачињен је распоред часова који је усвојен на наставничком већу и видно истакнут у холу школе и зборници.

Индивидуални планови и програми наставника

Сви наставници су се придржавали годишњег програма рада и оперативних програме рада за предмете, у складу са законом. Годишње програме рада предметни наставници предали су на почетку школске године, а оперативне планове предавали су на почетку сваког месеца.

Стручно усавршавање

Учитељи и наставници су самостално одлазили на семинаре у складу са својим личним плановима за стручно усавршавање.

Рад са ученицима

Да би се ученицима помогло да што лакше савладају предвиђено градиво, а такође и решавање евентуалних проблема који су се јављали у току школске године, заједно са разредним старешинама и стручним сарадницима, вођени су разговори по потреби са ученицима којима је таква врста помоћи и разговора била потребана. Сарадња са Ученичким парламентом је одлична,све њихове иницијативе покушавамо да помогнемо и реализујемо.

Сарадња са родитељима и Саветом родитеља

Током школске године успешно је успостављена и сарадња са родитељима тако да су родитељи могли да добију све потребне информације везане за наставни процес, а уколико се

наишло на неки проблем заједно са стручним сарадницима приступило се решавању евентуалних проблема. Сарадњу са родитељима остварујем преко одељенских старешина, у личном контакту, кроз Савет родитеља и представнике родитеља у Школском одбору.У периоду у ком је писан извештај одржане су три седнице Савета родитеља,на њима су усвојени извештаји са реализованих екскурзија,усвојени годишњи извештаји и годишњи план рада за школску 2024/ 2025. годину,усвојени планови екскурзија за школску 2015/2026. Годину.

Рад Школског одбора

У току периода за који је писан овај извештај одржано је 6. седница Школског одбора, о чему су вођени записници. Заједно са осталим члановима школског одбора вршили смо анализу и планирали активности које су биле неопходне за несметани рад школе, а рад школског одбора био је усмерен ка обезбеђивању што бољих услова за несметано одвијање наставног процеса.

Рад на развијању бољих међуљудских односа

Радна атмосфера у школи је добра, а у раду користим следеће методе за развијање правилних и коректних међуљудских односа.

- Разговор са запосленима
-Укључивање запослених при доношењу одлука
- Тежња да се створи отворено, искрено и опуштено радно окружење
- Прослава успеха са запосленима као подршка њиховом раду
- Јавна похвала као мотивација за даљи успешан рад
- Награђивање наставника и ученика за постигнуте резултате на републичком такмичењу.

Подстицање, усмеравање и координирање рада стручних органа школе

Стручни органи школе су редовно одржавали своје седнице на којима су се разматрале, доносиле и усвајале потребне одлуке које су биле битне за несметан рад школе.Уредно се воде записници и поштује се годишњи план рада.У раду органа сам покушавао да учествујем активно и трудио се да присуствујем већини састанака.

Заштита ученика од насиља,злостављања и занемаривања (предузимање мера у случајевима повреда забрана)

Предузете су неопходне мере да се у школи дисциплина ученика прати и интервенише у евентуалним проблематичним ситуацијама.Све евентуалне проблеме решава Тим за заштиту ученика по усталеном протоколу који је усклађен са законом и у сарадњи са одељенским старешинама и родитељима.Уредно се воде записници са свих састанака.

Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника и других инспекцијских органа

Није било инспекцијских надзора.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад школе

Обавештавање запослених обавља се путем стручних актива и маил адреса,затим преко огласне табле, на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, стр.органа и тимова, а обавештавање родитеља ученика на седницама Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента путем књиге обавештења,сајта школе и странице на ФБ налогу.

Наставничко веће

Седнице Наставничког већа сазивам у складу са потребама и у складу са годишњим програмом рада, о чему су вођени записници на којима се разматрала проблематика везана за наставни процес.На поменутим седницама донете су и све неопходне одлуке тако да је наставни процес текао без проблема. Све седнице Наставничког већа сазивам благовремено писменим путем на огласној табли о чему се води евиденција у архиви школе. Записници се воде у рукопису у посебној свесци а сваки записник се чита и усваја на наредној седници.

Рад одељенских старешина

Одељенске старешине радиле су према усвојеном програму за текућу школску годину. Одржани су часови одељенског старешине, о чему постоји евиденција у Књигама евиденције образовно васпитног рада за свако одељење.

Одељенске старешине су на седницама Одељенских већа информисале наставнике о постојећим индивидуалним проблемима ученика и мерама које предузимају у циљу помоћи ученицима и побољшању школске успешности а на седницама наставничког већа донесене су све бите одлуке везане за рад одељења.

Одељењска већа

Одељенска већа су одржавала седнице у складу са Годишњим планом рада о чему се воде записници у књигама евиденције о васпитно образовном раду за свако одељење.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је одржавао састанке у складу са годишњим планом рада. На састанцима смо заједнички планирали активности везане за Развојни план школе, планирали стручна усавршавања,договарали се о приоритетима у наставном процесу,анализирали реализацију наставних и ваннаставних активности и договарали се о начинима како да цео васпитно-образовни процес усавршимо.

Рад Школског одбора

У току периода за који је писан овај извештај одржано је 6. седница Школског одбора, о чему су вођени записници. Заједно са осталим члановима школског одбора вршили смо анализу и планирали активности које су биле неопходне за несметани рад школе, а рад школског одбора био је усмерен ка обезбеђивању што бољих услова за несметано одвијање наставног процеса.

Рад стручних органа и тимова

У школи несметано обављају рад сви органи и тимови, чије сам руководиоце одредио посебним решењима а на предлог стручних органа у складу са законом. О раду свих стручних органа и тимова се уредно води евиденција која се налази у архиви школе.

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

На основу закона и важећих прописа уредно сам донео сва решења, уговоре, анексе уговора и др. у складу са својим овлашћењима за школску 2025/2026. годину.

Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Праћење реализације Годишњег плана рада вршили су директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, педагошко-психолошка служба и Општински просветни инспектор о чему су сачињени записници.

Школски маркетинг

Овај програм се остварује кроз приредбе, изложбе у оквиру школе,спортске активности у којима у за дан школе са нашим ученицима учествовали родитељи и представници локалних власти као и представници локалних институција са којима школа сарађује, учешће у свим манифестацијама на нивоу општине, ФБ страници,преко званичног сајта школе.Велику улогу у маркетингу имају и сами ученици који користе сваку прилику за самосталне акције(организација маскенбала,прављење и продаја честитки и сувенира за Нову годину,8.март) а све у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом.Локалне медије обавештавамо о свакој нашој акцији тако да имамо добру сарадњу са њима.

Овај извештај је састављен на основу реализације послова у преиоду март 2016.-септембар 2016.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Годишњег програма рада, оперативног плана и плана инструктивно педагошког рада извршени су задаци:

У свом раду, директор школе се придржавао члана 61. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише његове надлежности и одговорности, а то су:

1) законитост рада и успешно обављање делатности установе,
2)планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања,
3) старање оосигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада,
4) старање оостваривању развојног плана установе,
5) организација педагошко-инструктивног увида инадзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитачаи стручног сарадника,
6) планирање стручног усавршавање запослених,
7) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике,
8) старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
9) сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без
права одлучивања,
10) усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи,
11) сарадња са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама,
12) редовно подношење извештаја о свом раду органу управљања.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Годишњег програма рада, оперативног плана и плана инструктивно педагошког рада извршени су задаци:

Организациони послови

Организациони послови обухватали су активности око праћења процеса наставе,стручних тимова,савета родитеља и школског одбора.Рад свих структура у школи одвијао се по годишњем плану рада и о томе постоје писани извештаји.Сваки слободан тренутак користили смо за сарадњу са локалним институцијама трудећи се да не реметимо наставни процес.

Организација васпитно-образовног рада

Наставни процес се одвијао устаљеном динамиком и по важећем распореду часова.Ускладили смо наставне и ваннаставне активности и све се одвијало несметано.

Осигурање квалитета, самовредновања, остваривање стандарда, постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада

На основу известаја комисије која је спровела екстерно вредновање рада школе сачинили смо план за превазилажење уочених недостатака у раду школе,који смо благовремено послали Школској Управи у Зајечару.Од почетка школске године смо се придржавали плана и покушали да што више планираних активности реализујемо

План унапређења васпитно-образовног рада ОШ „Велимир Маркићевић“ у Мајданпеку, сачињен је на основу:

-Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање ШУ Зајечар;

-Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе;

-Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова за самовредновање и Школско развојно планирање.

Организационо-материјална и финансијска проблематика

У току овог периода у којем је сачињен овај извештај,проблема у функционисању школе нисмо имали.Све наше потребе локална самоуправа је разумела.Нисмо имали проблема са текућим одржавањем објекта и све евентуалне проблеме смо решавали не реметећи наставни процес.Набавке канцеларијског материјала,хигијенскух средстава за одржавање хигијене,рачунарске опреме такође су се несметано одвијала и за то су средства добијана динамиком како је планирано.У складу са акционим планом реализовали смо набавку и постављање видео надзора у целом објекту школе и школском дворишту.Радови су реализовани у априлу месецу.У складу са акционим планом у току летњег распуста реновирано је горње школско двотиште и трибине на спортском игралишту.

Сарадња са локалном заједницом и Школском управом у Зајечару

Да би се обезбедили сви неопходни предуслови за несметано одвијање наставног процеса у току школске године успешна је била сарадња са локалном самоуправом и Школском управом у Зајечару, а све са циљем да се наставни процес одвија без проблема. На све састанке са представницима Општине и Школске управе одазивао сам се и присуствовао свим састанцима.

Што се сарадње са локалним институцијама тиче,Музеј у Маданпеку је са нашим ученицима спровео радионице Мале школе етнологије у сарадњи са наставницима историје,Црвени Крст Мајданпек је такође нашим ученицима одржао три предавања на различите теме.

Педагошко –инструктиван рад

Свакодневно су, са наставницима који су непосредни релизатори наставног процеса, вођени разговори и консултације како би се наставни процес несметано одвијао, а у току саветодавног рада и наставници су давали предлоге и сугестије како да се што боље организује и реализује наставни процес.Одржавали су се и огледни и угледни часови којима су, поред стручних сарадника, присуствовали и други заинтересовани наставници.О свим посетама часовима сачињени су записници.

Педагошки надзор и контрола

Педагошки надзор сам вршио контролом вођења педагошке документације и праћењем наставе. Рад одељенских старешина је контролисан од стране директора и педагога школе, а контрола свих запослених се вршила свакодневно кроз разговор и визуелни преглед обављених послова. Такође је континуирано праћен и рад секретара, књиговође, домара и помоћног особља.

Обилазак часова

У току школске године а према плану активности везаним за посету часова обишао сам часове разредне и предметне наставе.Такође обилазак часова је извршила и педагог школе. Мишљења о раду и часу евидентирана су у Протоколима за снимање, анализирање и процењивање наставног часа.

Редовна настава

Редовна настава је током школске године контролисана од стране директора и стручних сарадника о чему постоје писани извештаји.План посете часова је био истакнут на огласној табли. После наставе водили су се консултативни разгови ради отклањања евентуалних пропуста како би се наставни процес унапредио и осавременио. Редовна наставна се одвијала планираном динамиком.

Додатна и допунска настава

Часови допунске и додатне настава у школској 2025/26. одржавали су се према потребама ученика.Сачињен је распоред часова који је усвојен на наставничком већу.

Индивидуални планови и програми наставника

Сви наставници су се придржавали годишњег програма рада и оперативних програме рада за предмете, у складу са законом. Годишње програме рада предметни наставници предали су на почетку школске године, а оперативне планове предавали су на почетку сваког месеца.

Стручно усавршавање

Учитељи и наставници су самостално одлазили на семинаре у складу са својим личним плановима за стручно усавршавање.

Рад са ученицима

Да би се ученицима помогло да што лакше савладају предвиђено градиво, а такође и решавање евентуалних проблема који су се јављали у току школске године, заједно са разредним старешинама и стручним сарадницима, вођени су разговори по потреби са ученицима којима је таква врста помоћи и разговора била потребана. Сарадња са Ученичким парламентом је одлична,све њихове иницијативе покушавамо да помогнемо и реализујемо.

Сарадња са родитељима и Саветом родитеља

Током школске године успешно је успостављена и сарадња са родитељима тако да су родитељи могли да добију све потребне информације везане за наставни процес, а уколико се наишло на неки проблем заједно са стручним сарадницима приступило се решавању евентуалних проблема. Сарадњу са родитељима остварујем преко одељенских старешина, у личном контакту, кроз Савет родитеља и представнике родитеља у Школском одбору.У периоду у ком је писан извештај одржане су три седнице Савета родитеља,на њима су усвојени извештаји са реализованих екскурзија,усвојени годишњи извештаји и годишњи план рада за школску 2024/ 2025. годину,усвојени планови екскурзија за школску 2025/2026. Годину.

Рад на развијању бољих међуљудских односа

Радна атмосфера у школи је добра, а у раду користим следеће методе за развијање правилних и коректних међуљудских односа.

- Разговор са запосленима
- Укључивање запослених при доношењу одлука
- Тежња да се створи отворено, искрено и опуштено радно окружење
- Прослава успеха са запосленима као подршка њиховом раду
- Јавна похвала као мотивација за даљи успешан рад
- Награђивање наставника и ученика за постигнуте резултате на републичком такмичењу.

Подстицање, усмеравање и координирање рада стручних органа школе

Стручни органи школе су редовно одржавали своје седнице на којима су се разматрале, доносиле и усвајале потребне одлуке које су биле битне за несметан рад школе.Уредно се воде записници и поштује се годишњи план рада.У раду органа сам покушавао да учествујем активно и трудио се да присуствујем већини састанака.

Заштита ученика од насиља,злостављања и занемаривања (предузимање мера у случајевима повреда забрана)

Предузете су неопходне мере да се у школи дисциплина ученика прати и интервенише у евентуалним проблематичним ситуацијама.Све евентуалне проблеме решава Тим за заштиту ученика по усталеном протоколу који је усклађен са законом и у сарадњи са одељенским старешинама и родитељима.Уредно се воде записници са свих састанака.

Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника и других инспекцијских органа

Није било инспекцијских надзора у овом периоду.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад школе

Обавештавање запослених обавља се путем стручних актива и маил адреса,затим преко огласне табле, на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, стр.органа и тимова, а обавештавање родитеља ученика на седницама Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента путем књиге обавештења,сајта школе и странице на ФБ налогу.

Наставничко веће

Седнице Наставничког већа сазивам у складу са потребама и у складу са годишњим програмом рада, о чему су вођени записници на којима се разматрала проблематика везана за наставни процес.На поменутим седницама донете су и све неопходне одлуке тако да је наставни процес текао без проблема. Све седнице Наставничког већа сазивам благовремено писменим путем на огласној табли о чему се води евиденција у архиви школе. Записници се воде у рукопису у посебној свесци а сваки записник се чита и усваја на наредној седници.

Рад одељенских старешина

Одељенске старешине радиле су према усвојеном програму за текућу школску годину. Одржани су часови одељенског старешине, о чему постоји евиденција у Књигама евиденције образовно васпитног рада за свако одељење.

Одељенске старешине су на седницама Одељенских већа информисале наставнике о постојећим индивидуалним проблемима ученика и мерама које

предузимају у циљу помоћи ученицима и побољшању школске успешности а на седницама наставничког већа донесене су све бите одлуке везане за рад одељења.

Одељењска већа

Одељенска већа су одржавала седнице у складу са Годишњим планом рада о чему се воде записници у књигама евиденције о васпитно образовном раду за свако одељење.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је одржавао састанке у складу са годишњим планом рада. На састанцима смо заједнички планирали активности везане за Развојни план школе, планирали стручна усавршавања,договарали се о приоритетима у наставном процесу,анализирали реализацију наставних и ваннаставних активности и договарали се о начинима како да цео васпитно-образовни процес усавршимо.

Рад Школског одбора

У току периода за који је писан овај извештај одржано је 4 седница Школског одбора, о чему су вођени записници. Заједно са осталим члановима школског одбора вршили смо анализу и планирали активности које су биле неопходне за несметани рад школе, а рад школског одбора био је усмерен ка обезбеђивању што бољих услова за несметано одвијање наставног процеса.

Рад стручних органа и тимова

У школи несметано обављају рад сви органи и тимови, чије сам руководиоце одредио посебним решењима а на предлог стручних органа у складу са законом. О раду свих стручних органа и тимова се уредно води евиденција која се налази у архиви школе.

Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених

На основу закона и важећих прописа уредно сам донео сва решења, уговоре, анексе уговора и др. у складу са својим овлашћењима за школску 2026/2027. годину.

Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Праћење реализације Годишњег плана рада вршили су директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, педагошко-психолошка служба и Општински просветни инспектор о чему су сачињени записници.

Школски маркетинг

Овај програм се остварује кроз приредбе, изложбе у оквиру школе,спортске активности у којима у за дан школе са нашим ученицима учествовали родитељи и представници локалних власти као и представници локалних институција са којима школа сарађује, учешће у свим манифестацијама на нивоу општине, ФБ страници,преко званичног сајта школе.Велику улогу у маркетингу имају и сами ученици који користе сваку прилику за самосталне акције(организација маскенбала,прављење и продаја честитки и сувенира за Нову годину,8.март) а све у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом.Локалне медије обавештавамо о свакој нашој акцији тако да имамо добру сарадњу са њима.

Директор школе: Марко Цокић

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Ове године одржано је девет састанака Наставничког већа. Састанци су углавном сазивани према потреби, а у складу са Законом и текућом динамиком рада школе. У прилогу су приказане теме којима се веће бавило, што се може потврдити и записницима Наставничког већа и то по месецима:

-СЕПТЕМБАР-

1. Усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.-Слободанка Златић
2. Усвајање извештаја о реализацији Годишњи програм рада– Слободанка Златић
3. Усвајање распореда шасова редовне наставе и ванн. активности
4. Усвајање извештаја рада директора за период март- септебар 2025.

-НОВЕМБАР-

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода-М.Секулић,М.Вулетић
2. Реализација наставних и ваннаставних активности-М.Секулић,М.Вулетић
3. Анализа правила о доласку родитеља у школу-Н.Петковић

-ДЕЦЕМБАР-

1. Усвајање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2025-26. године-М.Секулић, М.Вулетић
3. Реализација наставних и ванн. активности М. Секулић, М. Вулетић
4. Заказивање родитељских састанака

-МАРТ-

4.3.2026.

1. Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2026-27.

25.3.2026.

1. Мишљење Наставничког већа о дисциплинским мерама за ученика А.Т.-Дисциплинска комисија
2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода- шк.2025-26. Руководиоци Одељењских већа
3. Реализација наставних и ваннаставних активности на крају трећег класификационог периода-шк.2025-26.
4. Заказивање родитељских састанака
5. Извештај о раду директора за период септембар-март

-ЈУН-

02.6.

1. Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају школске 2025/26.- Миљан Вулетић
2. Реализација наставних и ваннаставних активности-М.Вулетић
3. Усвајање предлога доделе посебних посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ за ученике који су током школовања постигли изузетан успех на предлог Одељењског већа
4. Доношење одлуке о избор ученика генерације- Марко Цокић
5. Формирање комисије за избор директора установе на предлог Наставничког већа – Марко Цокић
6. Избор представника Школског одбора из реда запослених

11.6.

1. Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају шк.2025-26.- Миљан Вулетић
2. Школски програм- С.Златић

19.6.

1. Анализа успеха и дисциплине на крају шк. 2025/26.-М.Секулић, Миљан Вулетић
2. Заказивање родитељских састанака

-АВГУСТ-

1. Подела предмета , одељења и разредних старешинстава у школској 25/26. години
2. Подела задужења у оквирима осталих стричних органа у школи
3. Усвајање планова екскурзија за школску 26-27. годину

Драгана Кускић, записничар

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Одељенско веће разредне наставе броји 14 чланова и то 9 учитеља, 1 наставника енглеског језика, 1 наставника за веронауку , 1 наставник за факултативни предмет и дефектолог.
У току протекле школске године Одељенско веће је одржало пет састанака. На састанцима је вршена анализа успеха и дисциплине на крају класификационих перида, разматране смернице за побољшање успеха, са посебним осврtом на дисциплину ученика. Праћено је и напредовање ученика који наставу похађају по ИОП-у. Праћена је и реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности, као и огледних часова. Разматрани су и донешени предлози једнодневних излета за ученике од првог до четвртог разреда. Усвојена је листа одобрених уџбеника.
Сви чланови већа су редовно присуствовали састанцима.
Све планиране активности су и реализоване и то :
-Анализа успеха и дисциплине на крају сваког класификационог периода.
-Разматрање и доношење предлога плана једнодневних излета ученика.
- Израда распореда часова за наредну школску годину, распореда дежурства наставника, расподела учионица, старешинства, договор око одабира изборних предмета су активности које су одрађене на последњој седници.
- Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности су реализовани у потпуности како су и планирани.
Остале активности везане за наставу и учење су одрађене на Стручном

Мирјана Секулић, руководилац Одељенско већа

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно седам састанака Одељенског већа. Од ових седам састанака, сви су били редовни.

На редовним састанцима разматрали су се успех ученика, дисциплина, реализација редовне наставе и ваннаставних активности, проглашење ученика са Вуковом дипломом и ученика генерације. Присутност овим састанцима је увек била добра, тако да је увек било кворума.

Термини за одржавање састанака су бирани у време које није угрожавало наставни процес.

Миљан Вулетић, руководилац одељенског већа предметне наставе

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА**

Садржаји предвиђени глобалним планом рада педагога за школску 2025/2026. годину реализовани су кроз следеће области предвиђене годишњим планом рада : планирање, и програмирање образовно васпитног рада, праћење и вредновање образовно-васпитног рада, рад са наставницуима, рад са ученицима, рад са родитељима односно другим законским заступницима, рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање.

У области планирања , програмирања и организације образовно васпитног рада учествовала сам у изради појединих делова Годишњег плана рада школе (успех ученика и

оцена васпитно – образовног рада у претходној школској години, годишњи фонд часова по предметима и разредима), као и у изради општих делова Годишњег програма (квалификациона структура родитеља, социјална структура и сл.). Учествовала сам и у изради посебних програма део Годишњег програма рада који се односи на унапређење образовно-васпитног рада, стручног усавршавања запослених, сарадња са друштвеном средином, програм васпитног рада, професионалне оријентације, сарадња са породицом, планови рада стручних већа, тимова и актива. Учествовала сам у изради садржаја рада часова одељенских старешина. Била сам члан тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и тима за самовредновање и вредновање рада школе, стручног тима за инклузивно образовање, тимова за додатну подршку ученицима. Руководила сам Тимом за самовредновање и вредновање рада школе. Такође сам била сарадник вршњачког тима. Учествовала сам и у планирању и реализацији активности везаних за : дочек ђака првака, обележавања значајних датума, промоције здравих стилова живота и хуманитарних активности,безбедност ученика, како на нивоу школе тако и у сарадњи са ЛЗ.

Сарадња је остварена и са стручним већима, као и одељенским већима у вези актуелних потреба битних за развој школе. Планирала сам и свој лични годишњи план рада, план личног професионалног развоја, те континуирано водила неопходну документацију и евиденцију о свом раду. Учествовала сам у изради плана личног професионалног развоја запослених, плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, инклузивног образовања. Учествовала сам у изради индивидуално образовних планова, за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, и учествовала у изради педагошких профила.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

Учествовала сам у избору одобрених уџбеника за разредну и предметну наставу.

Систематски сам пратила и вредновала наставни процес развоја и напредовања ученика приликом посете часовима наставника као и кроз ес Дневник, пратила сам и појачан индивидуални рад са ученицима који су имали проблема у понашању и учењу.

Након посете часовима предметне и разредне наставе и увида у Ес Дневник обављен је инструктивно-саветодавни разговор са наставницима. Сарађивала сам са наставницима на примени савремених метода рада путем метода активног учења и применом информационих технологија и дигиталних уџбеника и упућивала наставнике на редовно стручно усавршавање. Учествовала сам у планирању и реализација наставних и ваннаставних часова применом интерактивних и кооперативних метода учења .Примењивала сам различите инструменте за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе

Реализоване су следећа истраживања (припрема, реализација, обрада података, презентовање)

- Упитник о безбедности- четврти и седми разред- октобар 2025.
- Испитивање ставова ученика о односу према школи, настави, наставницима, учењу и другим ученицима- ученици шестог и осмог разреда- новембар 2025.
- Упитник за родитеље будућих ђака првака- мај 2026.
-Провера читања у себи(Како ученици разумеју оно што прочитају)- четврти разред-мај 2026.
-Упитник за наставнике о настави, учењу, постигнућима ученика, безбедности, подршци ученицима и школским ресурсима-март 2026.
-Адаптација ученика петог разреда- септембар 2025.
-социометријски статус одељења-пети разред-децембар 2025.
-Наставници о секцијама у школи- мај 2026.
-Ученици о секцијама у школи- април 2026.

Пратила сам и примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе и у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).Пратила сам реализацију остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, као и исхода учења. Анализирала сам успех и дисциплину ученика на класификационим периодима и предлагала мере за њихово побољшање Пратила сам успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средње школе.

Учествовала сам у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика

Пратила сам узроке школског неуспеха ученика и предлагала сам решења за побољшање школског успеха,као ефекте оцењивања ученика. Учествовала сам у изради плана мера подршке ученицима са слабијим постигнућима

Рад са наставницима

Током школске године, континуирано сам сарађивала са наставницима по питању израде њихових глобалних и оперативних планова рада и пратила реализацију васпитно – образовног рада и постигнућа ученика, исхода учења као и поступака оцењивања посебно описно оцењивање у I разреду. Пружала сам и помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада. Такође је урађено процена нивоа постигнућа ученика који показују потешкоће у учењу и потребна им је додатна подршка. На посебном одељенском већу идентификовали смо ученике који слабије напредују и дат је предлог мера за побољшање успеха сваког појединачног ученика. Направљен је и план подршке ученицима са слабијим постигнућима. На посебним одељенским већима разматрало се и успех ученика појединих одељења где је успех лошији у односу на друга одељења истог разреда. Пружала сам стручну помоћ при планирању и реализацији часова наставника-приправника као и у припреми за полагање испита за лиценцу.

Пратила сам реализацију наставе и пружала помоћ и подршку наставницима око оцењивања, планирања часова, реализација ЧОС-ова. Пружала сам помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са тешкоћама у развоју), који раде према ИОП-у. Прусуствовала сам реализацији одређених часова ради прикупљања додатних информација о наведеним ученицима.

Пружала сам стручну помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (према плану ШРП-а, припреми угледних часова, дигиталних уџбеника, примена активних и кооперативних метода и техника учења) Пружала сам помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда као и евалуацији примене образовних стандарда и исхода. Преструктуирала сам образац за оперативне планове и периодично вршила квантитативну и квалитативну анализу оперативних планова наставника као и евалуацију планова инклузивног образовања. На почетку школске године одржала сам инструктивне састанке са новим одељењским старешинама и дата су им упутства у писаној форми за разговор са ученицима приликом пријема одељења

Мотивисала сам наставнике на континуирано стручно усавршавање и израду плана личног професионалног развоја и напредовања у струци(учествовање у организацији и реализацији акредитованих семинара, формирање портфолија). Пратила сам начине вођења педагошке документације наставника и ес Дневник.

Иницирала сам и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. Пружала сам помоћ и наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења. Помагала сам наставницима у изради планова допунског, додатног рада, и плана рада одељењског старешине и секција. Упознавала сам и одељењске старешине и одељењска већа са релевантним карактеристикама нових ученика. Пружала сам помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењског старешине, као и у остваривању свих форми сарадње са породицом, и у примени различитих техника и поступака самоевалуације. Посетила сам само 15 часова у предметној настави и 8 часова у разредној настави. Процена остварености: Област квалитета настава и учење била је 3 Детаљна анализа посећених часова налази се у досијеу школе и послужиће за самовредновање и вредновање рада школе.

Рад са ученицима

Учествовала сам у организовању пријема ђака првака кроз акцију под називом "Моја школа-школа која се воли".Учествовала сам у припреми и спровођењу пробног и завршних испита за ученике осмог разреда. .На класификационим периодима вршила сам анализу постигнутог успеха ученика и реализације плана наставе и учења на нивоу школе. Рад са ученицима одвијао се континуирано током целе школске године кроз индивидуални, групни и радионичарски рад. Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школа и ученика који су упућивани на поправни и разредни испит. У циљу стварања оптималних услова за индивидуални развој и пружање помоћи и подршке у учењу, реализоване су едукаиције ученика на тему: *Научимо да учимо, Како одабрати будуће занимање, Електронско насиље*, *Слободно време ,*

Унапређење знања у превенцији ХИВ-а, Обележавања 16 дана активизма (Толеранција, Насиље над женама), Разумевање утицаја вршњака, Професионална оријентација, Понашање у ситуацијама изложености ризику, Немој ми се ругати. Од почетка школске године, остварена је сарадња са одељенским старешинама у вези заједничког пружања подршке ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива, као и проблеме у понашању. Тестирала сам децу која полазе у први разред и при томе је обављен индивидуални разговор са свим родитељима будућих ђака првака.

Кроз активности тима за заштиту ученика, интезивиран је рад са ученицима на превенцији, такође сам у сарадњу са колегама учествовала и у интервентним активностима. Радила сам на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу. Организовала сам да се ученици преко линка https://www.youtube.com/watch?v=aknSz6YoHJc&t=73s упознају са разним образовним профилима и средњим школама у Србији. Информисала сам ученике о начинима полагања пробног и завршног испита, конкурсу за упис у средњу школу, календару активности за упис у средњу школу, Правилнику за упис у средњу школу. Ученици су могли према упутству у датом линку да упознају себе, свија интересовања и своје способности и особине личности, како би боље упознали себе и одабрали одговарајуће занимање. Распореду одржавања и обавези похађања допунске наставе, за ове ученике, обавештени су и њихови родитељи у писаној форми.

Идентификовала сам ученике који имају проблема у понашању, израђени су ОПЗ и појачан васпитни рад и радила на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Руководила сам ВТ и спровела одабир чланова у ВТ.

Учествовала сам у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и пружала стручну помоћ наставницима при израда индивидуалног образовног плана. Учествовала сам у појачаном васпитном раду за ученика који су вршили повреду правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе. Анализирала сам и предлагала мере за унапређивање ваннаставних активности и организовала анкетирање ученика. Радила сам на промовисању, предлагању мера, учествовала у активностима у циљу смањивања насиља, а повећању толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота

Са ученицима и ВТ сам реализовала следеће едукативне радионице

Саосећање 1 -ученици другог одељења трећег разреда- 4.11.2025.

Саосећање 2- ученици другог одељења трећег разреда- 18.11.2025.

Немој ми се ругати- ученици другог одељења трећег разреда- 7.10.2025.

Диригент- ученици другог одељења трећег разреда- 30.9.2025.

Прихватљиво и неприхватљиво понашање- ученици другог одељења трећег разреда -21.10.2025.

Бес- ученици другог одељења трећег разреда-9.12.2025.

Обележавање Међународног дана безбедног интернета- од 24.2. 2026. до 3.3.2026. године- сви ученици предметне наставе

Трговина људима- 21-22.10.2025.- пети разред
21.10.2025.- осми разред
24.10.2025.- осми разред

Толеранција-поштовање различитости- 20.11. 2025.- четврти разред
21.11. 2025.-шести разред

Насиље над женама- 2-5 12. 2025. - осми разред

Унапређење знања и ставова у превенцији сиде- осми разред- 1-3. 12. 2025.- ученици осмог разреда

Деца са сметњама у развоју- 3.12.2025.- четврти разред

Научимо да учимо- 23. 3.2026. – четврти разред

Рад са родитељима, односно старатељима

Током протекле школске године реализовани су различити индивидуални и групни облици сарадње са родитељима и уредно вођена евиденција о раду са родитељима из које је могуће сагледати како фреквентност тако и садржај сарадње са родитељима, те релевантни подаци о родитељима и резултатима сарадње. Учествовала сам у формирању и опремању Кутка за родитеље.

Родитељи будућих ђака првака су анкетирани и по потреби је обављен разговор о припреми детета за полазак у школу. У мају месецу одржан је родитељски састанак родитеља будућих ђака првака на којем су се родитељи упознали са темом *Припрема деце за полазак у школу*. Родитељи су путем ППТ презентације упознати са свим оним што је важно за полазак детета у

школу. Родитељима је путем мејла прослеђен и документ *Тестирање није баук- а шта је*? , где су се родитељи детаљно могли упознати са тим шта је то тестирање и чему служи. Почетком године одржана је едукација за родитеље првог и петог разреда из области безбедности ученика, упознавање са тимом за заштиту, акционим планом, процедурама и посебним протоколом. Кроз рад тимова за додатну подршку, сарадња са родитељима одвијала се према утврђеној динамици, понекад и чешће, и углавном је била задовољавајућег квалитета. Други најчешћи вид сарадње са родитељима био је кроз рад тима за процену и реситуцију, када је начињени облик насиља био други ниво.

У сарадњи са одељенским старешинама, по потреби, упућивани су писмени дописи родитељима, чија су деца чешће изостајала из школе, био покренут ПВР и ОПЗ, или са којима је сарадња била слабијег квалитета

Такође сам родитеље ученика петих разреда упознала са новим планом и програмом за пети разред као и са изборним предметима и слободним наставним активностима. Родитеље ученика осмих разреда сам упознала са начином полагања завршног испита. Извршено је структуирање и урађена анализа састава одељења будућих првих и петих разреда.

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.Сарађивала сам са Саветом родитеља, информисала родитеље и давала предлоге по питањима која се разматрају на савету. Родитељи су добили упутства како да разговарају са децом и како да помогну деци и себи у превазилажењу стреса током, као и како да се заштите од електронског насиља и како да проводе слободно време са децом.

Рад у стручним органима, тимовима, већима, активима

У оквиру рада са стручним органима учествовала сам у раду: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, одељенским већима, Тиму за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, секцијама, члан сам Тима за процену и реституциј, члан сам и Тима за инклузију и тимова за додатну подршку. Била сам руководилац Тима за самовредновање.

Вођење документације и припема за рад

Током протекле школске године континуирано сам водила следећу документацију:

-дневник рада педагога
-евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима
-документацију о посети часовима
-евиденцију и документацију о професионалној оријентацији
-документација о стручном усавршавању
-документација о такмичењима
-досијеи наставника
-лични картон ученика
-евиденцију о ученицима којима је пружена додатна образовна подршка
-портфплио личног професионалног развоја
-евиденцију и документацију о реализованим анкетним истраживањима на нивоу школе

Поред писане формне, документација је вођена и електронским путем, уз поштовање приватности података.

Стручна усавршавања

Стручно усавршавање у УСТАНОВИ	Назив теме и облика стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације (место и датум одржавања)	Начин учествовања (излагач/предавач/водитељ, присуство, ауторство, координисање)	Документ у установи који доказује реализацију
	Информисање родитеља осмог разреда о планирању, организовању и спровођењу пробног и завршног испита на крају обавезног образовања и подела упутстава родитељима	3	мај 206.	излагач	мејл, спискови учесника
	Информисање ученикаа	3	мај	излагач	мејл, спискови

	осмог разреда о планирању, организовању и спровођењу пробног и завршног испита на крају обавезног образовања и подела упутстава родитељима		2026.		учесника
	Професионална оријентација-за ученике осмог разреда *Како одабрати будуће занимање*	6	22..мај 2026.	аутор, предавач	Мејл, линк https://www.youtube.com/watch?v=aknSz6YoHJc, Гугл учионица фотографије, извештај
	Организација пробног завршног испита за ученике осмог разреда	10	27-28. марта 2026.	организатор координатор	документација школе
	Организација завршног испита	10	17-19. јуна 2026.	организатор координатор	документација школе
	Едукативна радионица за ученике четвртог разреда *Научимо да учимо*- начини и упутства за самостално учењење	6	23. март 2026.	аутор, предавач	Фотографије, извештај
	Едукативна радионица за ученике петог разреда разреда *Трговина људима*	6	21-22. октобра 2025.	аутор, предавач	Извештај, фотографије
	Трговина људима-Едукативни филм *Посматрачи*- за ученике осмог разреда	6	21-24. октобар 2025.	аутор, предавач	Извештај, фотографије
	Едукативна радионица за ученике од четвртог до седмог разреда *Толеранција-поштовање различитости*	6	20-21. новембар 2025.	аутор, предавач	Извештај, фотографије
	Едукативна радионица за ученике од петог до осмог разреда *Електронско насиље*	6	од 24.фебруара 2026. до 3. март.2026.	аутор, предавач	Извештај, фотографије
	Едукативна радионица за ученике осмог разреда *Насиље над женама*	6	2-5. децембра 2025.	аутор, предавач	Извештај, фотографије
	Едукативна радионица за ученике осмог разреда *Унапређивање знања и ставова у превенцији АИДС-а*	6	1-3. децембар 2025.	аутор, предавач	Извештај, фотографије
	Израда, анкетитање, обрада података за ученике и наставнике *Ваннаставне активности у школи*	10	Мај 2026.	обрада података, реализатор	анализа анкете, анкетни упитници
	Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 3.12. *Деца са сметњама у развоју*	6	3.12.2024.	Коаутор предавач	Извештај, фотографије, ППТ
	Едукативна радионица за ученике трећег разреда *Саосећање 1,Саосећање 2, Немој ми се ругати, Диригент, Прихватљиво и неприхватљиво, Бес*	6	Септембар, октобар и новембар 2026.	предавач	Извештај, фотографије, ППТ
	Спровођење одабира ученика у Вршњачки тим	3	24 сеептембра 2025.	реализатор	Списак ученика, извештај

	Израда, анкетитање, обрада података Безбедност у школи четврти и седми разред-	10	Октобар 2025.	обрада података, реализатор	анализа анкете, анкетни упитници
	Израда, анкетитање, обрада података- социометријски статус ученика петог разреда	10	Децембар 2025.	обрада података, реализатор	анализа анкете, анкетни упитници
	Извештај о процесу и активностима самовредновања	3	Октобар 2024. Фебруар 2025	Аутор, излагач	списковиучесника, фотографије, извештај,
	Упитник за ученике о односу према школи, настави, наставницима и учењу-шести и осми разред	10	Новембар 2025.	обрада података, реализатор	анализа анкете, анкетни упитници
	Анкета за родитеље будућих ђака првака- анкетирање и обрада података	10	Мај 2025.	обрада података, реализатор	анализа анкете, анкетни упитници
	Праћење адаптације ученика на први и пети разред-ученици првог и петог разреда	10	Септембар 2025.	реализатор	Записник са часова
	Упитник за ученике петог разреда *Адаптација ученика на пети разред*	10	Децембар 2025.	Креирање упитника, спровођење истраживања и обрада података	анализа анкете, анкетни упитници
	Провера читања у себи (како ученици разумеју оно што прочитају?)- четврти разред	10	Јун 2025.	Креирање упитника, спровођење истраживања и обрада података	анализа анкете, анкетни упитници
	Учествовање на XXI сајму *Култура, образовање, стваралаштво Мајданпек 2025*.	3	Децембар 2025.	Координатор организатор	Фотографије, продукти ученика
	Сарадња са ПС Мајданпек-одржавање предавања за ученике и професионална оријентација	3	Током године	координатор	Фотографије, записници
	Припрема деце за полазак у школу-предавање за родитеље	6	Мај 2026.	предавач аутор	списковиучесника, мејл адресе
	МАЛИ САВЕТ ЗА РОДИТЕЉЕ *Тестирање није баук - а шта је?*	6	Мај 2026.	предавач. аутор	списковиучесника, сајт школе, извештај, фејсбук страница школе
	Помоћ деци и одраслима у превазилажењу стреса	6	онлајн	припрема материјала	сајт школе
	Слободно време - за старији узраст	6	онлајн	аутор, припрема материјала, излагач	сајт школе
	Како заштитити своје ментално здравље за старији узраст	6	онлајн	аутор, припрема материјала, излагач	сајт школе
	Слободно време -предлози игара које могу да се играју код куће- за родитеље и млађи узраст	6	онлајн	аутор, припрема материјала, излагач	сајт школе
	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16	22.9.2025.	учесник	уверење

	Платформа *Чувам те*				
	Обука за запослене-Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању Платформа *Чувам те*	16	20.9.2025.	учесник	уверење
	Обука за запослене-Породично насиље Платформа *Чувам те*	16	24.9.2025.	учесник	уверење
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Платформа *Чувам те*	16	18.9.2025.	учесник	уверење
	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце Платформа *Чувам те*	16	17.9.2025.	учесник	уверење
Стручно усавршавање	**Назив теме и облика стручног усавршавања**	**Број бодова**	**Време реализације (место и датум одржавања)**	**Начин учествовања**	**Број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао**
	Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси	16	6.10.2025.	учесник	ЗУОВ 611-00-00229/2022-03 Број уверења: 1403/2025/16 5.11.2025.
	Етика и интегритет у систему образовања	8	13.6.2026.	учесник	уверење
	Ја бих хтео песмом да ти кажем-потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	1	3.3. 2026.	учесник	ЗУОВ 226-4/2026 Број уверења: АК1-1/291 Од 3.4.2026.
	Рецепт за знање: Међународно повезивање, знање за 21. век	1	26.2.2026.	Учесник трибине	ЗУОВ 204-4/2026 Број уверења; RZZ-RN-2/1869 од 6.4.2026.
	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	1	23.4.2026.	Учесник трибине	ЗУОВ 788/4/2026 Број уверења; ОА26-6/1482 од 2.7.2026.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У области сарадње са друштвеном средином иначе се остварује сарадња са педијатријском, Саветовалиштем за младе, стоматолошком службом Дома здравља " Др Верољуб Цакић" (представљање одређених занимања, праћење психофизичког здравља ученика, превентивне активности).

Континуирано сам током протекле школске године сарађивала са Центром за социјални рад размењивала информације о ученицима чије се породице налазе на евиденцији центра из различитих разлога (разводи, социјално угрожени, занемаривање деце, ситуације трећег нивоа ризика), писмено смо обавештавали Центар ако ученик не похађа редовно наставу. Настављена је сарадња са предшколском установом "Марија Мунћан"', информисање о будућим ђацима првацима и одабира најбоље играчке које израђују васпитачи. Сарађивала сам са Центром за културу Мајданпек приликом организовања приредби у њиховом простору и Мини сајма. Сарађивала сам са Црвеним крстом Мајданпек приликом реализације пројектних активности. Сарађивала сам и са Саветом за безбедност општине Мајданпек-предавање ученицима о безбедности у саобраћају и Полицијском станицом Мајданпек и Спасилачко-ватрогасним

јединицама Мајданпек који су континуирано током године реализовали предавања за ученике. Остварена ие и сарадња са Удружењем уметника Мајданпек кроз реализацију креативне радионице. Активно сам била укључена у рад Актива педагошких саветника ШУ Зајечар.

Слободанка Златић, педагог, педагошки саветник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
за школску 2025/26. годину

Током школске 2025/26. године, разредна и предметна настава су биле у истој, првој смени, тако да је школска библиотека радила сваког радног дана од 11:30 - 14:30 часова, осим уторком, када је радила од 8:00 - 14:30. Информације о радном времену су постављене привремено на постојећу бибиотеку, до њеног потпуног пресељења.
Послове библиотекара су обављале наставнице Мирјана Ђурђевић и Ивана Ђурић.
Библиотечко - информациона делатност:
Током ове школске године је, због недостатка простора, библиотека пребачена у нови, за њу предвиђени простор и радило се на њеном уређењу. Такође, почело се са ревизијом постојећег фонда књига, чиме ће се стећи бољи увид у постојећу библиотечку грађу, прецизираће се укупан библиотекачки фонд и на тај начин се омогућити даље унапређење рада библиотеке у наредном периоду.
И ове године, главна библиотечка делатност је била издавање литературе, која се обављала током читаве године са ученицима и наставницима. Током ове године су набављени нови наслови, који су се углавном односили на обнављање фонда за лектире.
Ученици су на почетку године упућени на коришћење библиотеке од стране библиотекара, наставника српског језика, као и наставника разредне наставе. Ученицима и наставницима се помагало током године при тражењу и коришћењу библиотекачке грађе. На крају школске године израђани су спискови дужника и од њих се захтевало да врате задужене књиге.
Планира се и обука библиотекара за рад у програмима за вођење библиотеке у наредном периоду.

Библиотекари:
Мирјана Ђурђевић и Ивана Ђурић

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

Током школске 2025/26. године све је урађено према предвиђеном плану и програму Годишњем плану рада школе за школску 2025/26. годину, а у складу са потребама и обимом посла.

Септембра месеца, због измена у норми часова, урађени су анекси уговора о раду за запослене, споразуми о преузимању, решења о заради, решења о прековременом раду, решења о норми непосердног рада наставника и стручног сарадника са децом и ученицима, решења о статусу запосленог са пуним или непуним радним временом, а са новим радницима закључени су уговори о раду и напред поменута решења, као и решења о престанку радног односа за запослене примљене на одређено време.

На одређено време у току школске године примљено је 6 радника, један радник на радном месту вероучитеља до годину дана, један наставник француског језика, једна наставник на радном месту наставника румунског језика са елементима националне културе, два радника на радном месту чистачице и један радник на радном месту кувара/послистачар.

Кадровска евиденција вођена је у складу са прописима и одрађене су све потребе пријаве и одјаве радника на осигурање, као и остали административни послови који прате ову област, односно радно законодавство.
У овој школској години биле су организоване пет екскурзија ученика и то: екскурзија ученика првог разреда, екскурзија ученика друго и трећег разреда, екскурзијаученика четвртог разреда, дводневна ексурзија ученика петог разреда и шестог и дводневна екскурзија ученика седмог и осмог разреда разреда. Екскурзије су били у организације ТА „Литас“ и „Балканика“. Све екскурзије изведена су маја месеца. Након изведених екскурзија подноти су извештаји, који су разматрани на седници Савета родитеља и усвојени на седници Школског одбора.
Октобра месеца почела је са радом и ђачка кухиња. У марту месецу измењен је јеловник, Савет родитеља је дао сагласност, и спроведена је прогедура избора доваљача намирница за ђачку кухињу у складу са Законом о јавним набавкама. Ради се о набавци на које се законом не примењује, односно испод прписаног лимита у складу са Законом и интерним правилником. Спроведена је процедура набавке мале вредности, конкурсна документација обављена је на сајту школе и послата трима понуђачима. Набавка је била обликована у 5 партија. Пристигла је једна понуда и то “Унион МЗ“ ДОО из Пожаревца за сви 5 партије. У априлу месецу спроведена процедура набавке добара-електричне енергије. Ради се о јавној набаци и објављена је била на Поралу јавних набавки. Пристигла је један понуда и то „ЕПС Снабдевањем“ д.о.о. Београд, са којим је сколпљен уговор о набавци електричне енергије на годину дана. У јуну и јулу месеца спорведена је набавке уџбеника за ученике од I до VIII разреда, који се финанасирају од стране локалне самоуправе. Пристигле су три понуде, понуда Милене Стевановић ПР трговина на мало у специјализованим продавницама Чичак 016 Лесковац је процењена као најповољнија. Уџбеници су достављени школи на време.
У школској 2025/2026. години у ОШ «Велимир Маркићевић» из Мајданпек одржана су два општинска такмичења и то: 07.02.2026. године такмичење из Књижевне олимпијаде а 08.02.2026. године такмичење из технике и технологије.
Упис ученика у први разред је спроведен у предвиђеним роковима и према упитствима од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Направљен је списак ученика и прикупља се потребна документација од стране родитеља. Упис је извршено електронским путем и прибављање документације службеним путем.
Завршни испит за ученике осмог разреда и полазнике спорведен је ове годи у термину од 15-17. јуна, на коме су ученици поред теста из српског језика и математике и изборног предмета. Ученици су могли да бирају један од 5 изборна предмета: географија, историја, биологија, физика и хемија. Завршни ипит спорведен је по новој процедури. Завршном испиту у јун приступило је 31 ученика осмог разреда од тога . Сви уечници су били распоређени у жељене средње школе у првом уписмом кругу тако да другог уписног круга није било.
У јуну месецу одржан је разредни испит из два предмета и поправни из два предмета за ученика осмог разред. Поправних испита у августовном року није било.
Ове школске године вођена су два није васпитно-дисциплински поступак против ученика, оба због учињених тежих повреда обавеза ученика. Оба пута изречена је васпитно-дисциплинска мера укор директора школе и смањена је оцена из владања ученицима.
Седнице Школског одбора и Савета родитеља одржаване су на време и по утврђеном плану у складу са законом. Све тачке и одлуке донете су на основу овлашћења прописаних законом и актима школе. Конкретије о раду Школског одбора биће наведено у Извештају о раду Шклског одбора ОШ „Велимир Маркићевић“ Мајданпе. Није било измене аката школе.
У јуну месецу, као и сваке године, одрађена су решења за годишњи одмор свих радника у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Законом о раду и Правилником о раду ОШ „Велимир Маркићевић“ Мајданпек
Јула месеца спроведена је набавка потребна евиденција за школу. Набављени се матичне књиге, преводнице, записници о полагању поравног испита и остала потребна евиденција. Авагуста месеца, као и сваке године, извршена је дератизација и дезинсекција објека школе у Мајданпеку и Дебелом Лугу.
Такође, током школске године извршена је набавка потребног канцеларијског материја (папира за штампање, крета, маркера, хамер папира итд.), као и осигурање радника и имовине школе.

Детаљније о споведеним набавка биће на седници школског одбора када се подноси и извештај о спроведеним набавкама.

Помоћно-техничко особље обављало је своје послове уредно и на време. Генерално чишћење школе обављано је за свак распуст. У току године набављено је довољно средстава за

одржавање хигијене школе. Домар школе извршио је се потребне оправке у току школске године, већих проблема није било.
Од осталих послова, који су се редовно обављани током целе школске 2025/26. године могу да издвојим: састављање потребних дописа, обавештења и табела, одлука Школског одбора, одлука Савета родитеља; одлука Наставничког већа и све остале потребне документације, потврда за ученике као и за раднике, итд.

Секретар школе
Биљана Петковић

- **<u>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ</u>**

- **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Ове школске године одржано је 9 редовних састанака, колико је и планирано. Сви чланови Стручног већа су редовно долазили на састанке и активно учествовали у раду.

У септембру су одрађени иницијални тестови. Општи утисак је задовољавајући. После опсервације, извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду. На састанку Тима за самовредновање ишчитан је план рада за предстојећу школску годину, чије ће се активности реализовати у току школске године, по активима.

У октобру је обележена Дечја недеља, под слоганом: „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“, која је трајала од 6. до 12. октобра 2025. године, по плану активности. Тим поводом је одржана и приредба ученика разредне наставе за ђаке прваке. Сарадња са родитељима је задовољавајућа.

У новембру је обележен Дан просветних радника на часовима српског језика, на којима су ученици причали и слушали, али и читали своје радове о личности и о делу Вука Стефановића Караџића. Дисциплина је задовољавајућа, захваљујући појачаним дежурствима на малим одморима. Велики допринос су дали учитељи, учећи децу о моралним вредностима на часовима ЧОС- а, али и на часовима српског језика и света око нас (природе и друштва). Неговање здравих стилова живота су данас посебно важни, јер живимо у времену када су запостављене игре на свежем ваздуху, које су замењене интернет игрицама. О овој теми се често говори на часовима ваннаставних активности.

У децембру је запажено да је занимање родитеља за напредовање деце на граници задовољавајућег. Можда је то последица онлајн комуницирања са родитељима, који нису долазили у школу, већ су на такав начин добијали информације. Ове године је од 15.12. 2025., одржан „ Мини новогодишњи сајам“. На сајму је наша школа излагала ученичке радове, а имала је и учешће са новогодишњом приредбом ученика разредне наставе, у четвртак, 18. децембра, са почетком у 18:30.

Традиционално обележавање Савиндана било је у уторак, 27.1. 2026.године, у холу наше школе. Пропраћено је сечењем славског колача и приредбом ученика предметне наставе.

На састанку Стручног већа разредне наставе, одржаног 18. 3. 2026., са почетком у 12:30, након разматрања приспелих понуда и попуњавања образаца процена уџбеника, што се по први пут радило, путем мејла, дат је предлог Наставничком већу за избор уџбеника са образложеним мишљењем. Уз потписивање изјаве сваког члана Стручног већа, списак је предат у

администрацији и исти је усвојен на Наставничком већу . Измена има мало. Измењен је издавач ликовне културе за четврти разред, где је Фреска замењена за Нови Логос, за дигитални свет узет је Нови Логос и за енглески језик је, такође измењен издавач за Акроноло.Дакле, измена је било само у четвртом разреду.је енглески језик за трећи разред и додати су наставни листови из математике за први разред. Ове измене унете су у списак уџбеника за школску 2026/27. годину. Испланирани су једнодневни излети ученика за 2026/2027. годину. Први разред иде на релацију: Мајданпек- Милановац- ХЕ „ Ђердап“- Неготин- Буково- Мајданпек. Други и трећи иду заједно, релација: Мајданпек- манастир Тумане- Голубачки град- Сребрно језеро- Костолац- Пожаревац- Мајданпек, а четврти иде на релацију: Мајданпек- Ртањ- Сокобања- Мајданпек. Екскурзије су послате педагогу школе у електронској форми. Резултати са такмичења су прослеђени педагогу школе.

Ове школске године, није био обележен Дан жена, јер је био викенд.

Сарадња са родитељима је солидна. Дан школе је померен на 12. мај. Реализоване су спортске активности. Део тих активности је изведен у холу школе, а део у фискултурној сали. Ученици старијих разреда су организовали мини сајам науке за своје млађе другаре и за предшколце. Сарадња са Тимом за самовредновање се обавља по потреби, најчешће попуњавањем анкета, али и у виду предавања.

Стручна усавршавања су била и на нивоу школе и онлајн, ван наше установе, у организацији издавачких кућа и акредитованих вебинара ЗУОВ-а. Сарадња учитеља четвртих разреда и наставника, успешно се и даље реализује кроз план посета. Наставници су имали прилику да процене стечено знање ученика из њихових области, ради даљег планирања, а учитељима су дали сугестије о томе шта још треба да се утврди и извежба.

У августу су чланови Стручног већа донели једногласну одлуку да руководилац Стручног већа остане исти. Усвојен је план већа за наредну школску годину. Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности је одрађен, као и глобални и оперативни планови.

Руководилац Стручног већа: Сузана Тизмонар Вагнер

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

У школској, 2025/26. години одржано је укупно 10 (десет) састанака. Присуство чланова је било редовно, без већег одступања. Руководилац актива је Ивана Ђурић.
Септембар: на првом састанку, претходни руководилац већа, Данијела Ћирић је презентовала члановима већа годишњи извештај о раду. Том приликом је донет и усвојен и план рада за наредну школску годину а предложен је и једногласно прихваћен нови руководилац актива, Ивана Ђурић. Договорена је динамика одржавања актива, као и израда иницијалних, писмених и контролних задатака, који ће бити уписани у еС дневник као и прослеђени педагошкој служби, на огласне табле и званични сајт школе. Разговарало се о предстојећем обележавању Европског дана језика и Дечије недеље и сарадњи са другим стручним већима у школи.
Октобар: на другом састанку се разговарало о динамици спровођења редовне, допунске и додатне наставе, сређивању кабинета, сарадњи са другим стручним већима и тимовима у школи, као и предстојећем Сајму књига, који ће се ове школске године прескочити како би се ишло на Сајам науке.
Новембар: на трећем састанку се се анализирали успех и дисциплина на крају првог класификационог периода и дати предлози за њихово побољшање.
Децембар: на четвртом састанку се разговарало о предстојећем обележавању школске славе Светог Саве, анализирали су се успех и дисциплина на крају првог полугодишта и дали предлози за њихово побољшање у другом полугодишту. Такође, дискутовало се о реализацији допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности. Наставници су говорили о предстојећем стручном усавршавању током зимског распуста, а анализирао се и рад већа у првом полугодишту.

Јануар: на петом састанку се разговарало о обележавању школске славе и организацији припремне наставе из српског језика и историје за ученике 8. разреда.
Фебруар: на шестом састанку се разговорало о избору уџбеника за ученике 4. и 8 разреда. Процедура је од ове школске године другачија у односу на претходну, па се заједничко пролазило кроз правилник о одабиру. Наставнице српског језика су говориле о обележавању Месеца матерњег језика као и о учешћу на Књижевној олимпијади.
Март: на седмом састанку се радила анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, и говорило се о мерама за његово побољшање. Разговарало се о учешћу и резултатима на општинским и окружним такмичењима, као и пробном испиту из српског језика и књижевности и историје и њиховој анализи. Такође, наставнице српског језика су говориле о месецу српског језика.
Април: на осмом састанку су се анализирали резултати са учешћа на регионалним такмичењима из српског и енглеског језика, а наставница Мирјана Ђурђевић је изнела своје предлоге за обележавање предстојећег дана школе.
Мај: на деветом састанку се анализирао успех ученика 8. разреда и разговарало се о обележавању Недеље сећања и заједништва, неговања културе сећања и одавања почасти невиним жртвама.
Јун: на десетом састанку су се анализирали успех ученика на крају школске године, као и реализација часова допунске, додатне, припремне наставе и ваннаставних активности. Такође, дати су извештаји о стручном усавршавању чланова већа и анализиран је рад секција, а договорено је да сви извештаји буду послати педагошкој служби. Анализиран је рад стручног већа у другом полугодишту и свим присутним члановима је представљен извештај о његовом раду за текућу 2025/26. годину.

Записничар и руководилац већа:
Ивана Ђурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА МАТЕМАТИКУ , ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНИКУ

У школској 2025/2026. години Стручно веће наставника за математику, природне науке и технику реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа. Током школске године одржано је девет редовних седница, на којима су разматрана питања од значаја за организацију наставе, праћење образовних постигнућа ученика, унапређивање квалитета наставног процеса и планирање заједничких активности. Одлуке су доношене једногласно, уз активно учешће чланова Већа.
Посебна пажња током школске године била је посвећена праћењу успеха ученика, реализацији мера индивидуализације и ИОП-а, организацији допунске, додатне и припремне наставе, као и сарадњи са одељењским старешинама, стручном службом, родитељима и другим тимовима школе. Значајан део рада Већа био је усмерен на организацију и реализацију школских пројеката и манифестација, међу којима се посебно издваја Фестивал науке, као и на развијање сарадње са Предшколском установом „Марија Мунћан“, Гимназијом у Мајданпеку и локалном заједницом.
Рад Стручног већа током школске године реализован је кроз следеће активности:

На првом састанку, одржаном у септембру, једногласно су усвојени записник са претходне седнице, Извештај о раду Стручног већа за школску 2024/2025. годину и Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину. Усвојени су планови реализације писмених задатака, контролних вежби и других облика провере знања, као и планови допунске, додатне наставе и рада секција. Разматран је План стручног усавршавања чланова Већа, усаглашени су критеријуми оцењивања и извршена је расподела задужења чланова Већа за реализацију активности током школске године.

У октобру је анализирана реализација наставног плана и програма и констатовано је да се настава одвија у складу са планираном динамиком. Чланови Већа разменили су примере добре наставне праксе, дискутовали о сарадњи са другим стручним већима и школским тимовима, као и о припремама ученика за такмичења и пројектне активности које ће бити реализоване током школске године.

На трећој седници, одржаној у новембру, анализирани су успех ученика и дисциплина на крају првог класификационог периода. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, те су разматране мере индивидуализације, израда и

праћење ИОП-а, организација допунске и додатне наставе и сарадња са одељењским старешинама, родитељима и стручном службом. Констатовано је да је из физике евидентиран већи број негативних оцена, али и највећи број реализованих часова допунске наставе. Уочено је да ученици којима је овај вид подршке најпотребнији не похађају редовно допунску наставу, па је договорено да се додатно мотивишу и интензивира сарадња са родитељима.

На четвртом састанку, одржаном у децембру, анализирана је реализација плана рада допунске и додатне наставе. Поново је констатовано да ученици којима је подршка најпотребнија не користе у довољној мери могућности које им школа пружа. Разматрана је организација посете Фестивалу науке, као и школске активности и пројекти планирани за друго полугодиште. Договорене су активности у вези са завршетком првог полугодишта и благовременим закључивањем оцена.

У јануару је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, као и реализација ИОП-а и мера индивидуализације. Констатовано је да је потребно наставити са континуираном подршком ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја. Размењена су искуства о примени различитих наставних метода, а договорене су активности за друго полугодиште, припреме за такмичења, пројекте и друге школске манифестације.

У марту су анализирани успех ученика на крају трећег класификационог периода, резултати допунског рада и реализација наставног програма. Посебна пажња посвећена је анализи пробног завршног испита и припремној настави за ученике осмог разреда. Разматрани су резултати ученика и договорене додатне мере подршке у областима у којима су уочене највеће тешкоће. Такође су планиране активности поводом Дана школе и других манифестација до краја школске године.

На седници одржаној у мају разматране су завршне организационе активности у вези са реализацијом Фестивала науке. Усаглашени су програм, распоред активности и сви организациони детаљи неопходни за реализацију манифестације. Анализиране су активности поводом Недеље сећања и заједништва и организација Дана школе. Констатовано је да се наставни програм реализује предвиђеном динамиком и договорене су активности у вези са завршетком наставне године.

У јуну је анализиран успех ученика на крају школске године, као и резултати завршног испита из математике и изборних предмета. Размотрена је реализација рада Стручног већа и једногласно усвојен Извештај о раду за школску 2025/2026. годину. Посебно је истакнут значај Фестивала науке као највеће заједничке активности током школске године, којом су ученицима на занимљив и интерактиван начин приближени садржаји из области природних наука, математике и технике. Током школске године успешно је настављена сарадња са Предшколском установом „Марија Мунћан“, Гимназијом у Мајданпеку и локалном самоуправом, кроз заједничке активности усмерене на популаризацију науке и промоцију школе. На крају седнице размотрен је и једногласно усвојен Предлог плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину.

ЗАКЉУЧАК

Рад Стручног већа наставника за математику, природне науке и технику током школске 2025/2026. године одвијао се у складу са планираним активностима и потребама школе и ученика. Посебна пажња посвећена је праћењу постигнућа ученика, примени мера индивидуализације и пружању подршке ученицима којима је она била потребна, као и унапређивању квалитета наставе кроз сарадњу, размену искустава и заједничко планирање активности. Реализација Фестивала науке, сарадња са Предшколском установом „Марија Мунћан“, Гимназијом у Мајданпеку и локалном заједницом, као и бројне наставне и ваннаставне активности, допринели су већој мотивацији ученика и популаризацији природних наука. Стручно веће ће и у наредној школској години наставити да унапређује наставни процес, јача међупредметну сарадњу и развија активности које подстичу активно учешће ученика, функционално знање и повезивање наставе са свакодневним животом..

Руководиоц Стручног већа:
Данијела Пистолић

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И УМЕТНОСТ**

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање и уметност се у току школске 2025/2026 године састало 4 пута.Један састанак је одржан онлајн,на друштвеној платформи.
Састанцима је присуствовала већина чланова. Углавном су се обрађивале теме предвиђене годишњим планом рада већа.Сви додатни предлози су разматрани и неки су били спроведени у дело.

На почетку школске године усвојен је план рада овог Стручног већа и подељене су активности које су условљене планом. Веће је информисано о формираним групама за изборне предмете.

Чланови овог већа редовно су и активно учествовали у реализацији културних и спортских догађаја, како нанивоу школе тако и у локалној заједници: пријем ђака првака, Дечја недеља, Дан толеранције, Св. Сава, Мини сајам културе, образовања и стваралаштва, Дан жена, Дан школе,као и разним спортским међуодељенским такмичењима.

Подносилац извештаја
Саша Унчанин, руководилац Стручног већа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА

Од почетка школске 2024/25. године, тим за Школско развојно планирање (ШРП) је функционисао у саставу:
1. Драгана Кускић, руководилац
2. Слађана Митровић, члан
3.Дејан Милојковић, члан
4. Мирослава Павловић, члан
5. Ивана Ђурић, члан.

Укупно је планирано седам (7) састанака, а реализовано је седам (7). Остварена је сарадња са свим тимовима и стручним већима.

Област промене: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

1.1. Имплементација програма за подршку процесу учења:

- Тим за СТИО је радио на идентификацији ученика са сметњама у развоју и потребама за додатном образовном подршком.
- Формирани су тимови за додатну подршку и успостављена је сарадња са родитељима. Такође, примењивани су ИОП1/2, по прописаном правилу.
- СТИО је био ангажован на решавању уочених потешкоћа у раду тимова за додатну подршку. Пружана је саветодавна помоћ, како родитељима, тако и наставницима који су писали педагошки профил ученика и радили по ИОП 1/2.
- Организована је интерна обука наставника који се први пут срећу са писањем планова и педагошког профила за ИОП.
- Са Центром за социјални рад је остварена сарадња (плаћање ученичких екскурзија и уџбеника за ученике који похађају наставу по ИОП-у, као и ученика који су њихови корисници).
- Комуникација предметни наставник – разредни старешина – родитељ је задовољавајућа. Сарадња се одвија кроз Отворена врата, присуствовање родитељским састанцима, учествовању родитеља у изради ИОП планова и кроз саветодавни рад са педагогом и дефектологом школе.

1.2. Планирање рада са надареним и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења:

- На часовима одељенске заједнице редовно се радило са ученицима на промовисању квалитетног провођења слободног времена. Ученици су укључени у процес израде планова ваннаставних активности. Светосавске похвале су добили ученици и наставници који су постигли успех на такмичењима, истакли се у ваннаставним активностима и допринели промовисању рада школе.

1.3. Јачање безбедности и сигурности ученика у школском окружењу:

• Тим за заштиту, Вршњачки тим и Ђачки парламент су предузели велики број активности на јачању безбедности и сигурности ученика у школском окружењу (видети извештај Тима за заштиту, Вршњачког тима и Ђачког парламента).

• За ученике од 1. до 8. разреда припадници ватрогасне службе и полиције реализовали су више предавања на тему безбедности, електронског насиља и болести зависности.

Област промене: *ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

2.1. Рад са ученицима на јачању додатних знања и вештина:

• У току школске 2025/26. године, континуирано се радило на јачању додатних знања и вештина ученика кроз учешће у радионицама које је реализовао педагог школе у сарадњи са одељенским старешинама кроз ЧОС-ове (видети Извештај педагога).

2.3. Припремање ученика за завршни испит:

• Од почетка 2025/26. године, кренуло се са реализацијом припремне наставе за ученике 8. разреда (видети Извештај предметних наставника, Тима за развој школског програма и педагога). У складу са тим, предузете су мере којима би се побољшао успех ученика на завршном испиту. Акценат је стављен на сарадњу са родитељима, а у циљу мотивисања ученика за веће присуство часовима припремне наставе.

Област промене: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

4.1. Пружање занимљивијих садржаја у процесу учења

• Наставници су у складу са својим интересовањима и могућностима присуствовали семинарима које су организовали школа (видети Извештај наставника о стручном усавршавању и Извештај педагога).

4.2. Подршка наставницима који се укључују у ИОП

• На нивоу школе, СТИО је редовно давао подршку наставницима који раде са ученицима по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 или индивидуализацији.

4.3. Усаглашавање критеријума оцењивања

• Стручни активи су на својим састанцима разматрали начине израде тестова објективног типа, али се због комплексности, настављa и у наредној школској години.

Област промене: *САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА*

3.1. Педагошка и психолошка едукација родитеља – саветовалиште за родитеље:

• Организовани су родитељски састанци са родитељима будућих првака (видети Извештај педагога), Електронско насиље је представљено родитељима првог и петог разреда, а за родитеље другог разреда је реализована радионица о преласку са описног на бројчано оцењивање (видети Извештај одељенских старешина, Извештај педагога школе и Вршњачког тима).

3.2. Подстицање партнерских односа са родитељима:

• Родитељи су кроз Савет родитеља укључени у партнерске односе. О активностима школе су редовно информисани путем сајта школе, друштвених мрежа и огласне табле школе, као и на Отвореним вратима наставника. Родитељи ученика са потешкоћама укључени су у органе школе (Савет родитеља).

Област промене: *РЕСУРСИ*

5.1. Планирање и програмирање рада школе:

• Запослени у школи су укључени у процес доношења одлука кроз стручне органе и преко представника запослених у органима управљања.

5.2. Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима:

• У циљу подизања квалитета рада школе, подржано је учешће наставника на семинарима, као и на промоцијама уџбеника у оквиру реформе школства.

• Чланови пројектног тима су редовно пратили конкурсе, а школа је учествовала на конкурсима за унапређење рада школе.

• Ученици су мотивисани да узму учешће у разним акцијама и пројектима.

5.3. Оснаживање сарадње са локалном самоуправом:

• Ученици су мотивисани да узму учешће у акцијама које организује локална самоуправа (видети Извештај одељенских старешина о активностима одељенске заједнице).

• Већи број ученика је узео учешће је на Републичком такмичењу Црвеног крста.

• Музичка школа је редовно вршила промоције својих успешних ученика на такмичењима и тако повећала интересовање код ученика наше школе за похађање музичке школе.

• Чланови КУД-а су учествовали на многобројним манифестацијама, како на територији општине Мајданпек, тако и ван наше земље.

- Велики број ученика наше школе ангажован је у локалним спортским клубовима (кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, карате...).
- У складу са планом реализације Школске недеље спорта, реализовани су спортски сусрети и такмичења (видети Извештај задужених наставника и ученика).
- Реализована је Недеља сећања и заједништва. Учествовали сви разреди(види Извештај о раду Одељењског старешине).

Подносилац извештаја:
Драгана Кускић, руководилац

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. .ГОДИНУ**

Актив за развој школског програма Основне школе „Велимир Маркићевић“ у Мајданпеку током школске 2025/2026. године радио је у складу са Годишњим планом рада школе и задацима предвиђеним планом рада Актива.
Рад Актива био је усмерен на праћење реализације школског програма, разматрање усклађености наставних и ваннаставних активности са школским програмом, праћење подршке ученицима, сарадњу са стручном службом и разматрање могућности за унапређивање образовно-васпитног рада.
Током школске године одржано је седам састанака Актива. На састанцима су разматрана питања од значаја за реализацију школског програма, планирање наставе, праћење активности ученика, подршку ученицима у наставном процесу, као и предлози за рад у наредној школској години.

На првом састанку, одржаном у септембру 2025. године, конституисан је Актив за развој школског програма и разматран је план рада за школску 2025/2026. годину. Чланови Актива су се упознали са основним задацима који се односе на праћење реализације школског програма, усклађеност наставних и ваннаставних активности са школским документима и могућности за унапређивање рада школе.

У октобру 2025. године разматрана је усклађеност годишњих и оперативних планова рада наставника са школским програмом. Посебна пажња посвећена је планирању наставних садржаја, активностима ученика, међупредметном повезивању и подршци ученицима. Констатовано је да се планиране активности реализују у складу са школским програмом, уз потребу да се реализација прати током целе школске године.

На састанку одржаном у новембру 2025. године разматрана је реализација школског програма у првом класификационом периоду. Чланови Актива су анализирали динамику реализације наставних садржаја, активности ученика и потребу за додатном подршком ученицима који теже савладавају градиво. Истакнуто је да наставници кроз редовну, допунску и додатну наставу прилагођавају рад потребама ученика.

У децембру 2025. године извршена је анализа реализације школског програма на крају првог полугодишта. Разматране су наставне и ваннаставне активности, допунска и додатна настава, као и активности усмерене на подршку ученицима. Констатовано је да се школски програм реализује у складу са планираним активностима и да је потребно наставити праћење реализације у другом полугодишту.

У фебруару 2026. године разматране су активности планиране за друго полугодиште. Посебна пажња посвећена је наставку праћења реализације школског програма, подршци ученицима, као и сарадњи наставника, одељењских старешина, родитеља и стручне службе. Наглашен је значај благовремене комуникације и континуираног праћења напредовања ученика.

На састанку одржаном у априлу 2026. године чланови Актива су разматрали реализацију школског програма у другом полугодишту. Било је речи о редовној настави, допунској и додатној настави, слободним активностима, такмичењима, културним, спортским и другим активностима које су део школског живота. Констатовано је да се активности реализују у складу са школским програмом и Годишњим планом рада школе.

У јуну 2026. године одржан је завршни састанак Актива. На њему је анализиран рад Актива током школске године и разматрана реализација школског програма. Чланови Актива су се осврнули на праћење наставних и ваннаставних активности, усклађеност планова, подршку ученицима и сарадњу са стручном службом. Констатовано је да је Актив реализовао планиране задатке у делу праћења и анализе школског програма.

Током школске 2025/2026. године Актив је реализовао следеће активности:

- праћење реализације школског програма;
- разматрање усклађености годишњих и оперативних планова са школским програмом;
- праћење реализације наставних и ваннаставних активности;
- разматрање подршке ученицима у наставном процесу;
- праћење реализације допунске и додатне наставе;
- разматрање сарадње наставника, одељењских старешина, родитеља и стручне службе;
- анализа рада Актива у првом и другом полугодишту;
- припрема предлога и смерница за рад у наредној школској години.

На основу реализованих активности може се закључити да је Актив за развој школског програма током школске 2025/2026. године радио континуирано и у складу са планираним задацима. Рад Актива допринео је праћењу реализације школског програма, бољем сагледавању наставних и ваннаставних активности и уочавању области у којима је потребно наставити са унапређивањем рада.

За наредну школску годину препоручује се наставак редовног праћења реализације школског програма, усклађивање годишњих и оперативних планова са школским програмом, континуирана сарадња са стручном службом, као и разматрање предлога наставника који могу допринети квалитетнијој организацији наставног и ваннаставног рада.

Закључак:
Актив за развој школског програма Основне школе „Велимир Маркићевић“ Мајданпек у школској 2025/2026. години реализовао је планиране активности у делу праћења, анализе и разматрања школског програма. Рад Актива био је усмерен на подршку квалитетнијој реализацији образовно-васпитног рада и припрему смерница за даље унапређивање школског програма.

Руководилац Актива за развој школског програма
Мирјана Ђурђевић

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ**

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно четири састанака Тима .

На редовним састанцима разматране активности прописане планом рада Тима . Тим је пратио активности и промене календара, као и све остале активности из плана рада. Прво полугодиште је завршено према календару и закључивање оцена у школи је завршено не време .Током првог полугодишта фокус тима је био на праћењу планирања наставе и учења оријентисаном на исходе као и на праћење имплементације стандарда постигнућа и исхода у настави.

И у друго полугодиште је уредно приведено крају. Током другог полугодишта фокус тима је био на унапређењу квалитета програма припреме ученика за завршни испит, као и анализи ваннаставних активности .

Сви чланови Тима су активно учествовали у раду и редовно присуствовали седницама.

Руководилац :Ана Станковић

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Састав тима:

• Председник тима: [Марија Вулетић]

Чланови тима:

– Име наставника 1 – Ивана Ђурић енглески језик

– Име наставника 2 – Данијела Бранковић

– Психолог школе Слободанка Златић

– Директор школе Марко Цокић

Циљеви рада тима:

Подршка наставницима у стручном усавршавању

Организација интерних обука и радионица

Праћење индивидуалног професионалног развоја

Сарадња са ЗУОВ-ом и другим релевантним институцијама

Реализоване активности:

Организовано 5 радионица на тему савремених метода наставе

Учествовање наставника у 3 акредитована програма стручног усавршавања

Интерна евалуација наставне праксе путем анкетирања

Сарадња са школским тимом за самовредновање

Израда индивидуалних планова професионалног развоја за наставнике

Постигнути резултати:

Повећан степен учешћа наставника у програмима усавршавања

Унапређена примена интерактивних метода у настави

Већа мотивација наставника за самостално учење и напредовање

Предлози за наредни период:

Увођење менторског програма за нове наставнике

Организација тематских дана професионалног развоја

Јачање сарадње са школама у окружењу ради размене добрих пракси

Закључак:

Тим за професионални развој успешно је реализовао планиране активности и допринео унапређењу наставне праксе и професионалног развоја запослених у школи.

Одржано је шест састанака Тима за професионални развој. - Детаљно су анализиране све тачке дневног реда. - Анализом, је утврђено да су наставници и стручни сарадници, веома одговорно приступили свом стручном усавршавању у установи и ван установе . То доказује веома богата табела и извештаји наставника и стручних сарадника који су предати на увид Тиму . - Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања васпитно-образовног рада. - Наставници и стручни сарадници су од управе и директора добијали детаљна обавештења која се односе на онлајн праћење квалитетних онлајн вебинара и семинара, како појединачним тако и групним пријављивањем што је лично остваривао директор . - Наставници и стручни сарадници остварили су сви школске сате ,њихова документација је одштампана и уредно сложена у фасциклама. - Достављени су и извештаји ментора о приправницима који су стекли право на самостално обављање васпитно –образовног рада. - Наставници и стручни сарадници могли су неометано да приступе свом личном усавршавању . - Тим за професионални развој проширио је свој дневни ред као и чланове Тима због квалитетнијег увида и обавештења наставника и стручних сарадника. Закључак:

Тим за професионални развој успешно је реализовао планиране активности и допринео унапређењу наставне праксе и професионалног развоја запослених у школи.

Руководилац и записничар тима: Марија Вулетић

- **<u>ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА</u>**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Школски одбор Основне школе „Велимир Маркићевић“ у Мајданпеку у школској 2025/2026. години одржао је осам седница, на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима.
Школски одбор је на свим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донесене већином гласова укупног броја чланова, што је у складу са законом.
Школски одбор је савесно и одговорно решавао сва питања која су постављена пред њега, како законом тако и од стране родитеља и других заинтересованих страна.
На седници одржаној **26.08.2025..** године донета је одлука о увођењу једносменског рада у школи од 01.09.2025. године.
На седници одржаној **15.09.2025.**. године усвојен је извештај о реализацији Годишњег рада школе за школску 2024/2025. годину;
Усвојен је извештај о самовредновању и вредновању рада школе.
Усвојен је извештај Тима за заштиту.
Усвојен је извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених зашколску 2024/2025. годину;
Усвојен је план стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину.
Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину.
Једногласно усвојен предлог члана Школског одбора за Тим за самовредновање школе.
Усвојен је предлог члана Школског одбора за Тим за обезбеђивање квалитета рада установе;
Усвојен је предлог члана Школског одбора за Стручни актив за развојно
планирање и именовање Стручног актива за развојно планирање.
Једногласно је дата сагласност Школског одбора на Акт о систематисаџији радних места.
Усвојен извештај о раду директора школе.
.На седници одржаној **05.11.2025.** године усвојена је допуна Плана јавних набавки за 2025. годину
На седници одржаној **01.12.2025.** године донета је одлука о измештању дела архиве у подручно одељење школе у Дебелом Лугу;
Донета је одлука о попису архивске грађе;
Донета је одлука о формирању пописних комисија за 2025. годину.
На седници одржаној **30.01.2026**. године усвојен је извештај о попису имовине за 2025. годину;
Усвојен је финансијски план школе за 2026. годину;
Усвојен је извештај о јавним набавкама за 2025. годину;
Усвојен је план набавки за 2026. годину;
На седници одржаној **12.02.2026**. године усвојен је завршни рачун школе за 2025. годину
Усвојен је извештај о раду директора школе
Донета одлука о намени коришћења средстава од донација и родитељског динара
Донета је одлука о измени апропирјације.
На седници одржаној **20.03.2026**. године усвојен је Правилник о рачуноводственим политикама
На седници одржаној **18.06.2026**. године усвојен је извештај о реализованим екскурзијама ученика за школску 2025/26. годину
Донета одлука о допуни плана набавки за школску 2026. годину
Донета одлука о усвајању Школског програма
Донета одлука о расписивању конкурса за избор директора школе
Формирана конкурсна комисија за избоор директора школе;
Донета одлука о годишњем одмору директора школе за 2026. годину
Имајући у виду изнето, можемо да констатујемо да је Школски одбор у школској 2025/2026. години успешно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

Председник Школског одбора
Дејан Милојковић, проф.разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

На првој седници конституисан је Савет родитеља, изабрани су председник СР и његов заменик. У даљем току, разматран је и усвојен извештај о раду директора школе, као и извештај о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњег вредновања, самовредновања и заштите ученика од НЗЗ за школску 2025/2026. Годину. Чланови Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања упознали су присутне са протоколом поступања у случају злостављања или занемаривања. Усвојени су планови ђачких екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда. Изабрани су представници за Општински савет родитеља, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Одлучено је да ове школске године ученици буду осигурани у ДДОР Нови Сад, и да „Флеш пек „ фотографише ученике за календаре и на крају школске године.

На другој седници Савета родитеља одређивани су представници и њихови заменици СР за јавну набавку екскурзија ученика, као и висина дневница за одељенске старешине и стручне вође који изводе екскурзију.

На трећој седнци СР дата је сагласност на нови јеловник за ђачку кухињу, као и давање сагласности да се средства од донација искористе за реновирање школске библиотеке и куповину књига. Разматран је и извештај о раду директора школе.

На четврој седници Савет Родитеља је обавештен о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину.

Пета седница СР се није одржала због недсотатка кворума.

На шестој седнци СР разматрао се извештај о реализованим екскурзијама ученика и предлагање садржаја ваннаставних активности и програма. На овој седници, због истека мандата, бирао се представник из реда родитеља за Школски одбор.

Подносилац извештаја: Милица Буздимировић, записничар

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум школе разматрао је на састанцима теме из надлежности колегијума. Током школске 2025/2026. на састанцима су разматрана питања дефинисана планом рада Педагошког колегијума, а у складу са потребама рада школе.

Теме које су реализоване на Пегдагошком колегијуму:

1. Упознавање чланова са радом према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026.години,
2. Усвојен је план рада Педагошког колегијума
3. Усвојен је план стручног усавршавања запослених
4. ИОП -Доношење плана рада на предлог стручног тима за ИОП

Имплементација програма за подршку процесу учења

5. Усвајање програма обележавање Дечје недеље- предлози и сигестије
6. Усвајање ИОП-а на предлог ТИО
7. Имплементација образовних стандарда у образовно-васпитни рад
8. Разматрање рада стручних органа и тимова у установи- стручних већа, тимови за самовредновање и тим за заштиту ученика, стручни активи за развој школског програма и за школско развојно планирање – доношење мера за превазилажење потешкоћа реализовано
9. Образовни стандарди- сагледавање хијерархије образовних циљева и задатака и налажење наставних облика, метода и средстава који у највећој мери доприносе њиховом остварењу
10. Анализа стања-о интересовањима и постигнућима ученика на такмичењима, ваннаставним активностима, класификационим периодима
11. Анализа безбедности ученика
12. Корелација наставних садржаја међу предметима
13. Одабир наставних средстава,метода и облика рада- по активима уз поштовање развојних карактеристика ученика
14. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама , удружењима и фирмама
15. Полугодишња и годишња анализа рада колегијума
16. Праћење стручног усавршавања запослених
17. Извештај педагошког инструктивног увида

Марко Цокић , руководилац колегијума

- **ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ (АКТИВНОСТИМА) САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Област квалитета- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Стандарди и **индикатори**	**ПРОЦЕНА**	
	+	**-**
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција Школа има детаљно разрађен план развоја општих међупредметних компетенција. У дневним припремама наставника дефинисани су исходи и циљеви часа. Међупредметне компетенције дефинисане су у дневним припремама код 80% наставника. При реализацији часа не води се довољно рачуна о развоју и остваривању општих међупредметних компетенција, док је наставни процес усмерен на развој и остваривање циљева и исхода часа		
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације. У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа У глобалним плановима рада нису одређени конкретни начини рада на развијању и предметних и међупредметних компетенција у оквиру сваке теме. Увидом у оперативне планове наставника утврђено је да су наставници у своје оперативне планове унели међупредметне компетенције у 80% случајева. У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода Али постоји извесна нејасноћа приликом планирања и реализације наставе оријентисане ка исходима и међупредметним и предметним компетенцијама. Одржана је обука из ове области. Такође је недовољно времена посвећено и размени искустава о коришћењу међупредметних и предметних компетенција приликом планирања, као и евалуацији резултата рада након увођења међупредметних и предметних компетенција у планирање. У записницима стручних већа није видљиво да се разматрало и усаглашавао рад на развоју међупредметних компетенција Не реализује се интердисциплинарна и тематска настава.		-
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика У школи је спроведено испитивање интересовања ученика и наставника за слободне активности које би требало да послужи наставницима да изврше селекцију слободних активности према интересовањима ученика и у сарадњи са ученицима и УП коригују своје планове слободних активности. Забрињавајућа је чињеница да ученици не знају које тачно секције постоје у школи. Мада школа нуди широк спектар слободних активности ученици са тим нису у довољној мери упознати. Они често мешају слободне наставне активности и учешће у ученичким организацијама (УП и ВТ) са секцијама. Ученици углавном знају за спортске секције и драмски секцију. Мешају слободне наставне активности и изборне предмете са секцијама. Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности). Школа врши промоцију резултата рада у оквиру		-

слободних активности и представља их унутар школе, на сајту,фејсбук страници школе и у локалној заједници. Школа недовољно сарађује са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика. Ученици и родитељи недовољно су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи. Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године Око 40% ученика је изјавило да избор секција у школи не одговара њиховим интересовањима. Изборором секција у школи највише су незадовољни ученици осмог разреда око 60% ученика. Изборором секција које школа нуди су највише задовољни ученици петог разреда око 75% ученика. Најмање су незадовољни избром секција у школи ученици шестог разреда 24%. 42% ученика седмог разреда сматра да избор секција у школи не одговара њиховим интересовањима. Око 40 % ученика сматра да се њихове иницијативе и предлози (у вези секција) не усвајају, и то мисли скоро 70% ученика осмог разреда. Више од 80% ученика петог разреда тврди да се њихови предлози и иницијативе усвајају. Више од 60% ученика шестог и седмог разреда сматра да се њихове иницијативе и предлози у вези секција усвајају. Око 55% ученика тврди да не учествује у изради програма школских секција, и то 75% ученика осмог разреда и око 50% ученика петог и шестог разреда. 56% ученика седмог разреда сматра да учествује у изради програма школских секција Личне склоности и интересовања су најчешћи разлог за реализацију одређене секције половини испитаних наставника. Да је избор ученика разлог за реализацију неке секције сматра нешто више од 40% испитаних наставника. То оправдама бирање индикатора 1.3.4. У планирању слободних активности не уважавају се у потпуности резултати испитивања интересовања ученика за праћењу у оквиру самовредновања		
1.3.6. **Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности** Увидом у дневне припреме наставника може се закључити да око 80% наставника у својим дневним припремама има оквир за преиспитивање оствареног часа и запажања о одржаном часу и самоевалуацију али се евалуацији не прилази систематично већ прилично површно без дубље анализе часа која би довела до бољег планирања и релизације стандарда и индикатора-области квалитета: настава и учење. Припреме за наставни рад не садрже различите начине евалуације часа од стране ученика. Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника. У припреми за наставни рад нису назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика…). Стручна већа за област предмета недовољно расправљају о начинима евалуације часова и не формирају базе примера добре праксе за наставне предмете. У припремама за наставни рад недовољно се коригују планиране активности у складу са претходном евалуацијом часа. Наставници не формирају базу припрема са напоменама о реализацији коју користе други наставници и додатно уносе коментаре и напомене о начину рада		-
Одлука о евалуацији Од 3 индикатора које смо пратили у овој области сва три индикатора проценили смо да нису на задовољавајућем нивоу. Увидом у планове наставника мали број наставника око 80% уноси међупредметне компетенције у планове, док велика већина наставника планира наставу према исходима наставе и учења са јасно дефинисаним циљевима. Иако се међупредметне компетенције налазе у плановима наставника на њих се током часа не обраћа пажња већ делује као да су само формално ту. Индикатор 1.3.4. проценили смом као незадовољавајући на основу анкете ученика о слободним активностима ученика и недовољног позавања		

понуђених секција у школи и ангажовања ученика у њима и активног учешћа у планирању програма секција. Иако више од половине наставника у својим дневним припремама има запажања о одржаном часу, њему се не приступа систематично, часови се не анализирају и наставници недовољно користе самопроцену свог рада да би унапредили оперативно планирања часа. Недовољно се настава планира тематски и интердисциплинарно тако да смо и индикатор 1.3.6. проценили као незадовољавајући

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Оперативни планови наставника
Дневне припреме наставника
Извештај посматрања, анализирања и вредновања школског часа есДневника и Гугл учионица
Анализа анкете о слободним активностима ученика
Анализа анкете о односу ученика према школи , настави, наставницима,учењу и другим ученицима
Школски програм
Годишњи план рада школе
Записници стручних већа
Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
Извештај Стручног актива за развојно планирање
Извештај Стручног актива за развој школског програма
Извештај Тима за професионални развој
Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Кључне снаге	**Кључне слабости**
-заинтересованост наставника за стручна усавршавања са темом међупредметних компетенција и исхода **-** стручно заступљен наставни кадар - наставницик воде уредно и на време сву педагошку документацију и у педагошким свескама и есДневнику воде запажања о постигнућима и напредовању ученика - припреме наставника су детаљне у складу са прописаним образцем на нивоу школе -ученици сматрају да им учествовање у секцијама омогућава да задовоље своја интересовања и развије своје таленте.	**-**Недовољна и континуирана сарадња у оквиру стручних већа и тимова са мултидисциплинарним приступом, ради постизања што вишег степена корелације између различитих предмета, - недостатак детаљног оперативног плана развоја међупредметних компетенција - више од половине наставника не користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. -у планирању слободних активности наставници недовољно уважавају интересовања ученика - недовољна укљученост ученика у секције у школи и недовољна информисаност о постојећим секцијама које школа нуди - наставници недовољно врше самопроцену свог рада и евалуацију одржаног часа да би на основу тога вршили корекцију својих планова -недостаје тематски интердисциплинарни приступи настави - нису донети критеријуми оцењивања за све предмете

Свеобухватна процена – Процена остварености 2

На основу увида у планове рада наставника, писане припреме, ес Дневник и Гугл учионице, педагошке свеске, белешке наставника и у материјале за наставу, као и анализом одговора наставника током структурираног интервјуа, уочено је да сваки наставник има Годишње и оперативне планове рада за свој предмет као и педагошке профиле и ИОП-2 у складу са прописаним програмом наставе и учења. У глобалним и оперативним плановима не постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета али не и одељења са којим раде. Наставници често користе готове оперативне планове које су добили од издавачких кућа не водећи довољно рачуна о специфичности одељења. Наставници недовољно сарађују при планирању, што се директно одражава на одсуство тематске и временске корелације међу предметима. Могућности за тимски рад су минимално искоришћене. Тимским радом није у довољној мери обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, али јесте обрада повезаних тема и усклађене су периодичне провере знања. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад.

Припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са сметњама у развоју. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе. Наставним плановима су предвиђени различити облици рада, методе и места извођења наставе у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика. На онову провере резултата рада и на основу евалуације ИОП-2, наставници праве одговарајуће корекције планова. При припреми наставници узимају у обзир разлике међу ученицима у напредовању, знању и искуству, али не и темпу учења, те припремају и задатке за рад различите тежине. Пре обраде новог градива наставници проверавају колико су ученици савладали претходно градиво и планирају активирање ученика ради коришћења њиховох предзнања. На почетку школске године редовно се спроводи иницијално тестирање ученика.
Припреме наставника за реализацију часа имају јасну структуру, а по реализованим часовима неки наставници бележе запажања и допуне и користе их у следећем припремању. У оквиру припреме за сваки конкретан час наставници остављају отворену могућност за прилагођавања планираног актуелном стању имогућностима као и интересовањима ученика, креирајући алтернативни приступ реализацији одговарајућих наставно-васпитних садржаја. Самопроцена личних компетенција наставника се не израђује редовно. Лични план стручног усавршавања не израђују сви наставници и он често не проистиче из самопроцене компетенција
Ученици углавном знају за спортске секције, ликовну, и драмски секцију. Мешају слободне наставне активности и изборне предмете са секцијама. Чак 21% ученика не зна које секције постоје у школи. 4(13%) ученика петог разреда нису одговорили на ово питање, 11(30%) ученика шестог разреда не знају одговор на ово питање, 7(19%) ученика седмог разреда и 6 (21%)ученика осмог разреда не знају које секције постоје у школии.
Око 40% ученика је изјавило да избор секција у школи не одговара њиховим интересовањима. Избором секција у школи највише су незадовољни ученици осмог разреда око 60% ученика. Избором секција које школа нуди су највише задовољни ученици петог разреда око 75% ученика. Најмање су незадовољни избром секција у школи ученици шестог разреда 24%.
42% ученика седмог разреда сматра да избор секција у школи не одговара њиховим интересовањима.
Око 60% ученика тврди да су информисани о ваннаставним активностима које се организују ван школе
Око 77% ученика сматра да школа редовно похваљује успех ученика у секцијама и другим ваннаставним активностима.
Око 70 % ученика тврди да се добровољно без притиска одлучује за жељену секцију. Око 30% ученика петог, седмог и осмог разреда тврди да се за жењену секцију не одлучују добровољно, као и 24% ученика шестог разреда.
Око 60 % ученика наше школе није укључено ни у једну секцију у школи. Најмање су укључени ученици шестог разреда 73% . 68% ученика осмог разреда није укључено у рад секција, као и више од 60% ученика седмог разреда. Најмање ученика који нису укључени ни у једну секцију има у петом разреду, 28% .
Ученици највише бирају спортске секције и драмску секцију.
65% ученика сматра да им учествовање у секцијама омогућава да задовоље своја интересовања и развију своје таленте. Поставља се питање зашто онда око 60% ученика није укључено ни у једну секцију у школи. Да ли је разлог недовољна информисаност о могућностима које нуди школа, незаинтересованост ученика или нешто друго.
Интересантан је податак да око 70% ученика петог разреда сматра да им учествовање у секцијама не омогућава да задовоље своја интересовања и развију своје таленте.
Већина ученика изјавила је да није заинтересовано ни за једну секцију у школи.
22% наставника изјавило је да не зна колико секција има у школи. 74% анкетираних наставника води једну секцију у школи. Три секције води један наставик. Две секције воде три наставника. 11% анкетираних настваника не води ни једну секцију у школи. Три наставника воде језичке секције (француски и енглески) и има је и у разредној и у предметној настави. Ликовна секција такође има и у разредној и у предметној настави, као и драмска и спортска секција. Математичку секцију воде три наставника разредне наставе и два наставника предметне наставе. Три наставника разредне наставе и један наставник у предметној настави воде драмску секцију. Рецитаторска секција, фолклор, еколошка секција постоји само у разредној настави док лингвистичка секција, свакодневни живот у прошлости, хор, географска, биолошка и секција технике има само у предметној настави. Више од 40% наставника изјавило је да секцијама присуствује више од 15 ученика. То су углавном драмске, фолклор, хор, спортске

секције. Док у секцијама из предмета има мањи број ученика до 5 односно 10.
Више од 45% анкетираних наставника мотивише ученике тако што су садржаји секција у складу са интересовањима ученика. 33% наставника као мотивацију за учествовање у раду секција користи јавну похвалу и награду и дају бољу оцену из предмета. 29% наставника мотивише разноврсним активностима ученике за рад у секцијама. Приликом израде плана рада секције наставници се у највећем броју руководе узрастом, способностима и интересовањима ученика, као и тиме да план буде остварљив. План рада секције у складу је са школским програмом рада сматра, око 67% анкетираних наставника. Наставници се у великој мери руководе при изради плана рада секције и тиме да обележе важне датуме. Сви наставници се слажу у томе да рад њихове секције доприноси промоцији и угледу школе.
Више од половине анкетираних наставника раду своје секције дало је највећу оцену. Нико од анкетираних није рад своје секције оценио као неуспешан, тј. недовољном оценом.
Наставници у око 80% случајева мере рад своје секције фотографијама. Више од 40% наставника има продукте. За више од 37% наставника рад је мерљив одржаним приредбама. Четвртина наставника мери свој рад бројем успешно одржаних изложби. 33% наставника рад секције мери успесима на такмишењима Наставници најчешће презентују свој рад преко друштвених мрежа или сајта школе. Више од 16% наставника изјавило је да никако не презентују рад своје секције.
Резултати истраживања о слободним активностима ученика треба да помогну наставницима да одаберу које секције ће да постоје у школи у складу са испитивањима интересовања ученика, да адекватније информишу ученике о секцијама у школи, и да понуђене слободне активности буду истакнуте на огласну таблу у школи како би ученици били информисани и према својим интересовањима одабрали секције.

Област квалитета- НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Стандарди и **индикатори**	**ПРОЦЕНА**	
	+	**-**
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика На часовима ученици су имали могућност да бирају задатке на више нивоа тежине. Имали су али у мањој мери и различито време за израду задатака. Ученици су имали прилику да користе помоћне материјале у учењу. Наставници посећују у довољњој мери време ученицима у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама. Остварује се у довољњој мери индивидуализација садржаја али не и темпа учења. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. ИОП се примењује, постоје планови, извештаји и ревизије наставника. Ове школске године примећено је да су наставници у већој мери примењивалис специфичне задатке, активности и материјале за ученике којима је потребна додатна подршка. Ипак, 55% ученика мисли да се ученици досађују на часу. 48% ученика сматра да им је досадан начин на који већина наставника предаје. 63% ученика тврди да на настави не раде тимски, у групама. 42% ученика тврди да им није занимљив садржај већине предмета 65% ученика тврде када имају проблема у учењу и школи могу да добију савете како то да превазиђу 80% ученика тврди да наставници поново обрађују делове градива које нису добро разумели. 89% ученика сматра да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.) 67% ученика тврде када имају проблема у учењу и школи могу да добију савете како то да превазиђу 70% ученика сматра да је оцењивање праведно *Препоруке: На часовима наставити са остваривањем индивидуализацију садржаја- давати различите садржаје за појединце, парове или групе ученика, индивидуализацију темпа учења-давати више задатака за оне који брже уче, задаци треба да буду дати да три нивоа тежине. Примењивати индивидуализацију поступака у инструисању и пружању помоћи ученицима.*		

Недостаје више тимског и групног рада. 63% ученика тврди да на настави не раде тимски, у групама		
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 67% ученика тврди да успешни и мање успешни ученици не добијају различите задатке 50% ученика тврди да их наставници не организују тако да успешни ученици помажу учениицма који спорије напредују. 87% ученика сматра да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.). 64% ученика сматра да се талентованим ученицима не омогућавају посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.) 64% ученика не учи само из уџбеника и бележака већ користи друге изворе информација Већина наставника користи резултате иницијалног теста, контролних и писмених задатака, петоминутних вежби и сл. како би креирали индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења. Недовољан број наставника припрема различите типове задатка на више нивоа сложености,(осим за ученике који раде по ИОП-у) радне листове и друге материјале и активности као одговор на различите потребе ученика (различити стилови учења, различит темпо рада, дужа одсуства која захтевају надокнаду пропуштеног сл.). Неки наставници за поједине ученике планира различит број задатака/вежбања, у складу са њиховим образовним потребама. Приликом постављања питања, наставник ученицима углавном даје довољно времена да размисле и формулушу одговор. Наставник на основу праћења активности и интересовања креира индивидуализоване захтеве у зони наредног развоја ученика који раде по ИОП-у али не и за сваког ученика понаособ .		-
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика На неким часовима ученицима није омогућивано да користе помоћне материјале у учењу али је на више од половине часова овај индикатор остварен. Ученици који раде по ИОП-и имали су помоћне материјале за учење. Око 40% анкетираних ученика навело је да учи само из уџбеника и бележака и да не користи друге изворе информација (књиге, часописе, интернет) Половина ученика тврди да успешни и мање успешни ученици не добијају различите задатке. 63% ученика сматра да се талентованим ученицима омогућавају посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.) Наставник подстиче учење на часу тако да се ангажује више чула (визуелно, аудитивно, кинестетичко). Ученици нису могли да да изаберу да ли ће задатке решавати писаним путем, усменим путем, користећи рачунар и сл. Током учења на неким часовима ученици су се могли обратити за „помоћ пријатеља“ (нпр. другу који добро напредује поставља додатна питања, тражи да му појасни и сл.). Приликом припремања наставног материјала, наставник је водио рачуна да нема „празног хода“ током учења за поједине ученике. За подстицање мотивације током учења, неки наставници су водили рачуна да се активности смењују и допуњују различитим захтевима и вежбама (кратке игре, асоцијације, мапе ума, укрштенице и сл.). Приликом избора наставног материјала, наставници нису у довољној мери водили рачуна о томе да материјал буде атрактиван, инспиративан и да заинтересује ученике за учење на различите начине		-
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. На часовима где су примењивани савременији приступи настави, а то је било на половини посећених часова, наставници су посвећивали довољно времена и пажње сваком ученику у складу са његовим индивидуалним могућностима и потребама. У току часа ученици су имали прилику да постављају наставнику питања, тражили и добили допунска објашњена од наставника, полемисали са наставником и међусобно. Примењивана је индивидуализација у инструисању и пружању помоћи ученицима. 67% ученика тврде када имају проблема у	+	

учењу и школи могу да добију савете како то да превазиђу . 93% ученика тврди да им на почетку школске године наставници објасне садржаје које ће учити 89% ученика сматра да су предавања и упутства наставника јасна 84% ученика тврди да наставници поново обрађују делове градива које нису добро разумели. 77% ученика сматра да је настава добра. 69% ученика сматра да наставници расправљају о темама које их занимају 89% ученика сматра да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне Када је то потребно, наставник организује наставу тако да пружи индивидуалну подршку појединим ученицима док остали ученици раде самостално, у паровима или малим групама. Наставник прилази ученицима да провери да ли постоји напредак у решавању задатака и помаже по потреби. Наставник прати понашање ученика (узнемиреност, бес, одсутност...) и благовремено реагује ради пружања подршке. Током учења, ученици се слободно обраћају за помоћ наставнику и добијају потребну помоћ. Наставник прилази ученицима којима је потребна помоћ и даје им додатне инструкције и повратне информације, остављајући им довољно времена да сами дођу до решења. Наставник прилази ученицима да провери њихов напредак. Са неким ученицима наставник ради индувидуално, по потреби, дајући сугестије за самостално решавање задатака/активности, док други раде групно.		
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације На часовима где је реализован овај индикатор настава је била методско и медијално диференцирана (избор поступака, средстава и извора знања зависи од темпа и стила учења), као и тематско диференцирана (прилагођавање садржаја могућностима ученика) Рад је био индивидуализован са диференцираним задацима. Наставници су имали различите садржаје-задатке за појединце, парове или групе ученика. На основу плана индивидуализације и ИОП-а користили су илустрације, мултимедијалне садржаје, фотографије, паное, полупрограмиране материјале, интерактивни приказа, анимација. Задаци за ученике који уче по индивидуалном образовном плану (ИОП) усклађени су са темом и циљевима који се односе на цело одељење. Наставник организује подстицајну физичку средину за учење за све ученике тако што прилагођава распоред намештаја, клупа и столица, обезбеђује опрему, дидактички материјал и друга средства . Наставник током часа води рачуна о безбедности ученика са сметњама у развоју, али тако да се обезбеди приступачност деловима простора, материјалима, опреми. Ученици који раде у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације, активни су на часу, добијају посебне инструкције, задатке и материјале или раде са другим ученицима тако да остварују исходе у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације	**+**	
2**.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика** Посматрањем часова примећено је да ученици немају у довољној мери различито време за израду задатака. Око 50% анкетираних сматра да на часу не могу радити онолико брзо колико желе. Наставници који остварили овај индикатор остварили су на часу индивидуализацију темпа учења, давали су више задатака за оне који брже уче. Наставници треба увек да проверавају да ли су сви разумели, стигли да запишу (постављањем питања), ако нису, поновити, сачекати, поставити осталима неко питање додатно док они који су спорији не заврше. Наставници који су реализовали овај индикатор, за израду задатака планирају потребно време, а за ученике који раније заврше има обезбеђене додатне задатке или друге подстицајне активности учења. Недовољно се прати темпо напредовања ученика и остваривање исхода (заједно са ученицима анализира колико ученика је усвојило одређено градиво на основу тачних одговора на контролним задацима и жељеног исхода као критеријума процене) и прилагођава своје захтеве, инструкције, материјале, број часова обраде,		-

вежбања, утврђивања према потребама ученика/одељења. Наставник није омогућио ученицима различито време и динамику учења (прављење пауза, продужено време, време које сами ученици предлажу, подељено време у више целина и др.). Наставник не ревидира временску артикулацију часа у складу са динамиком напредовања ученика. Ученици нису имали продужено време за рад, уколико им је то потребно. Свим ученицима није остављено довољно времена да заврше започете активности. Прилагођавање темпа не постоји према индивидуалној потреби или на нивоу група		
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу Посматрањем часова и резултатима упитника утврђено је да ученици на часу имају прилику да износе своје примере, коментаришу час и у већини случајева су заинтересовани за рад. Већина ученика на часу је аудитивно и визуелно активна док наставник објашњава, чита, записује, закључује. Обрадом нових наставних садржаја ученици су нове садржаје у целини или делимично мисаоно схватили и емотивно доживели. Већина ученика била је креативно активна и до знања долазили самосталним радом (говоре, пишу, илиструју,истражују, откривају, решавају, закључују, анализирају...) Но, примећена је и пасивност код једног броја ученика на часовима. Велики број ученика поставља питања у вези са излагањем наставника. Ученици успешно раде задатке самостално, имају прилику да користе разне изворе знања (уџбеник, радну свеску, пано, карте, моделе, макете, цртеже, графиконе, очигледна средства, мултимедијалне садржаје, илустрације, фотографије, ЦД, ППТ итд.) Око 60% анкетираних ученика тврди да користи и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет). Наставник даје јасне повратне информације које користе ученици да би исправили грешку и поправили задатак. Новостечена знања ученици су повезивали са знањима из сродних области науке, уметности, културе, рада и живота. Систем учења одвија се углавном путем предавања и у мањој мери превладава хеуристички разговор,полупрограмирано учење и тимске наставе. Нешто више од половине наставника користио је неки од савременијих приступа настави. Коришћене су интерперсоналне методе (рад у групи, партнерски и кооперативни рад), просторне (мапа ума), метода шест шешира, истраживачки задаци, игровне активности, мултимедијални садржаји, дигитални уџбеник Око 55% ученика тврди да на настави не раде тимски, у групама ***Препоруке: Уводити и даље нове системеучења као што су проблемска настава, програмирана, пројектна, егземпларна, индивидуализована, кооперативна, тимска, мапе ума, шест шешира, мултимедијалне садржаје***		
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења Ученици нису у довољној мери имали прилике да процењују исходе свог рада и исходе рада других (групе и одељења). 85% ученика тврди да уме да процени сопствено напредовање и остварене резултате. Обрадом нових наставних садржаја ученици су јасно и у довољном обиму упознали чињенице и друге елементе и на основу њих логички су правилно формирали појмове, узводили правила, доказе, закључке. На часовима где су примењивани савременији приступи настави ученици су добијали истраживачке задатке. 30% ученика сматра да наставници не расправљају о темама које их занимају. 53% ученика тврди да на настави не раде тимски, у групама. 40% ученика сматра да им је досадан начин на који већина наставника предаје. 39% ученика сматра да их школа не подстиче размишљање и стварање нових идеја. 41% ученика не воли да се јавља и одговара у току наставе на постављена питања. 31% ученика сматра да их у школи не подстичу да самостално и објективно доносе закључке и судове. 36% ученика мисли да се ученици досађују на часу. Због оваквих одговора ученика наставници би требало више да ангажују ученике на часу да самостално долазе до сазнања, раде пројекте и да им дају више истраживачких задатака. Наставник у недовољној мери подстиче ученике да проблем сагледају из више		-

перспектива коришћењем различитих техника (игра улога, дебата, критички пријатељ, форум театар, децентрација...). Ученицима је теже да своја размишљања и идеје аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика. Наставници учи ученике како да препознају веродостојност и релевантност извора. Ученици ретко користе различите изворе знања које су самостално пронашли, користили, припремили. Наставници охрабрују ученике да сагледају, аргументовано образложе и исправе своје и туђе грешке. Наставници подстичу ученике да дефинишу критеријуме успешности за различите продукте (ликовни рад, литерарни рад, пројекат, презентација...). На часу се негује култура слободног изношења мишљења, ученици се спонтано укључују у дискусију. Наставник подстиче ученике да уче путем открића и решавања проблема. Ученици недовољно аргументују закључке и ставове које износе и не користе одређене податке позивајући се на изворе информација. На часу није видљиво да ученици користе податке из додатних извора (енциклопедије, књиге, часописе, интернет...)		
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. На часовима где је остварен овај индикатор (више од половине часова) ученици су у довољној мери имали прилику да када један ученик или група излаже постављају питања, износе своја мишљења и идеје. Ученици су на часу постављали наставнику питања, од наставника тражили да им се дају додатна објашњења, расправљали са наставником о садржајима, износили своја мишљења и полемисали међусобно и са наставником. Комуникација је текла двосмерно ученик-наставник и ученик-ученик. Ученици су постављали питања другим ученицима и полемисали међусобно. Вршњачко учење, било је заступљено на часовима који су користили савременије приступе настави (мапе ума, шест шешира, игровне активности..). Ученици су могли да излажу своје идеје, износе креативна и оригинална решења кроз мање пројекте, кроз постављене задатке, кроз припремљене презентације и практичне радове. Наставник ствара прилике и подстиче ученике да решавају задатке на различите начине или да осмишљавају различита решења, како би подстакао разумевање различитих перспектива, креативна, нетипична решења. Ученици, без страха од грешке, износе неуобичајене, неочекиване идеје и приступе, и креативна решења (нпр. ученици слободно износе своја размишљања, идеје, предлажу могућа решења и одговоре и умеју да их аргументовано представе одељењу и траже мишљење других ученика. Ученици на различите начине користе податке и информације истражујући могућа решења. Креативне идеје и оригинална и другачија решења се не одбацију, користе се током учења и високо се вреднују на часу. Ученици имају довољно времена да износе своје идеје и решења, а наставник показује стрпљење и охрабрује их у томе.	+	
2.4. **Поступци вредновања су у функцији даљег учења** Оцењивање је било један од пресудних фактора школске средине који је био у функцији утицања на формирање особина личности, првенствено на изграђивање слике о себи, осећање сигурности, самоувереностиа, имало је утицај на афирмацију ученика у школи, међу вршњацима, у породици...Нарочита пажња је посвећена формативном оцењивању. Наставници су најчешће вредновали знање-обим, ниво и врста знања, Умења-вештине брзог, тачног и спретног спровођења поступака, употребљавања симбола, Навике-однос према раду (систематичност, одговорност, прецизност, самосталност, уредност, ...), Способности-посматарња, логичког мишљења, сналажења у простору, функционалног мишљења,..., Ставови-социолошко-етички ставови, интелектуално поштење,.поступци вредновања код велике већине наставника били су у функцији даљег учења. Праћење рада, проверавање знања и оцењивање било је: добро планирано, индивидуализовано и диференцирано, непристрасно. 80% ученика сматра да је оцењивање праведно. 88% ученика сматра да наставници редовно проверавају знање ученика. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету,као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно		

прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељењског већа. Разлике у критеријуму оцењивања истог предмета код различитих наставника су незнатне. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање и увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена својих ученика. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада. У школи се поштује договорени начин информисања о постигнућима ученика са којим су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво и, поред описа нивоа постигнућа, садржи смернице за даље напредовање ученика. Поступци праћења и вредновања остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика одвијају се у потпуности у складу са Правилником о оцењивању. У поступку вредновања постигнућа ученика заступљене су разноврсне методе и технике оцењивања у складу са програмом наставе и учења предмета, односно школским програмом и Правилником о оцењивању. Наставници саопштавају оцене ученицима одмах по добијању уз образложење и препоруку које активности треба да предузму у даљем раду. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обавља се континуирано, кроз систем формативног и сумативног оцењивања према унапред утврђеним критеријумима и описом нивоа знања за сваку оцену који су ученику јасни и доступни О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа за област предмета/стручног већа за разредну наставу. У педагошкој евиденцији наставника редовно се прикупљају и бележе подаци о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика, а ученици који редовно похађају наставу имају уписан прописан број оцена у електронском дневнику. Формативне оцене садрже јасан опис редовног праћења и процене напредовања ученика у остваривању прописаних исхода и стандарда постигнућа, опис ангажовања ученика у оквиру предмета/изборног програма/активности, опис праћења владања ученика, повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика и препоруке за даље напредовање које су упућене ученику. Сви наставници редовно дају ученицима разумљиву и мотивишућу повратну информацију о њиховом раду, засновану на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Саставни део повратне информације чине јасне препоруке о наредним корацима за учење и напредовање. Већина наставника у континуитету примењује технике помоћу којих се ученици оспособљавају за постављање циљева у учењу, чиме се код ученика развија осећај личне одговорности за постигнуте резултате у учењу. Ученици показују висок степен самосталности у раду и постављају себи циљеве у учењу кроз израђен план учења/алгоритам решавања задатака/алгоритам решења постављене проблемске ситуације. У процесу оцењивања наставници редовно примењују методе самооцењивања ученика и вршњачког оцењивања, оспособљавајући их да критички процене свој напредак и напредак својих вршњака. Ученици на позитиван начин износе своје мишљење о процени постигнућа вршњака и прихватају процене других ученика о свом напретку и постигнућу као оцену „критичког пријатеља“		
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима Увидом у педагошку документацију, есДневник можемо закључити да се праћење напредовања и постигнућа ученика одвија формативно преко педагошких свески, портфолија ученика, као и сумативно оцењивање у складу са Правилником. Оцењивање је редовно и континуирано. Ученици се оцењују бројчано и описно. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности… Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова самоевалуација и	**+**	

узајамно оцењивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период. Афирмишу се посебне способности ученика и сугеришу побољшања постигнућа. Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развоју компетенција у току школске године наставници обављају формативним и сумативним оцењивањем. Формативним оцењивањем, наставници редовно и плански прикупљају релевантне податке о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Формативно оцењивање је саставни део процеса наставе и учења и садржи повратну информацију наставницима за даље креирање процеса учења и препоруке ученику за даље напредовање и евидентира се у педагошкој документацији (педагошкој свесци) наставника.Формативне оцене наставници дају и уписују у педагошку свеску на основу односа ученика према раду, активности на часу, урађених домаћих задатака, учешћа у групним радовима, пројектима и утичу на формирање сумативне оцене.На основу података прикупљених формативним оцењивањем наставници изводе сумативне оцене које уносе у ес Дневник. Сумативне оцене ученици добијају и из контролних или писмених радова, тестова, усменог испитивања, самосталних или групних радова учника. Наставници током часа примењују различите технике за праћење напредовања и оцењивања ученика (писане и усмене провере, практични радови, излагања, критеријске провере знања, учешће у дебати и дискусији, писање есеја, домаћи задаци, учешће у пројектима и сл.). Наставници користи различите инструменте за формативно праћење (на нивоу теме, у односу на стандарде постигнућа, годишње исходе учења). У формативном праћењу напредовања ученика, наставници користе писане и усмене повратне информације које садрже опис постигнућа ученика, опис ангажовања ученика у настави и препоруке за даље напредовање. Бројчану оцену прати и описна процена постигнућа (образложење оцене). Наставници организују оцењивање тако да сваки ученик може да буде успешан (продужава време, припрема одговарајуће задатке, организује одговарање тако да ученици могу да се претходно консултују са вршњацима, да користе додатне изворе знања, дају одговоре на различите начине и сл.). Наставници користи ученички портфолио као средство помоћу којег ученици уче како се учи, прате своја постигнућа и постављају циљеве учења.		
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања Ученицима је јасно шта треба да знају за који ниво постигнућа и за коју оцену.Наставници су пред ученике поставили изазове који су синхронизовани са њиховим способностима (нису били претерано високи ни претерано ниски), они се постепено повећавају, а о сваком достигнутом нивоу ученик одмах добија повратну информацију и тако се код ученика развија висок степен мотивације за учење. 80% ученика сматра да је оцењивање праведно 88% ученика сматра да наставници редовно проверавају знање ученика. 78% ученика тврди да их наставници упућују на који начин могу побољшати свој рад и да их похваљују и подстичу Ученицима је јасно шта треба да знају да ураде, напишу, изведу, за који ниво постигнућа и коју оцену (критеријуми вредновања су објашњени). Пре решавања тестова ученици се упознају са начином бодовања и нормама за сваки ниво постигнућа. Ученици се уче самоцењивању уз коришћење критеријума и скала за оцењивање. Наставник даје ученицима инструменте за процену индивидуалне или групне активности/продуката учења на часу. Наставник подстиче ученике да вреднују и друге аспекте током индивидуалних и групних активности у односу на више различитих параметара (нпр. ангажовање, сарадња, преузимање одговорности, самосталност и сл.). Ученик уме да процени и образложи своје постигнуће у односу на задате критеријуме.Ученик зна шта треба да научи за коју оцену, односно како ће се вредновати различити нивои постигнућа. Наставници су упознали ученике на почетку школске године са исходима учења, критеријумима оцењивања и доприносом појединачне оцене закључној оцени. Ученици су упознати са	**+**	

распоредом и динамиком писменог и усменог оцењивања. Писмени и контролни задаци садрже скалу бодова за тачна решења задатака. Ученицима су јасне пропозиције за успешну реализацију конкретне активности.		
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Наставници на основу праћења рада и постигнућа ученика пружај у сваком ученику повратне информације о томе како напредује у учењу, који су и какви су исходи или учинци његовог учења. Наставници пружају подршку ученику да се оспособи да и сам може да уочи у чему је успео. Временски интервал на који се односе информације део су школског часа, школски час., више часова или дужи наставни период. Посматрањем часова и резултатима упитника утврђено је да наставници јасно истичу циљеве часа, ученицима су циљеви и исходи учења јасни. Активности ученика показују да је циљ часа остварен. На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор. Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници јасно дају упутства и објашњења, истичу кључне појмове и раде систематично. Дидактичко-методичка утемељеност наставних часова била је у већини часова успешна. Наставници функционално користе постојећа наставна средства. Наставници користе ситуације у којима ученици праве грешке током учења тако што им помажу да разумеју своје грешке, где и зашто греше – што је путоказ како да их поправе. Ученици онда властите грешке користе као смернице, као нешто из чега могу да уче. 80% ученика тврди да их наставници упућују на који начин могу побољшати свој рад На часу постоји рутина давања и примања повратних информација од наставника и вршњака. Повратна информација је ученику јасна, заснива се на праћењу индивидуалног напретка, а не на поређењу са другим ученицима. Током учења, коментари наставника се могу односити и на поједине елементе (процес учења, знање, труд, понашање, односи са вршњацима) као и давање препорука за даље. Када дају повратну информацију, наставници користе ученицима разумљиве термине, без интерпретације и увођења нових критеријума успешности који ученику нису били познати; посебно пажљиво даје повратну информацију имајући у виду учење ученика, а не личност ученика. Наставници коментаришу постигнућа ученика у духу поштовања и уважавања различитости и подстиче изношење другачијег мишљења Наставници образлажу оцену користећи јасне критеријуме и конкретан опис учениковог постигнућа према остварености исхода датог предмета и наводе шта ученици треба да научи за бољу оцену. Повратна информација садржи податке о знању, вештинама, ангажовању, смосталности и одговорности ученика према раду. Приликом давања повратне информације наставници су у највећој мери усмерени на јаке стране ученика. Повратна информација ученику позитивно утиче на мотивацију (охрабрује, подстиче на савладавање тренутних препрека и тежих захтева). Повратна информација током учења је честа и адекватна. Ученици често имају прилику да коментаришу и процењују свој рад током давања повратне информације.	+	
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. На часовима где је ралазован овај индикатор наставници су пружали подршку ученику да и сам уочи у чему је успео, да сагледа резултате свог рада . На почетку школске године требало би осмислити заједничке вредности и циљеве које се тичу учења (оно што наставник жели да постигните са ученицима у погледу знања и вештина) и усмерити их да то свако за себе уради. Учити ученике како да постављају себи циљеве у учењу кроз конкретизацију циља и исхода часа. Наставници недовољно подстичу ученике да промишљају о свом процесу учења, нпр. тражећи одговоре на питања: да ли су задовољни оним што су научили, колико су се трудили, шта даље треба да науче, шта мисле да треба да коригују и сл. Ученици, самостално или уз помоћ наставника, не праве своје планове учења и не записују запажања о напретку . Наставници не подстичу		-

довољно и не помаже сваком ученику да себи постави краткорочне и дугорочне циљеве и задатке учења (нпр. да дефинишу и запишу циљ учења или задатак, да испланирају како да га остваре, предложе одговарајућу технику учења и сл.). Наставници не разговарају са ученицима о остваривању циљева и задатака које су себи поставили како би их подржао и дао им повратну информацију. Наставници заједно са учеником не формира и не води портфолио о учењу у оквиру неке теме, области или предмета Ученицима се не нуди често могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева. Ученици могу сами да одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставници упућују ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију. Наставници не упућују довољно ученике како да сами процењују свој напредак. Ученицима се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и учествује на такмичењима, смотрама, пројектима, да буде тестиран за одређене способности. Наставници представљају ученицима неке критеријуме успешности, нпр. у рачунању, читању, издвајању битних од небитних информација и сл.		
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика Ученици су недовољно могли међусобно да процењују тачност решења. На часовимам где је остварен овај индикатор ученик је могао самокритички да процењује своју успешност и знање. Наставници су учили ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу. На часовима где су примењиване савременије технике учења (мапе ума, шест шешира, групни рад, мултимедијални садржаји, интерактивне методе..), када се вршила рекапитулација часа, након излагања група, ученици су могли да критички процењују радове других група, као и да чују конструктивне критике након излагања своје групе. Овај индикатор треба унапређивати Кроз мање пројекте, кроз задатке, кроз припремљене презентације и обавезно да ученици процењују радове других ученика. 43% ученика сматра да наставници при оцењивању не уважавају њихово мишљење и да наставици оцењују угледајући се на претходне оцене. Наставници недовољно уче ученике како да процењују своју успешност у учењу у односу на постављене критеријуме (шта је ново научио/сазнао, применио, на чему ће даље да ради). У односу на процену успешности у учењу, ученици, би требали самостално или уз помоћ наставника, да планирају редослед корака за даље учење. Ученици ретко имају могућност да међусобно оцењују продукте (одговоре, радове, задатке, есеје или друге провере знања) у односу на дате критеријуме успешности и дају повратну информацију једни другима. Ученици ретко међусобно процењују напредак у учењу у односу на постављене циљеве и исходе учења. Ученици углавном разумеју да постоје разлике у оценама и повратним информацијама за ученике који се образују по индивидуалним образовним плановима (јасно им је и прихватају да напредак ученика може бити процењен у односу на претходно постигнуће, а не у складу са постављеним критеријумима, исходима учења или стандардима постигнућа) Наставници недовољно стварају прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање, и не обезбеђују примере и моделе за такав начин оцењивања. Приликом вредновања постигнућа наставници ретко питају ученика и одељење за мишљење. Ученик даје процену постигнућа сопственог знања и знања других, користећи се договореним и познатим критеријумима вредновања. Ученици немају често прилику да процењују и вреднују сопствене и радове и продукте других, и образлажу разлоге таквог вредновања. Писмени задаци се читају и анализирају, даје се мишљење о квалитету практичних радова.. На часовима где је овај индикатор остварен ученици су имали прилику да увиђају и добре и лоше стране свог/туђег рада/активности.		-
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан Посматрањем часова утврђено је да активности наставника логички следе једна другу,наставници ефикасно структуирају и повезују делове часа, користе време на часу. На већини часован наставник одмах примерено реагује на		

сваку врсту неуважавања у групи На неким часовима ученицима није у довољној мери било јасно како треба да се понашају за време учења, не успоставља се и одржава дисциплина на конструктиван начин у складу са договореним правилима. У одељењима постоје договорена правила али се наставници нису позивали на њих када се јавио проблем недисциплине . Недисциплина се огледала у (упадање у реч, причање у глас, причање док наставник прича, галама, бука, не слушање једне других, међусобно неуважавање и непоштовање договорених правила понашања). Наставници су функционално користили постојећа наставна средства и за решавање задатака изабрана су одговарајућа наставна средства. Када је једна група или ученик извештавао наставници нису у довољној мери усмеравали интеракцију међу ученицима и она је углавном била једнострана на релацији наставник-ученик. Наставници су користили питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу. На крају часа разговарало се о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом, при ћему се поштују правила у учењу и раду Према ученицима наставници се односе тако што подстичу иницијативу, храбре и мотивишу. Наставници дају јасне повратне информације,одговарају диференцирано и уважавају прилоге ученика. Праве паузе у говору када је то потребно и остављају време ученицима за размишљање *Препорука: Обезбедити више наставних средстава за рад наставника. Начин на који треба решавати проблеме недисциплине на часу је позивањем на донета одељењска правила и примењивати мере ако се правила не поштују (реституција). На часовима треба више усмеравати на интеракцију међу ученицима. Када једна група или ученик извештава позивати остале ученике да им поставе питања, полемишу међусобно. Похваљивати и подстицати више ученике који су несигурни, стидљиви и повучени. Осим похвала користити и друга мотивациона средства. Мотивисати ученике примењујући савременије технике учења (мапе ума, шест шешира, групни рад, мултимедијални садржаји, интерактивне методе, истраживачке задатке..)*		
2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. Свим ученицима у групи било је јасно како треба да се понашају за време учења. Педагошка клима на часу је демократси однос уважавања ученика и наставника. Говорна култура и невербално понашање наставника је примерено ситуацијама на часу. Наставници где није реализован овај индикатор нису се позивали на донета одељењска правила. Недисциплина се огледала у напуштању радног места без дозволе, изазивању и ометању другог ученика, разговор са другим ученицима, забављању нечим другим, говору без тражене речи, говору у глас, упадању наставнику и другом ученику у реч... Наставници својим понашањем представљају морални узор, својом комуникацијом са ученицима промовишу позитивне вредности и ставове, осетљивост за социјалне и културолошке разлике. Наставници уважавају ученике током наставног процеса (обраћа им се по имену, гледа у очи, пружа могућност да кажу своје мишљење, одговара на питања и сл.) Ученици су укључени у доношење правила која важе у учионици, подстичу једни друге да их поштују и сл. Наставници негују атмосферу у којој је хумор добродошао, прихватају духовите коментаре ученика везано за садржаје учења и међусобне односе, али не и подсмех и исмевање личних карактеристика. Наставници, без одлагања, реагују на непримерене коментаре и понашање ученика (исмевање, ругање, дискриминаторно понашање и сл.). Наставници су доследни у одржавању радне атмосфере током реализације наставе (прави разлику између жагора током дискусије и учења, и буке услед лоше комуникације и управљања учењем) и примењује различите технике и поступке када је нарушена радна дисциплина. 84% ученика сматра да су односи између наставника и ученика добри 94% ученика тврде да их наставници не вређају	**+**	

89% ученика сматра да се наставници труде да их разумеју 90% ученика тврде да их наставници поштују 92% ученика тврди да их наставници не кажњавају без правог разлога 70% ученика сматра да наставници уважавају њихово мишљење и идеје 71% ученика сматра да се наставници односе једнако према свим ученицима Наставници су правични у вредновању, пружају конкретну помоћ кад се за то укаже потреба, реагују на физичке и психичке промене код ученика, реагују благовремено на непримерене коментаре, не дозвољава исмевање и вређање особе које није присутна (и ученика и наставника), реагује на искључивост и критизерство, реагује на међусобну нетрпељивост, неадекватан тон и начин обраћања, и сам педагошки реагује на провокацију, оптужбу или критику. Атмосфера у одељењу се одликује добром педагошком климом и радном атмосфером, препознатљивом у рутинском понашању ученика и наставника на часу. Правила понашања на часу су заједнички договорена и сви их се придржавају. Међусобно обраћање свих се одвија уз уважавање. Ученици слушају једни друге и уважавају другачије мишљење. Наставници адекватно реагује на неуважавање и кршење правила. Обавезе и одговорности ученика се дефинишу у сарадњи са ученицима. Ученици показују солидарност, емпатију и помажу једни другима у ситуацијама када је то потребно.		
2.5.2. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа Наставнци похваљују ученике формалистичким речима "да", "добро" и сл. Ретко се истиче и образлаже похвала. У недовољној мери се похвала користи као мотивационо средство за друге ученике. Више од половине анкетираних ученика сматра да се ученици досађују на часу. 46% ученика тврди да им није занимљив садржај већине предмета 58% ученика сматра да постоји одређена оптерећеност ученика домаћим задацима. 56% ученика тврди да при оцењивању наставниици не уважавају њихово мишљење 54% ученика сматра да наставници оцењују угледајући се на претходне оцене ученика Мотивисати ученике примењујући савременије технике учења (мапе ума, шест шешира, групни рад, мултимедијални садржаји, интерактивне методе, истраживачке задатке..) Наставници недовољно користе различите методе, технике и материјале како би подстакли унутрашњу мотивацију ученика за учење (учење у коме ученици уживају, уче јер им је занимљиво и сл.). Наставници треба више да подстичу развој самопоуздања код ученика тако што отворено показују поверење у њихове могућности. Наставници похваљује одређене карактеристике процеса учења које је ученик испољио (упорност, истрајност, пожртвовање, спремност за пружање и прихватање помоћи, утрошено време, позитиван однос према предмету учења, велики број покушаја, учење на омашкама...). Треба више подстицати ученике да уважавају различитост у међусобним постигнућима (нпр.да буду свесни снага и јаких страна сваког ученика које се не односе само на градиво) и да подстичу ученике који споријe напредују да истрају у учењу. Наставници би требало више да охрабрују и подстичу ученике, организују тимске активности којима ученици подржавају своје другаре како би остварили жељене исходе.		-
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Ученици користе доступне изворе знања (уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике, мултимедијалне садржаје, макете...) али у недовољној мери и на малом броју часова. Избор и начин обраде теме ученици су имали на часовима где су добијали истраживачке задатке у складу са својим интересовањима и исказаним жељама. Наставници не нуде различите начине учења прилагођене различитим стиловима - визуелни, аудитивни, кинестетички (презентација, видео снимци, експеримент, решавање проблема и сл.). Ученици ретко самостално припремају теме или поједине садржаје за које су посебно заинтересовани и реализују поједине делове часа. Ученици не могу да изаберу домаћи задатак, као и начин његове израде. Наставници даје прилику ученицима да изаберу		-

материјал за рад (од чега ће израдити предмет или практичан рад). Ученици не могу да бирају да ли ће усмено или писано реализовати активност. Ученици не показују иницијативу у другачијим, оригиналнијим приступима заједничким активностима. Треба више подстакнути ученике да афирмишу своју посебност.		
Одлука о евалуацији Од 15 индикатора које смо пратили у овој области квалитета, 7 (2.2.3., 2.2.4., 2.3.4., 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3., 2.5.1.) су на задовољавајућем нивоу, док нису задовољени захтеви 8 индикатора (2.2.1., 2.2.2., 2.2.6, 2.3.3, 2.4.4.., 2.4.5., 2.5.2., 2.5.4.,). Иако је индикатор 2.2.6 *Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика* остварен је у недовољној мери само нешто преко 2 сматрамо да треба да буде присутан у настави са далеко већем постотку. Стандард *2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика,* процењен је као веома успешан јер је ове године примећено велико побољшање у остварености индикатора, с обзиром да прошле школске године није задовољио ни један индикатор праћења у овом стандарду *Индикатор 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења* проценили смо да је реализован у недовољној мери јер је ове године преко 14% лошије процењен у односу на прошлу школску годину. *Индикатори 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања, 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима,* процењени су као потпуно остварени , реализоцали су их сви наставници. Иако је процена остварености индикатора*2.5.2. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа* већа од 66% ми смо га проценили као недовољно остваренима јер је за више од 4,7% лошије процењен у односу на прошлу школску годину.		
Докази који подупиру одлуку о евалуацији ес Дневник и Гугл учионице Планови рада наставника Писане припреме наставника Записници стручних већа Годишњи план рада школе есДневник Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе Извештај Стручног актива за развојно планирање Извештај Стручног актива за развој школског програма Материјали за наставу Педагошке свеске наставника Свеске ученика Упитник о процени наставног часа од стране ученика Извештај посматрања и вредновања школског часа, ес Дневника Анализа различитих облика прилагођавања Посматрање, број ученика који остварују очекиване исходе захваљујући интервенцији наставника		

Кључне снаге	**Кључне слабости**
-Професионална стручност наставника -Оријентисаност на унапређивање квалитета наставе -Наставници спремни за стално стручно усавршавање иунапређивање личних професионалних компетенција -Добра опремљеност савременим наставним средствима(скоро све учионице имају компјутере, дигитална учионица) -Наставници примењују одговарајућа	**-**Недовољно заступљени савремени методи рада метода активног учења, интерактивних и кооперативних метода учења **-** Наставник не прилагођава темпо рада на часу различитим образовно-васпитним потребама ученика **-**Ученици немају могућности да процењују тачност одговора/решења - Наставници недовољно похваљују ученике и похвалу не користе као мотивационо средство за

дидактичко-методичка решења на часу -Наставник прилагођава наставни материјал сваком ученику -Наставник примењује специфичне задатке и активности на основу ИОП-а и плана индивидуализације -Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења **-**Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу - Наставници успешно реализују угледне часове	друге ученике -Одељења поседују одељењска правила али се наставници недовољно позивају на њих - Вербална комуникација на часу више усмерена на релацију наставник-ученик, него на релацију ученик-ученик и ученик –наставник - Ученици недовољно критички процењују и анализирају одговоре и решења **-**Наставник у недовољној мери прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика

Свеобухватна процена

Процена остварености: Област квалитета *Настава и учење* : 3

Простор у коме се часови организују углавном одговарају захтевима норматива и хигијенски су добро уређени. Али простор би требало боље дидактички организовати и лепше естетски обликовати. Већина наставника има комплетну писану припрему за сваки час. У припреми часа наставници користе осим уџбеника и друге изворе знања (ППТ, атласе, карте, стручну литературу, енциклопедије, речнике). Наставници у већини случаја имају педагошку документацију за праћење постигнућа ученика, процесе учења, напредовања и развоја сваког ученика понаособ. Припремање и увођење ученика у наставни рад одвијао се најчешће путем понављања и актуализације раније ученог градива. У уводном делу наставници су извршили сазнајну, емоционалну и мотивациону припрему ученика (играњем улога, опонашањем и извођењем покрета на основу приче, анегдоте, стварањем проблемске ситуације, давањем примера из живота, игре асоцијације, мозгалице, анализа фотографија, приказом очигледних средстава,) Наставници истичу циљ часа најчешће у уводном делу. Наставници говоре ученицима о томе шта треба да уче на том часу и шта очекује да науче. Циљ часа је истакнут благовремено, био је ученицима јасан и функционалан. Облик рада који је доминирао на већини часова је фронтални, мада је било и рада у мањим групама и паровима . Избор наставног рада одговарао је задацима који су планирани за час. Наставне методе најчешће примењиване на часовима су монолошко-дијалошка. Била је присутна и метода илустративно-демонстративне, вођени дијалог, игровне активности, интерперсоналне, телесно-кинестетичке, ритмичко-музичке, математичко-логичке, просторне..) Избор наставних метода био је ове године разноврснији са циљем постизања веће ангажованости ученика на часу. Наставна средства употребљавају се функционално, иако је запажено недостатак наставних средстава. Употребљена наставна средства су употребљена у право време и на прави начин. Наставна средства углавном употребљава само наставник. Систем учења одвијао се углавном путем предавања. Коришћени су и разни дидактички материјали: наставни листићи, полупрограмирани материјали,флеш картице. Коришћен је и образовни софтвер и очигледна средства . Ове године нису изостали различити приступи настави и осавремењени облици учења (пројектна настава, мапе ума, компјутеризована настава, истраживачка, кооперативна,проблемска настава, тимска, хеуристичка, индивидуализована..). Обрадом нових наставних садржаја ученици су јасно и у довољном обиму упознали чињенице и друге елементе, на основу њих логички су правилно формирали појмове, изводили закључке и нове садржаје мисаоно схватили или емотивно доживели. У већем делу часова доминирале су аудитивно-визуелне активности ученика (већина ученика аудитивно или визуелно активна док наставник објашњава чита, записује, закључује. Ученици су на неким часовима били креативно активни и до знања су долазили самосталним радом (говоре, пишу, илуструју, истражују, откривају, решавају, закључују). На часовима није у довољној мери остварена индивидуализација садржаја (различити садржаји-задаци за појединце, парове или групе ученика), индивидуализација темпа учења (више задатака за оне који брже уче) ни индивидуализација поступака у инструисању помоћи ученицима. На часовима ученици нису имали прилику да бирају начине и темпо рада, користе се различитим врстама информација, процењују и оцењуху исходе свог рада и исходе рада других (групе и одељења). Али је примећено побољшање стандарда 2.3. *Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика* за више од 10% у односу на прошлу школску годину. На часовима где је остварена индивидуализација она се огледала у давању диференцираних задатака на три нивоа тежине. Наставници имају ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка и дневне припреме и додатни материјал прилагођен индивидуалним могућностима

тих ученика . Наставници су ове године више пажње посветили прилагођавању темпа рада различитим потребама ученика и посвећивали време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.Ученици који имају слабија постигнућа, а не раде по ИОП-у добијали су прилагођен дидактички материјал. Око 60% ученика тврди да их наставници организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.Око 90% ученика тврде да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (допунска настава), као и талентованим ученицима кроз додатну наставу и секције. Ове школске године запажена је боља дидактичко- методичка утемељеност часа, разноврсније методе и приступи настави. Најотворенији за новине ове године били су учитељи, чији часови могу послужити као угледни. Часови су били добро осмишљени са осавремењеним облицима организације наставе диференцираном и индивидуализованом наставом. Наставникови захтеви у односу на дубину и обим обраде садржаја у складу са захтевима програма. Наставници дају јасне повратне информације, ученици су могли да постављају питања, траже да им се дају додатна објашњења, расправљају о садржајима и износе своја мишљења и полемишу са наставником. Недостаје боља интеракција међу ученицима. Ученици нису имали прилике да полемишу међусобно. На више од половине посећених часова није било недисциплине. Ако је било недисциплине она се изражавала разговором са другим учеником,говору без тражене речи, ометањем другог ученика. Наставник недовољно решава проблем недисциплине на часу позивањем на одељењска правила. На часу је стварана топла атмосфера, према ученицима се наставници односе тако што пружају прилику и подстичу иницијативу. Треба више храбрити и мотивисати повучене и стидљиве ученике и похвалу коритити као мотивационо средство. Наставници су спремни да се прилагоде ситуацији и имају способност да се брзо снађу у новој ситуацији.Наставници подстичу ученике на размишљање. Педагошка клима на часу је демократси однос уважавања ученика и наставника. Говорна култура и невербално понашање наставника је примерено ситуацијама на часу

Ученици могу да одговоре на захтеве. Захтеви су различити. У односу на потребе ученика, прилагођава се облик задатка, начин задавања упутства, начин решавања задатака. Задаци се прилагођавају појединим ученицима, али не и групама ученика или одељењу. Наставник омогућава ученику довољно времена да размисли после постављеног питања. За неке ученике смањен је или повећан број вежби

97% ученика тврди да им на почетку школске године наставници објасне садржаје које ће учити (6% (два ученика) осмог разреда тврде да наставници не објасне садржаје које ће учити на почетку школске године)

46% ученика тврди да им није занимљив садржај већине предмета (22% ученика шестог разреда и 70% ученика осмог разреда)

70% ученика сматра да у школи научи много корисних ствари (48% ученика осмог разреда сматра да у школи не научи много корисних ствари 13 % ученика шестог разреда)

75% ученика сматра да су домаћи задаци корисни и повезани са градивом (32% ученика осмог разреда не сматра да су домаћи задаци корисни и повезани са градивом и 19% ученика шестог разреда)

56% ученика тврди да им школско градиво не треба да објасни још неко, а не само настник да би разумео (53% ученика шестог разреда и 35% ученика осмог разреда тврде да им школско градиво треба да објасни још неко, а не само настник да би разумео)

94% ученика сматра да су предавања и упутства наставника јасна (13% ученика осмог разреда сматра да предавања и упутства наставника нису јасна)

86% ученика сматра да је настава добра (14% ученика сматра да настава није добра, и то 9% ученика шестог разреда и 19% ученика осмог разреда)

51% ученика сматра да не постоји одређена оптерећеност ученика домаћим задацима (47% ученика шестог разреда и 52% ученика осмог разреда сматрају да су ученици оптерећени домаћим задацима)

54% ученика сматра да има превише часова наставе (56% ученика шестог разреда и 52% ученика осмог разреда)

43% ученика тврди да у школи уче ствари које им никада неће бити потребне (25% ученика шестог разреда и 61% ученика осмог разреда)

87% ученика сматра да су наставни садржаји примерени узрасту и њиховом животном искуству (13% ученика шестог разреда и 13% ученика осмог разреда сматрају да садржаји нису прилагођени узрасту и животном искуству ученика)

46% ученика сматра да им је досадан начин на који већина наставника предаје (38% ученика шестог разреда и 55% ученика осмог разреда)

76% ученика сматра да их школа подстиче на самосталност у раду (19% ученика шестог разреда и 29% ученика осмог разреда сматрају да их школа не подстиче на самосталност у раду)
83% ученика тврди да наставници поново обрађују делове градива које нису добро разумели (13% ученика шестог разреда и 23% ученика осмог разреда сматрају да наставници не обрађују поново градиво које нису добро разумели)
57% ученика тврди да на настави не раде тимски, у групама (63% ученика шестог разреда и 77% ученика осмог разреда)
63% ученика тврди да их у школи уче како да уче (упућују на разне технике учења) (88% ученика шестог разреда и 38% ученика осмог разреда тврде да их у школи не уче како да уче, док 61% ученика осмог разреда тврди супротно)
52% ученика тврди да успешни и мање успешни ученици не добијају различите задатке (47% ученика шестог разреда и 58% ученика осмог разреда)
70% ученика тврди да их наставници организују тако да успешни ученици помажу учениицма који спорије напредују (22% ученика шестог разреда и 39% ученика осмог разреда тврди да их наставници не организују тако да успешни ученици помажу учениицма који спорије напредују)
98% ученика сматра да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.)
70% ученика сматра да се талентованим ученицима омогућавају посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.) 41% ученика шестог разреда и 19% ученика осмог разреда не сматра да су талентованим ученицима омогућени посебни облици рада ван редовне наставе)
65% ученика тврди да на часу не могу радити онолико брзо колико желе (63% ученика шестог разреда и 68% ученика осмог разреда)
71% ученика не учи само из уџбеника и бележака већ користи друге изворе информација (19% ученика шестог разреда и 39% ученика осмог разреда уче само из уџбеника)
78% ученика тврде када имају проблема у учењу и школи могу да добију савете како то да превазиђу (19% ученика шестог разреда и 26% ученика осмог разреда сматра да не може да добије савете како да превазиђу проблеме у учењу)

Област квалитета- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Стандарди и **индикатори**	**ПРОЦЕНА**	
	+	**-**
4.2. У школи се се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима... Код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика. Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. У школи је донет Правилник о награђивању ученика као и Правилник о избору ђака генерације. Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења. Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама (ученички парламент и вршњачки тим). Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи.) Школа подстиче учешће на такмичењима, конкурсима, другим активностима и похваљује и награђује најуспешније ученике. Потребно је више мотивисати ученике за укључивање у ваннаставне активности (књига обавештења Светосавска похвала, оцењивање ученика на основу ангажовања,) Школа професионално усмерава ученике кроз ваннаставне активности и програм професионалне оријентације (за ученике		

седмог и осмог разреда). Школа сарађује са Домом здравља Мајданпек, невладиним организацијама, Црвеним крстом, ПС Мајданпек, Спортским савезом, Удружењем уметника Мајданпек који помажу школи преко пројеката, акција, креативних и едукативних радионица на подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика		
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) У школи се организују и реализују радионице и вршњачке едукација са ученицима које доприносе развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Израђују се постери, плакати, ППТ, брошуре, флајери... и деле грађанима (Европски дан борбе против трговиве људима (18.10.), Дан толеранције (16.11.), Дан детета (20.11). Учествовање у кампањи *16 дана активизма (Међународни дан борбе против насиља над женама (25.11.), Светски дана борбе против АИДС-а (1.12.) , Међународни дан особа са инвалидитетом (3.12.)) Међународни дан особа са Дауновим синдромом (21.3.), Светски дан особа са аутизмом (2.4.), Дан безбедног интернета (други уторак у фебруару).* Ученици се оснажују за конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију кроз едукативне радионице на ЧОС-у и кроз вршњачку едукацију, школске пројекте, креативне радионце... Школа има Вршњачки тим који организује акције и вршњачке едукације које промовишу конструктивно решавање сукоба, сарадњу, толеранцију, ненасилну комуникацију и ради на спречавању насилног понашања ученика Школа је у својим документима (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе) планирала реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…) које прати, евалуира и унапређује. Ученички парламент и вршњачки тимови предлажу и реализују активности које имају за циљ развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…) уважавајући иницијативе свих ученика. На часовима, наставници кроз различите педагошке приступе код ученика развијају поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слободу мишљења и изражавања, критичко мишљење и сарадничке односе. У документацији о остваренom појачаном васпитном раду и оперативном плану подршке планиране су активности које имају за циљ развијање социјалних вештина. У школи је видљиво пружање подршке Ученичком парламенту и Вршњачком тиму да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима. У спровођењу програма/активности за развијање социјалних вештина присутна је висока партиципација ученика	**+**	
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности Школа прати/испитује интересовања ученика и њихове потребе на крају сваке школске године у циљу израде понуде ваннаставних активности за наредну школску годину. Ученици нису укључени у креирање садржаја и предлагању начин реализације ваннаставних активности. Родитељи нису укључени у предлагање нових ваннаставних активности. Листа ваннаставних активности, секција, није доступна свим ученицима путем огласне табле и сајта школе или се ученици укључују у исте и код наставника који им не предају. У школи се промовишу (путем школског , сајта школе, фејсбук странице школе и др.) ваннаставне активности, као и продукти рада, и постигнути резултати ученика у тим активностима. Интересовања ученика нису један од елемената за планирање стручног усавршавања наставника (у ситуацији када ученици предложе увођење нове ваннаставне активности, наставници не унапређују компетенције у тој области). Школа прати и вреднује ваннастване активности уз учешће свих интересних група и на основу тога их унапређује. Надамо се да ће резултати истраживања помоћи наставницима да у сарадњи са ученицима осмисле нове програме секција и помоћи им да одаберу које		**- +**

секције ће да постоје у школи, да адекватније информишу ученике о секцијама у школи, и да понуђене слободне активности буду истакнуте на огласну таблу у школи како би ученици били информисани и према својим интересовањима одабрали секције. Велики проценат ученика не зна корист од учешћа у школским секцијама Мада школа нуди широк спектар слободних ваннаставних активности ученици са тим нису у довољној мери упознати. Они често мешају слободне наставне активности и учешће у ученичким организацијама (УП и ВТ) са секцијама		
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одржив развој) У школи се реализују едукативне и креативне радионице , мини пројекти и акције на превенцији ризичних понашања ученика и промоцији здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине. На часовима редовне наставе и ваннаставним активностима се обрађују теме (Уређење школског окружења и радног простора(учионице, ходници), Култура понашања на јавном месту, за столом, у превозу, Хигијена учионице- уређење и очување заједничке имовине, Унапређење менталног здравље, Болести зависности, Унапређење знања у превенцији хив-а, Моја права и обавезе, Значај правилне исхране Хигијена и здравље. Поремећај исхране, Односи међу половима- Пубертет Дејство сунчевих зрака – опасности и превенција ,Економична потрошња енергије и ресурси..... Школа учествује у пројекту *Здраво растимо* У школи се обалежава и *Дечија недеља*. Кроз вршњачку едукација ВТ и УП ученици се упознају са дечијим правима, ученици цртају на тему ненасиља, другарства и толеранције, израђују паное на тему дечијих права и обавеза који су постављени у холу школе. Ученици се упознају и са Букваром дечијих права, учествују на ликовним конкурсима и хуманитарним акцијама. У школи се обележавају и датуми (Међународног дана деце (20.11.), Светски дан животиња (4.10.), Дан чистих руку (15.10.), Дочек јесени и обележавање Дана јабуке (25.10.). Дан чистих планина (26.09.). Обележавање Дана река (14.03.). Дочек пролећа обележавањем Дана ластавица (19.03.), Обележавање Дана планете Земље пригодним активностима (22.04.). Међународног дана кретања, Дана птица и дрвећа (10.05.), Недеља здравља уста и зуба од 11.05. до 17.05., Обележавање Дана лептира (28.05.), Дан породице (15.06.).... У Годишњем плану рада школе планиране су и реализују се активности које имају за циљ промоцију права детета, здравих стилова живота, заштиту животне средине и одрживи развој. У школи (учионице, хол, сајт школе) су видљиви продукти ученика који промовишу права детета, здраве стилове живота, заштиту човекове средине и одрживи развој. У записницима и извештајима стручних већа и тимова и Ученичког парламента наведена је реализација активности за промоцију права детета, одрживог развоја и здравих стилова живота и, на основу праћења, дати су предлози за њихово унапређивање. Ученички парламент и вршњачки тимови предлажу и реализују активности које имају за циљ промоцију права детета, здравих стилова живота, заштиту животне средине и одрживи развој уз уважавање иницијативе свих ученика. Стручни сарадници организују и реализују активности и припремају материјале за различите интересне групе на теме права детета, здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја	+	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицимаиз осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу из осетљивих група. За ученике којима је потребна додатна подршка у учењу донет је индивидуални образовни план. За ученике који показују слабија постигнућа у учењу донет је план подршке. Школа континуирано сарађује са ЦСР и обезбеђује ученицима уџбенике, школски прибор, бесплатну ђачку кухињу и екскурзију. Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду		

помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Школа има план подршке ученицима са слабијим постигнућима. Одељењска већа редовно се састају и разматрају мере и активности подршке ученицима и одељењима који слабије напредују. Сваки ученик добије прецизне планове за поправљање недовољне оцене. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују. Педагог прати напредовање и успех ученика на школском нивоу; пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада, бави се саветовањем и координисањем активности. *Препуруке: Израдити критеријуме оцењивања за све предмете. Мотивисати више ученике за боља постигнућа за учење у школи кроз реализацију истраживачких и пројектних активности из наставних предмета. Организовати више угледних и огледних часова. Планирати више интердисциплинарни приступ настави, међупредметна повезаност. Оспособљавати ученике за самостално и континуирано стицање и продубљивање знања, користећи разне изворе знања (интернет, енциклопедије, научне експерименте, занимљивости из света науке, креативне радионице...)*		
4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). Школа нема јасно успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и не ствара у довољној мери услове за њихово напредовање. 50% ученика тврди да успешни и мање успешни ученици не добијају различите задатке. Око 70% ученика тврди да их наставници не организују тако да успешни ученици помажу учениицма који спорије напредују Наставници пружају подршку свим ученицима, што је индиректно видљиво кроз њихова постигнућа или што сами наставници, ученици, родитељи и други актери школског живота потврђују, али подршка није осмишљена, добро програмирана, са јасним циљевима, односно очекиваним исходима, није ефикасно планирана (са конкретним активностима, носиоцима и динамиком), нема мерљиве доказе квалитета рада, односно показатеље успешности. 64% ученика сматра да се талентованим ученицима не омогућавају посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.) Индивидуализација у раду са даровитим ученицима огледа се у помоћи даровитог ученика, ученику којем је потребна додатна подршка у образовању (вршњачко учење); 50% ученика тврди да им часови додатне наставе нису занимљиви и привлачни (48% учемика шестог разреда и 50% ученика осмог разреда) Школа организује различите активности (дебате, фестивале, квизове знања и вештина, уметничке и спортске манифестације) за ученике са изузетним способностима. Школа ретко организује пројекте учења, истраживачки рад и друге колаборативне форме учења у којима ученици са изузетним способностима имају лидерску улогу. Школа подржава ученика са изузетним способностима у убрзаном напредовању у школи у складу са законом, водећи посебно рачуна о социјалној и емоционалној зрелости даровитог ученика. Школа је флексибилна у погледу организације наставе и динамике оцењивања ученика са изузетним способностима и усклађује их са обавезама ученика 75% ученика сматра да им часови додатне наставе помажу да обогате и усаврше своја знања 70% ученика тврди да их наставник охрабрује да учествују на такмичењима (28% ученика шестог разреда и 31% ученика осмог разреда тврди да их наставник не охрабрује да учествују на такмичењима) 75% ученика тврди да им наставник помаже да се адекватно припреме за такмичење (21% ученика шестог разреда и 28% ученика осмог разреда сматра да им наставници не помажу да се адекватно припреме за такмичење) 90% ученика сматра да је труд, напор и постигнут успех на такмичењу		-

адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена..) 69% ученика тврди да је потпуно информисано о начину, условима и организацији такмичења 35% ученика шестог разреда и 28% ученика осмог разреда тврди да нису потпуно информисани о условима, начину и организацији такмичења Ученици могу да развију своје потенцијале и кроз диференцирану наставу (пројектна настава, учење путем открића или решавања проблема, истраживачки радови. Наставници немају посебан оперативни план рада за ученике са изузетним способностима али имају посебне задатке и активности у дневним припремама. На редовним часовима, ученици са изузетним способностима када се ради оно што је њима већ познато добијају додатне, теже задатке или као самосталан рад ученика у току наставе или ван ње на истраживачким задацима , или кад је тема изван наставног плана и програма (у учионици, у школској библиотеци, у информатичком кабинету...). 84% ученика сматра да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл..) Ученици са изузетним способностима могу да напредују и кроз додатну наставу, у раду секција, као аутори ППТ презентација или као вршњачки едукатори на радионицама. Школа нема ни један обогаћен програм ИОП-3		

Одлука о евалуацији

Индикатори 4.2.2 *На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности и 4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) које* смо пратили ове школске године у овој области нису на задовољавајућем нивоу. Школа има широку понуду секција али ученици приликом планирања ваннаставних активности не полази се довољно од интересовања и жеља ученика. Ове године чланови ВТ обавили су анкету о слободним активностима ученика и надамо се да ће она донети резултате у наредном периоду. Школа нема јасно успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и не стварају се довољно услови за њихово напредовање. Индикаторе *4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одржив развој)* проценили смо да су су на задовољавајућем нивоу. Школа посвећује велику пажњу развијању социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одржив развој)

Докази који подупиру одлуку о евалуацији

- Правилник о безбедности ученика
- Процедуре за спречавање и реаговање у случајевима вршњачког насиља
- Панои, едукативни постери, вршњачке едукације и евиденција о планираним и реализованим акцијама ради промовисања здравих стилова живота
- Евиденција сарадње школе са здравственом, социјалном службом
- Евиденција контаката са ученицима и родитељима
- Школски сајт
-Школски лист "Старошколац"
-програми и планови за подршку ученицима у процесу учења
- Планови и програми рада наставника
-Школски програм
-Годишњи план рада школе
-Извештај о годишњем плану рада школе
- Евиденција педагога
-Педагошке свеске наставника о напредовању и постигнућима ученика
- Документација и евиденција о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Записници са састанака стручних већа, актива и тимова
- Евиденција о похваљивању и награђивању ученика
- Школска правила
- Евиденција о реализованим акцијама и начину промовисања позитивне социјалне климе у школи, одговорности ученика, позитивног понашања и успеха у школи, мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика

- Евиденција о раду УП и ВТ
- евиденција о ваннаставним активностима
- програми школских приредби и манифестација
- Евиденција о реализованим пројектима
- Програм и евиденција активности на пољу професионалне оријентације
-Упитник за родитеље о подршци коју школа пружа ученицима
- Упитник за ученике о подршци њиховом личном и социјалном развоју, подршци коју им школа пружа у учењу и професионалној оријентацији и бризи о ученицима

Кључне снаге	**Кључне слабости**
-Понуда и укљученост млађих ученика у ваннаставне активности -Добра педагошка пракса и искуство у пружању подршке у образовању и васпитању ученику који има развојних тешкоћа -Велики број активности за развијање социјалних вештина -Промовисање здравих стилова живота -Добра сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима -Процедуре и ативности којима се обезбеђује безбедност ученика -Ације и иницијатва коју покећу ВТ И УП	-У школи делимично постоје јасно дефинисане процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика, не води се посебна евиденција о деци са таквим потребам - у школи нема јасно успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и недовољно се стварају услови за њихово напредовање -Не постоји обогаћен програм за даровите ученике (ИОП-3)

Свеобухватна процена- Процена остварености: између 2 и 3

Школа има правилник о безбедности ученика, у којем постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајима упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте. У школи успешно ради Тим за заштиту, као и Тим за процену и реституцију.

90% ученика се у школи осећају безбедно. 80% ученика је задовољно својом школом

У циљу промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу саз дравственом службом (посете у школи здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање системских прегледа ученика...). Школа има сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима. Школа сарађује са Центром за социјални рад и ученицима из осетљивих група обезбеђује школски прибор, уџбенике, ужину и екскурзију .Одељенске старешине, стручни сарадник и дефектолог довољно времена проводе у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. Видљиво је уважавање и брига о ученицима. За ученике којима је потребна додатна подршка реализују се индивидуални образовни планови, рад тих ученика се прати, планови ревидирају. Сарађује се са општинском интерресорном комисијом.

Школа израђује и реализује програме за подршку процесу учења (увођење у технике учења, стилове учења помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања/ самооцењивање...). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.

Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности, донет је План подршке ученицима са слабијим постигнућима, да би се ученицима који заостају у раду помогло у свладавању тешкоћа у наставном процесу.Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изуетна постигнућа се промовишу и награђују. Ученицима и наставницима додељује се Светосавска похвала а на крају школске године најбољи ученици осмог разреда награде се књигом и посебном дипломом.Школа обележава све значајније датуме кроз разне културне манифестације.У школи су истакнути ученички радови и продукти. Организујемо продајну изложбу ученичких радова. Приредбе и културне манифестације се реализују у школи а и у

Дому културе. Реализујемо и радионица за израду накита, честитки и другух украсних предмета. У школи раде многе секције које похађају ученици према својим интересовањима. Надамо се да ће резултати истраживања помоћи наставницима да у сарадњи са ученицима, унапреде рад секција, осмисле нове програме секција и помоћи им да одаберу које секције ће да постоје у школи, да адекватније информишу ученике о секцијама у школи, и да понуђене слободне активности буду истакнуте на огласну таблу у школи како би ученици били информисани и према својим интересовањима одабрали секције.

Ученици новинарске секције издају школски лист "Старошколац". Сваке године учествујемо са ученичким радовима на Мини сајму културе, образовања и стваралаштва.

Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима.. У школи успешно ради Вршњачки тим и Ученички парламент, који кроз низ акција и едукација помажу другима, негују другарство, толеранцију, ненасиље и сарадњу, здраве стилове живота. Код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сарадднички односи. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика.

Ученици су упознати са Декларацијом о правима детета УН. У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијима (Ученички Парламент и Вршњачки тим) Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученикака као што су: културне, забавне и спортске активности, разни облици удружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама...

Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених споспбности иинтересовања. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне инфомрације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих, школа, и других стручних информација у штампаном и електронском облику. Остварује се сарања са родитељима у циљу индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце.

У школи се кроз различите програме васпитних, наставних и ваннаставних активности континуирано ради на подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Школа током године планира, организује и перманентно остварује разноврсне програме и активности усмерене на развој и унапређивање социјалних вештина ученика (сарадња, емпатија, одговорност, успостављање и одржавање комуникације са вршњацима, ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликата...) у којима поред запослених, константно учествују и други стручњаци из релевантних институција. Развијање социјалних вештина је саставни део свакодневног рада свих наставника и стручних сарадника и подстиче се у оквиру предмета обавезне наставе, изборних програма и других активности (пројектна настава, слободне наставне активности, радионице, предавања, индивидуални разговори, савети, препоруке...) уз учешће ученика свих разреда. У текућој школској години школа има процентуално исти или већи број ученика који су укључени у ваннаставне активности. Промоција здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја остварује се у континуитету, кроз програме васпитних, наставних и ваннаставних активности (програм рада одељењског старешине, програм рада одељењске заједнице, програми обавезних предмета, изборни програми, програм рада биолошке секције, еколошке секције, програм школског спорта и спортско рекреативних активности, едукативна предавања, радионице, трибине...). Активности које је школа планирала ради промоције здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја су функционалне и усмерене су на развијање и практиковање здравих животних стилова, развијање свести о важности сопственог здравља и неговања физичких способности, као и развијању свести о значају одрживог развоја, заштити и очувању природе и животне средине. Планиране активности реализују се у континуитету, према предвиђеној временској динамици и уз обухват ученика свих разреда. Школа кроз плански организоване активности упознаје ученике свих одељења и разреда са Конвенцијом Уједињених нација о правима детета и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања које се односе на права ученика и континуирано током године организује образовно-васпитне и едукативне садржаје са ученицима кроз које промовише

права детета (Дечија недеља, Светски дан детета, предавања о правима детета, културне, драмске и друге активности кроз које се промовишу права детета). У школи се негује и подстиче демократски дух, ученици имају могућност давања мишљења и предлога који се разматрају и уважавају. Ученици су активно укључени у процес доношења одлука посредством ученичког парламента. Кроз часове обавезне наставе, изборних програма и ваннаставних активности, школа у сарадњи са Националном службом за запошљавање пружа помоћ и подршку ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима, у оспособљавању за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, према склоностима и способностима ученика, прати њихов развој и информише их о карактеристикама и условима рада појединих занимања. У школи је формиран тим за професионали развој који остварује програм професионалног развоја/професионалне оријентације према утврђеној временској динамици. У раду тима учествују представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

РОДИТЕЉИ

83% родитеља у већој мери или у потпуности изјавило је да је упознато са Правулником о безбедности,

88% родитеља сматра у већој мери или у потпуности да су обавезе родитеља јасно и прецизно дефинисане Правилником

84% родитеља у већој мери или у потпуности сматра да им је дете безбедно и сигурно у школи

79% родитеља у већој мери или у потпуности сматра да школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи.

85% родитеља у већој мери или у потпуности тврди да их школа информише о предузетим мерама поводом мојих приговора

54% родитеља тврде да не учествују у анализи Правилника о сигурности и безбедности ученика

95% родитеља изјавило је да у већој мери или у потпуности спремно да отворено разговарају о здравственим, емоционалним или социјалним потребама свог детета

95% родитеља изјавило је да у већој мери или у потпуности да се у школи поштује приватност и поверљивост информација о потребама/проблемима мог детета

96% родитеља тврде у већој мери или у потпуности да имају добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја њиховог детета.

97% родитеља отворено разговара о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи са својим дететом

97% родитеља подстиче своје дете да брине о свом здрављу и подржава акције по питању промовисања здравог живота младих

68% родитеља изјавило је у већој мери или у потпуности учествује у школским акцијама за пружање помоћи ученицима и породицама ученика

78% родитеља сматрају у већој мери или у потпуности да им школа пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја њиховог детета

86% родитеља тврди у већој мери или у потпуности да у школи могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања свог детета

92% родитеља сматра да су корисне саветодавне активности школе у области професионалне оријентације

86% родитеља сматра да школа врши добри припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања њиховог детета, и задовољни су у, у већој мери или у потпуности, расположивим информацијама у вези професионалне оријентације

УЧЕНИЦИ

Половина ученика не воли да иде у школу (68% ученика осмог разреда, 34% ученика шестог разреда)

90% ученика се осећа сигурно у школи (16% ученика осмог разреда и 3% ученика шестог разреда не осећа се сигурно у школи)

90% ученика је задовољно својом школом (16% ученика осмог разреда и 3% ученика шестог разреда нису задовољни школом)

94% ученика на настави не ради нешто друго а не оно што траже наставници (3% ученика шестог разреда и 10% ученика осмог разреда раде на настави нешто друго него што од њега траже наставници)

76% ученика са лакоћом обавља школске задатке (26% ученика осмог разреда не обавља са лакоћом школске задатке и 23% ученика шестог разреда)

75% ученика сматра да их школа подстиче размишљање и стварање нових идеја (13% ученика шестог разреда и 39% ученика осмог разреда сматрају да их школа не подстиче на размишљање и стварање нових идеја)
85% ученика тврди да у школи дају све од себе (6% ученика шестог разреда и 18% ученика осмог разреда у школи не дају све од себе)
65% ученика воли да се јавља и одговара у току наставе на постављена питања (75% ученика шестог разреда и 55% ученика осмог разреда не воли да се јавља и одговара у току наставе на постављена питања)
95% ученика тврди да се у школи добро понашају (6% ученика шестог разреда, 3 % ученика осмог разреда изјављује да се не понаша се у школи добро)
24% ученика кад год је то могуће избегава долазак на наставу (22% ученика шестог разреда и 26% ученика осмог разреда)
17% ученика не жели да што више науче (13% ученика шестог разреда и 23% ученика осмог разреда)
84% ученика мисли да наставници мисле да је добар ученик (6% ученика шестог разреда и 26% ученика осмог разреда тврде да наставници не мисле да су добри ученици)
65% није укључено у рад бар једне ученичке организације (72% ученика шестог разреда и 58% ученика осмог разреда)
70% ученика свесно је значаја укључивања у рад ученичких организација (38% ученика шестог разреда и 23% ученика осмог разреда није свесно значај укључивања у рад ученичких организација)
81% ученика сматра да их у школи подстичу да самостално и објективно доносе закључке и судове (16% ученика шестог и 23% ученика осмог разреда тврди да их школа не подстиче да самостално и објективно доносе закључке и судове)
27% ученика тврди да ученици нису у могућности да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих (28% ученика шестог разреда и 26% ученика осмог разреда)
63% ученика мисли да се ученици досађују на часу (53% ученика шестог разреда и 74% ученика осмог разреда)
78% ученика мисли да се у школи похваљују позитивни поступци и успех ученика (око 19% ученика шестог разреда и 26% ученика осмог разреда мисле се у школи не похваљују позитивни поступци и успех ученика)
78% ученика тврди да зна када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или конкурсу
87% ученика тврди да уме да процени сопствено напредовање и остварене резултате (13% ученика шестог разреда и 13% ученика осмог разреда не уме да процени сопствено напредовање и остварене резултате)
Тим за самовредновање и вредновање рада школе закључује да су све активности школе адекватно и континуирано усмерене на побошљавање живота и рада ученика у школи. Сви чланови школског колектива брину се о личном и социјалном развоју ученика, њиховој професионалној оријентацији и током целе школске године пружају подршку у учењу како би ученици остварили своје пуне потенцијале.

Област квалитета- ЕТОС		
Стандарди и **индикатори**	**ПРОЦЕНА**	
	+	**-**
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи У простору где се окупљају ученици, наставници и родитељи (ходници, зборница, клуб за учење) постоје видљиво приказана правила понашања и промовише се ненасилна култура и пракса свих учесника у животу школе (илустрације правила понашања у школи на интернету и друштвеним мрежама и др.). У холу школе, као и на школском сајту налази се приказ организације рада школе и правила понашања. (у физичком и виртуелном простору) У изради приказа учествовали су и ученици. Процедуре у школи садрже/предвиђају и могућност ревизије или увођења нових правила као одговор на актуелну школску/ друштвену ситуацију. Школа је донела Правила		

понашања ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника у чијој су изради учествовали ученици и родитељи. Ученици, запослени и родитељи односно други законски заступници упознати су са кућним редом школе и правилима понашања и последицама непоштовања правила (записник са родитељског састанка, записник са седнице Наставничког већа, ЧОС, Ес Дневник). Тим за заштиту донео је Програм превенције са свим елементима прописаним Правилником и предузима мере из своје надлежности у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања, угледа, части или достојанства личности. Програми рада одељењске заједнице, одељењског старешине и стручних сарадника садрже теме и активности које су усмерене на превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља и дискриминације. У циљу разумевања појмова дискриминације, стереотипа и предрасуда, школа организује различите активности (изложбе ликовних и књижевних радова и/или дискусије, форуме, пројекцију и анализу кратких филмова). Школа има разређене механизме за идентификацију ситуација нечињења које доводе до дискриминаторног понашања и предлагане мере превенције за превазилажење.. Школа није имала пријављене случајеве дискриминације. У школи се спроводе истраживања у вези са заштитом од насиља и дискриминације са циљем унапређивања антидискриминативне културе и праксе. У школи постоји план подршке за новопридошле ученике који садржи мере и поступке за случај потешкоћа у прилагођавању новопридошлих ученика и запослених; утврђен оквирни временски период за претходно поменуте активности, носиоци активности, као и вредовање постигнутих резултата. Новопридошли ученици имају правовремену и континуирану подршку у: прилагођавању на школску средину, учењу, превазилажењу језичких баријера, учешћу у ваннаставним и спортским активностима. Наставници организују интерактивне групне активности којима се промовишу различитости и аутентичности у оквиру секција и манифестација У поступак прилагођавања ученика на нову школску средину, активно су укључени одељењски старешина, стручни сарадник, одељењска заједница (одељење у које је распоређен новопридошли ученик) родитељи и наставници који реализују наставу у том одељењу. Организована је тимска подршка новопридошлим наставницима у коју су укључени директор, стручни сарадници, наставници, секретар школе и разрађени су механизми квалитетног менторства и увођења у посао. У школи су успостављени добри међуљудски односи, а у обрађању запослених, ученика и родитеља односно других законских заступника, видљиво је међусобно уважавање и поштовање. Школа је донела документа којима је уређено понашање и међусобни односи свих циљних група које учествују у животу и раду школе, са јасно описаним обавезама и правилима понашања којима се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника, као и одговорностима за њихово непоштовање. Донета документа су усклађена са важећим законским и подзаконским актима, а у директној и индиректној комуникацији ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника, видљиво је да се прописана правила понашања поштују. Школа је препознатљива као средина у којој сви актери образовања и васпитања својим понашањем доприносе стварању и одржавању позитивне социјалне климе у установи. Статутом установе јасно су прописане мере одговорности и санкције у случају повреде забране дискриминације. Предвиђене мере и санкције су усклађене са важећим законским и подзаконским актима. Школа је донела Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, са посебно разрађеним и јасно описаним начином поступања школе у случајевима сумње и утврђеног дискриминаторског поступања. У претходном периоду у школи није било евидентираних случајева сумње или утврђене повреде забране дискриминаторског понашања сагласно Закону и Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног		

дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности). За новопридошле ученике и запослене примењују се разрађени поступци и процедуре прилагођавања на нову школску средину који су дефинисани посебним актом односно планом подршке који је наведен у програмским документима школе. Програм увођења у посао приправника одвија се према систему рада који је усаглашен са Законом о основама система образовања и васпитања, уз одговарајућу подршку и помоћ ментора. Подршку новопридошлим запосленима пружају колеге, стручни сарадник и директор, а у систем подршке новопридошлим ученицима укључени су одељењске старешине, стручни сарадник, директор школе, као и сви остали наставници. Концепт подршке прилагођен је индивидуалним потребама и специфичностима новопридошлог ученика односно запосленог. У школи се примењују разноврсне методе рада и активности усмерене на превенцију и конструктивно решавање конфликата, којима су обухваћени ученици, запослени и родитељи односно други законски заступници (уређивање текстуалних садржаја на школском сајту који су посвећени саветима и препорукама за препознавање и конструктивно решавање конфликата, решавање конфликата путем медијације, радионице, предавања, трибине, препоруке, савети, разговори са педагогом – психологом и други облици едукације ученика и запослених о мирном решавању конфликата...). Школа кроз васпитне, наставне и ваннаставне активности у континуитету остварује превентивне мере на спречавању конфликата, а настале конфликтне ситуације решавају се у почетној фази проналажењем решења прихватљивог за све стране у сукобу		
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата У школи се реализују активности за унапређивање компетенције одговоран однос према здрављу (одбијање коришћења психоактивних супстанци, рано ступање у сексуалне односе или учешће у ситуацијама насиља). Оперативни план заштите ученика који је претрпео насиље подразумева поштовање осећања те особе, али и подршку у социјалним релацијама које треба да су мотивишуће и оснажујуће за стицање нових вештина и самопоуздања. У школи постоји ВТ али не постоје обучени вршњачки медијатори који би учествали у решавању конфликтних ситуација. Школа, кроз образовно-васпитне активности, развија код ученика компетенције за демократску културу (међусобно поштовање, уважавање различитости, поштовање принципа једнакости и владавине права, поштовање другачијег мишљења, ставова и уверења, развијање одговорности, емпатије и вештина за тимски рад и сарадњу и решавање конфликата у пракси). Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности у циљу спречавања конфликата, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	**+**	
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе али укључивање родитеља у различите активности школе није на задовољавајућем нивоу. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животи и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње. Али мали број родитеља посећује родитељске састанке и спремно је за нове облике сарадње. Напредак школе остварује се кроз партнерски однос школе и Школског одбора. Школа успешно остварује сарадњу са другим васпитно-образовним, спортским, културним, здравственим институцијама и установама у свом окружењу (Дом културе, Галерија, Спортски центар, Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска станица, невладине организације, УГ.....) Школа покреће и прикључује се еколошким, хуманитарним, културним и другим акцијама у локалној заједници. Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе и пружају помоћ и подршку у складу са могућностима. У		

школи фумкционишу сви Тимови, активи и већа предвиђени законом који редовно одржавају састанке и воде евиденцију о свом раду.		
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа Сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела функционише али је отежана због рада радника у две и више школа. Састајање и одржавање састанака је отежано због немогућности чланова да се састану сви у исто време. Највећа комуникација између тела у установи обавља се путем мејла што је недовољно. *Препорука: Побољшати сарадњу између тимова, већа и актива.* *Требало би побољшати рад стручних већа и актива кроз већу сарадњу и корелацију између њих, нарочито приликом израде плана и програма наставе и учења за поједине предмете и активности, више усагласити наставне планове и програме наставе и учења према образовним стандардима и исходима, међупредметним компетенцијама,побољшати тимски рад, увести више индивидуализације у образовно васпитни рад, радити више на заједничком планирању заједничких часова и активности. Направити план угледних и огледних часова. Израдити критеријуме оцењивања за све разреда и све предмете. Планирати тематско и интердисциплинарно више пута годишње.* У школи су видљиви различити видови размене информација: на огласној табли, размена информација унутар и између тимова, различити видови писане и електронске комуникације између директора, наставника и ученика, платформе за учење, службена комуникација мејлом. Постоје докази о прихватању предлога Савета родитеља и Ученичког парламента који су подржани кроз планирање и реализацију активности стручних тела/ органа. Наставници недовољно тимски планирају, организују и воде процес учења кроз заједничке пројекте, тематске дане, пројектну наставу. Представници Ученичког парламента редовно присуствују седницама Школског одбора, Наставничког већа и тимова школе и активно учествују у процесу планирања развоја школе. У школи је није развијен систем информисања и размене мишљења запослених, ученика и родитеља о свим питањима значајним за живот и рад школе.		-
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Школа успешно мотивише родитеље за сарадњу. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано је Школским програмом и Годишњим планом рада. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње. Школа омогућује родитељима да им наставни процес буде доступан. Родитељи, у сарадњи са наставницима, активно се укључују у стварање бољих услова за школско учење, непосредно у процес наставе, доводећи друге стручњаке, помажући организацију посета у функцији наставе. Нису сви родитељи спремни на сарадњу и нередовно се информишу о раду и напредовању своје деце. Нередовно долазе и на родитељске састанке а велики број родитеља није нарочито заинтересован за тематске родитељске састанке, и веома мали број се укључује у заједничке акције школе и родитеља. У школи су планирани и евидентирани различити облици комуникације са родитељима: индивидуални и групни, писани и електронски, сајт школе, кутак за родитеље. У школи се планирају активности које подстичу партиципацију родитеља у животу школе: информисање о облицима и начинима укључивања родитеља, испитивање потреба родитеља, алтернативни начини укључивања. У школи су планирани и документовани различити видови учешћа родитеља у животу школе: посета часовима, учешће у наставним, ваннаставним и	**+ -**	

слободним активностима, радионицама, манифестацијама, пројектима (родитељ експерт за конкретну тему, родитељ сарадник итд). Родитељи активно учествују у изради педагошког профила, ИОП-а и праћењу напредовања детета/ ученика. Родитељима из маргинализованих група школа пружа подршку кроз информисање о остваривању сопствених и права ученика и обезбеђује учешће у Савету родитеља и другим тимовима. Иницијативе и предлози које родитељи дају органима школе разматрају се и усвајају у складу са могућностима. Компетенције родитеља се користе у реализацији наставних и ваннаставних активности.		
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи Школа планира заједничке активности родитеља , наставника и ученика, али се оне врло ретко реализују на нивоу школе. Најчешће су то спортске активности или родитељи као предавачи у оквиру професионалне оријентације. Заједничке активности спроводе се, додуше ретко у оквиру одељење преко одељењских мини пројеката. У школи се планирају али не и реализују заједничке активности родитеља, ученика и наставника матичне школе и издвојених одељења у циљу јачања припадности. У школи није обезбеђено место и време за реализацију заједничких активности свих интересних група Школа организује активности и школске пројекте који имају за циљ јачање осећања припадности школи.		-
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности Последњих година рад у школи је знатно унапређен: настава је осавремењена, наставно особље едуковано је кроз семинаре Специфичности наше школе огледају се кроз појачану заинтересованост наставника за стручно усавршавање и кроз већу ангажованост ученика у ваннаставним активностима. Постали смо и центар за стручно усавршавање наше општине. Школа је учествовала у бројним пројектима који су значајно унапредили образовно-васпитни рад у школи: Пројекат *'Мултимедији у настави'* Пројекат *"Школа – креатор стручног усавршавања"*. Постали смо центар за стручна усавршавања општине Мајданпек Пројекат *"Моја школа-школа без насиља"*. Након реализације пројекта школа је добила плакату безбедне школе. Пружање унапређених услуга на локалном нивоу *–ДИЛС -"Заједно на истом путу"* Кроз пројекат, *Пружање унапређених услуга на локалном нивоу – **ДИЛС - "Заједно на истом путу"*** који је реализован школске 2010/2011. године, с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе, школа је била ментор двема школама у општини и пренела своја искуства из области безбедности и инклузивног образовања. *"Моја школа-школа без насиља*" и помогла у јачању капацитета запослених и формирању унутрашње и спољашње заштитне мреже и јачању партнерства са родитељима. У пројектне активности су били укључени сви запослени, ученици, родитељи, представници локалне заједнице. Кроз пројектне активности обучили смо и пренели искуства школама на општини процедуре и решавање проблема на пољу безбедности ученика (седам наставника 7 (20.59%) наставника је учествовало у овим активностима. Школске 2013/2014. године постали смо *Модел школа - за превенцију насиља.* Пројектне активности реализовали смо са ОШ *„Љуба Нешић“* из Зајечара Кроз менторство пренели смо своја искуства у прпознавању насиља, спровођењу процедура и решавању проблема насиља на свим нивоима. Менторске активности спроводили су стучни сарадници школе уз подршку Супервизора Мирсаде Топаловић (Школска управа у Зајечару). Од септембра 2014 године, Тим за професионалну оријентацију 5 наставника и стручних сарадника (14.71%) спроводило је менторство у примени програма професионалне оријентације, обзиром да смо добили статус менторске основне школе из области *Професионална оријентација на преласку у средњу школу*		

Пројекат " Друга шанса" – Функционално основно образовање одраслих. Од лета 2014 . године постали смо школа за основно образовање одраслих Од школске 2011/2012. године у нашој школи се реализује и основно образовање одраслих. Цео наставни кадар, педагог, директор и андрагошки асистент су у току 2012/2013. год. прошли предвиђене обуке за рад са одраслим полазницима. Кроз *Модул 1* су стечене основне андрагошке вештине за израду школског тима. *Модул 2* је обухватао обуку наставника за остваривање наставног плана и програма ФООО-а Андрагошки асистент је прошао *Модул 3*, за остваривање ФООО-а. Будући да се основно образовање одраслих већ 11 година спроводи у нашој школи наставници су осим обуке стекли и значајно искуство и андрагошке вештине за рад са одраслима. У оквиру ИПА пројекта међудржавне са сарадње са школом из Бугарске, чији је један од партнера и Спортски Савез општине Мајданпек, „*Мост пријатељства функционално хендикепиране деце",* учествовале Sredno obshtoobrazovatelno uchilishte "Hristo Botev' Belogradchik, Bulgaria и ОШ "Велимир Маркићевић" Мајданпек Пројект „*Превенција родно заснованог насиља"* Пројекат *Превенција трговине децом и младима у образовању* У сарадњи са Црвеним крстом, одржавале су се радионице за децу узраста 7 до 13 година. *Промоција хуманих вредности* у седам модула. *Пројекат подржан од фонда „Армал"-Словенија*- о развијању свести код ученика, родитеља и локалне заједнице о значају здраве пијаће воде Школски програм РТС направио је две емисије са ученицима наше школе у оквиру прјекта *«Под отвореним небом",* које су емитоване у мају 2012. године. Учествовали смо у пројектима: *Одговорни родитељи, ученици и наставници креирају сигурно окружење и раде на превенцији насилног понашања* Тема за нашу школу/назив "подпројекта"*: Одговорно родитељство у дигиталном окружењу, Шта треба да знаш о пубертету и Здравао растимо, Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна подршка- кроз модул 1- наставници као носиоци образовања за сву децу и модул 2- Активности за подршку свим ученицима-диференцијација наставе* Наши наставници и стручни сарадници редовно учествују на конкурсима Креативне школе, Сазнали на семинару и применили у пракси, ИКТ у настави, Дигитална учионица У школској 2020/2021. током пандемије корона вируса наша два наставника (српски језик и књижевност и историја) снимили су часове у кућном и другом окружењу. Часови су емитовани на РТС-у и оцењени су високом оценом. Наставник историје је Национални је тренер за обуку *Дигитална учионица* и сарадник Завода за вредновање квалитета током 2020. и 2022 Наши радови и презентације налазе се на порталу *Инклузије, Професионалне оријентације, Школе без насиља, Дигиталне школе*		
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују Наставници континуирано трагају за новим и ефикаснијим приступима образовању. Наставници су професионалаци који своје деловање заснива на истраживању и критичком промишљању, сагледавају педагошку праксу из различитих перспектива и заснивају је полазећи од откривања и разумевања сопствених претпоставки и развијају и мењају своју праксу и околности које су за њу значајне. Наставници своју професионалну делатност стално амализирају, процењују, мењају и усавршавају, користећи информације које добијају самовредновањем и екстерним вредновањем. Наставници систематично прате, анализирају и вреднују свој образовно-васпитни рад, развој својих компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувају најважније примере из своје праксе , примере примене наученог током стручног усавршавања и лични план професионалног развоја (портфолио).	**+**	

Наставници и стручни сарадници континуирано преиспитују образовно-васпитну праксу према стандардима компетенција и стандардима квалитета рада установа. У школи је раз Стручни активи користе резултате различитих модела самоевалуације наставника за унапређивања рада наставника. У педагошкој документацији и портфолију професионалног развоја наставника/стручног сарадника/ директора налазе се подаци о спроведеним истраживањима, самоевалуацији и резултатима преиспитивања сопствене праксе са закључцима и предлозима за унапређивање образовно-васпитне праксе. У записницима са састанака стручних већа за области предмета евидентирани су предлози за унапређивање образовно-васпитног рада настали на основу самоевалуације наставника. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада и доставља податке наставницима ради планирања даљег стручног усавршавања.		
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Наставници се континуирано стручно усавршавају, али своја искуства и нова сазнања недовољно размењују са другим колегама у установи. Сва стручна усавршавања углавном води педагог школе. Размена се обично врши унутар Актива. У недовољној мери присутни су и угледни часови. Размена искустава ван установе са партнерским школама у граду и другој општуини вршила се када смо били *Модел школа-Школа без насиља* и из домена инклузије када смо излагали на трибини примере добре праксе. Наши наставници и стручни сарадници објављују радове на порталима и сајтовима. У школској 2020/2021. током пандемије корона вируса наша два наставника (српски језик и књижевност и историја) снимили су часове у кућном и другом окружењу. Часови су емитовани на РТС-у и оцењени су високом оценом. Наставник историје је Национални је тренер за обуку *Дигитална учионица* и сарадник Завода за вредновање квалитета током 2020. и 2022 Учествовали смо и на конкурсима: *Креативна школа, Дигитална учионица, Сазнали смо и применили у пракси..* Наставници нова сазнања и искуства не размењују са колегама на седницима стручних већа и на стручним скуповима са партнерским школама у форми презентација, демонстрација нових метода и стручних излагања. Школа спроводи евалуацију примене нових сазнања и искустава стечених на обукама и стручним скуповима. Наставници и стручни сарадници ретко размењују са колегама у установи и ван ње искуства стечена учешћем у националним и међународним пројектима. Извештаји директора о педагошко-инструктивном раду и надзору, као и анализе и извештаји стручних сарадника о стручном усавршавању и посети часовима и активностима, потврђују да се новостечена знања и искуства примењују у наставном раду. Школа покреће иницијативу за умрежавање са другим школама по различитом основу (унапређивање појединачних области/ домена, размена примера добре праксе, међусобне посете колега и ученика...)		-
Одлука о евалуацији Од 5 показатеља остварености стандарда квалитета који су праћени ове школске године у овој области, 2 индикатора су на задовољавајућем нивоу (5.4.4, 5.5.2.) су на задовољавајућем нивоу, док 3 индикатора (5.4.1., 5.4.5, 5.5.3.) нису оцењени као задовољавајући.Наставници размењују нова сазнања и искуства са другим колегама ван установе али то недовољно чине у установи. Недостаје и реализација заједничких активности ученика, родитеља и наставника. Родитељи учествују активно у животу и раду школе преко својих представника и мањих пројеката али недостају заједничке активности.Недовољна сарадња стеучних органа. Индикатор *5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата* је на задовољавајућем нивоу.		
Докази који подупиру одлуку о евалуацији Годишњи план рада школе Правилник о понашању ученика		

Правилник о награђивању и похваљивању
Правилник о избору ђака генерације
Програм личног и социјалног развоја ученика
Ес Дневник и Гугл учионице
Евиденција о реализацији ЧОС-а
Евиденција о реализованим акцијама за промовисање позитивног понашања ученика
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика
Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама институцијама културе
Програм за упознавање ученикаса Повељом дечјих права УН
Евиденција о раду и акцијама ученичких организација (ВТ и УП)
Евиденција о ваннаставним активностима
Програм школских приредби, манифестација
Правилник о безбедности ученика
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког насиља
Панои, едукативни постери и евиденција о планираним и реализованим акцијама ради промовисања здравих стилова живота
Евиденција сарадње са здравственом службом, полицијском станицом, Центром за социјални рад
Евиденција контаката са родитељима
Упитник за родитеље о комуникацији школе са родитељима и укључивању родитеља у живот и рад школе

Кључне снаге	**Кључне слабости**
-Регулисани су међуљудски односи у школи -Резултати ученика и наставника се јасно истичу и промовишу -Школа је безбедна средина за све -Школски простор је прилагођен деци са сметњама у развоју -У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе -Добра сарадња са актерима у заједници (васпитно-образовним, културним, спортским институцијама) -Школа има богату понуду ваннаставних активности -УП и ВТ добијају подршку за свој рад, разматрају се и прихватају иницијативе које покрећу -Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу	**-** -Недовољно учешће родитеља у живот школе -Не постоји посебан простор у школи за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима -Недовољња сарадња актива, тимова и већа **-**Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Свеобухватна процена- Процена остварености: 3

Основна обележја школе (табла са називом, информације о службама и просторном распореду) истакнута је на видном месту. Недостаје лична карта са информацијама о запосленима). Школа има посебна обележја (амблем, школски лист, интернет-презентацију, летопис). Улазни простор школе пружа утисак добродошлице. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине,изложбе, продајне изложбе.) у које су укључени сви актери школе. Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан. Подстиче се креативност ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан. Постоји Правилник у којем су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика, постоји и Правилник о избору ђака генерације. Не постоји Правилник о награђивању и похваљивању запослених. У школи је установљена Светосавска похвала која се додељује најбољим ученицима, групама ученика или запосленима а по одлуци наставничког већа на дан школске славе. У школи постоје и правила понашања у школи, као и одељењска правила која су истакнута на видном месту у

учионицама и ходницимаа. Одељењска правила се сваке године по потреби ревидирају. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања. Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Развија се критичко мишљење. Интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења. Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница, ученичког парламента и вршњачког тима који доприносе квалитетнијем раду школе.Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, укључујући и децу са сметњама у развоју, оптимални развој њихових потенцијала. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. Нема повлашћених појединаца и група. Школа информише све актере о документима у којима се промовишу дечја и људска права. Простори у школи су оплемењени и у функцији васпитног деловања и учења. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. У уређењу учионице и школе у целини посебно место имају ученички радови. У школи недостаје простор за индивидуални разговор са родитељима и ученицима, постоји само уређени Кутак за родитеље. Недостају и уређени и опремљени кабинети, као и простор (бина) где би могле да се одржавају школске приредбе.Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње. Годишњи план рада садржи план сарадње са родитељима, али родитељинису довољно мотивисани да учествују у реализацији тог плана. Родитељи се повремено укључују у живот и рад школе, а њихове иницијативе се разматрају и углавном прихваћају. Родитељи су упознати са условима и начинима остваривања наставног процеса, али нису активно укључени у његово побољшавање.

87% анкетираних родитеља изјавили су да су, у већој мери или у потпуности, упознати с правилима понашања и кућним редом у школи.

95% родитеља мисли, у већој мери или у потпуности, да школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима

91% родитеља сматра, у већој мери или у потпуности, да се у школи негује међусобна сарадња и узајамно уважавање

95% анкетираних родитеља тврди, у већој мери или у потпуности, да се у школи према њима као родитељима односе са уважавањем

100% родитеља, у већој мери или у потпуности, има добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.

94% анкетираних родитеља, у већој мери или у потпуности, знају коме у школи треба да се обрате за различите информације

92% родитеља, у већој мери или у потпуности, мисли да су информације о раду и дешавањима у школи правовремене и потпуне.

87% родитеља сматра, у већој мери или у потпуности, да су информације о раду и дешавањима у школи јасне и прецизне

90% родитеља тврди, у већој мери или у потпуности, да школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности

95% родитеља тврди, у већој мери или у потпуности, да школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи

94% родитеља сматра, у већој мери или у потпуности, да финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији

85% родитеља мисли, у већој мери или у потпуности, да је рад Савета родитеља јаван и отворен за присуство заинтересованих

92% родитеља сматра, у већој мери или у потпуности, да школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља

Област квалитета- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандарди и **индикатори**	**ПРОЦЕНА**	
	+	**-**
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете и спорта, факултети, институти, међународне организације...). Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и већа, пословних заједница и заједница школа. Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свога рада. План стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар		
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали Наставници и стручни сарадник преносе знања и искуства која су стекли на стручним усавршавањима запосленима у школи**.** Наставници су након семинара *Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја,* реализовали угледне часове из српског језика, математике, историје на којима су применили нове методе и технике у раду са ученицима. Наставници који су прошли обуку *Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала* одтжали су угледни час за наставнике и учитеље наше општине где су упознали присутне са могућностима коришћења дигиталног уџбеника и мултимедијалних садржаја. Запослени примењују знају како да реагују у ситуацијама насиља и да правилно примењују мере интервентних активности Запослени примењују и стечена знања из области инклузивног образовања (писање педагошког профила, индивидуалног образовног плана, извештаја),из области безбедности, савременији приступи настави, коришћење дигиталних уџбеника и коришћења образовних платформи .. Изграђене су процедуре процене ефеката стручног усавршавања; анализа резултата указује на ефикасност и ефективност система стручног усавршавања. У записницима стручних органа видљиве су активности презентовања са посећених обука, стручних скупова, пројеката мобилности; наставници примењују стечена знања користећи нове методе и технике учења али ретко дају повратну информацију о ефектима њихове примене на састанцима стручних органа. Запослени представљају примере новостечених знања у својим установама и учествују на кокурсима релевантних институција Запослени учествују на конкурсима који промовишу успешна образовна решења (успешне наставне часове, радионице, методологију праћења напредовања деце, ученика и одраслих, дигиталне алате у функцији учења и сл). Извештаји о стручном усавршавању запослених документују примену наученог у оквиру стручног усавршавања у установи и стручног усавршавања ван установе. Циљне групе (ученици, наставници, родитељи) процењују наставни процес као савремен, диференциран према потребама ученика и успешан у остваривању исхода, што ученичка постигнућа потврђују	+	
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално Простор се користи према плану коришћења школског простора, кабинети за коришћење савремене информационе технологије користе се према плану и распореду коришћења. Наставна средства се користе према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван		

школе користе се функционално. Ученици (преко својих секција и Тимова) и наставници укључени су у уређење школског простора. У школи су видљиви продукти рада ученика. Школски намештај је функционалан (пројектом је предвиђено опремање учионица новим, савременијим намештајем и ове школске године опремили смо учионице новим столовима и клупама као и новим ормарима). Школи недостаје медијатека. Наставници немају и не користе посебне просторије за припремање наставе. Не постоје ни посебне просторије за пријем родитеља, осим Кутка за родитеље. Школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика, али фонд стручне литературе за наставнике би требало допунити. Библиотека се редовно допуњује новим књигама. Школа има фискултурну салу која одговара Нормативима. Спортски терени су добро уређени. Недостаје бина за извођења школских представа и обележавања важнијих датума. У школи постоји адекватан простор који пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Школа поседује савремена наставна средства за потребе извођења квалитетније наставе (информатички кабинети, видео бим, лаптоп, пројектно платно, интерактивна табла, тач скрин табла). Недостају наставна средства за извођење кабинетске наставе физике, хемије, биологије.Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.		
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (радни материјали, мултимедијални уџбеници, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарати, интерактивна табла, тач табла...) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Све учионице имају преносну интерактивну таблу. Многа наставна средства израдили су наставници и ученици. Постојећа наставна средства су у функцији и наставници оптимално користе расположива наставна средства. У школи не постоје кабинети, осим информатичког, опремљени одговарајућим наставним средствима. Не постоји кабинетска настава. Сви наставнии проши су обуку *Дигитална учионица* и веома успешно користе дигиталне уџбенике и мултимедилајне садржаје. Наставницима је омогућен приступ интернету. Више од половине наставника сматра да се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери. Наставници користе информатички кабинет за потребе извођења савременије и квалитетније наставе. Анализа оперативних планова наставника и њихових дневних припрема, као и евиденције употребе појединих наставних средстава указује на усклађеност и међузависност метода, техника и наставних средстава. Циљне групе (наставници, ученици и родитељи) високо процењују очигледност наставе код свих наставника. При самовредновању, као и у току спољашњег вредновања, докази прикупљени за процену индикатора према којем наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања, омогућују високу процену (оцену) индикатора. Свим наставницима је омогућен уједначен приступ и коришћење наставних средстава у образовно васпитном раду.	+	
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух Тим наставника и стручних сараднике је прошао обуку у области *Развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварања услова за реализацију предузетништва у основним школама.*Након обуке реализован је школски пројекат: *Наша планета и ми.* У оквиру пројекта ученици су на креативним радионицама израђивали мини глобусе и од рециклираног материјала употребне продукте које су презентовали у оквиру		

међународне изложбе *Жене сликари* Чланови ВТ и УП организују креативне радионице пред 8.март и Нову годину на којима се израђује накит, праве честитке и други украсни предмети. Од сакупљених средстава са продајних изложби купили смо појачало и два микрофона, као и нека наставна средства за потребе даље реализације радионица. Ученици своје продукте израђују и продају на *Мини сајму културе, образовања и стваралаштва* и међународној изложби *Жене сликари.* Ученици преко својих организација предлажу теме из области здравих стилова живота, дечијих права, безбедности, израђују презентације и предлажу и спроводе анкете везане за живот и рад школе и вршњачки едукују остале ученике. Оформљен је ђачки клуб *Старошколац*, где се одржавају многе креативне радионице, као и Клуб за учење		
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. Тим за самовредновање сачињавају и представници родитеља и ученика који редовно долазе на састанке тима и дају своје предлоге и идеје за конкретне активности у кључним областима квалитета. Али та сарадња је недовољна и треба радити на њеном побољшању и укључивању више ученика и родитеља. Родитељи подржавају све иницијативе које долазе од стране школе. Родитељи учествују у мањим мини пројектима одељења. Родитељи се укључују и при реализацији креативних радионица када израђују предмете за продајну изложбу. Ученици, преко представника у Ученичком парламенту, Вршњачком тиму и другим ученичким телима активно учествују у процесу планирања развоја школе, а значајан број ученика и у самовредновању школе. Ученици предлажу чланове Стручног актива за развојно планирање и Тима за превенцију вршњачког насиља. Ученици дају мишљења и предлоге Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада школе, школском развојном плану, школском програму, начину на који би желели да уреде школски простор, избору уџбеника, учешћу на такмичењима и на приредбама и осталим активностима од значаја за њихово образовање. • Родитељима се редовно пружају прилике да дају допринос у побољшању квалитета рада школе учествовањем у низу формалних и неформалних активности (родитељи имају своје представнике у свим обавезним тимовима; учествују у анализи укључености ученика и у предлагању садржаја ваннаставних активности; разматрају предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе; разматрају извештаје о раду школе и раду директора, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном/матурском испиту, резултатима националног и међународног тестирања; разматрају намену коришћења средстава од донација или средстава остварених радом ученичке задруге или проширеном делатношћу школе; учествују у културним и другим активностима школе и дају предлоге за унапређивање образовно-васпитног рада). Школа организује превентивне активности за ученике и родитеље у вези са актуелним темама (нпр. превенција насиља, успешно родитељство, стилови комуникације, позитиван систем вредности и сл).		-
Одлука о евалуацији Од 3 показатеља остварености стандарда квалитета који смо пратили у овој области, 2 индикатора (6.4.4., и 6.5.2.,) оцењени су као задовољавајући, док индикатор (6.6.4.) показао су се као незадовољавајући и треба се позабавити њиме у наредном периоду. Родитељи јесу укључени у активности у кључним областима квалитета преко својих представника али ангажовање родитеља требало би бити веће, са већом иницијативом од стране родитеља.		
Докази који подупиру одлуку о евалуацији Школски програм Ес Дневник Годишња план рада школе Извештај о годишњем плану рада школе Развојни план школе		

Извештаји о раду стручних тела
Распоред часова
Решења о четрдесеточасовној радној недељи
План коришћења простора и опреме према распореду часова
Досијеи запослених
Уверења о облицима стручног усавршавања
Лични планови професионалног развоја запослених
Чек листа запослених о нивоу остварености ресурса (људских, материјално-техничких и финансијских)
План и програм стручног усавршавања запослених и извештаји
Финансијски план школе
Извештај о реализацији финансијског плана

Кључне снаге	**Кључне слабости**
-У школи су обезбеђени потребни људски ресурси -Школа је физички безбедно место и сигурно окружење за учење -Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе -Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења -Запослени у школи континуирано се стручно усавршавају и стечена знања примењују у пракси	- Школски простор није опремљен у складу са прописима - Недостатак наставних средстава - Недостатак простора за припремање наставе, простор за пријем родитеља -Недостатак добро опремљене медијатеке -Недовољно ангажовање родитеља и ученика у кључним областима квалитета

Свеобухватна процена- Процена остварености: 3

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

96% наставника сматра да школски простор одговара за реализацију наставних и ваннаставних активности. Просторије се адекватно одржавају и добро су осветљене. 92% сматра да су наставници укључени у уређење школског простора и 96% сматра да су и ученици укључени су у уређење школског простора. 88% наставника тврди да је школски намештај функционалан и да се расположива наставна средства у функцији. Половина наставника сматра да наставници оптимално користе расположива наставна средста али школа у недовољној мери располаже наставним средствима. Постоји план коришћења наставних средстава, информатичког кабинета. Све учионице углавном поседују компјутере повезане са интернетом. Настава се не реализује у кабинетима и не постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Ученици се упућују и посдстичу на самостално коришћење информационе технологије. У школи не постоје просторије за припрмање наставе као ни просторије за пријем родитеља, осим Кутка за родитеље. 79% наставника сматра да школа располаже основном литературом за потребе наставника и ученика и да се библиотека се редовно допуњује новим књигама. У школи не постоји медијатека. 100% наставника сматра да им је омогућен приступ интернету. 86% наставника тврди да школа обезбеђује у довољној мери материјале за потребе наставе.Школа има фискултурну салу која одговара Нормативима.Спортски терени су добро урађени и школско двориште је уређено тако да представља безбедно место за ученике. Наставници и ученици могу спортске терене да користе и после наставе.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број кадрова. Број и струуктура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе. 92% наставника сматра да план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете и обухвата и ненаставни кадар. 98% наставника сматра да је наставницима омогућено стално стручно усавршавање.Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. 89% наставника тврди да школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима свих профила и ван школе у раду са

ученицима (педијатрима, психолозима, психијатрима, невладиним организацијама ..) 98% наставника сматра да школа у довољњој мери учествује у разним пројектима. 93% наставника сматра да постоји квалитатан програм за увођење приправника у рад.

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Школа није примила додатна средства од стране локалне заједнице.Школа је учествовала на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката. Школа има прецизан финансијски план али нису у школи правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава. Расподела финансијских средстава је у складу са реалним потребама школе. Средства се користе плански и наменски, у складу са Школским развојним планом и Школским програмом, уз сталне консултације са школским одбором. Школа располаже само буџетским средствима. Школа нема сопствене приходе. У плану је оснивање ђачке задруге.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Сви наставници сматрају да расположиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са Центром за културу, Галеријом Мајданпек, Црвеним крстом, Музејом Мајданпек, Спортским савезом Мајданпек, УГ, спортским организацијама, невладиним организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

Поднодсилац извештаја: Слободанка Златић, координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе

- **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у школској 20252026. години чинили су чланова: Марко Цокић, директор школе, Миљан Вулетић, наставник географије, Слободанка Златић, педагог, Сузана Тизмонар Вагнер, учитељица, Небојша Петковић, наставник биологије, и координатор тима, Славиша Јеремић, наставник историје, Ивана Гицовић, дефектолог, Драгана Арсић, учитељица и секретар школе Биљана Петковић

Тим за процену и реституцију, који је саставни део тима за заштиту, чине три стална члана: Слободанка Златић, педагог, Драгана Арсић, учитељица, Славиша Јеремић, наставник историје , Марко Цокић, директор школе, те повремени чланови родитељи ученика жртве насиља и родитељи ученика који врши насиље као и одељењске старешине тих ученика.

Превентивни рад остварен је преко радионица које су припремили чланови ВТ и УП са Сарадницима .

Остале превентивне активности реализоване су у складу са потребама и са планом рада тима, као и одељењске старешине према

плану ЧОС-а. Такође имали смо и едукације припадника ПС Мајданпек.

Превентивне активности реализоване су у складу са планом кроз одговарајуће пакете превентивних радионица које су највећим делом реализоване кроз часове одељенских старешина, индивидуалним радом са појединим ученицима, радионицама које је организовала стручна служба и индивидуалним радом са родитељима.

У току школске 2025/2026. године а основу евиденције Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске године одржано је 11 састанака од чега су три састанка била редовна и односила су се на усвјање плана Тима, плана превентивних активности у циљу смањивања ситуација насиља у школи и усвајање годишњег извештаја Тимаљ на крају школске године.

Поред редовних састанака одржано је 8 ванредних састанака на којима су разматране: Премештање ученика из одељења једног одељења у други; Понашање ученика. Донета је одлука о доношењу ОПЗ за ученика; Било је и 6 састанака са интервенцијом у циљу спречавања различитих облика насиља. Две ситуације од којих је једна дигитално, а једна физичко насиље проглашене су за ПРВИ НИВО РИЗИКА и упућене Одељенским старешинама на даље поступање, Две ситуације од којих је једна дигитално насиље, а једна психичко и подразумева

више пута поновљене лакше повреде обавеза од стране једног ученика . Проглашене су за ДРУГИ НИВО РИЗИКА њихово решавање укљученаа је стручна служба- педагог и Тим.
Једна ситуација- доношење ножа у школу проглашена је за ТРЕЋИ НИВО РИЗИКА и у њено решавање укључена је спољашња заштитна мрежа.

У процесу превенције и интервенције Тим се руководи следећим документима:
- ✓ Законом и подзаконским актима предвиђена правила и процедуре
- ✓ Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службеном гласнику РС", бр. 11/2024 од 14.2.2024. године, а ступио је на снагу 22.2.2024.)
- ✓ Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/2018. од 24. августа 2018.)
- ✓ Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС", бр. 10/2024 од 9.2.2024. године, а ступио је на снагу 17.2.2024.)
- ✓ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 22/2016 од 4.3.2016. године, а ступио је на снагу 12.3.2016.)

Компоненте програма Школа без насиља;
- ✓ национални стандарди квалитета за оснаживање ученика, наставника, родитеља у којима је кључни стандард безбедност школског окружења;
- ✓ примери успешне заштите ученика, превенције, интервенције;
- ✓ документовање и школска евиденција.

ОСНОВНА ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

ЧЛАН/ ЧЛАНИЦА	ЗАДУЖЕЊА
Марко Цокић-директор	полугодишење и годишње информисање органа управљања о раду тима и реализацији превенције, ступање у контакт са СЗМ и ШУ, вођење ВД поступака, укључивање када је евидентиран трећи ниво ризика. Вођење националне платформе за превенцију насиља које укључује децу *Чувам те*
Драгана Арсић, наставница разредне наставе	Организовање и праћење реализације активности у складу са акционим планом превенције и интервенције у разредној настави,организатор обележавања Дечије недеље, анализа ес Дневника, партиципација у информисању и едукацији родитеља /старатеља и ученика /ца, и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције
Небојша Петковић, наставник биологије координатор тима	анализа БШО-први ниво ризика и ефеката предузетих мера, успостављање сарадње са релевантним инситуцијама из ЛЗ и шире,планирање и организација активности на локалном нивоу, промоција рада тима (превентивних активности) путем школског сајта и медија, учешће у поступку процене и реституције , и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције организовање и реализација састанака и координисање рада тима, едукација запослених, родитеља/старатеља и ученика/ца, припрема извештаја о раду тима и извештавање, учешће у организовању и реалиазцији превентивних и интервентних мера, анализа појавних облика насиља, учешће у поступку процене и реституције ,и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције, ажурирање блога "заштита ученика" и "модел школа" и националне платформе за превенцију насиља које укњучује децу *Чувам те* . Пружање потребне

	помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени плана превентивних и интервентних активности, праћење реализације "превенција родно заснованог насиља"
Славиша Јеремић Наставник историје	планирање, организација и реализација форумовања за ученике /це и родитеље /старатеље учешће у поступку процене и реституције, Саветом родитеља, школским одбором, школским секцијама већима,преношење искуства и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције
Миљан Вулетић наставник географије,	Организовање и праћење реализације активности у складу са акционим планом превенције и интервенције у предметној настави,анализа безбедности физичког окружења школе, сарадник у планирању и организацији спортских превентивних активности, планирање и организација активности у вези здравих стилова живота и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља изобласти интервенције
Сузана Тизмонар Вагнер, учитељица	Организовање и праћење реализације активности у складу са акционим планом превенције и интервенције у разредној настави,анализа безбедности физичког окружења школе, сарадник у планирању и организацији спортских превентивних активности у разредној настави, планирање и организација активности у вези здравих стилова живота и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља изобласти интервенције
Слободанка Златић, педагог	израда, примена инструмената за праћење безбедности школског окружења, праћење компетенција наставника из области превенције, Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени превентивних и интервентних активности, учешће у реализацији превентивних и интервентних активности у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља. учешће у поступку процене и реституције , и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције,сарадница вршњачког тима,записничар на састанцима Тима
Ивана Гицовић, дефектолог	Организовање и праћење реализације активности у складу са акционим планом превенције и интервенције са децом са сметњама у развоју, безбедност физичког окружењ, асарадник у планирању и организацији спортских превентивних активности са децом са сметњама у развоју, планирање и организација активности у вези здравих стилова живота и остала задужења у складу са Правилником о протоколу поступања у ситуацији насиља из области интервенције
Биљана Петковић секретар школе	Пружање помоћи наставницима и родитељима приликом тумачења Правилника и покретања васпитно-дисциплинског поступка. Праћење да су донешене мере Тима у складу са Законом и Правилницима

ОБАВЕЗЕ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И НАСТАВНИКА

1. Вођење прописане евиденције о активностима превенције и интервенције и периодично извештавање тима за заштиту
2. Реализација тематских родитељских састанака, јачање родитељске компоненте у циљу стварања безбедног окружења
3. Решавање случајева насиља првог нивоа ризика
3. Вођење прописане евиденције о сарадњи са родитељима
4. Партиципација у реализацији свих активности предвиђених акциним планом тима

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА/ЦА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ШКОЛСКЕ 2025/20206. ГОДИНЕ

Реализација акционог плана, који обухвата превентивне и интервентне активности прати се систематски. Поједине активности се додатно разрађују, а у складу са дефинисаним потребама, врши се и допуна плана одређеним активностима.
У складу са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, августа 2025. .године, сачињен је акциони план активности/мера које су се спроводиле током школске 2025/2026. године. Акционим планом прецизиране су активности, носиоци, начин реализације и праћења и време реализације. Такође је усвојен и извештај рада тима за претходну школску годину. Документа тима за ову школску годину:

- ✓ план рада тима за заштиту ученика од Д/Н/З/З
- ✓ корелација наставних и ваннаставних садржаја са планом заштите ученика од насиља
- ✓ акциони план превентивних и интервентних активности
- ✓ програм заштите ученика од Д/Н/З/З (као део школског програма)
- ✓ програм превенције родно заснованог насиља (као део школског програма)
- ✓ план задужења чланова тима

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОСТВАРЕНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
БЕЗБЕДНОСТ ФИЗИЧКОГ ОКРУЖЕЊА			
Обезбедити школског полицајца и ФТО током дана	Директор школе, чланови ТЗЗ	није реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
Унапредити механизама за контролу уласка и изласка лица у објекат школе	Тим за заштиту Директор школе	реализовано	IX, X 2025.
Доношење и реализација плана дежурства запослених-наставног и ненаставног особља посебно	Мирјана Ђурђевић, Мирослава Павловић, Биљана Петковић	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
Анализа индикатора физичког окружења по параметрима	Тим за самовредновање	реализовано	XII 2025. VI 2026.
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОСТВЕРЕНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПАРТИЦИПАЦИЈА И ПРЕВЕНТИВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА /ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА			
Упознајмо тим за заштит, УЗМ	Слободанка Златић Тим за заштиту	реализовано	Септембар 2025
Шта је било данас у школи (за први разред) подела едекативног материјала за родитеље *Безбедна школа-заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*	Драгана Арсић Биљана Јоксимовић	реализовано	3.9.2025. (90.91%) ученика одељења 1-1 2.9.2025. (86.36%) родитеља ученика 1-2 одељења Укупно (94.44%) родитеља ученика првог разреда
Едукативна радионица *Процедуре у ситуацијама насиља и реституција*	Одељенске старешине педагог Тим за заштиту	није реализовано	XI 2025.
Информисање родитеља /других законских заступника о улози тима, школским правилима, процедурама и организацијом рада школе	Одељенске старешине	Реализовано на родитељским састанцима	X 2025.
Спортом за безбедније детињство-спорстки дан родитеља и ученика /ца	Наставник физичког васпитања, Директор школе,	није релизовано	XI 2025. V 2026.

Упознавање ***Савета родитеља*** са Правилником о протоколу поступања за заштиту ученика од насиља,дискриминације правилима понашања у школи, програмом заштите	Небојша Петковић	реализовано	15. IX 2026.
Сарадња са са родитељима/другим законским заступницима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Одељенске старешине , Тим за реституцију	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
Информисање родитеља о Националној платформи „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији	Одељењке старешине	Реализовано	Септембар 2025.
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОСТВАРЕНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПАРТИЦИПАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ			
Процедуре у ситуацијама насиља	Тим за заштиту	није реализовано	X 2025.
Партиципација наставника у доношењу правила понашања у школи за ученике, наставнике и родитеље	Тим за заштиту	реализовано	Децембар 2025
Приказ резултата истраживања о учесталости и врстама насиља у школи (четврти и седми разред)	Слободанка Златић	реализовано	XI 2025.
Анализа реализованих едукација/обука запослених у превенцији насиља и вредновање потреба даљег стручног усавршавања	Тим за самовредновање Тим за професионални развој	реализовано	XII 2025. VIII 2026.
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 80% запослених
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 80% запослених
Обука за запослене-породично насиље	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 80% запослених
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 80% запослених
Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенције дигиталног насиља	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 80% запослених
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 80% запослених
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 80% запослених

Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 80% запослених
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 70% запослених
Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Нционална платформа за превенцију насиља *Чувам те*	реализовано	Током школске године Око 70% запослених
Доношење правила понашања на нивоу одељења и ревидирање старих правила по потреби , и истицање на видном месту	Одељенске старешине, ученици	реализовано	IX ,X 2025.
ПАРТИЦИПАЦИЈА И ПРЕВЕНТИВНИ РАД УЧЕНИКА /ЦА			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОСТВАРЕНОСТ	ВРЕМЕ И ЦИЉНА ГРУПА
Реализација активности усмерених ка конструктивном и стваралачком развоју, развијању и неговању богатства, различитости и толеранције- садржаји предвиђени планом рада одељенског старешине, наставом веронауке и грађанског васпитања	Одељенске старешине	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026. (по плнау ЧОС-а,)
Кампања- *16 дана активизма* 3. децембар – Међународни дан особа са инвалидитетом Тема: *Деца са сметњама у рзвоју*	Вршњачки едукатори: Мила Пауновић и Ленка Илић	реализовано	3.12.2025. 90.91% ученик четвртог разреда
Обележавање Светски дан посвећен особама са Дауновим синдромом	Ивана Гицовић, дефектолог	реализовано	21.3.2026. 80% ученика школе
Обележавање Светског дана особа са аутизмом (2.4.)	Ивана Гицовић, дефектолог	реализовано	2.4.2025. 60% ученика школе
Кампања- *16 дана активизма* *1. децембар – Светски дан борбе против АИДС-а* Едукативни филм *Дечко који се стидео*	Слободанка Златић Небојша Петковић	Реализовано	1-3. 12. 2025. 83.87% ученика осмог разреда.
Кампања- *16 дана активизма* *25.11.- Међународни дан борбе против насиље над женама* *Вршњачка едукација –ученика осмог разреда*	Слободанка Златић Вршњачки едукатори	реализовано	2-5.12. 2025. 80.65% ученика осмог разреда
Обележавање Међународног дана толеранције 16.11. *Толеранција-поштовање различитости*	Слободанка Златић Вршњачки едукатори за четврти разред: Сташа Србуловић Сташа Сурдуловић Вукашин Тодоровић Новак Михајловић Филип Аврамовић Вршњачки едукатори за шести разред: Наталија Атанацковић Јована Радић Николина	реализовано	20. 11. 2025.- 90.91% ученика четвртог разреда 21.11.2025. 90.91% ученика шестог разреда

	Стојановић		
Обележавање Европског дана трговине људима 18.10. *Трговина људима*	Слободанка Златић Вршњачки едукатори Сташа Србуловић Сташа Сурдуловић	реализовано	21-22.10.2025. 91.89% ученика петог разреда
Обележавање Европског дана трговине људима 18.10. Едукативни филм *Посматрачи*	Слободанка Златић Чланови Вт и УП	реализовано	21.10.2025. 24.10.2025. 90.32%% ученика осмог разреда
Едукативна радионица за ученике од петог до осмог разреда Тема: *Електронско насиље*	Слободанка Златић, педагог Чланови ВТ и УП	реализовано	Од 24.2.2026 до 3.3.2026. 87.86% ученика предметне наставе
Учествовање на XXI Мини сајму *Култура, образовање, стваралаштво*	Наставници и стручни сарадници	реализовано	Децембар 2025.
Електронско насиље-правила комуникације преко интернета и друштвених мрежа-за родитеље и ученике	Слободанка Златић Гордана Шесто	Реализовано Сајт школе Онлајн преко Гугл учионице	Фебруар 2026.
Обука ученика из области превенције и интервенције дигиталног насиља	Одељенске старешине Према плану ЧОС-а	реализовано	XI, XII 2025. VI 2026.
Упознавање ученика са Повељом дечијих права	Одељенске старешине	реализовано	X 2025.
Обележвање *Дечије недеље* Мото: *Имам права да е играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам!*	Драгана Арсић	реализовано	6-12 X 2025.
Јавни час о холокаусту (последице најтежег облика насиља у историји човечанства)	Наставник историје Славиша Јеремић	реализовано	XI 2025.
Пакет превентивних радионица ШБН и пакет превентивних радионица из родно заснованог насиља	Одељенске старешине од првог до шестог разреда	реализовано	IX, X, XI, XII 2025. I,II,III 2026.
Игром против насиља-спортска недеља Пројекат *Здраво растимо*	Одељенске стрешине, наставници физичког васпитања	Делимично реализовано	X 2025. V 2026.
Обележавање *Недеље сећања и заједништва (од 4. до 8. маја 2026)*	Ученици, одељењске старешине	Реализовано	Од 4. до 8. маја 2026.
Обележавање Међународног дана породице	ВТ,УП Слађана Митровић	реализовано	15 мај 2026.
Дебата посвећена теми прихватљиво и неприхватљиво понашање у школи	ВТ, УП	Није реализовано	Мај 2026.
Идентификација ученика са ризичним понашањем у сарадњи са одељенским старешинама и доношење мера рада	Тим за заштиту	реализовано	X 2025.
Препознавање и праћење васпитно запуштене деце, угрожене деце и деце из ризичних породица и правовремено пружање адекватне подршке	Одељенске старешине	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
Анализа изостајања ученика, посебно неоправданог изостајања ученика и предузимање даљих мера	Одељенске старешине Педагог	реализовано	XI 2025. I 2026.

Организовање и реализација ПВР и ОПЗ за ученике / це за које постоји потреба током школске године	Тим за заштиту ученика Одељенске старешине,	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивудуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог дефектолог	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
Интезивиран и индивидуализиран васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља (уколико се јави потреба)	педагог Одељенске старешине, Тим за заштиту	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
ПАРТИЦИПАЦИЈА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОСТВАРЕНОСТ	ВРЕМЕ И ЦИЉНА ГРУПА
Пројекат *Заједно и безбедно кроз детињство* Безбедност деце у саобраћају	ПС Мајданпек	реализовано	23.9.2025. Ученици птрећег и четвртог разреда 3.3.2026. ученици првог и седмог разреда
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПС Мајданпек Криминалистички инспектори ПС Мајданпек	реализовано	22.9.2025. Ученици петог разреда 23.9.2025. Ученици осмог разреда 2.3.2026. Ученици шестог разреда
Превенција и заштита деце од трговине људима	ПС Мајданпек	Није реализовано	Током године
Насиље као негативна друштвена појава	ПС Мајданпек	Није реализовано	Током године
Дигитално насиље	ПС Мајданпек	Није реализовано	Током године
Превенција болести зависности, опојних дрога и алкохола	ПС Мајданпек	Није реализовано	Током године
Поступање приликом природних непогода	ПС Мајданпек	Није реализовано	Током године
Безбедност у насељу Прва помоћ	Црвени крст Мајданпек	Није реализовано	Током године
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Припадници ватрогасних спасилачких кединица	реализовано	24.9.2025. Ученици трећег и четвртог разреда 4.3.2026 ученици седмог разреда
Значај физичке ктивности и вежбања Заштита и унапређењ менталног здравља Здрави стилови живота Унапређење квалитета живота Превенција повреда-прва помоћ Превенција асоцијалног и агресивног понашања млдих	Дом здравља "Верољуб Цакић" Мајданпек	Делимично реализовано	Током године

Стоп петардама- указивање на опасност примене пиротехничких средстава	ПС Мајданпек	Није реализовано	Децембар 2025.
АНАЛИТИЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД (ПОЈАВА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ)			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОСТВАРЕНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Како се осећам у школи анализа и презентовање резултата Ааптација на први и пети разред	Тим за самовредновање	реализовано	X 2025.
Анкета о учесталости и врстама насиља у школи , анализа и презентовање резултата	педагог	реализовано	X 2025.
Процена безбедности школског окружења	Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање	реализовано	XII 2025. VIII 2026.
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Тим за заштиту	реализовано	VIII 2025.
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ**	**ОСТВАРЕНОСТ**	**ВРЕМЕ**
❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖сарадња са локалном заједницом ❖праћење ефеката предузетих мера ❖ анализа стања и извештавање	Тим за заштиту ученика	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуални план заштите ученика	Тим за заштиту ученика,	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.
Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже) -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Директор школе	реализовано	IX,X,XI,XII 2025. II,III,IV,V,VI 2026.

АНАЛИЗА БЕЗБЕДНОСТИ

ОСТВАРЕНЕ ОБУКЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школи је прошле школске године реализован пројекат *Одговорни родитељи, ученици и наставници креирају сигурно окружење и раде на превенцији насилног понашања*.
Назив подпројекта О*дговорно родитељство у дигиталном окружењу*

На сајту школе и на гугл учионице постављена су правила понашања у онлајн окружењу за родитеље ученике и запослене. Постављена су и упутства за родитеље везано sa безбедност и дигитално насиље.

Око 80% запослених током године прошло је онлајн обуке: *Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, Обука за запослене-породично насиље, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенције дигиталног насиља, Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Насиље над одецм у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите, Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце,*

Више од 50% наставника и стручних сарадника завршило је онлајн вебинаре: Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља, Превенција вршњачког насиља

ФИЗИЧКЕ И ДРУГЕ МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

ИНДИКАТОР	ОПИС/ПРОЦЕНА
Добро организовано и доследно дежурство	Школа има јасно дефинисан план дежурства наставника помоћно техничког особља. Планови дежурства наставника предметне и разредне наставе налазе се у библиотеци и холу школе. Главни дежурни наставник води евиденцију о дежурству односно води се књига дежурства. Одређене су особе задужене за израду распореда дежурства.
Дежурство ученика	Од новембра 2015. године, одређено је дежурство ученика у предметној настави. Ученици воде књигу дежурства тј контролу уласка и изласка лица у објекат школе. За разредну наставу ово није регулисано. Услед пандемије већ уназад две године није организовано дежурство ученика. У допису Министра просвете (бр. 60-00-00046/2023/01 од 28.8.2023.) је наведено да није прописана обавеза да учествују у спровођењу мера које треба управо њих да заштите. Стога Министарстви није предвидело као једну од мера безбедности ученика, обавету школе да организује, односно сачини сарпоред дежурстава ученика, као ни обавезу ученика да дежурају. Тако да су дежурства ученика укинута.
Адекватно осветљење у згради и дворишту	осветљење у згради и школском дворишту адекватно
Ограђено и безбедно двориш	Школа има ограђено двориште, Школско двориште се не закључава
Школско двориште и степениште у дворишту	Школско двориште и степениште у дворишту је реновирано ове школске године и представља безбедно окружење за ученике
Безбедни спортски терени	Школа има безбедне школске терене
Физичко техничко обезбеђење	Школа нема раднике обезбеђења чиме није регуласана контрола уласка и изласка лица из школског објекта. ФТО постоји током ноћи
Обилажење од стране школског полицајца	Школа нема школског полицајца чиме није регуласана контрола уласка и изласка лица из школског објекта. Од трагедије у београдској основној школи постоји полицајац у школи.
Видео надзор	Школа има видео надзор

Прибор за указивање прве помоћи	Школа нема обезбеђен маријал за указивање „прве помоћи" у случају евентуалних повреда. У свим ходницима и на свим видљивим местима налазе се постављени бројеви хитне службе, полиције и ватрогасаца

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ИНСТИТУЦИЈА	КОНТАКТ ОСОБА
Полицијска станица Мајданпек	Задужена од стране надлежне институције
Дом здравља Мајданпек	Задужена од стране надлежне институције
Центар за социјални рад Мајданпек	Задужена од стране надлежне инситуције
Општина	Задужена од стране надлежне институције
Спортска друштва	Задужена од стране надлежне институције
Центар за културу Мајданпек Галерија Мајданпек Удружење за Мајданпек Удружење уметника Мајданпек КУД "Велимир Маркићевић"	Задужена од стране надлежне институције

Сви писани дописи, посебно у вези трећег нивоа насиља прослеђују се писаним путем ПС Мајданпек и директорки ЦСР. У случајевима трећег нивоа ризика, породичног насиља и др, школа је добијала ни једно писано обавештење других институција у вези дешавања, као ни предлоге мера поступања али је одржано неколико студија случаја са представницима спољашње заштитне мреже. Надлежни из Дома здравља Мајданпек увек се одазову нашем позиву на помоћ и сарадњу.

У кутку за безбедност и школском сајту, као и школској зборници постављене су информације односно контакт телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и полицијске станице

Потребно је на нивоу установе општим актом прописати, односно појединачним актом одредити:

-ко проверава, односни ко идентификује лица која улазе у зграду установе;

-место у установи где родитељи, односно старатељи деце и ученика могу да улазе и бораве када децу доводе и одводе,

-начин идентификовања лица која имају старатељство над дететом када га одводе; -приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима – пратиоцима деце и ученика са сметњама у развоју, и то у: учионице, кабинете, фискултурну салу и на друга места где се остварује образовно-васпитни рад (неопходан је претходни договор, односно сагласност директора и наставника -ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију и др

У школи је формиран Тим за кризне интервенције и донет је план рада и предлог мера за поступање у ситуацијама кризних догађаја..

РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ

Програми за подршку ученицима са Израженим тешкоћама у напредовању, Надареним ученицима и ученицима са Израженим проблемима у понашању	ИОП заученике/це са сметњама у развоју ПВР-за ученике због физичких сукоба и Учесталог неоправданог изостајања са наставе ОПЗ заученике/це који су жртве ил и починиоци насилних ситуација

Програми превенције насиља и преступничког понашања	Програм превенције насиља уграђен је кроз план тима за заштиту, и кроз наставне и ваннаставне активности ученика и план рада Вршњачког тима
Програми из области здравствене културе, Професионалне оријентације, екологије, медијација итд	кроз ЧОС, пројекат професионална оријентација, пројекат "Твоје знање мења све", сарадња са запосленима у Дому здравља
Програм сарадње са породицом (родитељима/другим законским заступницима) и локалном заједницом	предавања, радионице, индивидуално саветодани рад

СТЕПЕН И КВАЛИТЕТ УКЉУЧЕНОСТИ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД УСТАНОВЕ

Од школске 2021/22. године реализовани су родитељски састанци из области превенције углавном онлајн преко Гугл учионице и сајта школе.

На сајту школе и на Гугл учионицама налазе се материјали за родитеље

1. *Одговорни родитељи, ученици и наставници креирају сигурно окружење и раде на превенцији насилног понашања*
2. *Електронско насиље-правила комуникације преко интернета и друштвених мрежа-за родитеље и ученике*
3. *Мотивација за учење*
4. *Како разговарати са децом у кризним ситуацијама*
5. *Помоћ деци и одраслима у превазилажењу стреса*
6. *Како заштитити своје ментално здравље - за родитеље и старији узраст*
7. *Слободно време - за родитеље ученике*

Реализовани су тематски родитељски састанци у првом разреду: *Шта је данас било у школи-приручник* за родитеље, дана 3.9.2025. (90.91%) ученика одељења 1-1

2.9.2025. (86.36%) родитеља ученика 1-2 одељења

Укупно (94.44%) родитеља ученика првог разреда

4.6.2026. одржан је састанак за родитеље будућих ђака првака где су родитељи између осталог били упознати и са Тимом за заштиту, поступцима у случајевима изложености насиљу, СЗМ и УЗМ, нивоима насиља.

Савет родитеља је на састанку 15. септембра 2026. упознат са Протоколом поступања у установи у одговору на Н/3/3, као и са планом интервентних и превентивних активности и извештајем о раду Тима за заштиту.

Родитељи су на родитељским састанцима упознати и са процедурама пријављивања у ситуацијама насиља и са Посебним протоколом, као и са Тимом за заштиту.

САВЕТ РОДИТЕЉА И ШКОЛСКИ ОДБОР

У септембру на седници Савета родитеља представљен је извештај, као и нови план превенције. Директор школе по утврђеној динамици рада, извештава ШО о безбедности ученика.треби, ради се саветодавно са одељењем или родитељима . Савет родитеља и Школски одбор упознати су и са пројектом који је ове школске године реализован у нашој школи из области превенције

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2025/2026.

ред	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику

	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	40	45	2053	1650	0	0	0	0	2053	1650	51,32	36,67
II	45	49	1971	2289	0	0	0	0	1971	2289	43,80	46,71
III	49	46	1707	3197	0	0	0	0	1707	3197	34,84	69,50
IV	44	36	2908	2690	0	0	0	0	2908	2690	66,09	74,72
V	36	44	3474	4128	14	20	0	5	3488	4153	96,89	94,39
VI	42	40	3921	3927	16	19	0	0	3937	3946	93,74	98,65
VII	40	41	4012	3349	27	44	0	3	4039	3396	100,98	82,83
VIII	31	37	4208	3973	79	2	0	0	4287	3975	138,29	107,43
Уку пно	327	338	24254	25203	136	85	0	8	24390	25296	74,59	74,84

Ове школске године било је укупно 24390 изостанака што је за 906 мање у односу на прошлу школску годину. Ове године било је 136 неоправдана изостанка. Прошле године било их је 85, што је за 51 више у односу на прошлу школску годину. По ученику имамо 74.59 изостанака што је приближно исто као и прошле школске године, када је просек изостанака по ученику био 74.84

АНАЛИЗА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА НА ОСНОВУ ИНДИКАТОРА

ИНДИКАТОРИ	**ДА /НЕ**	**НАПОМЕНА**
Начин евидентирања изостанака	Изостајање евидентира се у Ес-дневнику, или посебним педагошким свескама одељенских старешина	
Информисања о разлозима изостајања	Дефинисане су и примењују се у складу са Законом	Протоколом детаљније разрадити овај индикатор
Обавезе у погледу надокнаде пропуштених часова	Дефинисане су и примењују се у складу са Законом	Протоколом детаљније разрадити овај индикатор
Процедуре и одговорности у случају изостајања ученика са наставе	Дефинисане су и примењују се у складу са Законом	Протоколом детаљније разрадити овај индикатор
Образац за евидентирање разлога изостајања ученика А) један час Б) више часова В) један дан Г) више дана	Не постоји јединствени образац на нивоу школе за бележење разлога апсентизма ученика . Постоји форма информисања родитеља/старатеља о апсентизму са наставе, као и	Сачинити јединствени Образац забележење Апсентизма ученика који ће садржати следеће елементе: разлог изостаја, начин на који је идентификован разлог изостајања, време, број часова са којих је ученик изостао, бр.оправданих, број неоправданих, основни

	мерама које се предузимају	подаци

БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛСКОГ ОКРУЖЕЊА

Тим за заштиту ученика у складу са Правилником о протоколу поступања, евидентира и прати ситуације насиља другог и трећег нивоа ризика, док одељенске старешине евидентирају и прате ситуације насиља првог нивоа ризика. Тим за заштиту располаже базом података за наведене нивое насиља, као и одређеним бројем информација о првом нивоу ризика . На основу тога раде се периодичне анализе.

АНАЛИЗА СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ/ САМОВРЕДНОВАЊЕ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА НА ОСНОВУ АНКЕТНИХ ИСТРАЖИВАЊА

Укупно је анкетирано 97.73% ученика четвртог разреда

УЧЕНИЦИ КАО ЖРТВЕ НАСИЉА

51% ученика били су изложени ружним надимцима,подсмевању,оговарању(65% дечака, 39% девојчица, 29% ученика првог одељења четвртог разреда и 79% ученика другог одељења четвртог разреда)

28% ученика изложени ударању, тучи, шутирању, гурању, гађању нечим, закључавање у просторију (25% дечака, 30% девојчица, 17% ученика првог одељења четвртог разреда и 42% ученика другог одељења четвртог разреда)

30% ученика изложени социјалном насиљу –говорење лажи, наговарање да се не друже са њима (25% дечака, 35% девојчица, 21% ученика првог одељења четвртог разреда и 42% ученика другог одељења четвртог разреда)

21% ученика изложени уништавању или отимању ствари (25% дечака, 17% девојчица, 13% ученика првог одељења четвртог разреда и 32% ученика другог одељења четвртог разреда)

23% ученици били изложени претњама (20% дечака, 26% девојчица, 17% ученика првог одељења четвртог разреда и 32% ученика другог одељења четвртог разреда)

23% ученика било изложено присилним радњама (15% дечака, 30% девојчица, 13% ученика првог одељења четвртог разреда и 37% ученика другог одељења четвртог разреда)

47% ученика је навело број ученика који се понашају насилно према њима (50% дечака, 43% девојчица, 29% ученика првог одељења четвртог разреда и 68% ученика другог одељења четвртог разреда)

40% ученика је изјавило да су неки други ученици покушавали да зауставе насиље (40% дечака, 39% девојчица, 25% ученика првог одељења четвртог разреда и 58% ученика другог одељења четвртог разреда)

40% Ученика се плаши неког ученика који би могао да га малтретира (30% дечака, 48% девојчица, 25% ученика првог одељења четвртог разреда и 58% ученика другог одељења четвртог разреда)

УЧЕНИЦИ КАО НАСИЛНИЦИ

9% ученика је називало друге ружним именима, исмевали или вређали (15% дечака, 33% девојчица, 4% ученика првог одељења четвртог разреда и 16% ученика другог одељења четвртог разреда)

14% ученика је ударио другог ученика, шутирали или закључавали у просторију (15% дечака, 13% девојчица, 13% ученика првог одељења четвртог разреда и 16% ученика другог одељења четвртог разреда)

7% ученика наговарао је друге да се не друже са другим учеником или причали лажи (5% дечака, 9% девојчица, 0% ученика првог одељења четвртог разреда и 16% ученика другог одељења четвртог разреда)

Два ученика другог одељења четвртог разреда (1 дечак и 1 девојчица изјавили су да су узимали новац од другог ученика или им уништавали ствари

7% ученика је претило , плашио друге ученике (10% дечака, 9% девојчица, 4% ученика првог одељења четвртог разреда и 11% ученика другог одељења четвртог разреда)

Само један ученица другог одељења четвртог разреда присиљавала је другог ученика да чини оно што не жели, да се ружно понаша

ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ

51% ученика интернет користи неколико пута дневно (54% ученика првог одељења четвртог разреда и 47% ученика другог одељења четвртог разреда)

53% интернет најчешће користи за игрице, (54% ученика првог одељења четвртог разреда и 53% ученика другог одељења четвртог разреда)

32% ученика за тражење информација за школу (32% ученика првог одељења четвртог разреда и 32% ученика другог одељења четвртог разреда)

26% ученика користи интернет за скидање музике, филмова, слика (25% ученика првог одељења четвртог разреда и 26% ученика другог одељења четвртог разреда)

30% ученика најчешће користи интернет да би били на некој од друштвених мрежа (21% ученика првог одељења четвртог разреда и 42% ученика другог одељења четвртог разреда)

35% због четовања са пријатељима (42% ученика првог одељења четвртог разреда и 26% ученика другог одељења четвртог разреда)

67% ученика подједнако проводи време за интернетом и учећи (79% ученика другог одељења четвртог разреда и 53% ученика првог одељења четвртог разреда)

12% ученика изјавило је да више уче него што су на нету (5% ученика другог одељења четвртог разреда и 21% ученика првог одељења четвртог разреда)

21% ученика више времена проводи на нету него што уче (17% ученика првог одељења четвртог разреда и 26% ученика другог одељења четвртог разреда)

21% ученика изјавио је да су о њему писали или објављивали тајне или неистине путем СМС, интернета (30% дечака и 13% девојчица, 13% ученика првог одељења четвртог разреда и 32% ученика другог одељења четвртог разреда)

16% ученика изјавило је да су им стављали слике са непријатним коментарима на интернет, фејсбук, мобилни (20% дечака и 13% девојчица, 4% ученика првог одељења четвртог разреда и 32% ученика другог одељења четвртог разреда)

7% ученика је изјавило да се неко представљао као они и говорио, писао у њихово име на интернету, чету (10% дечака, 43% девојчица, 0% ученика првог одељења четвртог разреда и 16% ученика другог одељења четвртог разреда)

23% ученика добили су увредљиву поруку или провокативну фотографију (20% дечака, 26% девојчица, 8% ученика првог одељења четвртог разреда и 42% ученика другог одељења четвртог разреда)

9% ученика снимало је своје другове без знања (10% дечака и 9% девојчица, 8% ученика првог одељења четвртог разреда и 11% ученика другог одељења четвртог разреда)

Нико од ученика није снимао насавнике без знања

16% ученика је изјавило да неки ученици снимају туче и насилна понашања телефоном, камерама (15% дечака и 17% девојчица, 21% ученика првог одељења четвртог разреда и 11% ученика другог одељења четвртог разреда)

1 ученица другог одељења четвртог разреда изјавила је да су други ученици доносили у школу нож, оружје и друге опасне предмете

Нико није изјавио да су доносили у школу нож, оружје и друге опасне предмете

Укупно анкетирано 90.91% ученика седмог разреда

УЧЕНИЦИ КАО ЖРТВЕ НАСИЉА

38% ученика били изложени вербалном насиљу- смејали им се, давали ружне надимке,говорили ружне ствари о њима (44% дечака, 33% девојчица, 18% ученика првог одељења седмог разреда и 55% ученика другог одељења седмог разреда)

27% ученика били изложени физичком насиљу-ударању, тучи, шутирању, гурању, гађању нечим, закључавање у просторију (50% дечака, 10% девојчица, 29% ученика првог одељења седмог разреда и 25% ученика другог одељења седмог разреда)

30% ученика били изложени социјалном насиљу-наговарали друге да се не друже са њима, говорили ружне ствари о њима, лажи (19% дечака, 38% девојчица, 18% ученика првог одељења седмог разреда и 40% ученика другог одељења седмог разреда)

27% били изложени отимању или уништавању школског прибора и других важних ствари које имају (новац и слично) (25% дечака, 29% девојчица, 24% ученика првог одељења седмог разреда и 30% ученика другог одељења седмог разреда)

19% ученика било изложено претњама (13% дечака, 24% девојчица, 12% ученика првог одељења седмог разреда и 25% ученика другог одељења седмог разреда)
16% ученика било изложено присилним радњама (0% дечака, 29% девојчица, 6% ученика првог одељења седмог разреда и 25% ученика другог одељења седмог разреда)
24% ученика је изјавило да су други ученици покушавали зауставити насиље којим су били изложени, а 41% ученика да никада нико од ученика није покушао зауставити насиље којим су били изложени
14% изјавило је да се највише насилно понашају дечаци из других одељења,
19% изјавило је да се насилно понашају највише дечаци из одељења
8% ученика је изјавило да се највише насилно понашају дечаци из друге школе
5% ученика је изјавило да се насилно понашају млађи дечаци
32% ученика је изјавило да се највише насилно понашају старији дечаци од петог до осмог разреда.
0% ученика тврди да су то девојчице из одељења,
5% ученика је изјавило да се највише насилно понашају старије девојчице
3% ученика је изјавило да се насилно понашају млађе девојчице
3% ученика је изјавило да се највише насилно понашају девојчице из друге школе
0% Ученика је изјавило да се највише насилно понашају девојчице из других одељења
11% ученика је одговорило да се подједнако насилно понашају и дечаци и девојчице
16% ученика је изјавило да се насиље најчешће дешава у ходницима школе,
22% ученика тврди да се насиље дешава у спортској свлачионици или сали,
8% изјавило је да се насиље најчешће дешава у учионици,
14% ученика тврди да се насиље највише дешава на путу од школе до куће,
0% ученика изјавило је да се насиље највише дешава у школском тоалету,
8% ученика сматра да се насиље највише дешава на школском дворишту за време одмора,
5% ученика тврди да се насиље дешава највише у дворишту пре и после школе
11% изјавили су да су други ученици носили нож, оружје и опасне предмете у школу (12% ученика првог одељења седмог разреда и 10% ученика другог одељења седмог разреда)

УЧЕНИЦИ КАО НАСИЛНИЦИ
14% ученика признали су да су називали друге ружним именима, исмевали или вређали (13% дечака, 14% девојчица, 12% ученика првог одељења седмог разреда и 15% ученика другог одељења седмог разреда)
11% ученика ударили су другог ученика, шутирали или закључавали у просторију (13% дечака, 10% девојчица, 12% ученика првог одељења седмог разреда и 10% ученика другог одељења седмог разреда)
Нико није наговарао друге ученике да се не друже са другим учеником или причали лажи о другом ученику
3% ученика је узимао новац, уништавали ствари другом ученику (један ученик првог одељења седмог разреда и један ученик другог одељења седмог разреда)
5% ученика је претило о или плашио друге ученике (7% дечака, 5% девојчица, 6% ученика првог одељења седмог разреда и 5% ученика другог одељења седмог разреда)
Нико није присиљавао друге ученике да раде што не желе, ружно се понашају
Нико није доносио у школу нож или друге опасне предмете

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ ЗАПОСЛЕНЕ У УСТАНОВИ
Нико од ученика није изјавио је да га је наставник (наставница) називао погрдним именом, исмевао или вређао
5 % ученика је изјавило да му је наставник (наставница) претио или застрашивао (13% дечака, 0% девојчица, 12% ученика првог одељења седмог разреда и 09% ученика другог одељења седмог разреда)
Нико од ученика није изјавио да се неко други од запослених из школе односио се насилно према њима
Нико од ученика није изјавио да их је наставник (наставница) ударио, вукао за уво или чупао косу

НАСИЉЕ УЧЕНИКА ПРЕМА НАСТАВНИЦИМА

19% ученика изјавило је да је неко од ученика тајно за време часа снимао наставника и стављао његове слике на интернет (13% дечака, 24% девојчица, 0% ученика првог одељења седмог разреда и 35% ученика другог одељења седмог разреда)
14% ученика (6% дечака, 19% девојчица, 6% ученика првог одељења седмог разреда и 20% ученика другог одељења седмог разреда) изјавило је да је неко од ученика писао на фесјбуку непријатне ствари о наставницима, лажи и увреде
3% ученика из одељења изјавило је да је неко од ученика викало је на наставника, вређало га и претило му (6% дечака, 0% девојчица, 0% ученика првог одељења седмог разреда и 5% ученика другог одељења седмог разреда)
Нико од ученика није изјавио да је неко из одељења је ударио или покушао да удари наставника

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА (ОД 4. ДО 8. МАЈА 2026)

Недеља сећања и заједништва, која је трајала од 4. до 8. маја, била је обележена низом активности.
ПОНЕДЕЉАК- теоријски део- разговор о насиљу и жртвама насиља- сећање на почињена насиља
УТОРАК- сарадња- радионица на часовима грађанског васпитања
СРЕДА- цртамо- „ Друг другу“, ликовна радионица
ЧЕТВРТАК- пишемо и размењујемо поруке љубави, подршке, пријатељства, толеранције,...
ПЕТАК- читамо текстове о пријатељству

Сваки дан је био специфичан, јер се радило од срца, са пуно љубави и ентузијазма. Деца су уживала у раду, уносећи радост и креативност стварања. У теоријском делу, веома су радо учествовала у разговору, износећи своја и туђа искуства. Показали су веома висок степен разумевања, толеранције, саосећајности, емпатије, потребе да неком помогну, да са неким нешто поделе, да упуте речи охрабрења, подршке, утехе, захвалности, дивљења, као и ненасилног решавања конфликата. Надамо се да ће све ово допринети да се наша деца изграде у позитивне личности, које ће учинити овај свет бољим и да ће ова страшна дешавања бити само прошлост, која се никада више неће поновити.

Поводом Недеље сећања и заједништва реализована је радионица са ученицима, са циљем подсећања на важност међусобног поштовања, подршке и заједништва. Ученицима је најпре објашњено да је ова недеља посвећена неговању емпатије, разумевања и стварању безбедног школског окружења у коме се свако дете осећа прихваћено и сигурно. Разговарали смо о томе колико је важно да бринемо једни о другима, да уочавамо туђа осећања и да својим поступцима доприносимо лепшој атмосфери у школи.

У оквиру радионице ученици су на својим палчевима маркерима исписивали речи које их асоцирају на заједништво, као што су: ослонац, слога, мост, разумевање, поштовање, сигурност и многе друге. Након тога стали су у круг и заједнички направили кратак видео-клип тако што је сваки ученик испружио палац, а следећи га прихватио, чиме је симболично формиран круг повезаности и међусобне подршке.

Овом активношћу ученици су показали да заједно учимо, растемо и чувамо једни друге. Радионица је протекла у позитивној и подстицајној атмосфери, а ученици су активно и са великим интересовањем учествовали у свим активностима. Посебан акценат стављен је на развијање осећаја припадности, поверења и уважавања различитости.

Кроз овакве активности ученицима се непрестано указује на значај међусобне подршке, толеранције и ненасилне комуникације. Циљ је да школа увек буде место у коме се свако дете осећа безбедно, прихваћено и уважено. Недеља сећања и заједништва нас подсећа колико су људскост, разумевање и заједништво важни за здраво и подстицајно одрастање сваког ученика.

Током недеље заједништва реализовано је више активности које промовишу толеранцију, поштовање различитости, неговање сарадње и заједништава, као и дух припадности одељењу, школи..
На часовима српског језика поновљен је појам БОНТОН кроз обраду текста Јасминке Петровић. Анализом поучне приче “Кад је један угрожен, сви су угрожени” дошло се до закључка да треба помагати ономе ко је у невољи и да је решавање проблема лакше када се укључи више особа.
Обрађен је и драмски текст , који су ученици научили по улогама, , а који говори о лепом понашању у школи.

Ученици су смишљли мотивационе поруке које су затим писали на папиру и украшавали.
Израђени су флајери са лепим речима које описују наше ђаке под називом “Ја сам старошколац, буди и ти “ (а који ће бити подељени предшколцима).
Реализована је радионица “Кад се мале руке сложе” на којој је низом активности промовисано заједништво и сарадња, где су ученици , на крају радионице, имали задатак да у пару, што дуже одрже балон у ваздуху дувајући у њега.
На часовима физичког васпитања реализовано је више активности које промовишу сарадњу и спортски дух, а разговарано је и о потреби поштовања противника и како поднети пораз. На часу музичке културе слушане су песме о другарству.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АНАЛИЗА ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА / БРОЈ И ВРСТА НАСИЛНИХ СИТУАЦИЈА (учесталост инцидентних ситуација и број пријава)

УЧЕСТАЛОСТ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА И БРОЈ ПРИЈАВА ПРВИ НИВО - НА ОСНОВУ АРХИВЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

Евиденција превентивних и инттервентних активности првог нивоа ризика по одељењским заједницама налази се у архиви Тима. Тим за заштиту ове школске године имао је пријављен један случај првог нивоа ризика

РЕЛАЦИЈА	ВРСТА	ОБЛИК	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ	ДАТУМ ДЕШАВАЊА

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СИТУАЦИЈА ПРВОГ НИВОА НАСИЉА НА ОСНОВУ БАЗЕ ПОДАТАКА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД Н/З/З

ВРСТА НАСИЉА	БРОЈ	УЧЕСНИЦИ ПО ПОЛУ И УЗРАСТУ	БРОЈ УСМЕНИХ ПРИЈАВА	БРОЈ ПИСМЕНИХ ПРИЈАВА
ФИЗИЧКО				
ПСИХИЧКО				
СОЦИЈАЛНО				
СЕКСУАЛНО				
ЗАНЕМАРИВАЊЕ				
ИКТ				
РОДНО				

БРОЈ ЖАЛБИ И ПРИЈАВА НА ОСНОВУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ-ПРВИ НИВО

ПАРАМЕТАР	ДА	НЕ	ОПИС
ПИТАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	0	0	0
СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	0	0	0
ПРИПАДНОСТ МАЊИНСКИМ ГРУПАМА	0	0	0
СЕКСУАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	0	0	0

ДРУГИ НИВО РИЗИКА НА ОСНОВУ АРХИВЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

РЕЛАЦИЈА	ВРСТА	ОБЛИК	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ	ДАТУМ ДЕШАВАЊА
Дечак осми разред Други ученици одељења и наставници	Вербално психичко	Вређање, задиркивање, Непоштовање школских и одељењских правила	26.9.2025. укор одељењског старешине -обављен разговор са учеником и мајком од стране педагога и одељењског старешине 5.11.2025.- укор одељењског већа -донете мере ОПЗ за ученика и одељење -састанак Тима са мајком, учеником и одељењским старешином 25.2.2026. због понављања лакших повреда обавеза ученика Тим је донео одлуку о проглашењу другог нивоа ризика и упутио захтев директору установе за покретање васпитно-дисциплинског поступка јер мере ОПЗ нису дале никакве мере - 26.3.2026. дота мера укор директора и кажњен је двојком и владања	Прво и друго полугодиште (поновљено насиље)
Дечак осми разред Дечак седми разред	физичко	Ударање, отимање телефона, гурање	- разговор са ученицима од старане педагога са ученицима 1.6.2026. -састанак Тима 1.6.2026. донета одлука о реституцији - 2.6.2026. реституција родитељи оба ученика са Тимом	1.6.2026.
Дечак петог разреда и Два дечака шестог разреда и један петог разреда	Дигитално	Вређање на Вибер групи	- 5.3.2026. мајка подноси писмену пријаву Тиму где информише Тим о случају -5.3.2026. –састанак Тима и родитеља ученика (смиривање ситуације) Донета одлука о ОПЗ за ученике -Анализа случаја наком две недеље (ситуација се смирила нема поновљеног случаја)	5-3-2026.

НА ОСНОВУ ЕВИДЕНЦИЈЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

ВРСТА НАСИЉА	БРОЈ	УЧЕСНИЦИ ПО ПОЛУ И УЗРАСТУ	БРОЈ УСМЕНИХ ПРИЈАВА	БРОЈ ПИСМЕНИХ ПРИЈАВА
ФИЗИЧКО	1	Дечци седми и осми разред		2
ПСИХИЧКО	1	Дечаци и девојчице осми разред осми и деча		1
СОЦИЈАЛНО	0			0
СЕКСУАЛНО	0			0
ЗАНЕМАРИВАЊЕ	0			0
ИКТ	1	Дечак пети и дечаци шести разред		0
РОДНО	0			0

БРОЈ ЖАЛБИ И ПРИЈАВА НА ОСНОВУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ –ДРУГИ НИВО

ПАРАМЕТАР	ДА	НЕ	ОПИС
ПИТАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	0	0	0
СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	0	0	0
ПРИПАДНОСТ МАЊИНСКИМ ГРУПАМА	0	0	0
СЕКСУАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	0	0	0

ТРЕЋИ НИВО РИЗИКА НА ОСНОВУ АРХИВЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

РЕЛАЦИЈА	ВРСТА	ОБЛИК	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ	ДАТУМ ДЕШАВАЊА
Ученик осмог разреда и ученици из одељења	психичко	Доношење ножа у школу	- 24.12.2025. – ученик је донео нож у школу који је пронашао наставник физичког у свлачионици -обавештава директора и Тим -директор обававештава ПС Мајданпек, ЦСР Мајданпек, ШУ Зајечар -Састанак Тима 25.12.2025. проглашен трећи нови ризика јер је тежа повреда дужности ученика Мере: донет ОПЗ за ученика и одељење и план друштвено-корисног рада Тим је упутио захтев директору за покретање васпитно-дисциплинског поступка 22.1.2026. ученик је кажњен укором директора	24.12.2025.

НА ОСНОВУ ЕВИДЕНЦИЈЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

ВРСТА НАСИЉА	БРОЈ	УЧЕСНИЦИ ПО ПОЛУ И УЗРАСТУ	БРОЈ УСМЕНИХ ПРИЈАВА	БРОЈ ПИСМЕНИХ ПРИЈАВА
ФИЗИЧКО	0	0	0	0
ПСИХИЧКО	1	Дечак осми разред	1	0
СОЦИЈАЛНО	0	0	0	0
СЕКСУАЛНО	0	0	0	0
ЗАНЕМАРИВАЊЕ	0	0	0	0
ИКТ	0	0	0	0
РОДНО	0	0	0	0

БРОЈ ЖАЛБИ И ПРИЈАВА НА ОСНОВУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ – ТРЕЋИ НИВО

ПАРАМЕТАР	ДА	НЕ	ОПИС
ПИТАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	0	0	0
СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	0	0	0
ПРИПАДНОСТ МАЊИНСКИМ ГРУПАМА	0	0	0
СЕКСУАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	0	0	0

Тиму за заштиту прогласио један случај трећи нивоа ризика. Имали смо два случајева покретања васпитно-дисциплинског поступка против два ученика.

УЧЕСТАЛОСТ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И НИВОА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА ОСНОВУ ЕВИДЕНЦИЈЕ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

ВРСТА НАСИЉА	НИВО НАСИЉА И РЕЛАЦИЈЕ								
	МЕЂУ УЧЕНИЦИМА			УЧЕНИК/ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ			УЧЕНИК/ОДРАСЛА ОСОБА ВАН УСТАНОВЕ		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
ФИЗИЧКО	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ПСИХИЧКО	0	2	1	0	0	0	0	0	0
СОЦИЈАЛНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЗАНЕМАРИВАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
СЕКСУАЛНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕЛЕКТРОНСКО	0	1	0	0	0	0	0	0	0
РОДНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0

На релацији ученик/ца-запослени у установи није било пријава, на релацији ученик/ца – одрасла особа

БРОЈ ЖАЛБИ И ПРИЈАВА НА ОСНОВУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ –ТРЕЋИ НИВО

ПАРАМЕТАР	ДА	НЕ	ОПИС
ПИТАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	0	0	0
СОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	0	0	0
ПРИПАДНОСТ МАЊИНСКИМ ГРУПАМА	0	0	0
СЕКСУАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	0	0	0

БРОЈ ПОВРЕДА Нису пријављене повреде Тиму за заштиту ученика

ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАК ПРОТИВ ЗАПОСЛЕНИХ НИЈЕ ВОЂЕН

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ; ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ (ДЕЧАК/ДЕВОЈЧИЦА)	ОПЗ/ ПВР	РАЗЛОГ
Осми разред	Два дечака	ПВР	Усвајање социјалних вештина, и вештина ненасилне комуникације, развијање навика културног опхођења и богаћења речника, развијање хуманих односа међу половима
Шести разред	Два дечака	ОПЗ/ ПВР	Усвајање социјалних вештина, и вештина ненасилне комуникације, развијање навика културног опхођења и богаћења речника, развијање хуманих односа међу половима
Пети разред	Дечак	ОПЗ	Усвајање социјалних вештина, и вештина ненасилне комуникације, развијање навика културног опхођења и богаћења речника, развијање хуманих односа међу половима

НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА-РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА /ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
НА ОСНОВУ ПИСАНИХ ИЗВЕШТАЈА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА
индивидуални саветодавни рад са ученицима који чине или трпе насиље
консултативи и саветодави рад са родитељима ученика који чине или трпе насиље

предузимање мера у складу са законом, правилником о безбедности уколико дође до ситуације насиља
информисање родитеља /старатеља (путем писаних дописа или усмено)
израда плана ПВР и ОПЗ за ученике

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања има израђене протоколе за пријаву насиља, посебни евиденциони лист за реституцију. Сва документација се архивира и чува у канцеларији педагога.Дорађен је образац за пријаву насиља.
-Изјава родитеља / старатеља о изостајању ученика /це са наставе
-обавештење за родитеље/це о: неоправданом изостајању ученика /це
-протокол сарадње са родитељима / сагласност
-образац за одељенске старешине: праћење превенције и интервенције
-образац –појачан васпитни рад са учеником /цом
-образац –индивидуални план заштите
-захтев директору школе за појачаним васпитним радом -свеска праћења за дежурне наставнике
-друга документација
Тим документује како интервентне тако и превентивне активности које се реализују на нивоу школе и у сарадњи са институцијама из Локалне заједнице.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (СЗМ)
Најчешће путем писаних дописа када је у питању трећи ниво насиља.

УСПОСТАВЉАЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА
Правила понашања на нивоу школе, успостављена су претходне школске године, и није било потребе за њиховим ревидирањем. Школска правила истакнута су и на школском сајту, у холу школе, на руском и енглеском језику.
Што се тиче иформација о правилима на нивоу одељења, информације које тим има јесу на основу извештаја одељенских старешина. Већина одељења има правила понашања.

- **<u>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</u>**

Од почетка школске 2025/ 2026. године, тим за инклузивно образовање (ТИО) функционисао је у следећем саставу: Слађана Митровић-професор разредне наставе, Гордана Шесто-професор математике и информатике, Слободанка Златић-педагог, Марија Поповић-професор српског језика и Ивана Гицовић дефектолог- олигофренолог. По потреби састанцима су присуствовали учитељи у подршци: Марина Тодоровић, Сања Банковић- Живановић и Марко Поповић.

ДИНАМИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

До августа 2026. године, реализовано је 13 састанака.
У првом полугодишту школске 2025/2026. године реализовано је осам састанаака, а у другом полугодишту пет састанка.
Током школске 2025 /26. године остарена је сарадња са свим тимовима /стручним већима.
Одржана су два састанка са одељенским већем разредне и предметне наставе (петог разреда) и тимовима за додатну подршку у циљу идентификације ученика са потешкоћама у напредовању, израде педагошког профила, реализације ИОП-а, а израђен је и план подршке ученицима са слабијим постигнућима.
Реализовано је више састанака са родитељима деце којој је због потешкоћа у учењу потребна додатна подршка у образовању , као и деце која су ситему додатне подршке ради пружања информација о снагама детета, потешкоћама и договора о оптималном начину пружања потребне подршке. За ученика првог разреда након усвајања плана транзиције покренут је поступак за утврђивање права на ИОП2 за све наставне предмете и области. Ученик првог разреда је доашао са решењем ИРК за измењен програм наставе и учења (ИОП2) за све предмете. Такође, одржани су сасатанци са мајком ученика седмог разреда и родитељима ученика четвртог и шестог разреда због предлога за утврђивање права на ИОП1 и давање сагласности родитеља. За ученицу четвртог разреда са прилагођеним програмом наставе и учења (ИОП1) утврђено је право на измењен програм наставе и учења (ИОП2) за наставу из

енглеског језика и природе и друштва уз сагласност родитеља. У јуну месецу одржан је састанак усвајања плана транзиције за учениике четвртог и ученицу осмог разреда који прелазе у предметну наставу и уписују средњу школу а који имају индивидуалне образовне планове (ИОП1 и ИОП2). Родитељи су учествовали у изради планова, редовно су обавештавани о напредовању деце, а њихове сугестије су уважаване.

У августу 2025. године, сачињен је акциони план ТИО, који је саставни део годишњег плана рада. О акционом плану, запослени су информисани путем мејла и годишњег плана рада школе. Такође, урађена је евалуација рада тима и остварености претходног плана, те је на основу тога сачињен нови план ТИО за текућу школску годину. Анализа стања образовних потреба ученика урађена је почетком године и по потреби а у сарадњи са одељенским старешинама током године. Континуирано се радило на идентификацији ученика са сметњама у развоју и потребама за додатном образовном подршком.Ове школске године није било ученика са индивидуалним образовним плановима који полажу завршни испит.
Форимирани су тимови за ПДП и успостављена сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Такође, примењивани су ИОП-1 и ИОП-2, по прописаном правилнику, о чему постоји писана и електронска документација.
Информисање Наствничког већа, Савета родитеља, Ђачког парламента, и ШО о акционом плану ТИО за текућу школску годину урађено је септембра 2025. године.
ТИО је био ангажован на решавању уочених потешкоћа у раду тимова за додатну подршку. Ревизије планова су биле редовне (уз велико ангажовање чланова тима и патронажних учитеља) а ревидирани планови и педагошки профили су у предвиђеним роковоима били достављани Општинској Интерресорној комисији.
Родитељи су учествовали у раду тимова за ПДП (како у изради планова, њиховог обима и садржаја, тако и информацијама о детету).

ОСТВАРЕНОСТ ПРЕДВИЂЕНИХ ЗАДАТАКА ТИО У ШКОЛСКОЈ 2025 /2026. ГОДИНИ

1. Креиран је инклузивни план на нивоу школе, као и план рада тима за ИО.
2. Праћење и предузимање мера пружање додатне образовне подршке: за ученике где је настављена примена ИОП-1 и ИОП-2, за ученике и ученице за које је покренуто пружање додатне образовне подршке ИОП-1 и ИОП-2. Периодично и по предвиђеној динамици рађене су ревизије ИОП планова (процена степена остварености предвиђених циљева и исхода) .
3. Саветодавна помоћ пружана је у складу са исказаним потребама и то: родитељима ученика првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог и седмог разреда-индивидуално-путем разговора. Остали видови саветодавне подршке најчшће су се односили приликом израде извештаја (ревизије) о остварености циљева и исхода за појединачне ученике. Са родитељима учника успостављена је и сарадња путем мејла-достављање планова, извештаја, позива, као и едукативног материјала које је тим могао да обезбеди. Такође, електронским путем информације релевантне за ИОП, прослеђиване су наставницима. Подршка наставницима се огледала и у помоћи приликом израде педагошких профила.
4. Остварена је сарадња са следећим инситуцијама и телима из локалне самоуправе:Општинском Интерресорном Комисијом и Центром за социјани рад. Сарадња са Центром за социјални рад манифестовала се и обезбеђивањем бесплатних књига, школског прибора и уџбеника за ученике по инклузивном образовању, екскурзија али, по процени појединих одељенских старешина и за друге ученике слабијег социјалног и материјалног статуса.
5. Тим је у сарадњи са родитељима / старатељима и тимовима за ПДП, континуирано пратио напредовање ученика/ца који су укључени у инклузивни процес, уз истовремено прикупљање података и о другим евентуалним потешкоћама који би довели до слабијег савладавања предвиђених образовних стандарда. Прикупљање информација одвијало се путем разговора са одељенским старешинама, родитељима / старатељима и на основу индивидуалног рада са појединим ученицима.
6. Континуирано је вођена евиденција о ученицима /цама из осетљивих друштвених група, која се чува у канцеларији педагошко-психолошке службе
7. ТИО је сарађивао и са тимом за заштиту ученика у вези евентуалног занемаривања детета са сметњама у развоју, непримереног понашања родитеља ученика са сметњама у развоју.
8. У школској 202/ 2025. години, за рад са ученицима у додатној подршци била су ангажована два учитеља у подршци, дефектолог (апсолвент) и дефектолог наставник .

Активности предвиђене акционим планом као што су: иницирање и организација антидискриминационих активности, јачање толеранције и поштовање различитости реализоване су радом тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Организована је радионица у оквиру 16 дана Активизма обележавањем Међународног дана особа са инвалидитетом 3. децембра. Такође организовна је акција ученика и наставника школе поводом обележавања дана особа са Дауновим синдромом 21. 3. 2025. Акција, пета по реду, је одржана тако што су ученици и наставници школе обули различите чарапе и подржали интеграцију ових особа, а међу којима има и ученика наше школе, у ширу друштвену заједницу. Ове школске године много је већи број ученика и наставника који су подржали акцију и дали подстрек да се оваква акција спроводи и наредних година уз много већу свест о интеграцији особа са Дауновим синдромом у ширу друштвену заједницу. Трећи пут у нашој школи 2.4.2025. обележен је Светски дан особа са аутизмом.

ОБЛАСТ: ИДЕНТИФИКОВАЊЕ КОНКРЕТНИХ ПОТРЕБА ШКОЛЕ-УЧЕНИКА /ЦА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

Почетком школске године ТИО је сачинио анализу –односно идентификовао ученике / це код којих постоји потреба за наставком пружања додатне образовне подршке , покретањем ИОПа или евентуалног престанка потребе за ИОПом (у складу са Правилником о пружању додатне образовне подршке ученицима /цама) . Педагошка служба и дефектолог су формирали интерну базу података о: броју ученика/ца са сметњама у развоју, броју ученика/ца којима се пружа додатна образовна подршка, броју ученика који ће завршни испит полагати по измењеним образовним стандардима. По утврђеној динамици тимови за ПДП, радили су анализу напредовања и постигнућа ученика, док је ТИО разматрао ревизије и исте прослеђивао педагошком колегијуму и интерресорној комисији.

ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима / старатељима огледакла се у следећем:

заједничка израда ПП

разматрање предложених активности ИОП , остварености постављених циљева и исхода

информисање родитеља / старатеља о улози ТИО и Тима за ПДП, основним законским процедурама и обавезама

прослеђивање информативног материјала појединим родитељима путем мејла

сарадња са институцијама из ЛЗ: Интерресорна Комисија Општине Мајданпек,Општинско веће, ЦСР, Дом здравља

ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ЂАЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ, ТИМОВИМА И СТРУЧНИМ ВЕЋИМА

Сарадња са наставницима одвијала се највећим делом кроз следеће активности: пружање помоћи приликом израде ПП, покретања предлога за утврђивање права на ИОП, фромирање тимова за ПДП, праћење примене, вредовања и измене ИОПа.

ОБЛАСТ: ЕВАЛУАЦИЈА, САМОЕВАЛУАЦИЈА, АНАЛИТИЧКО СТУДИЈСКИ РАД

Редовно су рађене статистичке анализе на основу писмених дописа Министарства током школске године

Евалуација рада тима урађена је на основу педагошке документације, записника са састанака и остварених резултата у овој школског години.

ОБЛАСТ: ПРОМОЦИЈА

-интерним промоцијама обележавањем важних датума за особе са сметњама у развоју,
- на родитељском састанку пред упис ученика у први разред основне школе
-представљањем флајера о ИО на мини сајму културе, образовања и старалаштва
-на школском сајту такође постоји део посвећен инклузивном образовању
-на школском паноу у холу школе
-један родитељ је члан Савета родитеља
-акције и радионице на нивоу школе

ОБЛАСТ : СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

-успостављена је сарадња са органом старатељства те је на основу писаног дописа школе, корисницима социјане помоћи пружена финансијска подршка у набавци бесплатних уџбеника и материјала за рад

МЕРЕ ПОДРШКЕ-ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД

1. обезбеђена учионица, потребан материјал и средства за извођење наставе са ученицима. Учионица је ове школске године добила један телевизор и ормар.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. пригођен распоред часова за ученике где је постојала потреба
2. индивидуалано корективан рад са дефектологом
3. индивидуално корективан рад са логопедом
4. ангажовање патронажних учитељица
5. прилагођавање коришћење опрема и наставних средстава потребама ученика

Предлог мера унапређења рада ТИО

-побољшати механизме идентификације и подршке ученика који су социјално угрожени.
-редовно ажурирање школског сајта –теме посвеће инклузији
-организовање едукације за наставнике који су нови у вези примене инклузивне праксе
-боља сарадња са другим тимовима и стручним већима
-прикупљање и размена материјала и примера добре праксе из ове области
- Наставити са обавештавањем наставника о инклузији и пратити документацију са обавезним поштовањем корака у процесу инклузије
-побољшати квалитет образовања и инклузије кроз подизање нивоа свести и информисаности родитеља /старатеља, ученика /ца и заједнице о концепту инклизије у систему образовања

АНАЛИЗА –БРОЈ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

Табела1-по разредима, школске 2025/2026. године

ПОЛ	први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми	тотал
Дечака	2	1	0	1	2	4	1	0	11
Девојчица	0	0	2	2	0	0	1	1	6
укупно	2	1	2	3	2	4	2	1	17

Извештај сачинила
Ивана Гицовић, координатор ТИО-а

<u>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</u>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На конститутивној седници Ученичког парламента, поред конституисања, усвојен је план УП-а за школску 2025/2026. Изабрани су представници УП-а за: Школски одбор, Тим за самовредновање, Школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе, стручни актив за развојно планирање, као и председник Ученичког парламента.

На другој седници Ученичког парламента усвојен је план обележавања Дана против трговине људима. .

На трећој седници анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја. Договарало се око обележавања Дана толеранције и Дана детета.

На четвртој седници анализирани су успех и дисциплина на крају првог полугодишта, реализација наставних и ваннаставни активности.

Не петој седници са члановима се договарало око спровођења анкете о ваннаставним активностима (самовредновање).

На шестој седници анализирани су успех и дисциплина на крају тромесечја. Извештавало се о учешћу чланова Парламента у обуци ,,Ја могу да променим - вршњачка снага против насиља".

На седмој седници аналиизирала се спроведена анкета о ваннаставним активностима и изведени су закључци (самовредновање).

На осмој седници разматран је Школски програм у оквиру анализе стручних органа школе.Чланови су упознати са новим избором чланова Школског одбора из реда наставника и ђаком генерације.Извештавало се у оквиру професионалне оријентације на прелазу у средњу школу о посетама средњих школа и одржавања њихових презентација.

Сарадник Ученичког парламента: Сања Живановић Банковић, учитељица

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА
ЗА ШКОЛСКУ 2025 /2026. ГОДИНУ

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Одабир ученика у ВТ	23-24.9.2025.	СВТ	извештај, формулар за избор
Састанак ВТ Упознавање са планом рада ВТ Упознавање чланова ВТ са планом тима за заштиту, УЗМ, СЗМ, дефинисање улога и одговорности	24.9.2025.	СВТ и чланови ВТ	извештај, потпис учесника
Учествовање у обележавању Европског дана језика (26.9.)	26.9.2025.	Чланови ВТ Наставници који предају српски језик и стране језике	Извештај, фотогрфије, снимци
Вршњачка едукација Обележавање европског Дана борбе против трговине људима (18.10) Тема: *Трговина људима*	21-22.10.2025.	Вршњачки едукатори: Сташа Србуловић, и Сташа Сурдуловић 34 (91.89%) ученика петог разреда	Извештај, фотографије ППТ
Обележавање европског Дана борбе против трговине људима (18.10) Тема: *Трговина људима* Едукативни филм *Посматрачи*	21.10. 2025. –8-1 24.10. 2025. -8-2	Чланови ВТ СВТ	Извештај, фотографије ППТ
Обележавање Међународног дана толеранције (16.10.) Вршњачка едукација *Толеранција-поштовање различитости* Чланови ученичког парламента и вршњачког тима у градском парку делили су грађанима флајере	20 новембар 2025. Четврти разред	Вршњачки едукатори у одељењу IV-1 Сташа Србуловић, Сташа Сурдуловић Вршњачки едукатори у одељењу IV-2: Вукашин Тодоровић Новак Михајловић Филип Аврамовић 40 (90.91%) ученика четвртог разреда	Извештај, фотографије ППТ,

са порукама везаних за прихватање различитости и како родитељи да подстичу и развијају толеранцију код деце У холу школе постављена је пригодна изложба ученичких радова, ученика од петог до осмог разреда	21. новембар 2025. Шести разред	Вршњачки едукатори: Наталија Атанацковић Јована Радић Николина Стојановић	
Кампања *16 дана активизма* Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама (25.11) Тема:*Насиље на женама*	2. децембар 2025. одељење 8-1 5.децембар 2025. одељење 8-2	Вршњачки едукатори и сарадница ВТ 25(80.65%) ученика осмог разреда	Извештај, фотографије ППТ
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом (3.12.) Тема: *Деца са смерњама у развоју*	3.12.2025.	Вршњачки едулатори Мила Пауновић Ленка Илић 40(90.91%) ученика четвртог разреда	Извештај, фотографије ППТ
Уређење штанда на XXI Мини сајму *Култура, образовање, стваралаштво* Хуманитарна продајна изложба	Децембар 2025.	Чланови ВТ и УП	Фотографије, извештаји
Новогодишњи продајни штанд	21.12.2025. 29.12.2025.	чланови Вршњачког тима и чланови Ученичког парламента	фотографије
Фестивал науке	21.5.2026.	Данијела Пистолић, наставник физике Гордана Шесто, наставник математике Чланови ВТ и УП	Фотографије, извештај
Учествовање у обележавању Дана школе	6.5.2026.	чланови ВТ и УП и ученици седмог и осмог разреда	фотографије, извештаји, снимак

Сарадник Вршњачког тима: Слободанка Златић, педагог

ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕЊА

ОДЕЉЕЊЕ: I1
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Драгана Кускић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 23 М: 13 Ж: 10
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: / крај године: /

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	/	/
Врло добрих:	/	/
Добрих:	/	/
Довољних:	/	/
Недовољних:	/	/
Понављачи	/	

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: оправданих 1145 неоправданих /

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	21	/	/	/	/
I полугодиште	21	/	/	/	/
III тромесечје	22	/	/	/	/
Крај године	23	/	/	/	/

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
Ученици су учествовали на такмичењу МОИ. После Општинског такмичења су се пласирали на Међуокружно где су освојили 3. место.
-Ученица Ања Урзикић добила похвалу на математичком такмичењу МИСЛИША

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:
Редовно су израђиване одељенске зидне новине где су излагани похваљени ученички радови литерарни). Израђени су постери који прате садржаје из математике и света око нас

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика): Неколико ученика је учествовало на јавнимнаступима у оквиру рецитаторске и фолклорне секције.

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ:

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ: Једнодневни излет на релацији: Мајданпек Бор Брестовачка бања Гамзиград Ромулијана Зајечар Мајданпек

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врстасарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

- 3.3.2026 "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"

."Заједно и безбедно кроз детињство" - пројекат Министарства унутрашњих послова

и Министарства просвете (полиција) - “**Безбедност деце у саобраћају**“

- 4.3.2026. "Заједно и безбедно кроз детињство" - пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете (ватрогасна служба)- **"Безбедност деце у ванредним ситуацијама"**

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница: **Мини сајам**
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
Узели учешће у акцији сакупљања школског прибора и играчака поводом Дечије недеље –цело одељење

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ(навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, бројприсутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)
Сарадња са родитељима одвијала се преко вибер групе, родитељских састанака и у оквиру Отворених врата

ОДЕЉЕЊЕ: I2
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Биљана Јоксимовић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 18 М: 8 Ж: 10
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: / крај године: /

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	/	/
Врло добрих:	/	/
Добрих:	/	/
Довољних:	/	/
Недовољних:	/	/
Понављачи	/	

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: оправданих 940 неоправданих /

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	19	/	/	/	/
I полугодиште	19	/	/	/	/
III тромесечје	18	/	/	/	/
Крај године	18	/	/	/	/

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
-Ученици су учествовали на такмичењу МОИ. После Општинског такмичења су се пласирали на Међуокружно где су освојили 3. место.

-Ученица Ања Урзикић добила похвалу на математичком такмичењу МИСЛИША

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:
Редовно су израђиване одељенске зидне новине где су излагани похваљени ученички радови литерарни). Израђени су постери који прате садржаје из математике и света око нас .

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика): Неколико ученика је учествовало на јавним наступима у оквиру рецитаторске и фолклорне секције.

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ:
Учионички простор је редовно уређиван. Ученици су бринули о хигијени своје учионице.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ: Једнодневни излет на релацији: Мајданпек Бор Брестовачка бања Гамзиград Ромулијана Зајечар Мајданпек

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врстасарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

- 3.3.2026 "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"

."Заједно и безбедно кроз детињство" - пројекат Министарства унутрашњих послова

и Министарства просвете (полиција) - "**Безбедност деце у саобраћају**"

- 4.3.2026. "Заједно и безбедно кроз детињство" - пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете (ватрогасна служба)- **"Безбедност деце у ванредним ситуацијама"**

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница: **Мини сајам**
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
Узели учешће у акцији сакупљања школског прибора и играчака поводом Дечије недеље –цело одељење

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ(навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)
Сарадња са родитељима одвијала се преко вибер групе, родитељских састанака и у оквиру Отворених врата

ОДЕЉЕЊЕ: II/1
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Мирјана Секулић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ:22 М: 13 Ж: 9
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: крај године:

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	18- 81, 81%	19- 86, 36%
Врло добрих:	4- 18, 19%	3- 13, 64%
Добрих:	/	/
Довољних:	/	/
Недовољних:	/	/
Понављачи	/	/

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: оправданих: 1 474 неоправданих: -
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика): 22

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	22	/			
I полугодиште	22	/			
III тромесечје	22	/			
Крај године	22	/			

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
Општинско такмичење МАЛА ОЛИМПИЈАДА, група ученика, 3. место.
Мислиша 2026.(основни ниво) Учетвовала су 7 ученика и остварила солидне резултате, а на Републичком такмичењу је учествовао један ученик, Вукашин Стајковић и освојио је прво место, са максималним бројем поена.

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):
Драмска секција секција, 10 ученика.
Реализовано: 36 часова. Ученици су учествовали на приредбама реализованим поводом Дечје недеље и Нове године.
Фолклор: 4 ученика

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
Хуманитарна акцијс ДРУГ- ДРУГУ, активност у оквиру обележавања *Дечје недеље*. У акцији су учествовали сви ученици(донирање књига, играчака, прибора); опремање Клуба за учење.

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:

Ликовна секција, постери и изложбе у доњем холу школе и у учионици.

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ
Израда одељењских правила, поставка изложби ликовних радова са ликовне секције, неговање цвећа.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:
Посета изложби Градске галерије Центра за културу Мајданпек.
Једнодневни излет на релацији: Мајданпек- Параћин - Јагодина- Параћин- Мајданпек.
Обилазак: манастир Раваница, Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт, Природњачки музеј (Дино парк).

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:
Дружење са ученицима осталих одељењских заједница током ***Дечје недеље,*** заједничких приредби поводом обележавања Нове године, Светог Саве, 8.марта, Дана школе, реализације једнодневног излета.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља)

Превентивне активности везане за безбедност реализоване су кроз садржаје редовне наставе (СОН- правила, права, обавезе; односи у породици и школи; српски језик- поруке књижевних текстова, ЧОС- правила, права обавезе, другарство, сарадња, толеранција, дигитално насиље; трговина људима, сарадња током групних активности и сл.), изборне- садржаји ГВ и у виду рализације ваннаставних активности кроз сарадњу, толеранцију, уважавање различитости.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ (навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета ***Отворена врата,*** групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)

Табела: тематски родитељски састанци

Тема родитељског састанка	Број / проценат присутних родитеља	реализатори
Упознајмо Тим за заштиту, УЗМ, Нивои ризика Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	20- 90, 90%	Учитељ
- Упознавање са планом реализације једнодневног излета	20- 90,90%	Учитељ

Табела: редовни родитељски састанци

Бр састанка	Број / проценат присутних родитеља	Датум састанка
1.	20- 90, 90%	05.09. 2024.
2.	21- 95, 45%	19. 11. 2024.
3	20- 90, 90%	27. 12. 2024.
4.	20- 90, 90%	03. 04. 2025.
5.	20- 90, 90%	28.06. 2025.
6.	18- 78,26%	26.05.2026.
7.	20- 90,90%	26.06.2026.

Родитењи ученика имали су могућност свакодневне сарадње(после наставе, телефонски контакт).
Остватено просечно 4, 6 индивидуалних контаката по ученику, а у складу са потребама подршке.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врстасарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња)

Градска библиотека: посета(*Дечја недеља),* упознавање ученика са могућностима коршћења; бесплатно коришћење књига за све ученике.
Медицински центар- превентивни прегледи(ваши, хигијенске навике).
ПУ Мајданпек, ватрогасци- превентивно предавање.

ОДЕЉЕЊЕ: II/2
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Сузана Тизмонар Вагнер
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ:22 М: 13 Ж: 9
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: крај године:

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	18- 81, 81%	19- 86, 36%
Врло добрих:	4- 18, 19%	3- 13, 64%
Добрих:	/	/
Довољних:	/	/
Недовољних:	/	/
Понављачи	/	/

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: оправданих: 1 474 неоправданих: /
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика): 22

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	22	/			
I полугодиште	22	/			
III тромесечје	22	/			
Крај године	22	/			

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
Општинско такмичење МАЛА ОЛИМПИЈАДА, група ученика, 3. место.
Мислиша 2026.(основни ниво) Учетвовала су 7 ученика и остварила солидне резултате, а на Републичком такмичењу је учествовао један ученик, Вукашин Стајковић и освојио је прво место, са максималним бројем поена.

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):
Драмска секција секција, 10 ученика.
Реализовано: 36 часова. Ученици су учествовали на приредбама реализованим поводом Дечје недеље и Нове године.
Фолклор: 4 ученика

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
Хуманитарна акцијс ДРУГ- ДРУГУ, активност у оквиру обележавања *Дечје недеље*. У акцији су учествовали сви ученици(донирање књига, играчака, прибора); опремање Клуба за учење.

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:
Ликовна секција, постери и изложбе у доњем холу школе и у учионици.

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ
Израда одељењских правила, поставка изложби ликовних радова са ликовне секције, неговање цвећа.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:
Посета изложби Градске галерије Центра за културу Мајданпек.
Једнодневни излет на релацији: Мајданпек- Параћин - Јагодина- Свилајнац- Мајданпек.
Обилазак: манастир Раваница, Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт, Природњачки музеј (Дино парк).

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:
Дружење са ученицима осталих одељењских заједница током *Дечје недеље,* заједничких приредби поводом обележавања Нове године, Светог Саве, 8.марта, Дана школе, реализације једнодневног излета.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља)

Превентивне активности везане за безбедност реализоване су кроз садржаје редовне наставе (СОН- правила, права, обавезе; односи у породици и школи; српски језик- поруке књижевних текстова, ЧОС- правила, права обавезе, другарство, сарадња, толеранција, дигитално насиље; трговина људима, сарадња током групних активности и сл.), изборне- садржаји ГВ и у виду ралазације ваннаставних активности кроз сарадњу, толеранцију, уважавање различитости.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ (навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)

Табела: тематски родитељски састанци

Тема родитељског састанка	Број / проценат присутних родитеља	Реализатори
Упознајмо Тим за заштиту, УЗМ, Нивои ризика Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	20- 90, 90%	Учитељ
- Упознавање са планом реализације једнодневног излета	20- 90,90%	Учитељ

Табела: редовни родитељски састанци

Бр састанка	Број / проценат присутних родитеља	Датум састанка
1.	20- 90, 90%	03.09. 2025.
2.	21- 95, 45%	19. 11. 2025.
3	20- 90, 90%	23. 12. 2025.
4.	20- 90, 90%	30. 12. 2025.
5.	20- 90, 90%	31.03. 2026.
6.	18- 78,26%	26.05.2026.
7.	20- 90,90%	26.06.2026.

Родитењи ученика имали су могућност свакодневне сарадње(после наставе, телефонски контакт).
Остватено просечно 4, 6 индивидуалних контаката по ученику, а у складу са потребама подршке.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врстасарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња)
Градска библиотека: посета(*Дечја недеља),* упознавање ученика са могућностима коршћења; бесплатно коришћење књига за све ученике.
Медицински центар- превентивни прегледи(ваши, хигијенске навике).
ПУ Мајданпек, ватрогасци- превентивно предавање.

ОДЕЉЕЊЕ: III/1
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Мирослава Павловић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 28 М: 13 Ж: 15
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: 4, 72 крај године: 4, 61

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	20	19
Врло добрих:	6	7
Добрих:	2	2
Довољних:	/	/
Недовољних:	/	/
Понављачи	/	

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: оправданих неоправданих
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	28	/	/	/	/
I полугодиште	28				
III тромесечје	28				
Крај године	28				

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):

Школско такмичење из математике
Балша Лутовац- 1. место
Ива Чолаковић-2.место
Општинско такмичење из математике
Балша Лутовац- 4. место
„Мислиша 26“
Ива Чолаковић- 3. место
Младен Цепењор- 3.место

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):
Мини сајам; новогодишња приредба- децембар 2025. сви ученици
Фестивал илустрације и цртежа -6.11.2025. 3 ученика
Мини рестАрт 26 -26.05.2026. 7 ученика

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
Деца деци-сакупљање школског прибора и играчака за децу кориснике помоћи Црвеног крста

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:
Дечја недеља- дечја права и одговорности
Нова година-пано
Свети Сава- пано
Дан жена- постер
Ускршње чаролије- пано

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ
Уређење новогодишњег кутка –хол школе
Поставке изложби радова- хол школе
Уређење учионице биљкама

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:
"Дуће ла каса"-изложба у Градском музеју-14.11.2025.
Мини сајам- децембар 2025.
Светосавска литургија -27.1.2026.
Зечицина ускршња заврзлама" - представа -7.4.2026.
Једноидневни излет: Мајданпек- Раваница- Јагодина- Свилајнац- Мајданпек.
Фестивал науке -21.05.2026.
Ретроспективна изложба слика уметнице Љиљане Стевановић-12.06.2026.
,,Паш дупа паш, копијилуор...; - изложба -31.3.2026.

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:

Новогодишња приредба- Мини сајам 2025- Новогодишња приредба -18.12.2025.
Креативне игре поводом Дана школе
Звуци природе-радионица Националног парка-26.11.2025.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља)

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ(навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)

-Родитељи нису користили дати термин Отворених врата.Већи део комуникације се одвијао путем вибернгрупе.
-Родитељи су упућивани на праћење вебинара у организацији Клета, а који се односе на повећање компетенција родитеља.
-Није било заинтересованих родитеља да присуствују Отвореном дану за родитеље (упознати су са том могућношћу).
Парк љубави и осмеха-15.06.2026.

Табела: тематски родитељски састанци

Тема родитељског састанка	Број / проценат присутних родитеља	Реализатори
Упознајмо Тим за заштиту, УЗМ, Нивои ризика Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	28- 100%	Учитељ
- Упознавање са планом реализације једнодневног излета	28- 100%	Учитељ

Табела: редовни родитељски састанци

Бр састанка	Број / проценат присутних родитеља	Датум састанка
1.	28-100	03.09. 2025.
2.	25-89%	14. 11. 2025.
3	28-100%	30. 12. 2025.
4.	20- 71%	31 3. 2026.
5.	28- 100%	26.06. 2026.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врстасарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња)

Радионица“ Безбедност деце у саобраћају“- ПУ Мајданпек- 23. 9. 2025
Радионица:“Безбедност деце у ванредним ситуацијама“- ПУ Мајданпек- 24. 9. 2025.
Учешће у Пројекту“ Парк љубави и осмеха“- друштвене игр- двориште Предшколс установе“ Марија Мунћан“.

ОДЕЉЕЊЕ: III/2
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Драгана Арсић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 20 М: 8 Ж: 12
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: 4, 37 крај године: 4, 46

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	8	11
Врло добрих:	12	9
Добрих:	/	/
Довољних:	/	/
Недовољних:	/	/
Понављачи	/	

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: оправданих неоправданих
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	17	3	/	/	/
I полугодиште	20				
III тромесечје	20				
Крај године	20				

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
Школско такмичење из математике
Магдалена Абдурахмановић- 3. место
Лена Станојевић
Давид Ђурић
Јаков Рајковић
Миона Крмачевић
Општинско такмичење из математике
Магдалена Абдурахмановић- 3. место
Давид Ђурић
Лена Станојевић
„Мислиша 26“
Магдалена Абдурахмановић- 3. место
Давид Ђурић
Лена Станојевић

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):
Мини сајам; новогодишња приредба- децембар 2025. сви ученици
Фестивал илустрације и цртежа -6.11.2025. 5 ученика
Мини рестАрт 26 -26.05.2026. 8 ученика

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):

Деца деци-сакупљање школског прибора и играчака за децу кориснике помоћи Црвеног крста

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:
Дечја недеља- дечја права и одговорности
Нова година-пано
Свети Сава- пано
Дан жена- постер
Ускршње чаролије- пано

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ
Уређење новогодишњег кутка –хол школе
Поставке изложби радова- хол школе
Уређење учионице биљкама

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:
Мини сајам- децембар 2025.
Светосавска литургија -27.1.2026.
Зечицина ускршња заврзлама" - представа -7.4.2026.
Једноидневни излет: Мајданпек- Раваница- Јагодина- Свилајнац- Мајданпек.
Фестивал науке -21.05.2026.
Ретроспективна изложба слика уметнице Љиљане Стевановић-12.06.2026.

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:

Новогодишња приредба- Мини сајам 2025- Новогодишња приредба -18.12.2025.
Креативне игре поводом Дана школе
Звуци природе-радионица Националног парка-26.11.2025.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља)

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ(навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,*

групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)

-Родитељи нису користили дати термин Отворених врата.Већи део комуникације се одвијао путем вибер групе.
-Родитељи су упућивани на праћење вебинара у организацији Клета, а који се односе на повећање компетенција родитеља.
-Није било заинтересованих родитеља да присуствују Отвореном дану за родитеље (упознати су са том могућношћу).
Парк љубави и осмеха-15.06.2026.

Табела: тематски родитељски састанци

Тема родитељског састанка	Број / проценат присутних родитеља	Реализатори
Упознајмо Тим за заштиту, УЗМ, Нивои ризика Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	14- 70%	Учитељ
- Упознавање са планом реализације једнодневног излета	20- 100%	Учитељ
Групни родитељски Примена правила понашања	3- 15%	Учитељ, педагог

Табела: редовни родитељски састанци

Бр састанка	Број / проценат присутних родитеља	Датум састанка
1.	14- 70%	03.09. 2025.
2.	19- 95%	14. 11. 2025.
3	18- 90%	30. 12. 2025.
4.	16- 80%	31 3. 2026.
5.	18- 90%	26.06. 2026.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врстасарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња)

Радионица“ Безбедност деце у саобраћају“- ПУ Мајданпек- 23. 9. 2025
Радионица:“Безбедност деце у ванредним ситуацијама“- ПУ Мајданпек- 24. 9. 2025.
Учешће у Пројекту“ Парк љубави и осмеха“- друштвене игре двориште Предшколске установе“ Марија Мунћан“.

ОДЕЉЕЊЕ: **IV 1**
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Дејан Милојковић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М: 12 Ж: 12
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: 4,75 крај године: 4,73

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	20 (83,33%)	18 (75%)
Врло добрих:	3 (12,5%)	5 (20,83%)
Добрих:	1 (4,7%)	1 (4,17%)
Довољних:	/	/
Недовољних:	/	/
Понављачи	/	

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: 1724 оправданих 1724 неоправданих: /
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	24	/	/	/	/
I полугодиште	24	/	/	/	/
III тромесечје	24	/	/	/	/
Крај године	24	/	/	/	/

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
Школско такмичење из математике
Никола Митов (80 поена)
Димитрије Черчелановић (63 поена)
Никола Урзикић (46 поена)
Јана Марило (45 поена)

Општинско такмичење из математике
Димитрије Черчелановић (38 поена)
Никола Митов (24 поена)
Никола Урзикић (24 поена)
Јана Марило (20 поена)

„Мислиша 26“
Димитрије Черчелановић (80 поена) - похвала
Душан Голубовић (71 поен)
Маша Дервишевић (71 поен)
Никола Урзикић (67 поена)
Јана Марило (66 поена)

“Дигитални свет у мојим рукама” - школско такмичење
Тадија Аврамовић, Лука Атанасковић, Душан Голубовић, Марлена Дулкановић, Илија Јовановић, Сара Костандиновић, Лазар Крмачевић, Матеја Макуловић, Јана Марило, Катарина Томажин, Никола Урзикић, Димитрије Черчелановић

“Дигитални свет у мојим рукама” - општинско такмичење
Душан Голубовић, Илија Јовановић, Димитрије Черчелановић

Мале олимпијске игре 2026.
Сара Костандиновић, Лена Лимани, Дина Стефановић, Тадија Аврамовић, Душан Голубовић, Никола Урзикић

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):
Европски дан језика-радионица, 26.9.2025.
Обележавање јубилеја Рајкове пећине-1.10.2025.
Посета предшколцима-10.10.2025.
Фестивал илустрације и цртежа-6.11.2026.
Ликовни конкурс "Железница очима деце 2025."-13.11.2025.
Мој омиљени фосил у геопарку "Ђердап"-24.12.2025.
Светски дан са Дауновим синдромом-20.3.2026.
Радионица "Научимо да учимо"-23.3.2026.
Мини рестАрт 26-26.05.2026.
ФИЦ- ликовни конкурс-12.6.2026.

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
Деца деци-сакупљање школског прибора и играчака за децу кориснике помоћи Црвеног крста

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:
„Дан животиња“-радионица и панои
„Дечја недеља“- постер
Нова година-пано
Мој завичај-постер

Дан влашког језика-постер
Дан планете Земље-постер
Дан жена- постер
Дан пчела-постер
Дан Сунца- постер
Дан здравих зуба и десни-изложба
Дочекајмо пролеће-изложба

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ:
Уређење новогодишњег кутка –хол школе
Уређење учионице биљкама

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:
Посета изложби у Градској галерији и Центру за културу:
Изложба слика - "Около-наоколо"-6.11.2025.
"Дуће ла каса"-изложба у Градском музеју-14.11.2025.
АБЦ- Стич у школи-представа у Центру за културу-15.12.2025.
"Брада Деда Мраза"- акциона прича-16.12.2025. посета предшколцима
Светосавска литургија-27.1.2026.
"Паш дупа паш, копијилуор..." - изложба-31.3.2026.
"Зечицина ускршња заврзлама" - представа-7.4.2026.
Национални парк "Ђердап" - излет до Ковилова, посета Визиторском центру 30.04.2026.
Фестивал науке-21.05.2026.
Једнодневни излет: Мајданпек-Крушевац-Врњачка бања-Мајданпек-28.6.2026.
Свет око нас- радионица са предшколцима-29.5.2026.
"25" Ретроспективна изложба слика уметнице Љиљане Стевановић-12.06.2026.

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:
Новогодишња приредба-Мини сајам 2025- Новогодишња приредба-18.12.2025.
"Весела ускршња јаја" - изложба у Дому здравља-9.04.2026.
Креативне игре поводом Дана школе
Саобраћај-радионица са предшколцима-20.05.2026.
Звуци природе-радионица Националног парка-26.11.2025.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља)/
-Заједно и безбедно кроз детињство-радионица ПУ Мајданпек-23.9.2025.
-Заједно и безбедно кроз детињство-радионица ватрогасне службе-24.9.2025.
-Толеранција је...- радионица Вршњачког тима-26.11.2025.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ(навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)
-Родитељи нису користили дати термин Отворених врата.Већи део комуникације се одвијао путем вибер групе.
-Родитељи су упућивани на праћење вебинара у организацији Клета, а који се односе на повећање компетенција родитеља.
-Није било заинтересованих родитеља да присуствују Отвореном дану за родитеље (упознати су са том могућношћу).
-"Новогодишња чајанка"-радионица за пресшколце и њихове родитеље-29.12.2025.
-"Парк љубави и осмеха"-15.06.2026.

Родитељски састанци:

Тип родитељског састанка	датум	Број присутних родитеља
Редован родитељски састанак	3.9.2025.	24/24
Родитељски састанак поводом првог тромесечја	18.11.2025.	22/24
Родитељски састанак поводом краја првог полугодишта	30.12.2025.	22/24

Родитељски састанак поводом трећег тромесечја	31.3.2026.	20/24
Једнодневни излет	26.5.2026.	21/24
Родитељски састанак поводом организације завршне свечаности	2.6.2026.	18/24
Родитељски састанак поводом краја другог полугодишта	26.6.2026.	24/24

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врста сарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња):
Учешће ученика у локалним спортским клубовима :
Одбојка 2 ученика
Кошарка : 2 ученика
Фудбал: 4 ученика
Фолклор: 1 ученик
Музичка школа: 6 ученика (хармоника, клавир, кларинет)
Рукомет -2.ученика

ОДЕЉЕЊЕ: IV 2
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Слађана Митровић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М: 8 Ж: 11
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: крај године:

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	13	13
Врло добрих:	5	5
Добрих:	2	1
Довољних:	/	/
Недовољних:	/	/
Понављачи	/	

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: 1145 оправданих 1145 неоправданих: /
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	20				
I полугодиште	20				
III тромесечје	19				
Крај године	19				

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
Школско такмичење из математике : Павле Станковић,Вељко Телесковић,Анђелка Телесковић, Петар Мартиновић, Урош Урзикић
Урош Урзикић -1.место
Петар Мартиновић-2.место
Анђелка Телесковић-3.место
Вељко Телесковић-3.место
Општинско такмичење из математике
Урош Урзикић -2.место
Петар Мартиновић-3.место
Окружно такмичење из математике
Урош урзикић-3.место
Петар Мартиновић-похвала
„Мислиша 26“
Урош Урзикић-3.награда
Вељко Телесковић–ПОХВАЛА
Дигитални свет у мојим рукама-Школско такмичење: Софија Јовановић, Сара Бранкован, Петра Бранован, Анђелка Телесковић, Невена Милошановић, Катарина Игњатовић, Петар Мартиновић, Вељко Телесковић, Урош Урзикић
Општинско такмичење:
Петар Мартиновић, Вељко Телесковић, Урош Урзикић
Мале олимпијске игре 2026.

Невена Милошановић, Сара Бранкован, Павле Станковић, Вељко Телесковић, Катарина Игњатовић
Железница очима детета, ликовни конкурс- Катарина Игњатовић-похвала

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):
Европски дан језика-радионица, 26.9.2025.
Обележавање јубилеја Рајкове пећине-1.10.2025.
Посета предшколцима-10.10.2025.
Фестивал илустрације и цртежа-6.11.2026.
Ликовни конкурс "Железница очима деце 2025."-13.11.2025.
Мој омиљени фосил у геопарку "Ђердап"-24.12.2025.
Светски дан са Дауновим синдромом-20.3.2026.
Радионица "Научимо да учимо"-23.3.2026.
Мини рестАрт 26-26.05.2026.
ФИЦ- ликовни конкурс-12.6.2026.

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
Деца деци-сакупљање школског прибора и играчака за децу кориснике помоћи Црвеног крста

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:
„Дан животиња“-радионица и панои
„Дечја недеља“- постер
Нова година-пано
Мој завичај-постер
Дан влашког језика-постер
Дан планете Земље-постер
Дан жена- постер
Дан пчела-постер
Дан Сунца- постер
Дан здравих зуба и десни-изложба
Дочекајмо пролеће-изложба

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ
Уређење новогодишњег кутка –хол школе
Уређење учионице биљкама

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:
Посета изложби у Градској галерији и Центру за културу:
Изложба слика - "Около-наоколо"-6.11.2025.
"Дуће ла каса"-изложба у Градском музеју-14.11.2025.
АБЦ- Стич у школи-представа у Центру за културу-15.12.2025.
"Брада Деда Мраза"- акциона прича-16.12.2025. посета предшколцима
Светосавска литургија-27.1.2026.
"Паш дупа паш, копијилуор..." - изложба-31.3.2026.
"Зечицина ускршња заврзлама" - представа-7.4.2026.
Фестивал науке-21.05.2026.
Једнодневни излет: Мајданпек-Крушевац-Врњачка бања-Мајданпек-28.6.2026.
Свет око нас- радионица са предшколцима-29.5.2026.
"25" Ретроспективна изложба слика уметнице Љиљане Стевановић-12.06.2026.
-Посете предшколској установи „Марија Мунћан“

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:
Новогодишња приредба-Мини сајам 2025- Новогодишња приредба-18.12.2025.
"Весела ускршња јаја" - изложба у Дому здравља-9.04.2026.
Креативне игре поводом Дана школе
Саобраћај-радионица са предшколцима-20.05.2026.
Звуци природе-радионица Националног парка-26.11.2025.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља)/
-Заједно и безбедно кроз детињство-радионица ПУ Мајданпек-23.9.2025.
-Заједно и безбедно кроз детињство-радионица ватрогасне службе-24.9.2025.
-Толеранција је...- радионица Вршњачког тима-26.11.2025.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ (навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)

-Родитељи нису користили дати термин Отворених врата.Већи део комуникације се одвијао путем вибер групе.
-Родитељи су упућивани на праћење вебинара у организацији Клета, а који се односе на повећање компетенција родитеља.
-Није било заинтересованих родитеља да присуствују Отвореном дану за родитеље (упознати су са том могућношћу).
-"Новогодишња чајанка"-радионица за пресшколце и њихове родитеље-29.12.2025.
-"Парк љубави и осмеха"-15.06.2026.

Родитељски састанци:

Тип родитељског састанка	датум	Број присутних родитеља
Редован родитељски састанак	3.9.2025.	17
Родитељски састанак поводом првог тромесечја	18.11.2025.	17
Родитељски састанак поводом краја првог полугодишта	30.12.2025.	19
Родитељски састанак поводом трећег тромесечја	31.3.2026.	13
Једнодневни излет	26.5.2026.	14
Родитељски састанак поводом организације завршне свечаности	2.6.2026.	16
Родитељски састанак поводом краја другог полугодишта	26.6.2026.	19

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врста сарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња):
Учешће ученика у локалним спортским клубовима : Одбојка 5 девојчица, Кошарка : 2 ученика, Фудбал: 7 ученика, Фолклор: 4 ученика, Музичка школа: 3 ученика, Рукомет -1.ученик

ОДЕЉЕЊЕ: 5-2
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Небојша Петковић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 17 М: 13 Ж: 4
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: 4,29 крај године: 4,31

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	9 или 52,94%	11 или 64,71%
Врло добрих:	4 или 23,53&	2 или 11,76%
Добрих:	1 или 5,88&	4 или 23,53%
Довољних:		
Недовољних:	3 или 17,65%	
Понављачи		

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: 1276 оправданих 1272 неоправданих 4
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	17				
I полугодиште	17				
III тромесечје	16	1			
Крај године	16		1		

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат): На општинско такмичење из Српског језика и књижевнсоти учествовале су: Петра Трајковић и Лена

Антевски, Лена Антевски изборила је пласман на окружно такмичење; Филип Аврамовић Освојио је треће место на општинском такмичењу из Математике и пласирао се на оружно такмичење, Михаило Новаковић освојио је прво место на општинском такмичењу из Технике и технологије и пласирао се на Оружно тамичење; Иињац Јанко, Душан Илић, Марко Андраш, Александар Киселица учествовали су на већем броју спортских такмичења(екипних и појединачних) и остварили су запажене резултате

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ:

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:Реализована је ђачка екскурзија на релацији: Мајданпек-Смедерево- Нови Сад- Сремски Карловци- Београд- Пожаревац- Мајданпек

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља)

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ(навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.)

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врстасарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња)

ОДЕЉЕЊЕ: 6/1

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Зорица Лимани

БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 21 М: 12 Ж: 9

УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена): I полугодиште: _____ Крај године: _____

	I полугодиште	Крај године
Одличних	11	11
Врло добрих	7	8
Добрих	1	2
Довољних	0	0
Недовољних	2	0
Понављачи	0	0

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: 2.284 оправданих: 2.279 неоправданих: 5

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Период	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	21	/	/	/	/
I полугодиште	21	/	/	/	/
III тромесечје	21	/	/	/	/
Крај године	21	/	/	/	/

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
/

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):
Ученици су били укључени у језичку секцију и слободне наставне активности „Медијска писменост“ и „Чувари природе“, као и у друге школске активности у складу са интересовањима.

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
Ученици су учествовали у хуманитарним, еколошким и другим активностима организованим на нивоу школе.

ОДЕЉЕЊСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПОСТЕР СЕКЦИЈА, УРЕЂЕНИ ПАНОИ:
Ученици су учествовали у изради и уређењу паноа и материјала поводом тематских и школских активности.

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ:
Ученици су учествовали у уређењу учионичког простора и школске средине и развијали одговоран однос према школској имовини.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:
/

ДРУЖЕЊА, СУСРЕТИ, ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:
Ученици су учествовали у школским дружењима, тематским активностима и манифестацијама организованим током школске године.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције – број ситуација насиља):
На часовима одељењског старешине реализоване су активности: формирање правила и упознавање са Тимом за заштиту; насиље – појам, врсте и реаговање; „Сукоб или сарадња“; ученици у насилним ситуацијама; свест о сопственом насилном понашању и бесу; дигитално насиље и мере заштите на друштвеним мрежама; трговина људима; здрави стилови живота; разумевање утицаја вршњака и управљање ризицима; „Ја-говор“; реституција; спортом против насиља и друге превентивне активности.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ:
Сарадња са породицом остваривана је путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и редовног информисања родитеља о успеху, владању и другим питањима значајним за ученике.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:
Сарадња је остваривана кроз школске превентивне, здравствене, еколошке и друге активности у којима су учествовали ученици.

ОДЕЉЕЊЕ: 6/2
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Саша Унчанин
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 20 М: 9 Ж: 11
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: Вр. добар (3.82) крај године: Вр.добар (3.95)

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	6 (30 %)	6 (30 %)
Врло добрих:	6 (30 %)	8 (40 %)
Добрих:	2 (10 %)	6 (30 %)
Довољних:	0	0
Недовољних:	6 (30 %)	0
Понављачи	0	0
Неоцењених:	0	0

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: оправданих: 1642 неоправданих: 11
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика): 20

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	17	3	0	0	0
I полугодиште	17	1	2	0	0
III тромесечје	17	1	2	0	0
Крај године	18	1	1	0	0

НАПОМЕНА:Један ученик има врло добро владање због учесталог кршења правила понашања.Други ученик има добро владање због кршења правила понашања и лакших повреда радних обавеза.
УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
Ленка Илић – техника и технологија – републичко такмичење

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика): /

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика): Ученици 6/2 одељења ове године нису учествовали ни у једној акцији нити пројекту.

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ: Ученици су уређивали паное на часовима грађанског васпитања и у оквиру часова српског језика, а за потребе учења дате наставне јединице (лектире, часови утврђивања градива из језика).

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ: Ученици су активно учествовали у уређењу учионичког простора, помагали одељењском старешини да простор буде уређен како би се стекла позитивна атмосфера за учење.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ: Реализована је учеичка екскурзија на релацији Мајданпек – Смедерево – Нови Сад- Сремски Карловци - Мајданпек Ученци су са разредним старешинама одлазили у Градски музеј где су посећивали изложбе које су биле актуелне

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница: Организована је школска журка - тема: Деведесете, на којој је присуствовала већина ученика одељења 6/2, где су се дружили се и забављали. Новогодишња приредба ученика нижих разреда у Центру за културу Мајданпек; Приредба поводом Савиндана;

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља): Одељењски старешина решавао је ситуације у вези са оговарањем које је присутно код женске популације.Што разговором са учесницима, што кроз радионице на часовима одељењског старешине. Било је доста ситуација у којима су се појављивала кршења правила понашања,која су углавном била код истих ученика.
Ученица С.Н. писала је састав из српског језика,где је њена тема коју је описивала била о самоубиству те је одмах реаговано. Обавештен је педагог, родитељ, обављени су разговори, те је ученица упућена на терапеутски разговор и процену код дечјег психолога.
Ученици М.Р , М.Б и М.П су имали чак и физичке сукобе који су се решавали на нивоу Тима за заштиту.Они су адекватно били кажњавани за учињена дела.
Ученице М.П и Д.Ц су имале проблеме везане за вербалан сукоб,где су се родитељи Д:Ц јавили да исте предоче разредном старешини и у договору са родитељима обе ученице ,одржан је састанак Тима за заштиту,где су предузете адекватне мере за решење те новонастале ситуације.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ (навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.) Одржано је 8 индивидуалних посета родитеља. Родитељи који нису били у прилици да дођу, позивали су одељењког старешину и били у сталном контакту с њом. Родитељским састанцима присуствовало је увек око 70 до 80 % родитеља, што је задовољавајуће.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врста сарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња): /

ОДЕЉЕЊЕ: 7/1
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Миљан Вулетић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 18 (17) М: 9 (8) Ж:9
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: 4,04 крај године: 4,13

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	5	6
Врло добрих:	9	8
Добрих:	2	3

Довољних:	/	/
Недовољних:	2	/
Понављачи	/	/

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: 1696 оправданих 1696 неоправданих 0
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	18	/	/	/	/
I полугодиште	18	/	/	/	/
III тромесечје	17	/	/	/	/
Крај године	17	/	/	/	/

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):
- физика општинско 1. место Николина Стојановић
- књижевна олимпијада окружно 3. место Николина Стојановић
- српски језик и књижевност општинско 2. место

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
- Дечија недеља- друг другу (прва недеља октобра)
- Обележавање међународног дана деце са сметњама у развоју (21. март)
- Светски дан особа са аутизмом (2. април)

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ: Ученици су направили постер правила понашања

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ
Ученици су дали учешће у сређивању учионичког простора како би се створио амбијент погодан за рад и дружење. Такође су учествовали у сређивању библиотеке и преношењу школских књига.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ: Ове школске године се реализовала екскурзија. Релација на којој су били је Мајданпек- Крушевац- Врњачка бања (обилазак променаде)- посета манастиру Жича- Чачак- Златибор (Ел Пасо сити, разгледање насеља)- обилазак Дрвенграда и вожња Шарганском осмицом- Чачак- Крагујевац- Пожаревац- Мајданпек. Новогодишња приредба ученика разредне наставе као и учешће на Мини сајму свих разреда у Центру за културу Мајданпек, приредба поводом Савиндана.

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:
Организоване су две школске журке.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља)
Поводом активности превенције, на часовима одељенског старешине рађене су радионице:
Радионица ,,Немој ми се ругати“, Радионице из приручника Програм за превенцију проблема у понашању деце: ,,Моје срце", Радионице из превентивног пакета Трговина људима- Новинари истраживачи; Радионице из превентивног пакета Трговина људима- Дуг зао друг; Радионице из превентивног пакета Трговина људима- Заблуда или истина; Радионице из приручника Дигитално насиље- Трагови које остављамо на интернету; Радионице из превентивног пакета Трговина људима- Тест за минут; Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Људско (не) насиље и наше (не) реакције; Радионица из приручника Програм превентивних радионица: ,,Не љутим се- први пут"; Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Не љутим се-други пут;

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ(навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за

родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.) У току школске године постојала је добра кординација између породице и одељенског старешине. Одзив родитеља на родитељским састанцима је био добар. Имали смо и два тематски родитељски састанак на тему ,,Избор представника родитеља у Савет родитеља; Упознавање родитеља са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања; Упознавање тима за заштиту, УЗМ, нивоима ризика, правилником о протоколу постипања у установи“. Породице су телефонским путем или преко вибер групе биле благовремено обавештаване о дешавањима у школи.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врста сарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња) Сарадња је највише остварена са полицијом која је држала превентивна предавања и са Домом здравља где су деца ишла на ситематске прегледе. Ученици одељења учествовали су на ликовној радионици ,,Мала школа сликања“ као и у ,,Ноћи библиотека- у загрљају песништва“ у организацији Центра за културу.

ОДЕЉЕЊЕ: 7 / 2
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Тамара Трујић
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: М: 8 Ж: 15
УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена) I полугодиште: Вр. добар (4,19) крај године: Вр.добар (4,14)

	Полугодиште:	Крај другог полугодишта:
Одличних:	8 (34.78 %)	10 (43.48 %)
Врло добрих:	7 (30.43 %)	6 (26, 09 %)
Добрих:	6 (26.09 %)	7 (30, 43 %)
Довољних:	0	0
Недовољних:	1 (4.35 %)	0
Понављачи	0	0
Неоцењених:	0	0

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: оправданих:2511 неоправданих: 15
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика): 23

Полугодиште	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	23	0	0	0	0
I полугодиште	23	0	0	0	0
III тромесечје	22	1	0	0	0
Крај године	22	1	0	0	0

НАПОМЕНА: Као и претходне године, ученик С.П. има врлодобро владање због неоправданих часова. Часови нису били правдани јер родитељ ученика није поштово законски рок да оправда одсуство свог детета, такође, ученик се често и успављивао па није долазио тада у школу.

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат): Ове школске године ученици су били активнији што се тиче такмичења. Ученица Александра Божиновић освојила је прво место на општинском, а друго на окружном такмичењу из географије; Милица Мердовић освојила је друго место на општинском такмичењу из хемије; Миа Кнежица, 3. место на окружном такмичењу из енсглеског језика; Митра Петрески, општинско такмичење из српског језика и језичке културе, окружно такмичење-енглески језик; Петра Стефановић, државно такмичење у одбојци, међуокружно такмичење- атлетика; Нина Ристовић, енглески, хемија – општинско такмичење; Јован Рајковић – рукомет, одбојка; Андреја Илић – атлетика.

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика): /

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):
- Дечија недеља- друг другу (прва недеља октобра), 23 ученика;

- Обележавање међународног дана деце са сметњама у развоју (21. март), 23 ученика;
- Светски дан особа са аутизмом (2. април); 23 ученика;

ОДЕЉЕНСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ,ПОСТЕР СЕКЦИЈА,УРЕЂЕНИ ПАНОИ: Ученици су уређивали паное на часовима грађанског васпитања и у оквиру часова српског језика, а за потребе учења дате наставне јединице (лектире, часови утврђивања градива из језика).

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ: Ученици су активно учествовали у уређењу учионичког простора, помагали одељењском старешини да простор буде уређен како би се стекла позитивна атмосфера за учење.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ: Ове школске године се реализовала екскурзија. Релација на којој су били је Мајданпек- Крушевац- Врњачка бања (обилазак променаде)- посета манастиру Жича- Чачак- Златибор (Ел Пасо сити, разгледање насеља)- обилазак Дрвенграда и вожња Шарганском осмицом- Чачак- Крагујевац- Пожаревац- Мајданпек. Ученци су са наставником историје одлазили у Градски музеј где су посећивали изложбе које су биле у вези са његовим предметом и тада актуелном јединицом.

ДРУЖЕЊА,СУСРЕТИ,ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница: Организоване су две школске журке, новогодишња приредба ученика нижих разреда у Центру за културу Мајданпек; Приредба поводом Савиндана;

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције-број ситуација насиља): Ове године нисмо имали насиље у одељењу. Једном приликом интревнисало се због размењивања СМС порука непримерног садржаја које је ученик Н.Н. слао другарици (обављен је разговор у присуству педагога). Поводом активности превенције, на часовима одељенског старешине рађене су радионице: Радионица ,,Немој ми се ругати“, Радионице из приручника Програм за превенцију проблема у понашању деце: ,,Моје срце", Радионице из превентивног пакета Трговина људима- Новинари истраживачи; Радионице из превентивног пакета Трговина људима- Дуг зао друг; Радионице из превентивног пакета Трговина људима- Заблуда или истина; Радионице из приручника Дигитално насиље- Трагови које остављамо на интернету; Радионице из превентивног пакета Трговина људима- Тест за минут; Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Људско (не) насиље и наше (не) реакције; Радионица из приручника Програм превентивних радионица: ,,Не љутим се- први пут"; Радионица из приручника Програм превентивних радионица: Не љутим се- други пут;

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ (навести све видове сарадње:тематски родитељски састанци:тема, време одржавања, број присутних родитеља, број индивидуалних посета *Отворена врата,* групни родитељски састанци,укључивање родитеља у образовно васпитни рад, Отворен дан за родитеље –број присутних родитеља образовно васпитном раду и време реализације итд.) У току школске године постојала је добра кординација између породице и одељенског старешине. Одзив родитеља на родитељским састанцима је био добар. Имали смо и два тематски родитељски састанак на тему ,,Избор представника родитеља у Савет родитеља; Упознавање родитеља са критеријумима, начину, поступку и динамици оцењивања; Упознавање тима за заштиту, УЗМ, нивоима ризика, правилником о протоколу постипања у установи“. Породице су телефонским путем или преко вибер групе биле благовремено обавештаване о дешавањима у школи.
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (врста сарадње, време реализације, назив институције или представника са којим је остварена сарадња): Сарадња је највише остварена са полицијом која је држала превентивна предавања и са Домом здравља где су деца ишла на ситематске прегледе.
Ученици одељења учествовали су на ликовној радионици ,,Мала школа сликања“ као и у ,,Ноћи библиотека- у загрљају песништва“ у организацији Центра за културу, Предшколска установа ,,Марија Мунћан“, посета деце часу српског језика (две вртичке групе).

ОДЕЉЕЊЕ: 8/2

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА: Мирјана Ђурђевић

БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ: 17 М: 8 Ж: 9

УСПЕХ ОДЕЉЕЊА (средња оцена): I полугодиште: 3,80 Крај године: 4,12

	I полугодиште	Крај године
Одличних	6	7
Врло добрих	5	8
Добрих	5	2
Довољних	/	/
Недовољних	1	/
Понављачи	/	/

БРОЈ УЧЕНИЧКИХ ИЗОСТАНАКА: 2.492 оправданих: 2.460 неоправданих: 32

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА (број ученика):

Период	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
I тромесечје	17	/	/	/	/
I полугодиште	17	/	/	/	/
III тромесечје	17	/	/	/	/
Крај године	17	/	/	/	/

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА (ученици, групе, резултат):

Републичко такмичење у одбојци – девојчице.

РАД УЧЕНИКА У СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА (врсте активности и број ученика):

Ученици одељења били су укључени у лингвистичку секцију, спортску секцију и секцију страних језика.

ХУМАНИТАРНЕ И САКУПЉАЧКЕ АКЦИЈЕ, ПРОЈЕКТИ (врсте, број ученика):

Ученици одељења учествовали су у хуманитарним и сакупљачким акцијама организованим на нивоу школе, активностима у оквиру Дечије недеље, као и у школским пројектима и тематским активностима током школске године.

ОДЕЉЕЊСКИ ЛИСТ, ЗИДНЕ НОВИНЕ, ПОСТЕР СЕКЦИЈА, УРЕЂЕНИ ПАНОИ:

Ученици су током школске године учествовали у изради и уређењу паноа и постера поводом различитих школских активности и значајних датума.

УРЕЂЕЊЕ УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА И УЧЕШЋЕ У УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ**:**

Ученици су учествовали у уређењу учионичког простора и школске средине и водили рачуна о очувању и уредности простора у коме бораве.

ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ:

Реализована је екскурзија на релацији Мајданпек – Крушевац – Врњачка Бања (обилазак променаде) – манастир Жича – Чачак – Златибор (Ел Пасо Сити, разгледање насеља) – Дрвенград – вожња Шарганском осмицом – Чачак – Крагујевац – Пожаревац – Мајданпек.

ДРУЖЕЊА, СУСРЕТИ, ПРИРЕДБЕ И ИЗЛОЖБЕ у којима је учествовала одељенска заједница:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ (активности превенције и интервенције – број ситуација насиља):

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ:

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ I/2

Радом рецитаторске секције у школској 2025/26.години било је обухваћено 10 ученика првог разреда. Рад секције се одвијао кроз 36 часова.

Садржина часова је ученицима била занимљива и подстицајна, пошто су се, адекватним тачкама, припремали за учешће на свим школским манифстацијама рецитовањем и глумом.

Да би постигли оно што се од њих захтевало, били су у прилици да обогате свој речник у сусрету са „мајсторима“ писане речи кроз познате и мање познате стихове наших песника за децу. Осим тога, на овим часовима су слушали и учили како стихове говоре великани нашег глумишта.

Осим тематиком везаном за Дечју недељу, Вука Караџића, Нову годину, Светог Саву, Осми март, Дан школе, ученици су се бавили и циклусима песама везаним за разне друге области, као и радио и ТВ драмама.

Руководилац секције: Биљана Јоксимовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВМЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Број планираних часова: 36
Број реализованих часова: 35
Циљ: Развијање стваралачких способности ученика; проширивање знања о ликовним техникама и материјалима; развијање естетског укуса; формирање и неговање навика избор

Садржаји су реализовани са мањим изменама и допунама плана, ускладу са интересовањима ученика, активностима школе и локалне заједнице.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕЛИЗАЦИЈА	ПОКАЗАТЕЉИ
СЕПТЕМБАР	1.Упознавање са планом рада. Слободно изражавање 2.Маштам и стварам- избор теме и технике 3. Играмо се/ Мој друг/ другарица, слиукање 4. Мој крај- сликање	Ученици, наставник Драгана Арсић	Радови ученика, фотогтафије
ОКТОБАР	*5.* .Дечја права у речи и слици 6. Маштам и стварам- избор теме и технике 7. Слика од лишћа 8. Железница у очима детета- ликовни конкурс	Ученици, учитељи- заједничка изложба у холу школе	Радови ученика, фотогтафије, изложба радова у холу школе
НОВЕМБАР	8. Илустрација бајке 9. Маштам и стварам- Моја бајка- избор сликарске технике 10. Маштам и стварам Идејно решење корица за књигу	Ученици, наставнк Драгана Арсић - Разговор, ликовно изражавање доживљаја	Припреме, радови ученика, фотографије

ДЕЦЕМБАР	11/16. Новогодишње чаролије- украси и честитке Учешће на *Мини сајму 2025..* Зимске слике Изложба радова у холу школе	Ученици, наставник Драгана Арсић	Припреме, радови ученика, фотографије
ЈАНУАР	17. Зимске слике, сликање 18. Свети Сава у слици- изложба радова у холу школе	Ученици, наставник	Радови ученика , фотографије са изложбе, припрема наствника
ФЕБРУАР	19. Зимске слике 20. Моја машта ствара лик из бајке 21. Драга жена, сликање 22. Најлепши цвет, сликање	Ученици, наставник	Радови ученика, припрема
МАРТ	23. Моја мама, сликање 24. Маштам и стварам, избор теме и технике 25. Пролећне слике, сликање 26. Ускршње чаролије.	Ученици, наставник	Радови ученика , фотографије са изложбе
АПТИЛ	27. Ускршње чаролије- сликање 28. Ликови из бајке, из маште 29. Моји другови и ја, сликање	Ученици, наставник	- Радови ученика , припрема, изложбе
МАЈ	30. Моји другови и ја, сликање 31. Излажемо радове-поставка 32. Играмо се и дружимо, свирамо и певамо-сликање 33. Мој друг- портрет	Ученици, наставник	Радови ученика, фотографије
ЈУН	34. Предео из мог краја, сликање 35. Осврт на рад	Ученици, наставник	Радови ученика

У наредном периоду дати садржаји биће обогаћени на основу искустава и прилагођени интересовањима ученика.
Имајући у виду да деца/ ученици све мање времена проводе у игри и осталим активностима које развијају моторику, манипулативну спретност, већи број акривности биће посвећен обликовању и преобликовању материјала.
Током рада ученици ће сарађивати и развијати вештине, креативне способности, толеранцију и остале елементе позитивне комуникације.
Садржаји ће , поред наведених циљева имати за циљ и да омогуће ученицима да схвате значај рециклаже и примене је у стварању новог од употребљеног на кеативан начин, а све скупа допринеће и остваривању циљева везаних за професионалну оријентацију.

Драгана Арсић, руководилац ликовне секције

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ

Фолклорна секција броји 20 чланова од 1. до 4. разреда.
Сви чланови су редовно долазили и били заинтересовани за рад.
На почетку школске године су сви били упознати са планом рада.
Ученици су се међусобно дружили, развијали толерантне односе, унапређивали односе дечак-девојчица, развијали машту и креативност кроз самостално увежбавање корака и извођење покрета.
Кроз ову секцију су убачени и елементи ритмике.
Учешће:

-Мини сајам у оквиру којег су чланови фолклорне секције у Дому омладине представили нашу школу (фотографије, снимци, извештаји…)
Кроз ове наступе остварена је сарадња и са локалном заједницом , Центром за културу Мајданпек, корелација са народном традицијом кроз изложбе, посете.
План је остварен с тим што је дошло до одступања, уместо наступа за Дан школе , фолклор је имао горе наведене наступе.
За наредну школску годину планира се увођење нових чланова.

Руководиоци секције: Драгана Кускић , Мирослава Павловић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Ове школске године, одржано је свих испланираних 36 часова. Часови драмске секције су се редовно одржавали, са мало измењеним садржајима. Наступи су се реализовали и у школи и у Дому културе. Састав деце је, углавном исти, с обзиром да су учитељице ангажовале већ опробану,надарену децу.

Промовисање Дечје недеље, трајало је од 6. до 12. октобра 2025. године, под слоганом: „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. У понедељак је, у првом делу првог часа било промовисање дечјих права и одговорности. Уторак је био дан за прикупљање играчака, прибора, књига,...То је био поклон предшколцима, али и деци наше школе, којој је била потребна оваква врста помоћи. Такође, била је организована и ликовна радионица. У среду су организоване спортске и елементарне игре. У четвртак су рађени ликовни радови. У петак је била приредба ученика разредне наставе, а за суботу је била препорука да се дани викенда посвете деци.

Од 5.децембра до 19. децембра, трајала је градска манифестација „ Мини новогодишњи сајам“, у организацији Центра за културу Мајданпек. Наша школа је том приликом, у четвртак 18. 12. 2025., у 18:30 имала пригодну приредбу, на којој су учествовали ученици наше школе од првог до четвртог разреда, чланови драмске, рецитаторске и фолклорне секције. Гледаоцима су се представили рецитовањем песама, извођењем позоришних комада, певањем и играњем.

Приредбу поводом школске славе Светог Саве, већ традиционално припремају наставнице српског језика, са члановима драмске секције, док наши ђаци гледајући их , уче од својих старијих другара.

Извештај сачиниле : Мирјана Секулић и Сузана Т. Вагнер

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ
-ЧЕТВРТИ РАЗРЕД-

Школске 2025/2026.године ученицима трећег разреда је понуђена математичка секција као ваннаставна активност. Разговарано је са ученицима о томе како они замишљају рад наведене секције и шта би волели ново да науче или вежају. Направљен је план рада који је пратио области које се раде на часовима математике, али са занимљивијим садржајем и другачијим приступом.
Материјал за рад је преузиман из разних збирки задатака и проналажен на интернету на сајтовима.
Задаци су решавани на различите начине (путем дужи, елиминацијом, приказивање цртежом или путем покушаја и погрешака...). Ученицима се допао овакав приступ задацима и били су веома успешни у раду.
Ученици су упознали начин решавања задатака на такмичењу “Кенгур” и “Мислиша”. Решени су сви задаци са ранијих такмичења за четврти разред.

Након реализованог **школског такмичења** на општинско такмичење пласирали су се ученици:
Никола Митов IV1
Урош Урзикић IV2
Димитрије Черчеланвић IV1
Никола Урзикић IV1
Анђелка Телесковић IV2
Вељко Телесковић IV2
Јана Марило IV1

На **окружно такмичење** се пласирали Урош Урзикић IV2 и Петар Мартиновић IV2.
Урош Урзикић је на **окружном такмичењу** заузео треће место, а Петар Мартиновић је добио похвалу.

На школском такмичењу "Мислиша 26" које је реализовано 13.марта 2026. учествовало је 13 ученика четвртог разреда.
Није било пласмана на републико финале, али је већина ученика имала завидан број поена.
Урош Урзикић 93 поена-3.награда
Димитрије Черчелановић 80 поена-похвала
Анђелка Телесковић 77 поена-похвала

Учитељи : Слађана Митровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Планирано: 36 часова
Реализовано: 36 часова
Број ученика: 26

За ученике четвртог разреда у току школске 2025/2026.године организована је спортска секција. Циљ секције је био припремити ученике на нове садржаје и облике рада. Редовно је рађено на развијању спретности, сналажљивости и брзине креативног реаговања у различитим ситуацијама. Ученици су, на разне начине сарађивали , али и кроз игру је развијан такмичарски и борбени дух. На почетку су усвојили основне појмове разних спортова (додавање лопте, бацање , хватање, шутирање), а онда су применили научено и опробали се у фудбалу, кошарци, одбојци, рукомету. Редовно су организована такмичења, како по групама, тако и међуодељењска.
Средином првог полугодишта се кренуло са савладавањем елемената који чине полигон препрека за ученике четвртог разреда. Најпре су били обухваћени сви ученици, да би се , касније извршила селекција и одабрани ученици који су показали највише спретности и брзине. Са тим ученицима је кренуло интензивније припремање. Наравно и они ученици који су изразили жељу да буду део тима, могли су да се више пута укључе у рад. Након дуготрајног вежбања и озбиљне припреме, екипа у саставу од 6 девојчица и 6 дечака је нашу школу представљала на општинском такмичењу у Малим олимпијским играма у Мајданпеку, где су освојили друго место.

Руководиоци секције : Дејан Милојковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Годишњи фонд часова: 30

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.

У току рада у школској 2025/2026. години, планирано је 30 часова на којима су се остваривале фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских имровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици су вежбали дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

Драмска секција обухвата ученике од 5. до 8. разреда. Активни чланови су и ове године вредно радили и спремали се за одређене датуме. Током рада сарађивали смо са музичком секцијом.

Чланови драмске секције припрмали су активно приредбу за обележавање Дана Светог Саве која је одржана у горњем холу школе. Непланирано смо, у току ове године, сарађивали са предшколском установом ,,Марија Мунћан“ где су нас посетиле чак две предшколске групе и једна старија јаслена група. Чланови драмске секције припремили су оба пута занимљиву изведбу о гусарима на тему – када књига проговори, а онда и на тему о домаћим и дивљим животињама.

У зависности од могућности и интересовања ученика у току наредне године је могуће организовање и неких других активности.

Руководилац: Тамара Трујић, Наставник српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У току школске 2025/2026. године, одржано је 28 часова лингвистичке секције. Ученици су на тим часовима:

- Обележили Међународни дан писмености - радионица
- Обележили Европски дан језика у сарадњи са секцијама за стране језике (енглески, француски, руски, румунски језик)
- Сакупљали стране речи, старе речи и нове изразе и презентовали резултате истраживања
- Истраживали језик реклама и презентовали резултате истраживања
- Обележили Светог Саву – пано у холу школе
- Обележили Међународни дан матерњег језика тумачењем приповетке *Последњи час* (7. разред)
- Обележили Светски дан књиге и ауторских права - радионица
- Обележили Дан словенске писмености - квиз (8. разред)
- Обележили Март, месец српског језика. Током марта активности секције реализоване се у складу са програмом обележавања Месеца српског језика и препорукама Друштва за српски језик и књижевност
- Учествовали у стилским вежбама

Марија Поповић, наставник српског језика и књижевности

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Током школске 2025/2026. године активности у оквиру библиотечке секције биле су усмерене на уређење школске архиве и припрему тог простора за формирање нове школске библиотеке.

Највећи део рада односио се на сређивање и ослобађање простора, преглед и разврставање постојећег материјала, преношење и распоређивање књига, као и припрему простора за његову нову намену. Ученици су се активно укључивали у послове примерене њиховом узрасту и тиме дали допринос стварању функционалнијег и пријатнијег библиотечког простора.

Кроз ове активности ученици су развијали одговорност према школској имовини, радне навике, сарадњу и тимски дух, а истовремено су упознати са значајем школске библиотеке као места за читање, учење, истраживање и дружење.

С обзиром на то да је током године приоритет био претварање простора школске архиве у нову библиотеку, класичне активности библиотечке секције нису реализоване у уобичајеном обиму. Рад је првенствено био усмерен на стварање услова за рад нове школске библиотеке у наредном периоду.

Уређење, паковање и ношење књига:
Ученици су такође били ангажовани на уређењу полица и организацији књига у библиотеци, што је укључивало сортирање, етикетирање и паковање књига за пренос на нова места у новој библиотеци. Овај задатак им је омогућио да развију вештине тимског рада и одговорности, док су уједно и учествовали у акцијама премештања и распоређивања књига како би простор био функционалнији и приступачнији за све ученике. Секција је брижљиво уредила библиотечке полице, стварајући простор који је подстицао ученике да проводе више времена у библиотеци, истражујући и откривајући нова дела.

Уређење библиотеке и стварање инспиративног простора:
Ученици Библиотечке секције активно су учествовали у уређењу школске библиотеке, која је добила потпуно нови изглед и амбијент.

Радионице и креативне активности у библиотеци:
Библиотека је била домаћин бројних радионица, које су организовали ученици секције. Током месеца читања, организоване су радионице на којима су ученици млађих и старијих разреда представљали књиге које су читали и препоручивали својим вршњацима. Ове радионице су биле одлична прилика за развој критичког размишљања и вештина јавног наступа, јер су ученици имали прилику да дискутују о прочитаним делима, анализирају ликове и заплете, и износе своје утиске.

Креативни пројекти и изложбе:
Ученици су осмислили и реализовали низ креативних пројеката, као што су израда букмаркера, минијатурних реплика познатих књига и тематских панои који су красили библиотеку. Ови пројекти су били приказани на изложбама, а њихова креативност и иновативност су изазвали велико интересовање међу ученицима и наставницима.

Закључак:
Библиотечка секција се током ове године истакла као једна од најдинамичнијих и најуспешнијих секција у школи. Њихов рад на уређењу библиотеке, организацији радионица, значајно је допринео промоцији читања и културе међу ученицима. Ангажовање и ентузијазам ученика били су кључни фактори у успешном спровођењу свих активности, што је библиотеку учинило средиштем школског живота, где се негује љубав према књигама и писаној речи.

Подносилац извештаја: Мирјана Ђурђевић, Ивана Ђурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Током школске 2025/2026. године, Секција за стране језике показала је изузетан ниво ангажовања и креативности, што је значајно допринело обогаћивању наставног процеса и развоју језичких компетенција ученика. Ученици су се укључили у низ интерактивних и едукативних активности које су допринеле њиховом бољем разумевању културе и језика других земаља, али и развоју толеранције и међусобног поштовања.

Радионице на важне датуме за ниже разреде:
Посебан акценат стављен је на радионице организоване поводом значајних датума за ниже разреде, као што су Божић, Ускрс, Дан захвалности и Ноћ вештица. Ученици су са ентузијазмом припремали тематске материјале, учествовали у изради украса и презентација, те кроз разноврсне активности учили о различитим обичајима и традицијама. Радионице су пружиле идеалну прилику да ученици развијају своје језичке вештине кроз практичну и креативну употребу страног језика у реалним ситуацијама.

Европски дан језика:
Секција је сјајно обележила Европски дан језика кроз организовање квиза о језицима Европе. Ученици су, подељени у тимове, такмичили се у познавању различитих језика, културних чињеница и обичаја, што је изазвало велико интересовање и такмичарски дух. Овај квиз је био

не само едукативан, већ и забаван, јер су ученици имали прилику да кроз игру усвајају нове језичке и културолошке садржаје.

Журка и дискусије:

Организоване су и журке на којима су ученици представљали музику, храну и традиционалне игре из различитих земаља чије језике уче. Ове активности су им омогућиле да осете дух земаља чије језике изучавају, а истовремено су их подстакле на комуникацију и изражавање на страном језику. Дискусије које су следиле након сваке журке пружиле су прилику ученицима да се слободно изразе, поделе своје мишљење и искуства, те активно учествују у развоју комуникацијских вештина.

Креативни рад и ентузијазам ученика:

Ученици су показали изузетну креативност и ентузијазам у свим активностима Секције за стране језике. Њихово ангажовање у свакој од активности било је видно, а успехи постигнути кроз ове активности указују на њихову посвећеност учењу језика и ширењу културолошких хоризоната. Похвале и интересовање које су активности секције изазвале, како међу ученицима тако и међу наставницима и родитељима, само су потврда квалитета и важности рада ове секције.

Закључак:

Секција за стране језике у текућој школској години не само да је обогатила школски програм, већ је кроз разноврсне и креативне активности успела да подстакне интересовање ученика за учење језика и упознавање различитих култура. Ентузијазам и ангажовање ученика били су кључни фактори у успешном спровођењу свих планираних активности, а остварени резултати указују на то да је ова секција постигла свој основни циљ - да промовише језичко образовање и међукултурно разумевање међу ученицима.

Подносиоци извештаја: Мирјана Ђурђевић, Ивана Ђурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈЕЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Школска година: 2025/2026.
Разреди: V–VIII
Руководилац секције: Данијела Ћирић

Током школске 2025/2026. године реализован је рад Језичке секције – француски језик, у складу са планираним активностима и организационим могућностима школе. Циљ рада секције био је да се код ученика развија интересовање за учење француског језика, упознавање са француском културом и обичајима, као и развијање креативности, толеранције и способности за сарадњу.

У току школске године реализовани су:

1. Европски дан језика

Поводом Европског дана језика реализоване су интерактивне језичке радионице са циљем упознавања ученика са језичком разноврсношћу Европе и подстицања интересовања за учење страних језика.

Деца су се такмичила у играма знања, решавала загонетке и показала своју креативност и машту. Такмичења су се одржала у сали за физичко, било је пуно смеха и позитивне енергије.

2. Међународни дан Толеранције

Поводом обележавања Међународног дана толеранције, ученици шестог разреда учествовали су у креативној и симболичној активности под називом „Ланац пријатељства“. Сваки ученик је на палцу исписао по једну реч која га асоцира на толеранцију, пријатељство, прихватање, поштовање и заједништво. Потом су сви написани „палићи“ повезани у јединствен ланац, чиме је настала заједничка порука о важности међусобног уважавања и прихватања различитости.

Кроз ову активност ученици су на креативан начин показали да, иако смо сви различити, заједно можемо да градимо подстицајно, сигурно и пријатељско окружење у којем се сваки појединац осећа прихваћено и поштовано. „Ланац пријатељства“ представљао је симбол повезаности, солидарности и снаге заједништва.

3. Занимљиви француски изрази

На часу су обрађивани занимљиви и забавни француски изрази. Ученици су кроз различите примере упознавали њихово значење и начин употребе у свакодневном говору, а затим их упоређивали са сличним изразима у српском језику. У завршном делу часа ученици су

самостално осмишљавали кратке дијалоге и ситуације у којима су употребљавали новоусвојене изразе. Час је протекао у веселој и опуштеној атмосфери, уз активно учешће ученика и велико интересовање за садржај.

4. Halloween - tradition et histoire

Поводом обележавања празника Halloween, ученици су учествовали у тематској активности „Halloween – Tradition et histoire“, кроз коју су се упознали са пореклом, историјом и традицијом овог празника. Кроз занимљиве текстове, разговор и различите примере обичаја, ученици су сазнали како је Halloween настао, како се кроз историју развијао и на који начин се данас обележава у различитим земљама.

Активност је реализована на француском језику, уз усвајање и проширивање вокабулара везаног за Halloween и упознавање са одговарајућим изразима на француском језику. Ученици су кроз тему празника развијали језичке компетенције, обогаћивали речник и истовремено упознавали елементе културе и традиције франкофоних земаља, повезујући учење француског језика са занимљивим културолошким садржајима.

5. Нова година – Noël et Bonne année!

У оквиру новогодишњих активности ученици су се упознали са обичајима и начином обележавања Божића и Нове године у француском говорном подручју. Обрађени су карактеристични поздрави и честитке на француском језику. Ученици су учествовали у креативним активностима, изради честитки и новогодишњих материјала, уз употребу француског језика.

6. 1. април – „Poisson d’avril“

Поводом 1. априла реализована је забавна језичка радионица посвећена француском обичају **„Poisson d’avril“**. Ученици су се упознали са значењем овог израза и занимљивостима у вези са начином обележавања 1. априла у Француској. Кроз језичку игру ученици су осмишљавали кратке, безазлене шале и поруке на француском језику, а затим су израђивали папирнате рибице и на њих исписивали кратке француске речи или шаљиве поруке. Активност је подстакла ученике на креативност, употребу француског језика и упознавање са културолошким специфичностима француског говорног подручја. Радионица је протекла у веселој и опуштеној атмосфери.

Начин реализације и праћења

Рад секције реализован је кроз разговор, рад у пару и групи, језичке игре, креативне активности, израду паноа и других материјала. Ученици су активно учествовали у свим реализованим активностима.

Напредовање и ангажовање ученика праћено је кроз њихово учешће у разговору и активностима, самосталност у раду, креативност и сарадњу са осталим ученицима.

Закључак

Реализоване активности Језичке секције допринеле су развијању интересовања ученика за француски језик и културу, проширивању њихових знања и развијању позитивног односа према учењу страних језика. Посебан значај имале су активности које су омогућиле ученицима да кроз занимљиве и креативне садржаје користе француски језик и упознају различите културе.

Рад секције реализован је у складу са организационим могућностима школе и ученика, уз флексибилно прилагођавање активности. Планирано је да се активности секције, по потреби, реализују и у сарадњи са наставницима других предмета и ученицима, што је предвиђено планом рада секције.

Руководилац секције: *Данијела Ћирић*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Планиране активности ликовне секције за школску 2025/2026 годину реализоване су по плану и програму. Поред наведеног ученици су узели учешће и у активностима које нису планиране наведеним планом.

СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР
За учествовање у активностима ликовне секције изабрани су ученици који показују посебне склоности и способности за рад на пољу ликовног изражавања, поред тога учешће је омогућено и свим заинтересованим ученицима школе који показују интересовање за ликовни рад. Током септембра школске 2025/26 реализоване су активности / прослава дечије недеље као и припреме за малу школу сликања у организацији центра за културу која је реализована 16.10.2025 Ликовна секција је учествовала у обележавању дана борбе против трговине људима 18.10.2025.

НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР
Током месеца новембра настава ликовне секција упознала је ученике са појмовима визуелног споразумевања и драматургије. Поред тога остварена је и сарадња са ЦЗКМ која подразумева активности поводом новогодишњег сајма и приредбе .

ЈАНУАР / ФЕБРУАР
Планиране активности већа вештина за претходни период реализоване су планираном временском оквиру кроз редовне наставу и ваннаставне активности.Ученици су успешно реализовали ликовне радове који су били изложени у школи Обележен је и дан борбе против трговине људима као и међународни дан толеранције. Изложба радова који су настали у оквиру ликовне радионице у организацији ЦЗК-Мајданпек није до данашњег дана реализована а очигледно је да је организатор из само њима познатих разлога одустао да исту реализује

МАРТ / АПРИЛ
Током марта чланови секције упознати су са појмом дизајн и областима у којима се он примењује.Поводом прославе дана жена реализована је изложба ликовних радова ученика у простору школе.

МАЈ
Школским календаром сваке године се обележава недеља сећања и заједиштва. Са циљем да постане део традиције и ове године је кроз ликовно изражавање ученика обележена недеља сећања на трагичне догађаје у основној школи „Иво Лола Рибникар“ у Београду. Ликовни рад ученика у коме је свако дао допринос његовој реалицији изложен је у холу школе представљајући њихово заједништво.

Наставник ликовне културе: Љубомир Филиповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА у шк. 2025/2026. год.

Хор ОШ „В. Маркићевић“ чине у ченице узраста од 5. до 8. разреда. На почетку школске године дошло је до формирања групе, прикључени су нови чланови – ученице петог разреда. Радило се на вокализама за изједначавање гласова, правилној техници дисања и изговору глсова.

У децембру месецу је број проба интензивиран ради припреме приредбе поводом свечаног обележавања школске славе Св. Саве, која је реализована u холу школе.
У другом полугодишту смо наставили рад, додуше редукован због преоптерећености наставника. Радило се на осамостаљивању гласова и развијању двогласа.

Подносилац извештаја; Мирјана Зарић, наставник музичке културе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ

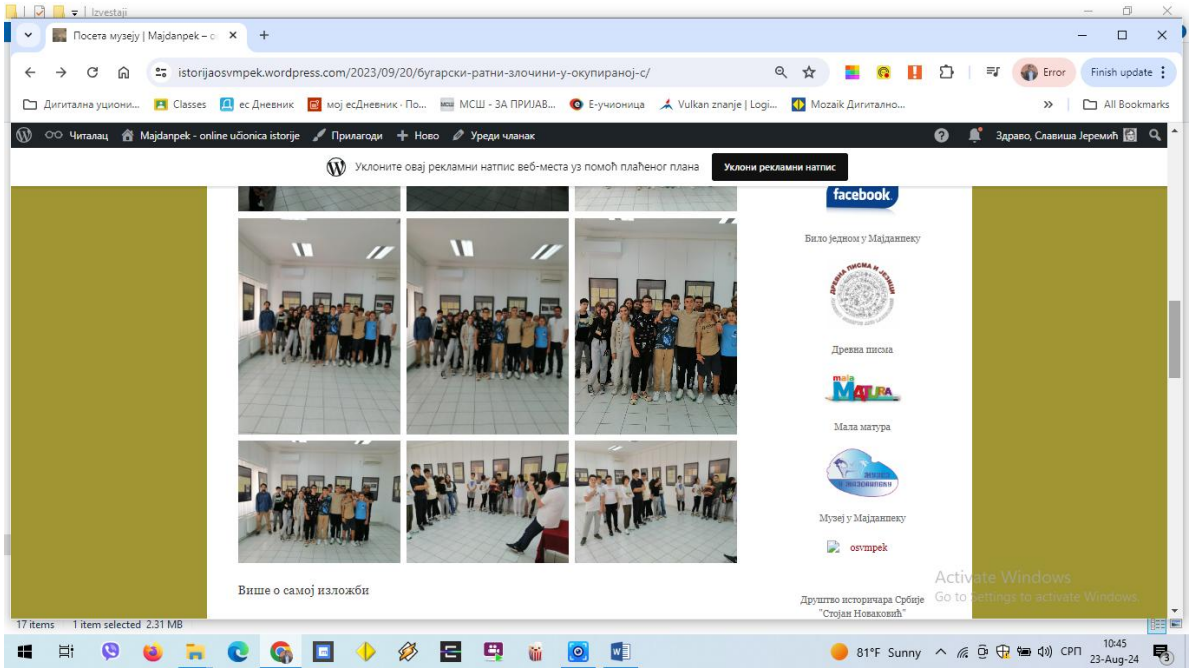
Географска секција је школске 2025/2026.године била предвиђена за ученике шестог разреда који су били заинтересовани за област метеорологије и картографије.
У оквиру секције је било обухваћено девет ученика. Присутност ученика је увек била добра. Што се тиче области метеорологије она је у потпуности реализована исто као и област картографија, као и израда макете града. Ученици су осим стечених знања ове школске године имали прилику да израде импровизоване уређаје за мерење брзине ветра, влажности ваздуха, количине падавина, упознају се са термометром, одређују одокативно облачност итд. У оквиру картографије ученици су упознати са начином израде тематских карата и учествовали су у њиховој изради.
Секција је уједно и припрема ученика за додатни рад из географије у седмом и осмом разреду.

Наставник географије
Миљан Вулетић

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У МАЈДАНПЕКУ И ОКОЛИНИ КРОЗ ВЕКОВЕ

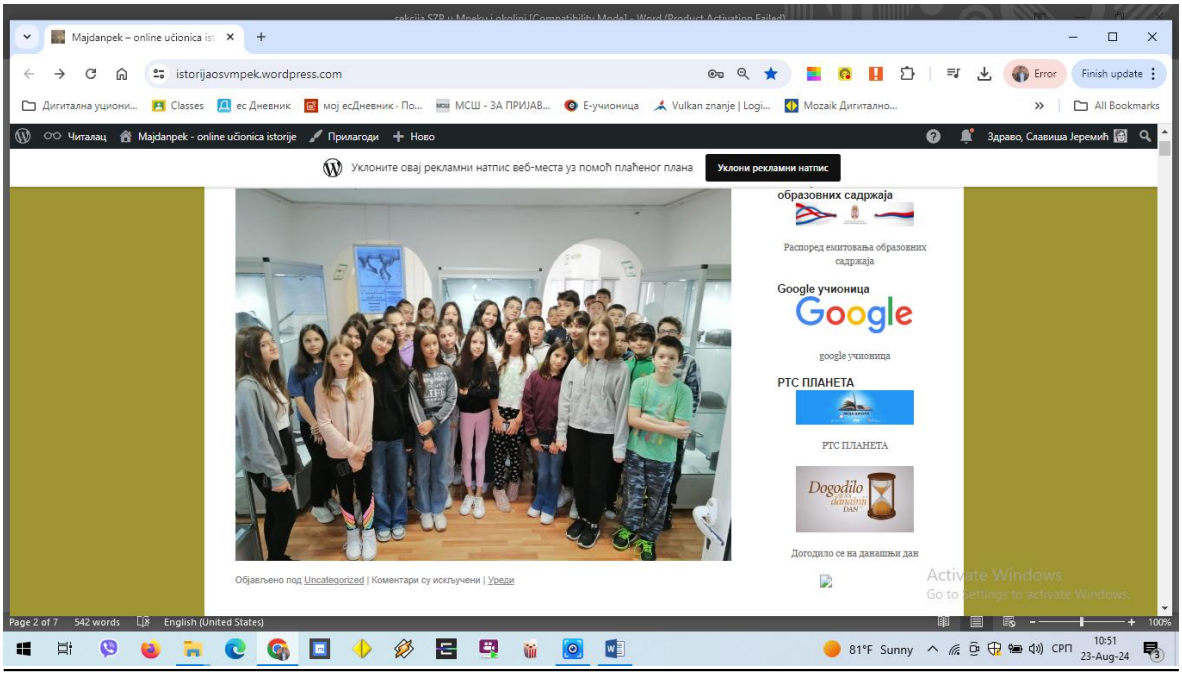
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У МАЈДАНПЕКУ И ОКОЛИНИ КРОЗ ВЕКОВЕ је ученицима пружио могућност да се боље упознају са локалном историјском прошлишћу Мајданпека и околине, са значајнијим локалитетима у нашем крају, као и са значајним етапама у историјском развоју, пре свега рударства у мајданпечкој околини. Настава ниеј држана само у учионици, већ су ученици имали прилике да посете Музеј у Мајданпеку, на свакој новоприпремљеној изложби.
Радило се у мешовитој групи ученика od 5-8. разреда.
Поједине активности испраћене су и на школском сајту и школском блогу.

<u>Посета музеју</u>



19. септембра 2025. године у градској галерији отворена је изложба „Бугарски ратни злочини у окупираној Србији (1915-1918)“ аутора др Милована Пизарија. Изложбу приредили Музеј у Мајданпеку и аутори иложбе
Ученици осмих разреда имали прилике да посете поменуту изложбу. Кроз поставку их је спорвео кустос Музеја у Мајданпеку Иван Тука.

У завичају метала

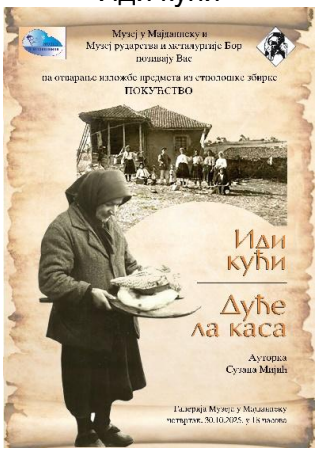


Ученици 6-1 и 6-2 у посети Музеју, где су имали прилике да се поново упознају са поставком у Завичају метала

Мимикрија

Крајем септембра и почетком октобра посетили смо изложбу Мимикрија уметника Саше марјановича, која је отворена 25.9.2025. године

Иди кући



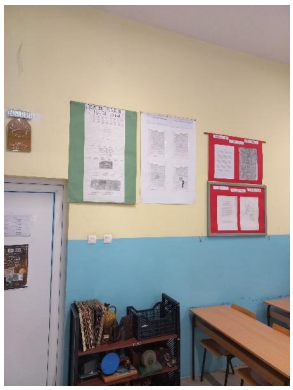
30.10. 2025. године отворена је изложба у Музеју ауторке Сузане Мијић. Посетили смо и ову изложбу у неколико група.

Школски музеј

Током ове школске године почели смо уређењем школског музеја. Музеј чине предмети које је давних година прикупила наставница Драгица Цакић. Збирка је обогаћена са преко 70 нових предмета. Збирка није обрађена, те се надамо да ћемо збирку систематизовати и уредити током наредне школске године.

Уређење кабинета

Радило се и на оплемењивању учионице помоћним наставним средствима.



„ПРАУРИЈА – праисторијски и средњовековни рудокоп“

„Локалитет **Праурија [i]**нализи се у самом кругу савременог Рудника бакра у Мајданпеку. Археолошка истраживања на локалитету Праурија, на основу затеченог стања, доказују остатке праисторијског али и саског рударења у Мајданпеку.

Праурија данас, преузето са panoramio.com, аутор Драгиша Пауновић

Пронађени камени рударски бат, на локалитету Праурија сврстан је у серију камених батова налажених на рудокопима енеолитског рудника на Рудној Глави. Пре почетка археолошких радова на Праурији, очекивали су се остаци рудника који би по свом значају и опсегу радова био

у најмању руку једнак оном из Рудне Главе, ако не и већи. На самом терену, налази су непобитно указивали да се ту ради о старим рударским радовима. На жалост, сем пронађеног бата, и јасно уочљивих трагова људском руком испражњених канала кроз које је, ка површини, избијала бакроносна рудна жила, рударство каснијих периода – нарочито оно у последњих век и по – неповратнио је уништило покретне налазе које познајемо врло добро са Рудне Главе (коштане алатке, посуде, жртвенике). Иако су поменути бат и трагови испражњених канала једини налази, археолози су Праурију хронолошки изједначили са Рудном Главом, и самим тим проширили слику о енеолитском рударство и на подручје данашњег Мајданпека.

Камени рударски бат, Музеј у Мајданпеку, Археолошка збирка,

Истраживања на локалитету Праурија, на основу затеченог стања, доказују остатке саског рударења у Мајданпеку. Мноштво подграда, оплата, као и трагова рада чекићем и длетом и остаци дрвених корита од липе која је служила као алатка за утовар и пренос руде, доказ су рударских радова већих димензија саског периода. Ова истраживања указују на евентуалну хипотезу да је Мајданпек, а не Брсково био први рудник средоњвековне Србије у који су дошли Саси из Јужне угарске и поставили темеље српског средњовековног рударства.

Праурија је рудокоп у чијој се околини и даље обављају савремени рударски радови. Недовољно истражен локалитет нестаће неповратно, не буду ли обављена опсежна археолошка истраживања.“

Часови нису уписивани у дневник, већ се група окупљела према потреби

Славиша Јеремић, наставник историје

Извештај о раду спортске секције за школску 2025/26 годину

Спортска секција је током школске 2025/26. године имала 30 ученика од другог до осмог разреда

По плану рада секције обрађивани су следећи спортови -стони тенис,рукомет ,одбојка,кошарка, футсал,стрељаштво и атлетика.

Секцију су сачињавали ученици који су показали интересовање и вољу и који су поседовали одређени таленат за неки од ових спортова.

Одржано је 36 часова, рачунајући и време утрошено на припреме за такмичења(што је и примарни циљ секције) и сама такмичења.

Циљеви и задаци секције су упознавање ученика са основним елементима технике и тактике спортских игара као и припрема за школска такмичења.Ваннаставне спортске активности у основној школи представљају облик васпитно-образовног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања и склоности за одређени спорт и активно бављење физичким активностима у даљем животу. На овај начин се битно доприноси социјализацији и задовољењу потреба ученика за додатним физичким вежбањем, кретањем, дружењем.

С обзиром да су ученици представљали школу у свим спортовима,трудили се и залагали на часовима и постигли одређене резултате, може се рећи да је секција добро функционисала и да су предвиђене активности реализоване.

-На општинском такмичењу у **стоном тенису** које је одржано октобра месеца 2025 год у Мајданпеку, у ОШ Михајло Спорић ,девојчице су освојиле екипно – 1. место. (Мила Пауновић и Љиљана Кришановић)

На окружном такмичењу,остали смо без пласмана на међуокружно такмичење,заузевши скромно 3.место.

- На општинском такмичењу у рукомету освојили смо 1.место.

На окружном је екипа заузела 2.место.

- На општинском такмичењу у **одбојци** које је одржано у марту месецу,, учествовале су обе селекције.Девојчице су освојиле 1. место и пласирале се на окружно такмичење које је одржано априла месеца у Неготину и тамо су у финалу победиле.Освојиле су 1.место и изборише су пласман на међукоружно такмичење.На међукоружном су такође издоминирале и освојиле 1.место и обезбедиле директан пласман на републичко првество.

На њему су девојке у борби за 7.место победиле Косовску Митровицу.

- На окружном такмичењу у **стрељаштву**,нисмо имали запажене резултате.

- Општинско такмичење у **кошарци и баскету 3х3**, одржано је у новембру. /децембру.

На њему су ученици наше школе заузели 1. место (дечаци) у оба спорта и пласирали се на окружно такмичење и тамо заузели 3.место.

- Општинско такмичење у **футсалу** одржано је априла 2026 године у Мајданпеку,а мушка селекција је освојила 1.место и изборила пласман на окружно.Девојчице су заузеле 2.место.

- Такмичење из **атлетике** одржано је у термину пролеће 2026.

Наши ученици су имали запажене резултате и пласмане све до међуокружног такмичења,где смо имали 7 представника.

Договорено је да се и следеће године настави са реализацијом плана рада секције, добром сарадњом и залагањем на овим ваннаставним часовима.

Предметни наставник : Саша Унчанин

- **ВАСПИТНИ РАД**

Рад је био организован тако да се кроз радионичарски рад и друге ваннаставне активности наставило са развијањем толерантнијих односа међу свим актерима образовно-васпитног процеса, посебно међу ученицима. Циљ нам је да се сви истичемо великом колегијалношћу, међусобним уважавањем и разумевањем.. Полазећи од потреба младих да знају ко су, шта желе да постигну, шта се од њих очекује, да буду примећени, да поштују и буду поштовани, донете су програмске основе рада часова одељенских старешина.

Носиоци реализације плана васпитног рада били су сви наставници школе, а нарочито одељенске старешине. План се остваривао на часовима одељенског старешине, али и на свим часовима редовне и изборне наставе, слободним активностима и на екскурзијама, а посебно пружањем личног примера ученицима јер је то најјачи васпитни аргумент. Стручни активи су предлагати даље мере за побољшање ове делатности.

Посебан део плана васпитног рада био је посвећен педагошко-психолошком образовању родитеља које су одељенске старешине реализовали на тематским родитељским састанцима у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе. Путем ових предавања обрађивале су се теме од значаја за родитеље ученика, теме за које су сами родитељи показивали интересовање или оне које су се наметнуле као актуелне у току школске године, а у циљу подизања педагошке културе родитеља и повећања васпитних компетенција.

Актив за развој школског програма старао се о планирању и реализовању образовно-васпитног рада у школи и обезбеђивао координацију васпитних фактора: школе, родитељског дома, друштва и ученика. Актив јее вредновао ефекте образовно-васпитног рада и указивао Наставничком већу и осталим факторима одређене појаве и проблеме и указивао на могуће

путеве за њихово превазилажење.Садржаји и активности васпитног рада у току прошле школеске године:

Адаптација ученика на школску заједницу и реализација партиципативних активности (Упознавање ученика и њихових родитељима за задацима и правилима школске заједнице уз размену узајамних очекивања, потреба, захтева и ставова о васпитању ученика, Изграђивање партнерског односа са родитељима,Пријем ученика у Дечији савез,Активно учешће Савета родитеља и заједнице ученика у формирању правила понашања у школи, Помоћ ученицима у социјалној интеграцији и прихватању школске заједнице, уз постепено укључивање у школске активности, Изграђивање свести о припадности школи као групи и идентитету школе,Партиципативне активности Ђачког парламента и Вршњачког тима кроз план безбедности ученика)

Подстицање личног развоја ученика(Указивање на значај бриге о самом себи и другима,развијање вештине уважавања и поштовање личности других ученика као и самопоштовања и самопотврђивања,Упознавање са појмом духовних и материјаллних потреба, емоција, навика, вредности и уочавање међусобних веза осећања, мисли и акциј,Неговање адекватних емоционалних реакција и начина изражавања осећања,Упознавање и схватање личних потреба и потреба особа из окружења.)

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа (Указивање на значај, прихватање и поштовање социјалних норми и вредности, значај вршњачке и других социјалних група и начине понашања у њима,Преузимање одговорности за себе и друге, разумевање себе и других и развијање толеранције према физичким и другим персоналним особинама, склоностима, мишљењима, ставовима, навикама и вредностима који су другачији од властитих,Развијање и неговање одговорности за себе и друге, односа поверења, прихватања и сарадње са вршњацима и другима људима.,Подстицање пријатељских односа и указивање на значај поштовања према супротном полуУпознавање са различитим врстама односа: родитељи, вршњаци, школа као и чиниоцима који евентуално могу довести до јачања односно нарушивања ових односа,Развијање активног односа према школи и подтицање жеље за учешћем у припремању заједничких програма, активностима и унапређивањем квалитета школског живота.

Развијање способности комуникације и конструктивног разрешавања сукоба(Упознавање са појмовима вербалне и невербалне комуникације и њиховим значајем за односе са другима, важним предностима јасно и прецизно упућених порука и њиховим позитивним ефектима за међусобне односеПодстицај развоја сарадничке комуникације, указивање појам и значај активног слушања (концизно, асертивно изражавање захтева , упућивање критике без критицизма, оптуживања и вређања, прихватање личне одговорности, емоционално усклађени оговори на вербалне нападе других особаУпознавање са важношћу стављања у позицију другог, на важност јасног изражавања својих потреба и правилног схватања потреба других за међусобно разумевање,Подстицање групног рада, спремности за договор и заједничко извршавање радних задатака,Упознавање са врстама, стиловима сукоба, потенцијалним начинима за њихово решавање. Изграђивање конструктивних стилова решавања конфликата и сукоба са појеинцима или
у групи.)

Стицање и неговање вештина које доприносе адекватном решавању индивидуалних проблема(Стицање знања и формирање умења неопходних за препознавање и суочавање са персоналним проблемима и тешкоћама,Савладавање различитих начина и техника за превладавање непријатних емоција као што су туга, страх, љутња, бес,Упознавање са врстама, чиниоцима и утицајем стреса на психофизичко здравље, изорима личне и социјалне подршке у кризним ситуацијама и механизмима превазилажења непријатних стања,Указивање на значај неговања позитних осећања према себи (самоконтрола, осећање извесности, неугрожености, неанксиозности) уз подстицај развијања фрустрационе толеранције и других потенцијалних особина битних за конструктивно ношење са неуспехом у раду и животу,Адекватно разрешавање конфликата са другим људима насупрот вређању, омаловажавању других, физичким и вербалним претњама и сличним непожељним понашањимаНеговање свих видова превентивних активности које би умањиле ризична понашања (злоупотребу алкохола, наркотика, коцкање, склоност сектама, и др).

Формирање аутономне моралности, изграђивање моралних и других вредности(Изграђивање позитивне моралне свести и неговање племенитих осећања, снажне и позитивно орјентисане воље и карактера,Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности и неговање моралних односа и активности,Развијање и неговање особина као што су критичност, самокритичност, принципијелност и упорност,Подстицај усклађивања понашања са важећим моралним принципима и афирмација позитивних примера (идентификатора) у развоју и очувању моралности,Формирање критичког односа према вредностима које се пласирају путем мас-медија, и оним које су актуелно заступљене у непосредном окружењу,Развијање тежње ка општем добру у границама личних могућности, подстицај креативности, стваралаштва и жеље за друштвено корисним активностима

Стварање и унапређивање услова живота и рада људи у широј и ужој друштвеној заједици-друштвено користан рада(примена стечног знања и вештина у практичним ситуацијама,организовање слободног времена ученика,партиципација у сређивању школског ентиријера,израда алата, инструмената, постављање изложби, израда ППТ,упознавање са карактеристикама различитих занимања,организовање и реализација хуманитарних акција,учешће у прикупљању старих књига, хартија, акцијама рециклаже)

Слободанка Златић, педагог, педагошки саветник

- **<u>ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ</u>**

ПРВИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		Укупан број ученика
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	
I_1	9	Драгана Кускић	14	Спасоје Јоксимовић	23
I_2	6	Биљана Јоксимовић	10		16
Укупно	15		24		39
Румунски језик са елементима националне културе					
I_1	2	Марија Вулетић			15
I_2	13				
Влашки говор са елементима националне културе					
I_1	0	Марија Вулетић			0
I_2	0				

ДРУГИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		Укупан број ученика
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	
II_1	14	Мирјана Секулић	7	Спасоје Јоксимовић	21
II_2	14	Сузана Титмонар Вагнер	8		22
Укупно	28		15		43
Румунски језик са елементима националне културе					
II_1	2	Марија Вулетић			13
II_2	11				
Влашки говор са елементима националне културе					
II_1	0	Марија Вулетић			0
II_2	0				

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		Укупан број ученика
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	
III_1	20	Мирослава Павловић	8	Спасоје Јоксимовић	28
III_2	9	Драгана Арсић	10		19
Укупно	29		18		47
Румунски језик са елементима националне културе					
III_1	13	Марија Вулетић			24
III_2	11				
Влашки говор са елементима националне културе					
III_1	15	Марија Вулетић			15
III_2	0				

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		Укупан број ученика
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	
IV_1	13	Дејан Милојковић	10	Спасоје Јоксимовић	23
IV_2	14	Слађана Митровић	5		19
Укупно	27		15		42
Румунски језик са елементима националне културе					
IV_1	9	Марија Вулетић			14
IV_2	5				
Влашки говор са елементима националне културе					
IV_1	14	Дејан Милојковић			28
IV_2	14	Слађана Митровић			

ДЕБЕЛИ ЛУГ

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		Укупан број ученика
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	
I_3	1	Радојка Костић Србу	0		1
II_3	2		0		2
III_3	1		0		1
IV_3	2				2
Укупно	6		0		6

ПЕТИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ		МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ		УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	
V_1	14	Данијела Ћирић	5	Спасоје Јоксимовић	0	Небојша Петковић	19	Мирјана Ђурђевић	19
V_2	3		14		0		17		17
Укупно	17		19		0		36		36

Одељење	Други страни језик	
	Француски језик	Руски језик
V_1	0	19
V_2	0	17
Укупно	0	36

Румунски језик са елементима националне културе	
V_1	0
V_2	0

Влашки говор са елементима националне културе	
V_1	0
V_2	0

ШЕСТИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ		ЧУВАРИ ПРИРОДЕ		УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	
VI_1	16	Данијела Ћирић	5	Спасоје Јоксимовић	12	Тамара Трујић	9	Милена Тасић	21
VI_2	9		11		6		14		20
Укупно	25		16		18		23		41

Одељење	Други страни језик	
	Француски језик	Руски језик
VI_1	7	14
VI_2	7	13
Укупно	14	27

Румунски језик са елементима националне културе	
VI_1	18
VI_2	0

Влашки говор са елементима националне културе	
VI_1	0
VI_2	0

СЕДМИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		ПРЕДУЗЕТНИШТВО		ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС II		УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	
VII_1	12	Мирјана Ђурђевић	5	Спасоје Јоксимоић	5	Миљан Вулетић	12	Тамара Трујић	17
VII_2	15		8		13		10		23
Укупно	27		13		18		22		40

Одељење	Други страни језик	
	Француски језик	Руски језик
VII_1	0	17
VII_2	1	22
Укупно	1	39

Румунски језик са елементима националне културе	
VII_1	17
VII_2	0

Влашки говор са елементима националне културе	
VII_1	0
VII_2	0

ОСМИ РАЗРЕД

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРОНАУКА		ШАХ		УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	Број ученика	Име наставника	Број ученика
$VIII_1$	12	Мирјана Ђурђевић	2	Спасоје Јоксимовић	14	Миљан Вулетић	14
$VIII_2$	8		9		17		17
Укупно	20		11		31		31

Одељење	Други страни језик	
	Француски језик	Руски језик
$VIII_1$	9	5
$VIII_2$	5	12
Укупно	14	17

	Грађанско васпитање	Веронаука	Шах	Чувари природе	Медијска писменост	Врлине и вредности као животни компас II	Сачувајмо нашу планету	Предузетништво
V-1	14	5			19			
V-2	3	14			17			
	17	19			36			
VI-1	16	5		9	12			
VI-2	9	11		14	6			
	25	16		23	18			
VII-1	12	5				12		5
VII-2	15	8				10		13
	27	13				22		18
VIII-I	12	2	14					
VIII-2	8	9	17					
	20	11	31					
Укупно V-VIII	89	59	31	23	54	22		18

	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ВЕРОНАУКА
I-1	9	14
I-2	6	10
I-3	1	0
	16	24
II-1	14	7
II-2	14	8
II-3	2	0
	30	15
III-1	20	8
III-2	9	10
III-3	1	0
	30	18
IV-1	13	10
IV-2	14	5
IV-3	2	0
	29	15
Укупно I-IV	105	72

У школи се организовала изборна настава 194 (59.69%) ученика похађало је наставу **Грађанског васпитања,** 16 (40%) ученика у првом разреду, 30(66.67) у другом, 30 (62.5%) у трећем разреду, 29 (65.91%) у четвртом, 17 (47.22%) у петом разреду, 25 (60.98%) у шестом разреду, 27 (65.85%) у седмом разреду и 20 (64.52%) у осмом разреду У издвојеном одељењу у Дебелом Лугу свих 6 ученика похађало је наставу Грађанског васпитања.

131 (40.31%) ученика похађало је наставу **Веронауке:** 24 (60%)у првом разреду, 15 (33.33%) у другом разреду, 18(37.5%) у трећем разреду, 15 34.09%) у четвртом разреду, 19 (52.78%) у петом разреду, 16 (39.02) у шестом разреду, 13 (32.5%) у седмом разреду,11 (35.48%) у осмом разреду.У издвојеном одељењу у Дебелом Лугу није организована настава Веронауке.
Од укупно **325** ученика око 60% је похађало наставу Грађанског васпитања, док је веронауку слушало око 40% ученика.

Наставу **Шаха** , као слободну наставну активност, ове школске године слушало је 31 (20.95%) ученика .

Чуваре природе, као слободну наставну активност, слушали су 23 (15.54%) ученика.

Врлине и вредности као животни компас II, као слободну наставну активност слушало је 22 (14.86%) ученика

Предузетништво, као слободну наставну активност, слушало је 18 (12.16%) ученика.

Медијску писменост, као слободну наставну активност**,** слушали су ученици петог и шестог разреда. 54 36.49%) ученика предметне наставе слушало је овај предмет.

Руски језик као други страни језик слушало је 119 (80.41%) ученика, док је **француски језик** слушало 29 (19.59%) ученика.

Румунски језик са елементима националне кулзуре слушало је ове године 101 (31.07%) ученика.

Влашки говор са елементима националне културе, слушало је ове године 43 (13.23%) ученика

РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	ОСВОЈЕНО МЕСТО (I, II или III)
физика	Данијела Пистолић	Ленка Илић	6	I
физика	Данијела Пистолић	Марија Филиповић	6	III
физика	Данијела Пистолић	Николина Стојановић	7	I
географија	Миљан Вулетић	Александра Божиновић	7	I
географија	Миљан Вулетић	Олга Миланов	7	II
географија	Миљан Вулетић	Василије Вулетић	8	I
Српски језик и језичка култура	Марија Поповић	Лена Антевски	5.	III
Српски језик и језичка култура	Марија Поповић	Филип Аврамовић	5.	III

Српски језик и језичка култура	Марија Поповић	Сташа Србуловић	8.	III
Српски језик и језичка култура	Тамара Трујић	Вукашин Тодоровић	6.	III
Српски језик и језичка култура	Тамара Трујић	Лазар Миљковић	6.	II
Српски језик и језичка култура	Тамара Трујић	Ленка Илић	6.	II
Српски језик и језичка култура	Тамара Трујић	Јована Радић	7.	II
Књижевна олимпијада	Тамара Трујић	Николина Стојановић	8.	III
Математика	Слађана Митровић	Урош Урзикић	4.	II
Математика	Слађана Митровић	Петар Мартиновић	4.	III
ТиТ	Славољуб Јовановић	Ленка Илић	6.	III
ТиТ	Славољуб Јовановић	Момчило Ристић	6.	I
Математика	Гордана Шесто	Филип Аврамовић	5.	III
Математика	Гордана Шесто	Сташа Сурдуловић	8.	I
Математика	Гордана Шесто	Сташа Србуловић	8.	III
Математика	Драгана Арсић	Магдалена Абдурахмановић	3.	III
ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	ОСВОЈЕНО МЕСТО (I, II или III)
физика	Данијела Пистолић	Ленка Илић	6	II
географија	Миљан Вулетић	Олга Миланов	7	I
географија	Миљан Вулетић	Александра Божиновић	7	II
географија	Миљан Вулетић	Василије Вулетић	8	III
Српски језик и језичка култура	Марија Поповић	Сташа Србуловић	8.	III
Српски језик и језичка култура	Тамара Трујић	Вукашин Тодоровић	6.	II
Српски језик и језичка култура	Тамара Трујић	Ленка Илић	6.	III
Српски језик и језичка култура	Тамара Трујић	Јована Радић	7.	III
Књижевна олимпијада	Тамара Трујић	Николина Стојановић	8.	III
Математика	Слађана Митровић	Урош Урзикић	4	III
ТиТ	Славољуб Јовановић	Ленка Илић	6.	III

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ				
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	ОСВОЈЕНО МЕСТО (I, II или III)
математика	Сузана Т. Вагнер	Вукашин Стајковић	2.	I
географија	Миљан Вулетић	Олга Миланов	7.	

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА		
СПОРТСКА ДИСЦИПЛИНА	НИВО ТАКМИЧЕЊА (општина, округ, међуокруг)	ОСВОЈЕНО МЕСТО (I, II или III)
МОИ 1. разред	Међуокружно	3. место
Стони тенис	Општинско	1.место
Атлетика	Међуокружно	3.место
Одбојка	Општннско	1.место
Одбојка	Окружно	1.место
Одбојка	Међукоружно	1.место
Одбојка	Републичко	7.место
Атлетика	Општинско	1.место
Атлетика	Окружно	1.место
Атлетика	Међуокружно	3.место
Кошарка	Општинско	1.место
Кошарка	Окружно	3.место
Баскет 3 на 3	Општинско	1.место
Баскет	Окружно	3.место

ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗОВАЊУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА „МИСЛИША 2026“

Одмах по добијању обавештења из математичког друштва “Архимедес” о такмичењу „Мислиша 2026“ предузети су потребни кораци како би све активности биле реализоване без проблема. На седници Савета родитеља представљени су прошлогодишњи резултати овог такмичења и родитељи су упознати са правилима такмичења. Добијена је сагласност за учешће ученика наше школе и чланарина коју плаћају такмичари.

Након тога, у месецу новембру је следило обавештавање ученика о термину и правилима такмичења. Крајем децембра је сачињен коначни списак пријављених ученика и извршена пријава такмичара тј.школе Архимедесу. У јануару и фебруару је следио још један пријавни рок.

Није било никаквих проблема. Материјал за све пријављене такмичаре је стигао неколико дана раније, комисијски је прегледан и све је било на броју. Такмичење је реализовано у једној смени у више учионица, у складу са пропозицијама такмичења. Учитељи који су помогли реализацију такмичења дежурством или заменом дежурних наставника су: Павловић Мирослава, Дејан Милојковић, Арсић Драгана, Митровић Слађана, Кускић Драгана, Сузана Тизмонар Вагнер, Мирјана Секулић, као и наставница географије Марија Вулетић и наставница физике Данијела Пистолић. Такмичење је одржано 12.марта 2026. Након такмичења табеле са резултатима су припремљене и послате за Београд. Резултати са такмичења су стигли после извесног времена и били су веома задовољавајући за наше ученике и школу уопште.

На такмичењу „Мислиша 2026“ учествовало је 94 ученика наше школе.

Похваљени и награђени ученици:

разред	***I***	***II***	***III***	***IV***	***V***	***VI***	***VII***	***VIII***
Прво место	0	1	0	0	0	0	0	0
Друго место	1	1	0	0	0	0	0	0
Треће место	1	1	0	1		0	0	0
Похвала	4	1	2	2	0	2	0	0

Укупно похвала 11

Пласман на републичко такмичење има један ученик. Ученик је на републичком такмичењу освојио прво место.

Честитамо награђеним и похваљеним ученицима!

Координатор такмичења: Зорица Лимани

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У организацији актива наставника физичког и здравственог васпитања,од понедељка 22. септембра до петка 26. септембра,као и од 25. до 29.маја одржавала се Недеља школског спорта. Ова акција спроводи се по препоруци Министарства омладине у свим школама широм Србије, али у различитим терминима.У нашој основној школи одржава се два пута у току једне школске године и то крајем септембра и маја месеца. Као допуна настави физичког васпитања Недеља спорта има за циљ да ученицима укаже на важност спорта и физичке активности за њихов правилан психо-физички раст и развој.

Ученици од петог до осмог разреда и наставници наше школе у циљу промоције бављења спортом и здравих стилова живота учествовали цу у многим активностима.

Недељу школског спорта започели су у понедељак петаци игром „Између две ватре". Уторак је био дан резервисан за ученике шестог разреда и „Полигоне спретности".

Среда и четвртак су дани за кошарку и одбојку код ученика седмог и осмог разреда. Последњи дан, петак, посвећен је фудбалу, када су ученици – који су чинили селекцију школе ,играли против екипе „наставника."

И они најмлађи, ученици нижих разреда, учествовали су у многим спортским активностима током те недеље, попут игре „Између две ватре", полигона спретности као и штафетних игара са реквизитима и играма прецизности са лоптом. Носиоци активности за ниже разреде су сви учитељи разредне наставе

Подносилац извештаја : Саша Унчанин, наставник физичког и здравственог васпитања

ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији екскурзије првог разреда

Једнодневна екскурзија за ученике првог разреда Основне школе „Велимир Маркићевић", на релацији Мајданпек - Бор - Брестовачка бања - Гамзиград – Ромулијана - Зајечар - Мајданпек, реализована је, у сарадњи са Туристичком агенцијом „Балканик", 13.маја 2026.године.

Организација екскурзије је била беспрекорна. Сатница, почев од поласка у 8:00, преко заказаних активности и ручка, па до повратка у 18:45 је максимално испоштована. Сви циљеви и задаци екскурзије су у потпуности остварени, а „бонус изненађење" је био обилазак стадиона у Зајечару, што је децу посебно одушевило.

Све похвале иду на адресу водича Јелене, која је максималном професионалношћу и одговорношћу учинила да ова екскурзија прође у најбољем могућем реду и остане првацима у памћењу као прелепо искуство.

У најкраћем, екскурзија добро осмишљеног садржаја и релације, примерена узрасту ученика, реализована без и једне примедбе са било чије стране.

Стручни вођа екскурзије: Спасоје Јоксимовић

ИЗВЕШТАЈ СА РЕАЛИЗОВАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ 2 и 3. РАЗРЕДА

Датум реализације: 29. мај 2026. године

Путни правац: Мајданпек – манастир Раваница – Јагодина (Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт) – Свилајнац (Природњачки музеј) – Мајданпек

Укупан број ученика: 82

Реализатори екскурзије:

Наставници разредне наставе: Мирјана Секулић (II-1), Сузана Тизмонар Вагнер (II-2), Мирослава Павловић (III -1) и Драгана Арсић (III -2)

Стручни вођа пута: Ивана Ђурић, наставница енглеског језика

Агенција: „Литас”, Пожаревац

Садржај екскурзије:

Путовање је почело након техничког прегледа аутобуса од стране полиције у 7:05. Прва дестинација за обилазак је била манастир Раваница код Ћуприје, где се стигло у 11 часова, након полусатне паузе на Ртњу код ресторана „Балашевић“. У Јагодину се стигло 12.30 где се прво обишао Музеј воштаних фигура, а после зоолошки врт. Након ових облилазака, отишло се на ручак у ресторан „Тигар“ у 14.15 минута (мени за ручак: супа, пљескавица и помфрит, салата, сок и торта).

Након тога се у 16 часова продужило за Свилајнац и Природњачки музеј. Тамо су ученици били подељени у две групе и уз стручну пратњу водича обишли музеј и његове поставке, а имали су и слободно време у Дино парку у спољном делу музеја.

У 18:15 минута се кренуло ка Мајданпеку. Током краће паузе су ученицима подељени ланч пакети (садржај: сендвич, сок и крофна), а затим се продужило ка Мајданпеку.

Време повратка је било у 20.45 за ученике 3.разреда, а 9 за ученике 2.разреда (разлог је промена возача у Кучеву).

Планиране активности су реализоване, чиме су остварени циљеви и задаци екскурзије. Сарадња са возачима и водичем агенције је била коректна.

Подносилац извештаја: Ивана Ђурић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВОЂЕ СА ЕКСКУРЗИЈЕ

Четврти разред
Датум реализације: 28.05. 2026. Године
Сатница и ток екскурзије

- **06:00** – Полазак испред школе у Мајданпеку.
- Путовање преко Бора и Параћина, са кратким паузама по потреби.
- **09:30** – Долазак у Крушевац. Обилазак цркве Лазарице и забавног парка „Шаренград“.
- **11:30** – Наставак пута ка Врњачкој Бањи, уз успутни обилазак манастира Љубостиња.
- **14:00** – Долазак у Врњачку Бању. Посета Зоолошком врту у Врњићима Организован ручак у ресторану (супа/чорба, главно јело са прилогом, салата, хлеб, колач, сок).
- **14:45 – 16:00** – Обилазак знаменитости у Врњачкој Бањи: Јапански врт, Мост љубави, Променада, вожња туристичким возићем, шетња парком.
- **16:00** – Полазак за Мајданпек преко Свилајнца и Петровца.
- **21:00** – Долазак у Мајданпек.

Наставници у пратњи

- Дејан Милојковић,Слађана Митровић, Радојка Костић Србу,Марија Вулетић стручни вођа.

Организација и безбедност

- Превоз је био обезбеђен аутобусом туристичке класе.
- Ученици су били осигурани и под сталним надзором наставника и стручних водича.
- Сви обиласци и активности реализовани су у складу са програмом.
- Током екскурзије није било инцидената. Ученици су били дисциплиновани, показали велико интересовање и активно учествовали у свим активностима.

Закључак

Екскурзија је протекла у позитивној атмосфери, уз висок ниво организације и безбедности. Ученици су имали прилику да прошире своја знања, стекну нова искуства и друже се у пријатном окружењу. Наставници и стручни водичи успешно су реализовали све активности у складу са наставним програмом.

Марија Вулетић стручни вођа

Предмет: Извештај са изведене екскурзије за ученике 5. и 6. разреда

Путни правац: Мајданпек – Смедерево – Фрушка гора - Нови Сад – Сремска Каменица - Мајданпек

Број ученика: 60 ученика 5. разреда и 6. разреда и пратилац једног ученика 5. разреда

Време реализације: 17. и 18. мај 2026. године

Садржај:

1. дан:

Мајданпек – Смедерево (обилазак тврђаве) – Фрушка гора (манастир Крушедол) – Петроварадин (Музеј Милеве Марић-Анштајн) – Нови Сад (ручак, дискотека, вечера, ноћење у хотелу *Војводина*).

2. дан:

Нови Сад (доручак) – Сремска Каменица (обилазак Змајевог музеја) – Сремски Карловци (Саборна црква Светог Николе, Патријаршијски двор, чесма Четири лава, Карловачка гимназија, Богословија Светог Арсенија, Душков видиковац на Магарчевом брегу, ручак) – АВА тржни центар на ауто-путу (пауза) - Мајданпек.чБогословијаесму Четири лава, С

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Циљеви и задаци екскурзије, као и програм путовања, у потпуности су реализовани. Квалитет пружених услуга је на свим нивоима био висок, примедаба није било.

Носиоци активности: Мирјана Зарић, Небојша Петковић, Зорица Лимани, Саша Унчанин – одељењске старешине, Марија Поповић - стручни вођа пута.

Подосилац извештаја Марија Поповић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДВОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ

Опште информације:

- **Носилац активности – организатор пута:** Литас д.о.о. Пожаревац
- **Одељење/Разред:** по два одељења седмог и осмог разреда, укупно 61 ученик;
  - 14 ученика VII-1 разреда (8 девојчица и 6 дечака)
  - 20 ученика VII-2 разреда (13 девојчица и 7 дечака)
  - 12 ученика VIII-1 разреда (9 девојчица и 3 дечака)
  - 15 ученика VIII-2 разреда (8 девојчица и 7 дечака)
- **Датум реализације:** 6. и 7. 5. 2026.
- **Маршрута:** Мајданпек – Врњачка Бања – манастир Жича – Златибор – Мокра Гора – Мајданпек
- **Вођа пута и пратиоци:**
  - Данијела Пистолић (вођа пута),
  - Миљан Вулетић (разредни старешина VII-1),
  - Тамара Трујић (разредни старешина VII-2),
  - Славољуб Јовановић (разредни старешина VIII-1),
  - Мирјана Ђурђевић (разредни старешина VIII-2).
- Водичи ипред туристичке агенције Никола Мушикић и Мирко Кекић.
- Лекар у пратњи др Сузана Јовчев - специјалиста педијатар.

ПРВИ ДАН: [6.5.2026]

Полазак и путовање:

- **Полазак** испред школе након провере аутобуса од стране полиције у 6 часова. Претходно је аутобус ишао до Дебелог луга по ученике који су отуда.
- **Вожња** Литасовим аутобусима. На пут су кренула два аутобуса па су се разреди поделили према броју ученика – у већи туристички аутобус смештени су ученици VII разреда а у мањи ученици VIII разреда. Прва кратка пауза реализована је на бензинској станици ради одмора и освежења ученика.

Едукативно-рекреативни део:

- **Врњачка Бања 11-12** h**:** Шетња централном променадом, упознавање са историјатом бање и посета Мосту љубави и видиковцу у центру бање.
- **Манастир Жича 13-13:45:** Обилазак манастира Жича, задужбине Стефана Првовенчаног. Ученици су упознати са значајем „Седмоврате Жиче“ и историјом крунисања српских краљева, слушали причу о њеној изградњи и вишеструким рушењима и обновама.
- **Ручак и одмор 15-16** h**:** Организован заједнички ручак у ресторану хотела Ливаде, Прељина поред Чачка, где су ученици уз ручак добили слатку питу и освежење. Након ручка је настављена вожња ка Златибору.
- **„El Paso City“ 17:30-18:15:** Посета тематском етно-комплексу на Златибору који повезује културу дивљег запада и златиборског села. Ученици су имали прилику да виде каубојски град, индијанско насеље и традиционалне српске брвнаре и караване назване по значајним србима и глумцима каубојских филмова.

Смештај и вечерње активности:

- Долазак на Златибор око 18:30 и смештај у хотел Браћа Секулић.
- Вечера у ресторану хотела. Вечера и ручак наредног дана су били конципирани као Шведски сто тако да су се ученици самопослуживали и могли да бирају између више врста хране.
- **Забавни програм од 21h:** Одлазак у дискотеку у хотелу где је организовано дружење ученика уз музику. У хотелу су били и ученици 9. разреда основне школе из Црне Горе, њихови вршњаци, ткао да су се међусобно дружили, размењивали контакте и све је прошло без иакавих конфликата. Ученица су били слободни да се друже у собама уз поштовање кућног реда хотела у коме смо боравили. Неколицина ученика се оглушила о правило боравка у соби па су покушали да прелазе из собе у собу измишљајући разлоге за излазак. Ученици у две собе су били будни до зоре, весели, али нису сметали другим ученицима јер су им собе биле изоловане.

ДРУГИ ДАН: [7.5.2026.]

Преподневне активности:

- Након доручка и полицијске контроле возача аутобуса смо око 8h кренули ка Мокрој Гори.
- **Дрвенград (Мећавник) 8:45 -9:45:** Обилазак етно-села Емира Кустурице. Посета цркви Светог Саве и разгледање специфичне архитектуре.
- **Шарганска осмица 10:30 -12:30 :** Како смо на полазну станицу стигли нешто раније ученици су имали времена за окрепљење а затим уживали у вожњи музејско-туристичким возом „Носталгија“. Ученици су уживали у лепотама предела уз заустављања на видиковцима и упознавање са техничким специфичностима ове пруге.

Поподневне активности и ручак:

- Повратак на Златибор око 13:30 и слободно време за шетњу центром насеља, обилазак језера и куповину сувенира на златиборској пијаци.
- Ручак је био од 14:30 организован у хотелу у коме смо и били одсели. Том приликом је са хотелским службеником проверено стање соба након нашег одласка где је утврђено да није било мањкавости нити било каквих оштећења.

Повратак и завршна евалуација:

- Полазак за Мајданпек је био око 15h.
- **Едукативни квиз:** Током вожње, реализован је квиз знања о знаменитостима које су посећене (Врњачка Бања, Жича, Златибор, Шарганска осмица). Њавећи број ученика је учествовао у квизу, док неки нису могли због празних батерија телефона јер је квиз био online. Најуспешнији ученици су похваљени и очекује их подела медаља за дан школе. Резултати квиза и анализа стечених знања се налазе у прилогу.
- **Пауза:** Током вожње смо на два места наишли на велику гужву тако да је вожња трајала знатно дуже него планирано па смо дужу паузу правили у Великој Плани (ресторан Мек Доналдс) ради одмора. Разлог за дужу паузу је техничке природе због возача и поштовања саобраћајних правила за професионалне возаче.
- **Долазак на место поласка**: Собзиром на паузу и повратак докторке и водича, аутобус са ученицима осмог разреда је путовао преко Пожаревца а други аутобус је заобишао град тако да је стигао у 22:30 док је други аутобус стигао у 23:30. Оба аутобуса су стала у Дебели Луг како би ученици могли лакше да стигну кући, затим су и ученике из горњег дела града развезли близу станова како би им олакшали повратаак кући.

ЗАКЉУЧАК И ОПАЖАЊА

- **Реализација плана:** Екскурзија је реализована у потпуности према предвиђеном плану и програму.
- **Понашање ученика:** Ученици су поштовали договор сваки пут кад смо се заустављали ради одмора или обилазили знаменитости, ни једном није било кашњења ученика нити одлагања поласка. Понашање ученика је било у границама пристојности у току вожње и обилазака. Једина замерка на понашање ученика тиче се боравка у смештају након вечерњих активности. Ученици су се шетали ходником и након опомена наставника да је већ јако касно излазили из соба били весели и галамили. И поред тога су се понашали у складу са кућним редом хотела где се није помињала нужност тишине. Ученици из две издвојене собе готово да нису ни спавали тако да су наставници на смену дежурали целелу ноће без престанка.
- **Безбедност и здравље:** Сви ученици су се вратили здрави и без повреда. Троје ученика је имало мучнину, двоје ученика је повраћало а докторка и пратиоци су се бринули о њима све време пута. Један ученик је имао погоршање симптома јер је на пут кренуо под антибиотском терапијом, докторка га је прегледала, аплицирала бородуал и обучила га за коришћење пумпице након чега је осетио олакшање симптома.
- **Замерке на организацију екскурзије**: Ученици VIII разреда су се жалили на скучен простор у малом аутобусу у коме су путовали али с обзиром на број ученика и њихову жељу да разреди буду у истом аутобусу није било могуће другачије се распоредити. Друга замерка је што смо у исто време били у хотелу са другом школом из Црне Горе, ученици су њихови вршњаци, али ни то не би био проблем да собе нису биле помешане. Хотел је организован на полунивоима, али су виши полунивои имали ниже бројеве тако да је њихових шест соба било између наших нивоа па су се њихови ученици стално шетали. Није било никакавих проблема ни конфликата између ученика, размењивали су контакте и међусобно се дружили.

. Извештај сачинила: Данијела Пистолић

РЕАЛИЗАЦИЈИ И РЕЗУЛТАТИМА ЕДУКАТИВНОГ КВИЗА ЗНАЊА КРОЗ АПЛИКАЦИЈУ WAYGROUND (РАНИЈЕ QUIZIZZ)

Подаци о активности:

- **Носилац активности:** разредне старешине и вођа пута
- **Одељење/Разред:** VII и VIII разред
- **Место и време реализације:** Током повратка са екскурзије, непосредно по поласку са Златибора (7.5.2026.)
- **Циљ квиза:** Евалуација усвојеног знања, едукативних исхода и пажње ученика током дводневног путовања.

1. КОНЦЕПТ И ОБУХВАТ КВИЗА

Квиз знања је осмишљен као завршна евалуациона активност, са циљем да се провери у којој мери су ученици усвојили информације презентоване током екскурзије.

Питања су била формулисана тако да обухватају:

1. **Програмске приче:** Информације које су ученици чули од стране туристичког водича током вожње, разгледања Врњачке Бање, .
2. **Стручна вођења на локацијама:** Кључне историјске, културне и техничке чињенице изнете од стране стручних водича у манастиру Жича, етно-селу Дрвенград и током вожње Шарганском осмицом.
3. **Визуелно опажање:** Питања везана за специфичности терена, архитектуру локалитета (брвнаре, Рашка школа, каубојски град) и пејзаже које су имали прилику да виде током пута.

Тест се састојао од 19 питања затвореног типа, прилагођених узрасту ученика.

2. СТАТИСТИЧКА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА (по питањима)

	Питање	Тачност одговора на основу броја одговора	Просечно време потребно за одговор	Тачих одговора	Нетачних одговора	Без покушаја да одговоре
1	Која кисела вода се флашира у близини Врњачке бање?	66,67%	00:00:10	30	11	7
2	Колико краљева је крунисано у манастиру Жича?	82,22%	00:00:07	37	8	7
3	Тренутно се ради реконструкција фасаде манастира Жича а кад се заврши зидови ће опет бити боје као што је раније била. Које је то боја?	84,44%	00:00:08	38	7	7
4	Ко је основао манастир Жичу?	80,00%	00:00:06	36	9	7
5	Како се зове чувени мост у Врњачкој бањи на који парови каче катанце?	88,89%	00:00:07	40	4	7
6	Симбол Врњачке Бање који је добио име по планини изнад бање је	77,78%	00:00:07	35	10	7
7	Који је познати специјалитет Златибора?	95,56%	00:00:07	43	2	7
8	Каубојски град са Дивљег запада који смо јуче посетили зове се EL PASO CITY и у преводу значи	26,67%	00:00:11	12	32	7
9	Шта се у EL PASO CITY -ју не може видети?	53,33%	00:00:10	24	21	7
10	Које животиње нисте видели на падинама Златибора?	86,67%	00:00:06	39	6	7
11	Како се још назива Дрвенград?	31,11%	00:00:06	14	31	7
12	Ко је направио Дрвенград?	77,78%	00:00:06	35	10	7
13	Црква у Дрвенграду је позната по томе што	80,00%	00:00:08	36	9	7
14	Зашто се пруга зове Шарганска осмица?	71,11%	00:00:08	32	12	7
15	Шта се налази у овом објекту?	53,33%	00:00:09	24	21	7
16	Хотел у коме НИСТЕ ☺ спавали зове се	46,67%	00:00:09	21	24	7

17	Са нама у хотелу су били ученици из Црне горе, и то из...	73,33%	00:00:08	33	12	7
18	Шта вам наставници нису бранили?	62,22%	00:00:08	28	15	7
19	Да ли сте се лепо провели?	86,67%	00:00:02	39	6	7
	Укупнио	61%	00:02:23	31,37	13,63	7
	Укупно у процентима од ученика који су решавали тест (њих 45)			69,71	30,28	

Квизу је приступило 52 ученика, док се седморо није снашло око квиза тако да је анализа рађена на основу 45 одговора ученика. Остали ученици се нису прикључили из техничких разлога – празне батерије телефона.

Питањима познавање основних историјских чињеница представљених на локалитету

- Питања којима се проверавала пажња коју су поклонили туристичком водичу и његовој причи везано за Врњачку бању, Дрвенград и Ел Пасо Сити колплекс су 1 (66,7%), 5 (88,9%), 6 (77,8%), 8 (26,7%), 11 (31,11%) и 12 (77,8%). Проценат успешности је пристојан, и осим другог назива Дрвенграда и познавања значења назива Ел Пасо су се добро снашли.
- Познавање основних историјских и културних чињеница представљених на локалитету дата су питањима 2 (82,2%), 3 (84,4%), 4 (80%), и 13 (80%). Види се да су били врло пажљиви док су слушали приче локалних водича и нашег водича на локацијама која смо обилазили.
- Питања која су захтевала повезивање техничких информација са визуелним искуством и питања везана за специфичности терена, архитектуру локалитета пејзаже које су имали прилику да виде током пута су дата редним бројевима: 7 (95,6%), 9 (53,33%), 10 (86,7%), 14 (71,1%) и 15 (53,3%). Изгледа да су после подне по доласку у Ел Пасо били прилично уморни да би уочили више детања града са дивљег запада.
- Питања везана за реализацију екскурзије су била дата бројевима 16, 17, 18 и 19. Доста ученика није разумело шаљиви карактер питања па је само 46,7% ученика тачно одговорило на питање у ком хотелу нису спавали (већ су боравили будни). Интересантно је да је само 73,3% ученика знало одакле су били ученици школе из Црне Горе са којима смо били смештени у хотелу и са којима су се дружили. Према мишљењу ученика, изгледа да или нису лепо прочитали питање или сматрају да наставници нису били сувише строги јер су им ипак много ствари бранили осим да се друже тако да је само 62,2% ученика дало тачан одговор. 86,7% анкетираних ученика сматра да се лепо провео на екскурзији (њих 39 од 45) док се шесторо ученика није лепо провело.

3. ОПШТИ ЗАКЉУЧАК О ЕДУКАТИВНИМ ИСХОДИМА

На основу анализе резултата квиза, може се закључити следеће:

- **Укупна успешност** је око 69,7%. 11 ученика је тест решило са преко 80% тачности, а са више од 70% тачних одговора је 26 од 45 ученика (57,8% ученика) што указује на висок степан остварености планираних образовних исхода. Нешто слабије познајвање и између 50% до 70% тачних одговора дало је 16 ученика. САмо троје ученика је имало резултат испод 50%.
- **Ангажованост ученика:** Квиз је показао да је већина ученика пажљиво пратила излагања водича и била активна током вожње и обилазака. Посебно је добро усвојено знање везано за Манастир Жичу, где је стручно вођење било најилустративније и праћено снимком.
- **Примена наученог:** Резултати потврђују да овакав вид провере знања кроз забаву након практичног искуства значајно доприноси трајности наученог и јачању едукативног карактера екскурзије.

Најбоље пласираним ученицима ће бити додељене медаље за дан Школе чиме ћемо им се захвалити за пажњу коју су поклонили речима водича и што су пажљиво посматрали пределе кроз које смо пролазили.

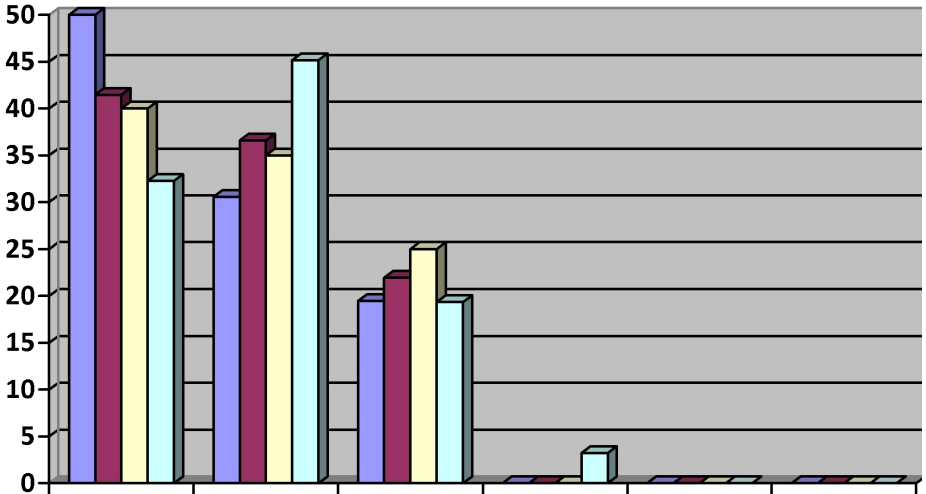
Извештај сачинила: Данијела Пистолић

Прилог: 2.

Налепнице за медаље ученика који су показали најбоље знање и најбрже одговарали на питања из квиза са знаменитостима које смо видели и посетили у току екскурзије

➢ УСПЕХ , ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО ДИСЦИЛИНСКЕ, МЕРЕ УЧЕНИКА

- **АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ -ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**



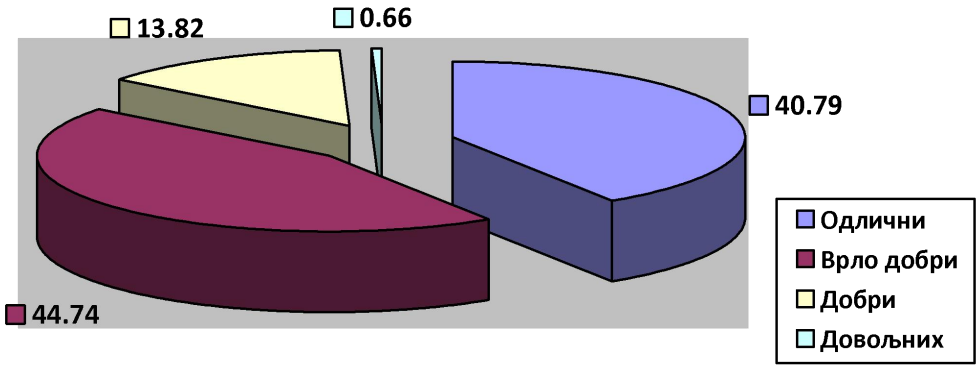
	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољних	Понављају
ПЕТИ РАЗРЕД	50	30.56	19.44	0	0	0
ШЕСТИ РАЗРЕД	41.46	36.59	21.95	0	0	0
СЕДМИ РАЗРЕД	40	35	25	0	0	0
ОСМИ РАЗРЕД	32.26	45.16	19.35	3.23	0	0

Анализом добијених података може се закључити да су као и прошле године најбољи успех остварили ученици петог разреда. Тачно половина њих остварило је одличан успех. Што се тиче врло добрих и добрих ученика, ту бележимо одређене промене. Са врло добрим успехом има незнатно више од 30% петака, што је за 12 одсто мање него прошле школске године. Са друге стране за сличан проценат порастао је број добрих ученика и сада их има готово 20%. Што се одличних ученика тиче, шести разред има око 42 одсто, седми је на 40% а најмање је било одличних осмака – тек нешто мање од трећине. Закључујемо да су то готово исти проценти као прошле школске године. Ако као следећи критеријум гледамо проценат врло добрих ученика, ту и ове године убедљиво предњаче осмаци – са око 45%. За њима су шестаци и седмаци са око трећином врло добрих, а најмање врло добрих ученика има у петом разреду, мада ни они не заостају много – има их око 30%. Када је у питању добар успех највише је седмака који су га

остварили – тачно четвртина. Сви остали су на око једне петине. Ове школске године осмаци имају и 3.23% довољних ученика, док их у другим разредима нема.

Све у свему, могло би се рећи да су ове школске године сви разреди остварили сличан успех јер се сви крећу на око 8/10 одличних и врло добрих ученика.

Успех ученика на крају школске 2025/2026. године- ПРЕДМЕТНА НАСТАВА-



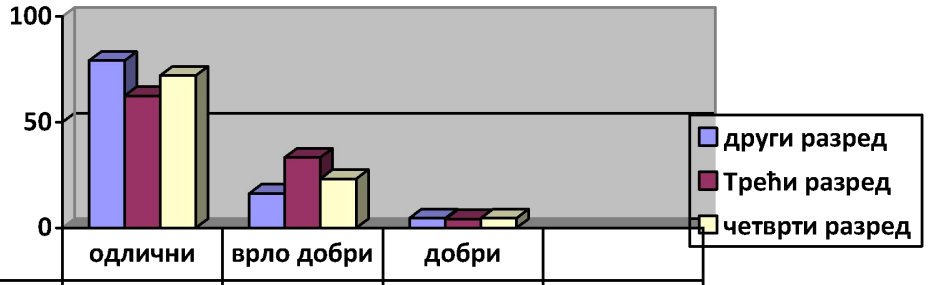
Када погледамо укупне резултате, закључујемо да су они и ове године у оквиру просека који је нарушен само 2020/2021. године када је био бољи него иначе. Сада је већ пету годину заредом у оквиру дугогодишњег просека. Број одличних и врло добрих ученика је приближно исти и креће се око 40 одсто, с тим што и ове године као и претходне врло добрих ученика има за нешто више. Тренд од око 15 одсто ученика са добрим успехом задржао се и ове године, а као и претходне године и ове бележимо довољне ученике којих ранијих неколико година није било.

- АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/ 2026. ГОДИНЕ -ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ДЕБЕЛОМ ЛУГУ

	одлични	врло добри	добри
други разред	100	0	
трећи разред	100	0	0
четврти разред	100		

Проценти у истуреном одељењу у Дебелом Лугу као и увек у току низа година морају се узети условно због броја деце који у процентуалном приказу не могу да послуже као релевантни за поређење. Рећи ћемо само да су сви ученици остварили одличан успех.

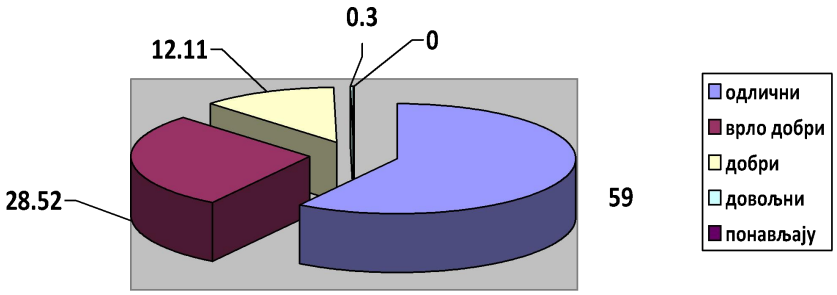
- АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ – МАТИЧНА ШКОЛА - РАЗРЕДНА НАСТАВА



	одлични	врло добри	добри	
други разред	79	16	5	
Трећи разред	63	33	4.17	
четврти разред	72	23	5	

Највећи проценат одличних ученика имао је други разред – 79%, али они имају и најмањи проценат врло добрих, свега 16%. За њима је четврти разред са 72% одличних и 23% врло добрих, док у трећем разреду има 63% одличних и 33% врло добрих. У сва три разреда проценат ученика са добрим успехом је готово идентичан и креће се на око 5%.

Проценат успеха на нивоу школе на крају школске 2025/2026.године



Успех ученика на нивоу целе школе ове школске године готово је пресликан као у претходних пар година. Одличних ученика има скоро 3/5, а проценат врло добрих и сада се крће око 30%, тачније ове године је нешто мањи од 29%. Проценат ученика који су остварили добар успех мало је порастао у односу на претходну школску годину када их је било око 8 процената, сада их је 12% што је враћање на неки ниво од претпрошле године. И ове године проценат ученика са довољним успехом занемарљиво је мали.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	40	45	2053	1650	0	0	0	0	2053	1650	51,32	36,67
II	45	49	1971	2289	0	0	0	0	1971	2289	43,80	46,71
III	49	46	1707	3197	0	0	0	0	1707	3197	34,84	69,50
IV	44	36	2908	2690	0	0	0	0	2908	2690	66,09	74,72
V	36	44	3474	4128	14	20	0	5	3488	4153	96,89	94,39
VI	42	40	3921	3927	16	19	0	0	3937	3946	93,74	98,65
VII	40	41	4012	3349	27	44	0	3	4039	3396	100,98	82,83
VIII	31	37	4208	3973	79	2	0	0	4287	3975	138,29	107,43
Укупно	327	338	24254	25203	136	85	0	8	24390	25296	74,59	74,84

Када је реч о разредној настави, занимљив је податак да су у просеку највише изостајали ученици четвртог разреда, односно иста она генерација која је највише изостајала и претходних школских година. Генерације другог и трећег разреда држе се на сличним процентима као што су их имали и претходне године.Ученици четвртог разреда имају и највећи број, а и највећи просек изостанака по ученику. За њима су прваци, па ученици другог разреда, а најредовнији су били ученици трећег разреда који су направили свега 1707 изостанака или нешто мање од 35 по ученикуУченици у разредној настави нису направили ни један неоправдани изостанак и то је у складу са вишегодишњом праксом.

Што се тиче предметне наставе, ове школске године по броју изостанака предњачили су ученици осмог разреда са скоро 4.300 што је за 300 изостанака више него што су направили осмаци у претходној школској години. Када се има у виду да је ове године било значајно мање осмака, онда је јасно зашто је у просеку направљено за 30 изостанака више по ученику. Када посматрамо просек изостанака, ученици шестог, седмог и осмог разреда направили су сличан број изостанака по ученику – између 93% и 100%. Што се тих разреда тиче, све је то мање-више у складу са прошлогодишњим просецима.

На крају ове анализе, нагласимо да је број изостанака, баш као и просечан број изостанака, готово непроменљив у односу на прошлу годину.

- ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

	Примерно владање	Врло добро владање	Добро владање	Задовољавајуће владање	Незадовољавајуће владање	Укупно ученика
Први разред	40	0	0	0	0	40
Други разред:	45	0	0	0	0	45
Трећи разред:	48	0	0	0	0	48
Четврти разред:	44	0	0	0	0	44
Пети разред:	33	2	1	0	0	36
Шести разред:	39	1	1	0	0	41
Седми разред:	39	1	0	0	0	40
Осми разред:	29	1	0	1	0	31
УКУПНО:	317	5	2	1	0	325

Примерно владање има 317 ученика, врло добро владање 5 ученика, и 2 ученик оцена из владања смањена је на "добро" и једном ученику је изречена васпитно-дисциплинска мера задовољавајућег владања. Против два ученика вођен је васпитно-дисциплински поступак. Васпитно-дисциплинска мера током године изрецана је ученицима који нису поштовали правила понашања или ометали наставу (првог и другог нивоа ризика), али су до краја школске године поправили своје понашање и оцену из владања. У току године је разредни старешина разговарао са ученицима који испољавају проблеме у понашању и са родитељима. Са ученицима са 5 и више инеоправданих изостанака радио се појачан васпитни рад, такође и са ученицима који испољавају проблеме у понашању. Израђен је и ОПЗ. Такође, педагог и директор школе су редовно контактирали са родитељима ученика проблематичног понашања, а Центар за социјални рад је обавештаван о екстремним случајевима. Редовно је радио и Тим за процену и реституцију и решавао све случајеве ниво 2 и ниво 3.

Упоређујући ове податке са подацима од претходних година види се побољшање владања ученика. Разговори и боља комуникација са родитељима је условила побољшање, као и нови правилник о васпитно-дисциплинским мерама и дисциплинском поступку против ученика.

- **УПИС УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

Од укупно 31 ученика који су школске 2025/2026. године завршили осми разред, завршни испит у јунском року полагаоли су сви ученици.
Изабрани тест из биологије полагао је 20 (64.52%) ученика
Изабрани тест из географије полагало је 4 (19.90%) ученика
Изабрани тест из историје полгала су 1 (3.23%) ученика
Изабрани тест из хемије полагао је 4 (19.90%) ученик
Изабрани тест из физике полагао је 2 (6.45%) ученик

Статистички подаци о постигнућима ученика наше школе

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА
Укупан број ученика осмог разреда: 31
Број полазника који су завршили основну школу: 31
Број ученика осмог разреда који су завршили основну школу: 31
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић" 5

<table>
<tr><td colspan="4">Просечан укупан број бодова 71.67</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Просечан број бодова на крају разреда</td></tr>
<tr><td>Шести
16.69</td><td>Седми
16.24</td><td>Осми
16.20</td><td>Укупно
49.12</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Просечан број бодова на пробном завршном испиту: 10.84</td></tr>
<tr><td>Математика
10</td><td>Српски
језик
9.63</td><td>Трећи тест
Биологија: 9.43
Географија: 13.33
Историја: 10.5
Хемија: 11
Физика: 12</td><td>Укупно
75.89</td></tr>
<tr><td colspan="4">Просечан број бодова на завршном испиту: 22.54</td></tr>
</table>

Образовне профиле средњих школа у Мајданпеку уписало је 18 (58.06%) ученика. Прошле школске године образовне профиле мајданпечких средњих школа бирало је 70.27% ученика. Ове школске године за око 12% мање је ученика одлучило да настави школовање у неким од мајданпечких средњих школа у односу на прошлу школску годину.

РАСПОДЕЛА УЧЕНИКА ПРЕМА УПИСАНИМ ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

НАЗИВ ШКОЛЕ	НАЗИВ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА	ШИФРА ШКОЛЕ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА	
			Σ	%
Техничка школа Мајданпек, Мајданпек, Борски управни округ	Електротехничар енергетике 07648847	BOMASB4E04S	1	
	Машински техничар моторних возила 07648847	BOMASB4D08S	7	
	Механичар моторних возила 07648847	BOMASB3D82S	2	
Техничка школа Мајданпек, Мајданпек, Борски управни округ ВАН СЕДИШТА - ДЕЛАТНОСТ ВАН СЕДИШТА - Доњи Милановац	Економски техничар 07648847	BOMASC4L01S	1	
Гимназија "Миле Арсенијевић Бандера" Мајданпек, Мајданпек, Борски управни округ	Општи тип 07677316	BOMAGA4R03S	7	
Економско-трговинска школа Зајечар, Зајечар, Зајечарски управни округ	Економски техничар 07351321	ZAZASB4L01S	1	
Зуботехничка школа Београд (Звездара), Звездара, Град Београд	Зубни техничар 17091590	BGZVSD4O02S	1	
Средња стручна школа Кучево, Кучево, Браничевски управни округ	Финансијско - рачуноводствени техничар 07164050	BRKUSA4L16S	1	
Фармацеутско-физиотерапеутска школа Београд (Звездара), Звездара, Град Београд	Физиотерапеутски техничар 17482076	BGZVSE4O14S	1	
Хемијско-технолошка школа Крушевац, Крушевац, Расински управни округ	Техничар за оперативну форензику 07354525	RAKRSE4F45S	1	
Земунска гимназија Београд (Земун), Земун, Град Београд	Природно - математички смер 07021291	BGZMGA4R04S	1	

Средња стручна школа Кучево, Кучево, Браничевски управни округ	Шумарски техничар 07164050	BRKUSA4B02S	1	
Гимназија Смедерево, Смедерево, Подунавски управни округ	Ученици са посебним способностима за филолошке науке - енглески језик (језик наставе српски) 07198574	POSMGA4R10S	1	
Пољопривредна школа са домом ученика "Рајко Боснић" Неготин, Неготин, Борски управни округ	Ветеринарски техничар 07129181	BONESB4A07S |	1	
Медицинска школа "Др Миодраг Лазић" Ниш (Медијана), Медијана, Нишавски управни округ	Стоматолошка сестра - техничар 07216106	NIMESE4O17S	1	
Медицинска школа Београд (Звездара), Звездара, Град Београд	Медицинска сестра - техничар 07014643	BGZVSC4O13S	1	
Техничка школа Неготин, Неготин, Борски управни округ	Техничар информационих технологија 07129173	BONESC4E54S	1	
Медицинска школа Зајечар, Зајечар, Зајечарски управни округ	Медицинска сестра - техничар 07351330 |	ZAZASC4O13S	1	

Анализу успеха и дисциплине сачинила: Слободанка Златић, педагог

ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА на крају основног образовања и васпитања за предмет СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, школска 2025/2026. година

Пробни завршни испит из српског језика полагао је 31 ученик осмог разреда.

Просечно постигнуће генерације (изражено у бодовима на скали од 0-20, заокружено на две децимале): 9,63.

Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења:

8/1 Број ученика: 14

8/2 Број ученика: 17

Анализа просечних постигнућа ученика на нивоу одељења показала је да су постигнућа ученика 8/1 (9,57) нешто слабија у односу на ученике 8/2 (9,67), што се не поклапа са постигнућима у току претходних школских година. Постигнућа ученика 8/2 увек су била много боља.

Остварен успех по задацима:
1. задатак – Област: Вештина читања и разумевање прочитаног. Број тачних одговора: 24. Број нетачних одговора: 7.

Стандард: СЈ. 1.1.7.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

2. задатак – Област: Вештина читања и разумевање прочитаног. Број тачних одговора: 18. Број нетачних одговора: 12. Један одговор је делимично тачан.

Стандард: CJ. 3.1.3.

Ниво: напредни

Тип задатка: вишеструки избор

3. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик (требало је одредити врсту подвуене речи). Број тачних одговора: 25. Број нетачних одговора: 6.

Стандард: CJ.1.3.4.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

4. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик. (требало је одредити службу подвучене речи у реченици). Број тачних одговора: 26. Број нетачних одговора: 5.

Стандард: CJ.1.3.8.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

5. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик (требало је препознати две гласовне промене у речи *страстан*). Број тачних одговора: 8. Број нетачних одговора: 20. Три одговора су делимично тачна.

Стандард: CJ.2.3.2.

Ниво: средњи

Тип задатка: вишеструки избор

6. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик (требало је одредити подврсту подвучене именице). Број тачних одговора: 23. Број нетачних одговора: 8.

Стандард: CJ.2.3.3.

Ниво: средњи

Тип задатка: вишеструки избор

7. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик (трбало је препознати глаголски облик – перфекат, одредити му лице и граматички број). Број тачних одговора: 10. Број нетачних одговора: 8. Непопуњено: 13.

Стандард: CJ.2.3.3.

Ниво: средњи

Тип задатка: озворени одговор

8. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик (требало је одредити врсту зависне реченице). Број тачних одговора: 5. Број нетачних одговора: 12. Непопуњено: 14.

Стандард: CJ.3.3.5.

Ниво: напредни

Тип задатка: отворени одговор

9. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик (требало је одредити значење падежа – инструментал друштва). Број тачних одговора: 2. Број нетачних одговора: 13. Непопуњено: 16.

Стандард: CJ.3.3.6.

Ниво: напредни

Тип задатка: отворени одговор

10. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик (требало је одредити значење речи *деморалисати*). Број тачних одговора: 11. Број нетачних одговора: 20.

Стандард: CJ.2.3.10.

Ниво: средњи

Тип задатка: вишеструки избор

11. задатак – Област: Граматика, лексика, народни и књижевни језик (година објављивања другог издања Вуковог *Српског рјечника*). Број тачних одговора: 4. Број нетачних одговора: 27.

Стандард: CJ.1.3.17.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

12. задатак – Област: Писано изражавање (употреба великог слова). Број тачних одговора: 12. Број нетачних одговора: 19.

Стандард: CJ:1.2.8.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

13. задатак – Област: Писано изражавање (писање речце *ли*). Број тачних одговора: 26. Број нетачних одговора: 5.

Стандард: CJ.1.2.8.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

14. задатак – Област: Писано изражавање (интерпункција уз вокатив). Број тачних одговора: 3. Број нетачних одговора: 24. Четири одговора су делимично тачна.

Стандард: CJ.2.2.5.

Ниво: средњи

Тип задатка: вишеструки избор

15. задатак – Област: Књижевност. Број тачних одговора: 11. Број нетачних одговора: 20.

Стандард: CJ.1.4.1.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

16. задатак – Област: Књижевност (облици казивања). Број тачних одговора: 27. Број нетачних одговора: 4.

Стандард: CJ.1.4.5.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

17. задатак – Област: Књижевност. Број тачних одговора: 24. Број нетачних одговора: 7.

Стандард: CJ.1.4.7.

Ниво: основни

Тип задатка: вишеструки избор

18. задатак – Област: Књижевност (стилске фигуре). Број тачних одговора: 14. Број нетачних одговора: 10. Делимично тачно: 7.

Стандард: CJ.2.4.5.

Ниво: средњи

Тип задатка: вишеструки избор

19. задатак – Област: Књижевност. Број тачних одговора: 6. Нетачно: 22. Делимично тачно: 3.

Стандард: CJ.2.4.6.

Ниво: средњи

Тип задатка: вишеструки избор

20. задатак – Област: Књижевност. Број тачних одговора: 3. Нетачно: 25. Делимично тачно: 3.

Стандард: CJ.3.4.6.

Ниво: напредни

Тип задатка: вишеструки избор

Часови припремне наставе за полагање завршног испита, у наредном периоду, биће организовани на основу анализе постигнућа ученика на пробном завршном испиту.

Предметни наставник: Марија Поповић

Анализа пробног теста из математике школске 2025/2026.

Пробни тест из математике одржан је 27. марта 2026. Пре почетка тестирања ученици су добили потребна упутства за рад. Активно учешће у тестирању узели су сви ученици осмог разреда.

Пробни тест из математике радило је 31 ученика.

Одељење	8-1	8-2
Број ученика	14	17
Просек бодова	9,29	10,65

Табеларни приказ резултата по задацима (број ученика)

Резултати ученика одељења 8-1 су следећи:

Задаци ⇨ Одговори⇩	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Погрешно	5	3	5	5	8	3	3	1	8	9	3	9	11	11	4	9	11	13	14	14
Делимично	0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

тачно																				
Потпуно тачно	9	11	9	9	6	11	11	13	6	4	11	5	3	3	10	5	2	1	0	0

Резултати ученика одељења 8-2 су следећи:

Задаци ⇨ Одговори⇩	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Погрешно	6	5	1	9	9	3	0	1	4	14	3	14	14	9	2	6	14	11	17	17
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Потпуно тачно	11	12	16	8	8	14	17	16	13	3	14	3	3	8	15	11	3	6	0	0

Резултати ученика на нивоу школе су следећи:

Задаци ⇨ Одговори⇩	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Погрешно	11	8	6	14	17	6	3	2	12	24	6	23	25	20	6	15	25	24	31	31
Делимично тачно	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Потпуно тачно	20	23	25	17	14	25	28	29	19	7	25	8	6	11	25	16	5	7	0	0

Анализа резултата по нивоима и мере унапређивања образовно васпитног рада

Основни ниво захтева:

1.зад.	2.зад.	3.зад.	4.зад.	5.зад.	6.зад.	7.зад.	8.зад.	9.зад.
64,52%	74,20%	80,65%	54,84%	45,16%	80,65%	90,32%	93,55%	61,30%

Средњи ниво захтева:

10.зад.	11.зад.	12.зад.	13.зад.	14.зад.	15.зад.	16.зад.
25,81%	80,65%	25,81%	19,35%	35,50%	80,65%	51,61%

Напредни ниво захтева:

17.зад.	18.зад.	19.зад.	20.зад.
19,35%	22,58%	0	0

Након утврђене анализе планирано је интезивније утврђивање следећих садржаја током редовне и припремне наставе:

- операције са мономима и особине степена
- решавање текстуалних задатака (пажљиво читање и тумачење захтева задатка)
- израчунавање површина и запремина призме (тачност у примени формула)
- примена процента (пажљиво читање захтева задатка)
- примена квадрата бинома у примени и решавању једначина
- рачунање делова круга када елементи нису непосредно дати

Ученици су упознати са грешкама и током припреме за завршни испит радиће се на њиховом отклањању.

Извештај сачинила наставница математике Гордана Шесто

Пробни завршни испит из хемије школске 2025/26.

АНАЛИЗА

Пробни завршни испит из хемије одржан је28.032026. Тест је садржао 20 задатака, који су бодовани са по једним поеном. Пробни завршни испит из хемије радило је 4 ученика.

Ред. Бр задатка ⇨ Одговори ⇩	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	4	2	4	2	3	3	3	3	4	0	1	2	2	3	3	1	1	0	2	1
% тачних	100	50	100	50	75	75	75	75	100	0	25	50	50	75	75	25	25	0	50	25

Просечно постигнуће: број урађених задатака 11, што у просеку износи 55%.
Стецификација теста знања из хемије по областима

Општа хемија	Неорганска хемија	*Органска хемија*	Биохемија	
	18		20	најслабије
	5,6,14,15	7,8,16	9	најбоље

Најбоље су урадили задатке из области неорганске хемије, а најслабије из области биохемије, област биохемија још није рађена, по програму је планирана да се ради у априлу и мају.
Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе постигнућа ученика на пробном завршном испиту:
Након утврђене анализе планирано је интезивније утврђивање следећих садржаја током редовне и припремне наставе: Хомогене смеше- раствори, Органска једињења са кисеоником, Област биохемија.

Предметни наставник:Жељко Драгојевић

Анализа пробе завршног испута из физике школска 2024/25

Проба завршног испита одржана је 28.03.2025. године, скоро месец дана раније у односу на претходну школску годину када се тестирање вршено 23.4. За завршни испит из физике пријавило и на пробу завршног испита изашло је двоје ученика (ученице), и обе су из VIII-2 одељења. Према полној структури, пробу завршног испита полагале су две девојчице док ове године није било заинтересованих дечака.

	потпуно остварен исход	делимично остварен исход	неостварен исход
Основни ниво	ФИ.1.1.1. ФИ.1.1.2. ФИ.1.1.3. ФИ.1.2.1. ФИ.1.2.3. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2.	ФИ.1.5.1.	ФИ.1.3.2.
Средњи ниво	ФИ.2.3.6. ФИ.2.5.1.	ФИ.2.2.3.	ФИ.2.1.3. ФИ.1.1.4. ФИ.2.4.3. ФИ.2.6.3.
Напредни ниво	ФИ.3.5.1.	ФИ.3.2.1. ФИ.3.4.1	ФИ.3.1.3.

Ученице које су полагали физику на часовима постижу високе до изузетне резултате. Просечан број бодова на проби завршног испита је 12 док је опсег од 11 до 13 бодова. Питања нису била тривијална, били су заступљени исходи на свим нивоима и из свих обрађиваних области, док преписивање није било дозвољено. Одмах након теста ученице су рекле да знају где су правили грешке и да су у ствари знали одговоре али да нису били довољно фокусирани.
Са ученицама је одрађена детаљна анализа свих питања и ученичких одговора и разјашњене евентуалне недоумице. Анализа теста се налази у прилогу.
На часовима припремне наставе ће се акценат ставити на исходе који нису у потпуности остварени као и на оне који нису били заступљени на тесту.
Образовни стандарди по задацима:

Основни ниво

1. ФИ.1.1.1. Ученик/ученица уме да препозна гравитациону силу и силу трења које делују на тела која мирују или се крећу равномерно
2. ФИ.1.1.2. Ученик/ученица уме да препозна смер деловања магнетне и електростатичке силе
3. ФИ.1.1.3. Ученик/ученица разуме принцип спојених судова
4. ФИ.1.2.1. Ученик/ученица уме да препозна врсту кретања према облику путање

5. ФИ.1.2.3. Ученик/ученица уме да израчуна средњу брзину, пређени пут или протекло време ако су му познате друге две величине
6. ФИ.1.3.2. Ученик/ученица уме да препозна магнетне ефекте електричне струје
7. ФИ.1.4.1. Ученик/ученица уме да чита мерну скалу и зна да одреди вредност најмањег подеока
8. ФИ.1.4.2. Ученик/ученица уме да препозна мерила и инструменте за мерење дужине, масе, запремине, температуре и времена
9. ФИ.1.5.1. Ученик/ученица зна да агрегатно стање тела зависи од његове температуре

Средњи ниво

10. ФИ.2.1.3. Ученик/ученица уме да препознаје када је полуга у стању равнотеже
11. ФИ.1.1.4. Ученик/ученица разуме како односи сила утичу на врсту кретања
12. ФИ.2.2.3. Ученик/ученица уме да препозна основне појмове који описују осцилаторно кретање
13. ФИ.2.3.6. Ученик/ученица разуме појмове енергије и снаге електричне струје
14. ФИ.2.4.3. Ученик/ученица уме да користи префиксе и претвара бројне вредности физичких величина из једне јединице у другу, нпр. километре у метре
15. ФИ.2.5.1. Ученик/ученица зна да кинетичка и потенцијална енергија зависе од брзине, односно висине на којој се тело налази
16. ФИ.2.6.3. Ученик/ученица уме да користи и интерпретира табеларни и графички приказ зависности физичких величина

Напредни ниво

17. ФИ.3.1.3. Ученик/ученица зна шта је притисак чврстих тела и од чега зависи
18. ФИ.3.2.1. Ученик/ученица уме да примени односе између физичких величина које описују равномерно променљиво праволинијско кретање
19. ФИ.3.4.1. Ученик/ученица уме да претвара јединице изведених физичких величина у одговарајуће јединице SI система
20. ФИ.3.5.1. Ученик/ученица разуме да се укупна механичка енергија тела при слободном паду одржава

Табеларни приказ успеха ученика (ученица) према задацима и нивоима образовних стандарда

Питање		Ученица 1.	Ученица 2.	Тачно *** Делимично тачно *, **
Основни Ниво	1	1	1	***
	2	1	1	***
	3	1	1	***
	4	1	1	***
	5	1	1	***
	6	0	0	*
	7	1	1	***
	8	1	1	***
	9	1	0	**
Средњи Ниво	10	0	0	*
	11	0	0	*
	12	1	0	**
	13	1	1	***
	14	0	0	*
	15	1	1	***
	16	0	0	*
Напредни ниво	17	0	0	*
	18	1	0	**
	19	0	1	**
	20	1	1	***
Укупно		13	11	

Предметни наставник,
Данијела Пистолић

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Област стандарда	Стандарад	Тип задтака	Урадило задатак- број и проценат
1.Особине живих бића	БИ1.2.3.	Вишеструки избор	9 од 20 тачно или 45%
2. Јединство грађе и функције каоосновa живота	БИ1.1.4.	Вишеструки избор	11 од 20 тачних или 55%
3. Јединство грађе и функције као основа живота	БИ1.2.4.	Вишеструки избор	7 од 20 тачних или 35%
4,Јединство грађе и функције као основа живота	БИ1.2.7.	Алтернативни избор	11 тачних од 20 или 55%
5. Наслеђивање и еволуција	БИ1.3.2.	Вишеструки избор	12 од 20 тачних или 60%
6.Наслеђивање и еволуција	БИ1.3.4.	Вишеструки избор	14 тачних од 20 или 70%
7.Живот у екосистему	БИ1.4.5.	Вишеструки избор	13 тачних од 20 или 65%
8.Живот у екосистему	БИ1.4.6.	Вишеструки избор	11 тачних од 20 или 55%
9.Човек и здравље	БИ1.5.5.	Вишеструки избор	8 тачбих од 20 или 40%
10.Човек и здравље	БИ2.5.4.	Вишеструки избор	13 тачних од 20 или 65%
11.Живот у екосистему	БИ2.4.2.	Повезивање	2 делимично тачно или 10%, нетачно 90%
12.Живот у екосистему	БИ2.4.1.	Вишеструки избор	4 тачна од 20 или 20%
13.Наслеђивање и еволуција	БИ2.3.5.	Вишеструки избор	4 тачних од 20 или 20%
14.Јединство грађе и функције као основа живота	БИ2.2.7.	Вишеструки избор	9 тачних од 20 или 45%
15.Јединство грађе и функције као основа живота	БИ2.2.5.	Вишеструки избор	12 тачних од 20 или 60%
16.Особине живих бића	БИ2.1.1	Вишеструки избор	14 тачних од 20 или 70%
17. Особине живих бића	БИ3.1.1.	Вишеструки избор	8 тачних од 20 или 40%; 2 делимично тачно или 10%
18.Особине живих бића	БИ3.1.2	Вишеструки избор	10 тачних од 20 или 50%
19.Наслеђивање и еволуција	БИ3.3.1	Вишеструки избор	7 тачних од 20 или 35%
20.Живот у екосистему	БИ3.4.2.	Вишеструки избор	9 тачних од 20 или 45%

На основу анализе теста види се да су ученици имали највише проблема са питањима средњег нивоа чија су области стандарда: Живот у екосистему и наслеђивање и еволуција. Мере. Потребно је наведене области интензивније обрадити током реализације припремне наставе. Анализа теста урађена је на основу спецификације теста коју је урадио Завод за вредновање квалитета образовања:

Наставник: Небојша Петковић

Анализа пробног завршног испита из географије школске 2025/2026.

1. Задатак број 1 одговара стандарду Г.Е.1.1.1. и њега је тачно решило 3 ученика (100 %).

2. Задатак број 2 одговара стандарду Г.Е.1.1.2. и њега је тачно решило 3 ученика (100 %).

3. Задатак број 3 одговара стандарду Г.Е.1.2.1. и њега нико није решио .

4. Задатак број 4 одговара стандарду Г.Е.1.2.2. и њега је тачно решило 2 ученика (66,67 %) а нетачно 1 ученик (33,33 %).

5. Задатак број 5 одговара стандарду Г.Е.1.2.3. и њега је тачно решило 3 ученик (100 %).

6. Задатак број 6 одговара стандарду Г.Е.1.3.1. и њега је тачно решило 3 ученика (100 %).

7. Задатак број 7 одговара стандарду Г.Е.1.3.2. и њега је тачно решио 1 ученик (33,33 %) а нетачно 2 ученика (66,67 %).

8. Задатак број 8 одговара стандарду Г.Е.1.4.1. и њега је тачно решило 2 ученика (66,67 %) а нетачно 1 ученик (33,33 %).

9. Задатак број 9 одговара стандарду Г.Е.1.4.2. и њега је тачно решило 2 ученика (66,67 %) а нетачно 1 ученик (33,33 %).

10. Задатак број 10 одговара стандарду Г.Е.2.1.1. и њега је тачно решило 3 ученика (100 %).

11. Задатак број 11 одговара стандарду Г.Е.2.2.1. и њега је тачно решило 3 ученика (100 %).

12. Задатак број 12 одговара стандарду Г.Е.2.2.2. и њега је тачно решио 1 ученик (33,33 %) а нетачно 2 ученика (66,67 %).

13. Задатак број 13 одговара стандарду Г.Е.2.3.2. и њега је тачно решило 3 ученика (100%).

14. Задатак број 14 одговара стандарду Г.Е.2.4.1 и њега је тачно решио 1 ученик (33,33 %) а нетачно 2 ученика (66,67 %).

15. Задатак број 15 одговара стандарду Г.Е.2.4.1. и њега нико није решио.

16. Задатак број 16 одговара стандарду Г.Е.2.4.2. и њега је тачно решило 2 ученика (66,67 %) а нетачно 1 ученик (33,33 %).

17. Задатак број 17 одговара стандарду Г.Е.3.1.1 и њега је тачно решило 2 ученика (66,67 %) а нетачно 1 ученик (33,33 %).

18. Задатак број 18 одговара стандарду Г.Е.3.4.1 и њега је тачно решило 2 ученика (66,67 %) а нетачно 1 ученик (33,33 %).

19. Задатак број 19 одговара стандарду Г.Е.3.4.2. и њега је тачно решило 3 ученика (100 %).

20. Задатак број 20 одговара стандарду Г.Е.3.4.3. и њега је тачно решио 1 ученик (33,33 %) а нетачно 2 ученика (66,67 %).

Просечан број бодова по ученику износи 13,33.

У будућем периоду више пажње ће се посвети раду на карти, Васиони и физичким карактеристикама Србије.

Наставник географије: Миљан Вулетић

Осврт на резултате пробног завршног испита и предлог мера за побољшање успеха

Предмет: Историја
Резултати по питањима са осврtом на резултате завршног испита као и предлогом мера за њихово превазилажење
Испиту приступила два ученика.
Остварени резултати појединачно – прилог табела

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕСТА ИЗ ИСТОРИЈЕ

Р.бр. задатка	Област стандарда	Стандард	Тип задатка	Број тачних одговора	% успешности
1.	Историјско знање	ИС.1.1.1.	Вишеструки избор	2	100
2.	Историјско знање	ИС.1.1.4.	Вишеструки избор	2	100
3.	Историјско знање	ИС.1.1.5.	Вишеструки избор	2	100
4.	Историјско знање	ИС.1.1.6.	Вишеструки избор	0	0
5.	Историјско знање	ИС.1.1.7.	Вишеструки избор	1	50
6.	Историјско знање	ИС.1.1.7.	Вишеструки избор	0	0
7.	Историјско знање	ИС.1.1.10.	Вишеструки избор	1	50
8.	Истраживање и тумачење историје	ИС.1.2.1.	Вишеструки избор	1	50
9.	Истраживање и тумачење историје	ИС.1.2.1.	Вишеструки избор	2	100
10.	Историјско знање	ИС.2.1.1.	Вишеструки избор	1	50
11.	Историјско знање	ИС.2.1.1.	Вишеструки избор	2	100
12.	Историјско знање	ИС.2.1.2.	Вишеструки избор	1	50
13.	Историјско знање	ИС.2.1.5.	Вишеструки избор	1	50
14.	Историјско знање	ИС.2.1.6.	Вишеструки избор	1	50
15.	Истраживање и тумачење историје	ИС.2.2.1.	Вишеструки избор	2	100
16.	Истраживање и тумачење историје	ИС.2.2.3.	Вишеструки избор	0	0
17.	Историјско знање	ИС.3.1.2.	Вишеструки избор	1	50
18.	Историјско знање	ИС.3.1.2.	Вишеструки избор	1	50
19.	Историјско знање	ИС.3.1.3.	Повезивање у табели	0	0
20.	Истраживање и тумачење историје	ИС.3.2.1.	Вишеструки избор	0	0

Ученици су показали солидно знање. Неопходно је порадити на свим нивоима, како на истраживању и тумачењу историје, тако и на историјским знањима. Уз појачан рад на припремној настави, али и самим ангажовањем ученика, надам се да ће на завршном испту, показати боља знања.

Наставник: Славиша Јеремић

- **ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/ 2026. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	Свечани програм поводом пријема првака	Ученици од другог до четвртог разрда, учитељи	Извештаји, фотографије
	Европски дани језика- интерактивне игре - *Заједно и безбедно кроз детињство*, радионица: Безбедност деце у ванредним ситуацијама-ватрогасна *Заједно и безбедно кроз детињство*, радионица: Безбедност деце у саобраћају	Ученици и наставнице Ивана Ђурић, Мирјана Ђурђевић, Ана Станојевић, Марија Поповић, Данијела Ћирић, Тамара Трујић, Марија Вулетић Ученици , учитељи, ватрогасци Ученици , учитељи, полицајци	Панои у горњем холу школе, извештаји, фотографије. Извештаји, фотографије
ОКТОБАР	Обележавање јубилеја Рајкове пећине	Учениви, учитељи: Слађана Митровић и Дејан Милојковић	Извештаји, фотографије, радови ученика
	ОТВАРАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ Део првог часа Промовисање дечјих права и њихово повезивање са одговорностима- током недеље (ЧОС, ГВ, СОН) Сусрет првака са председником Општине Мајданпек- у току недеље, у складу са планом локалне заједнице Ликовне радионица ДЕЧЈА ПРАВА У РЕЧИ И СЛИЦИ и у складу са мотом „ Имам права да се играм, да се смејем, маштам, ствсрам- и у бољи свет претварам!“ - ликовна секција – 12: 25- 13: 10	Ученици, учитељи, наставници, ЂП, ВТ, педагог, директор	
	ЛЕПА РЕЧ ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВАРА Писање порука другу/ другарици- током дана, у оквиру часа српског језика, грађанског васпитања, ЧОС-а(у складау сараспоредом и осталим активностима)	Ученици, учитељи	Извештаји, фотографије
	У ЗДРАВОМ ТЕЛУ-ЗДРАВ ДУХ Спортске и елементарне игре у школском дворишту (фискултурној сали)- током дана, у оквиру часова физичког и здравственог васпитања	Ученици, учитељи, наставници, Мирјана Секулић, Мирослава Павловић	Извештаји, фотографије

	Поставка изложби дечјих радова(учионице, хол) Прваци у пости Градској библиотеци – 8: 30- 9:30h	Ученици, учитељи, Драгана Арсић Ученици првог разреда, учитељице Драгана Кускић, Биљаљна Јоксимовић	Извештаји, фотографије, радови ученика
	ВЕЛИКИ ЗА МАЛЕ – приредба ученика од II до IV разреда за прваке, хол школе- 10: 00 h Ученици четвртог разреда у посети предшколцима Предшколске установе“ Марија Мунћан“- 11: 30h. Извођење интерактивне представа за мале другаре и подела поклона(радови четвртака)	Ученици, учитељи, Сузана Вагнер Ученици четвртог разреда, учитељи Митровић Слађана и Дејан Милојковић	Извештаји, фотографије, радови ученика
НОВЕМБАР	Дан толеранције- радионице, панои	Учеици, учитељи, наставници, педагог	Извештаји, фотографије
	Фестивал Илустрација и цртежа	Ученици, учитељи: Слађана Митровић, Дејан Милојковић, Драгана Арсић	
	„Дуће ла каса“ обилазак изложбе у Градском музеју	Ученици и учитељи четвртог разреда	
	Радионица *Звуци природе*	Ученици и учитељи четвртог разреда у сарадњи са представницима Националног парка Ђердап	
ДЕЦЕМБАР	Обележавање Дана особа са инвалидитетом- радионица	Ученици и учитељи четвртог разреда,чланови Вршњачког тима	Извештаји, фотографије
	АБЦ- Стич- представа у Центру за културу, присуство НОВОГОДИШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ- израда украса и честитки у мањим групама и украшавање уционица; изложба ликовних раадова. Новогодишња приредба- Центар за културу Мајданпек *Мини сајам2025.*	Ученици, учитељи	
	Брада Деда Мраза- акциона прича- представа четвртака за децу Предшколске установе“ Марија Мунћан“	Ученици и учитељи четвртог разреда	Извештаји, фотографије
	Мој омиљени фосил у Геопарку *Ђердап*- учешће на ликовном конкурсу	Ученици и учитељи четвртог разреда	Извештаји, фотографије, радови ученика
	Новогодишња чајанка- дружење са предшколцим и њиховим родитељима; упознавање будућих првака са простором школе	Учитељи	Извештаји, фотографије

ЈАНУАР	Свети Сава у речи и слици- излозба радова у холу школе Свечани програм поводом обележавања Светог Саве	Учемици, учитељи Ученици старијих разреда, наставници Тамара Трујић, мирјана Зарић	Извештаји, фотографије
ФЕБРУАР	Општинско такмичење из математике	Ученици, учитељи, наставници	Извештаји,
МАРТ	НАЈЛЕПШИ ЦВЕТ- МОЈА МАМА- изложба ликовних радова- хол школе Дан матерњег језика- радионица, пано	Ученици, учитељи, Драгана Арсић Ученици старијих разреда и наставнице српског језика и књижевности, Марија Поповић, Тамара Трујић	Извештаји, фотографије, радови ученика
АПРИЛ	УСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ- изложба ликовних радова- хол школе	Ученици, СлађанаМитровић, Дејан Милојковић и Драгана Арсић у сарадњи са осталим учитељима	Евиденција, извештаји, фотографије
	ЗЕЧЕВА УСКРШЊА ЗАВРЗЛАМА- представа за децу, Центар за културу Мајданпек, присуство	Ученици, учитељи	Извештаји, фотографије
МАЈ	Дан школе – Игре без граница Полиго-нске и спортске игре	Ученици, наставници, учитељи	Извештаји, фотографије
	Мини фестивл науке Ученици од петог до осмог разред исводили су огледе из области природних наука уз подршку наставника за млађе другаре и предшколце.	Ученици стријих разреда, наставници групе природних наука: Данјела Пистолић, Миљан Вулетић, Небојша Петковић, Гордана Шесто	Извештаји, фотографије
	Месец математике Учешће на спортском такмичењу Мала *олимпијада 2026.*	Ученици старијих разреда и наставнице Гордана Шесто и Зорица Лимани Ученици и учитељи; Мирјана Секулић, Драгана Кускић, Дејан Милојковић, Слађана Митровић, Мирослава Павловић	Извештаји, фотографије Ученици 1. и 2. разреда освојили су прво место, а 3. и 4. друго на општинском такмичењу
	Свет око нас- радионица са предшколцима	Ученици и учитељи четвртог разреда	Извештаји, фотографије
ЈУН	Учешће на спортском такмичењу Мала *олимпијада 2026.*	Ученици и учитељи; Мирјана Секулић, Драгана Кускић	Извештаји, фотографије; први и други разред- 3. место на међуокружном такмичењу
	Учешће на ликовном конкурсу *Мини рестАРТ*	Ученици, учитељи Слађана Митровић, Драгана Арсић	Извештаји, фотографије
	Парк љубави и осмеха- дружење кроз игру- двоиште вртића	Ученици, учитељи, родитељи, васпитачи	Извештаји, фотографије

АВГУСТ	ДИНО ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА 2026. - Свилајнац, учешће екипе ученика млађих разреда- I место	Екипа ученика млађих разреда, учитељице Слађана Митровић, Мирослава Павловић и Драгана Кускић у сарадњи са осталим учитељима и директором.	Извештаји, фотографије, пехар

Подносилац извештаја:Драгана Арсић,учитељица

ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНОГ ФЕСТИВАЛА НАУКЕ

1. Општи подаци о активности

- **Назив манифестације:** Фестивал науке
- **Организатор / Домаћин:** ОШ „Велимир Маркићевић“, Мајданпек
- **Датум одржавања:** 21. мај 2026. године
- **Место одржавања:** Просторне просторије / свечана сала / кабинети школе
- **Циљна група / Посетиоци:** Деца из из године пре поласка у школу ПУ Марија Мунћан, једна јаслена група исте предшколске установе; ученици основне школе; гости из Гимназије Миле Арсенијевић Бандера из Мајданпека; наставници наше школе.
- **Координатор/Реализатор активности:** Данијела Пистолић, наставник физике, Гордана Шесто, наставник математике

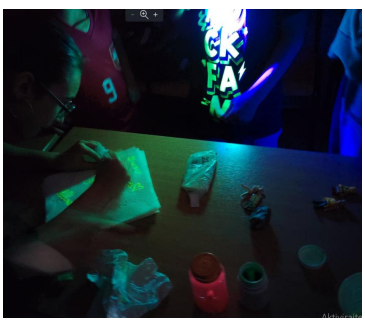
2. Циљеви и задаци манифестације

- **Општи циљ:** Популаризација науке (физике, биологије, хемије, географије, математике, технологије и сродних дисциплина) међу ученицима, развијање научног погледа на свет и подстицање критичког мишљења кроз практичан рад.
- **Специфични циљеви:**
  - Демонстрација теоријских концепата кроз атрактивне и безбедне експерименте.
  - Повезивање научно-наставних садржаја са свакодневним животом и модерним технологијама.
  - Развијање међупредметних компетенција и сарадње међу институцијама (сарадња основне школе, гимназије и предшколске установе).

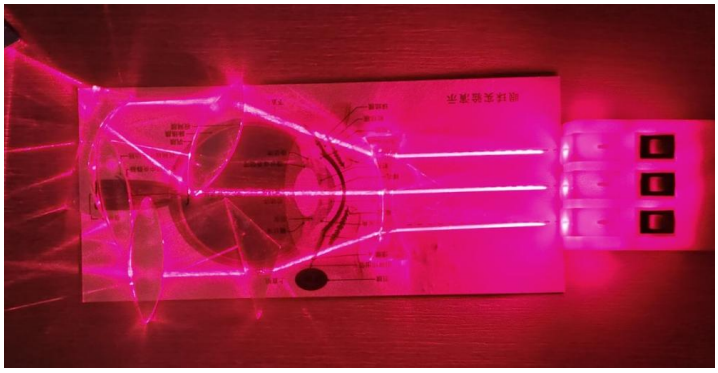
3. Програмске целине и реализовани садржаји

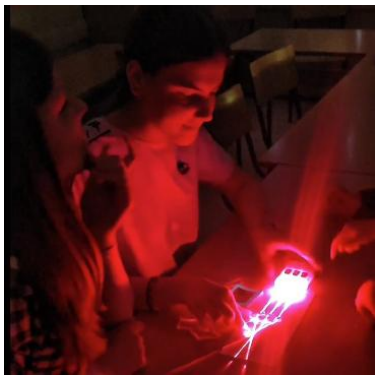
Фестивал је оргаизовах у 3 програмске целине: мрачна соба, светла соба и играоница, при чему су све биле повезане са бојама.

Мрачна соба је оставила најјачи утисак на посетиоце јер се боје и светла најбоље виде у мраку. Главни део поставке мрачне собе заузели су феномени флуоресценције и фосфоресценције супстанције под ултраљубичастим светлом.

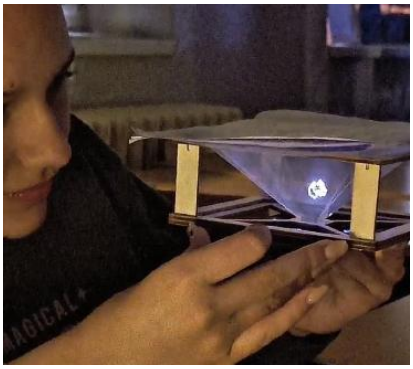


Посетиоци су уз демонстраторе истраживали оптичке феномене одбијања и преламања светлости на огледалима и сочивима уз помоћ диодних ласера. Посебан акценат стављен је на безбедносни аспект. Посетиоцима је скренута је пажња на то да ласерски снопови нису играчке и да могу бити опасни. Кроз разговор је наглашена важност одговорног руковања, са посебним упозорењем да се ласер никада не сме усмеравати према очима других особа.





Посетиоци су имали прилику да виде како се помоћу мобилног телефона и провидне пирамиде ствара привид тродимензионалне слике, као и плазма куглу која приказује појаву плазме – четвртог агрегатног стања материје. Кроз ове занимљиве експерименте упознавали су се са особине светлости, оптичким илузијама, електричним пољем и јонизацијом гасова.



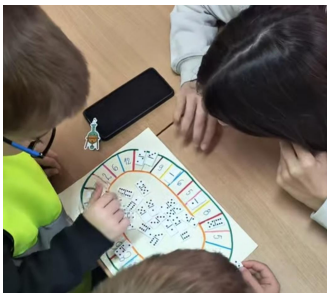
Посетиоци су кроз пројекцију планета Сунчевог система упознати њихове основне карактеристике и чули занимљивости, док су демонстрацијом оптичких влакана откривали како се светлост преноси кроз њих и где се ова технологија примењује – од декоративне расвете до примене код брзог оптичког интернета.

У светлој соби су извођене демонстрације и огледи при чему су посетиоцима хемијске реакције биле најзанимљивије. Посетиоци су могли да виде како расте квасац али као на убрзаном снимку у реакцији са хидроген-пероксидом и да виде као вода од љубичастог купуса мења боју кад се дода у растворе различитих PH вредности, на граници ззмеђу науке и магије. Такође, су посетиоци могли да се упознају са претварањем механичке енергије у електричну и натерасју сијалицу да засветли, а такође су могли да виде и како се у ликовној уметности мешају

боје, да направе фотографију калеидоскопом и учествују у такмичењу за избор најбоље фотографије, науче како могу код куће да узгајају кристале и активирају зујалицу ласерским светлом. .

Ученици првог и другог разреда гимназије су били гости демонстратори и прво збуњивали посетиоце оптичким илузијама а онда им објашњавали сваку од њих.

Трећу учионицу смо претворили у малу играоницу где су посетиоци могли да се окушају у математичким и логичким играма, да балансирају жабице на локвању или да науле како се од разнобојних гумица плету наруквице. Ипак је једна активност изазвала чак и сузе јер на крају више нису могли да буду палеонтолози - није било више фосила за ископавање.



4. Организација, логистика и промоција

- **Припремне активности:** Израда плаката промотивног плаката и позивног писма.
- **Посета и сарадња:** Посебан значај имала је посета ученика Гимназије Мајданпек који су испратили програм као гости фестивала, чиме је ојачана веза између основношколског и

средњошколског образовања у нашој средини као и посета фестивала од стране три васпитне групе – две групе из године пред полазак у школу и једне јаслене групе.

- **Медијска пропраћеност / Фото-документација:** Догађај је испраћен фотографисањем кључних активности за потребе фејсбук групе.

5. Евалуација и закључак

Остварени резултати:

- Општа посећеност је била на високом нивоу, а ученици су показали изузетно интересовање за интерактивне штандове.
- Успешно су демонстрирани комплексни физички процеси на једноставан и очигледан начин.

Процена успешности (CWOT кратка анализа):

- **Предности:** Велика ангажованост свих учесника, одличан одзив гостију, остварена сарадња са гимназијом Миле Арсенијевић Бандера и ПУ Марија Мунћан.
- **Изазови / Предлози за наредну годину:** планирати буџетом за следећу школску годину средства за организовање фестивала и укључивење већег броја наставника у организационе активности.

Закључак: Фестивал науке је у потпуности испунио очекивања, допринео је позитивној промоцији школе и подигао мотивацију ученика за изучавање природних наука.

Извештај саставио/ла: Данијела Пистолић, наставник физике

➢ РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021) наша школа је планирала стручна усавршавања у складу са потребама и приоритетима. Потребе и приоритете школа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Циљ је да се стално развијају компетенције наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Ове школске године већина стручних усавршавања одвијала су се онлајн.

Наставници и стручни сарадници на основу документа о вредновању стручног усавршавања у школи и свог личног годишњег плана професионалног развоја, доставили су своја уверења о стручним усавршавањима за прошлу школску годину. Сва уверења наставника налазе се у досијеу школе и верификована су од стране директора школе. Школа поседује и годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе. Запослени попуњавају формулара о стручном усавршавању запосленог када похађају неки од облика стручног усавршавања ван установе. Сви формулари налазе се у досијеу школе. Школа води и евиденцију о свим семинарима који се реализују у нашој установи према посебном протоколу.

Стручна усавршавања одржана у школи

Реализатор стручног усавршавања	Тема	Време реализације	Присутни
Агенција за соречавање корупције Министарство просвете	Етика и интегритет у Систему образовања	Јун 2026.	Небојша Петковић Љубомир Филиповић Жељко Драгојевић Данијела Пистолић Ана Станковић Данијела Ћирић Славољуб Јовановић Зорица Лимани Гордана Шесто Миорјана Зарић Саша Унчанин Гордана Никић Велибор Филиповић Марија Вулетић Спасоје Јоксимовић Милена Тасић Ивана Гицовић Слободанка Златић Мирослава Павловић Драгана Арсић Дејан Милојковић Слађана Митровић Драгана Кускић Биљана Јоксимовић Сузана Тизмонар Вагнер Мирјана Секулић РадојкаКостић Србу Ивана Ђурић Марина Тодоровић Сања Живановић Банковић

Министарство просвет	Обука Тима за заштиру за коришћење платформе *Чувам те*	23.3.2026.	Небојша Петковић Сузана Тизмонар Вагнер Драгана Арсић Слободанка Златић Славиша Јеремић Миљан Вулетић Ивана Гицовић Биљана Петковић Марко Цокић

Име и презиме наставника: Марија Поповић							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Управљај стресом и својим доживљајем стреса!	KLETT друштво за развој образовања, Београд	Трибина (онлајн)	1	5. 2. 2026. 1 сат и 15 минута	ОА26-4/1081	ДА	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 126-4/2026
67. Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	Семинар	24	Од 30. 1. до 1. 2. 2026. 24 сати	РЗС2026 14/13	НЕ	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 729/2025 од 22. маја 2025. године
Благостање деце и ученика у школи	KLETT друштво за развој образовања, Београд	Трибина (онлајн)	1	21. 10. 2025. 1 сат и 15 минута	ОА26-1/1635	ДА	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 1323-4/2025
Дигитално образовање 2025	ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗАПАДНИ БАЛКАН	Стручни скуп / конференција (онлајн)	8	24. и 25. 10. 2025.	2404	ДА	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 1393
Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције, Београд	Обука на даљину Тест знања	-	21. 6. 2026.	-	ДА	-

Име и презиме наставника: Тамара Трујић

Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
67. Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност	Семинар	24	Од 30.1. до 1.2.2026.	РЗС2026 48/21	ДА	ЗУОВ, одлуком бр.729/2025 од 22.5. 2025. године
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Министарство просвете-платформа ,, Чувам те“	семинар (on line)	16	25.6.2026.		ДА	Министарство просвете Републике Србије

Име и презиме наставника: Данијела Пистолић, наставник физике							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Платформа за онлајн учење Чувам те	Програм од јавног интереса	16 унутар установе	12.9.2025.	/	ДА	Решење Министарства просвете под бројем 022-05-00350/2023-16
Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе	Академија Филиповић, Јагодина	симпозијум	8	14.11.2025.	Још није добијен	НЕ	У каталогу стручних скушова се налази под редним бројем 1128,
Примена теорије неурологичких нивоа у настави физике у основној школи	ИК „Data Status”	вебинар	1	26.11.2025.	/	ДА	/
Дигиталне компетенције учитеља и наставника у	Факултет за образовање учитеља и васпитача и	семинар	24	05.01.-17.01.	239/2026 / 81	Први део ДА, док је други део обуке био	Завод за унапређивање образовања и васпитања,

савременом образовању уз примену вештачке интелигенције	CRAIE, Центар за роботику ии вештачку интелигенцију у образовању, Београд					уживо НЕ	под редним бројем 33/2026 од 13. 01. 2026..
Управљај стресом и својим доживљајем стреса!	KLETT Друштво за развој образовања, Београд	Трибина	1	5.2.2026.	ОА26-4/3543	ДА	Завод за унапређивање образовања и васпитања, под редним бројем 126-4/2026
РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Географија, Математика, Физика)	KLETT Друштво за развој образовања, Београд	Трибина	1	25.2.2026.	RZZ-PN-1-1/403	ДА	Завод за унапређивање образовања и васпитања, под редним бројем 223-4/2026 од 13. 01. 2026.
АИ у рукама наставника	Мрежа наставника „СТЕМ зборница“ и Образовни центар СТЕМ (STEM)	Вебинар	2 унутар установе	22.4.2026.	/	ДА	/
Поремећај исхране код младих: превенција и подршка	KLETT Друштво за развој образовања, Београд	Трибина	1	23.4.2026.	ОА26-6/2,192	ДА	Завод за унапређивање образовања и васпитања, под редним бројем 788-4/2026
Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције	вебинар – програм од јавног интереса	8	27.6.2026.	/	ДА	Решење Министарства просвете под бројем 153-03-00012/2022-03
АИ алати у СТЕМ-у – Моћ смисленог учења	Образовни центар СТЕМ (STEM)	Вебинар	20 у установи	Децембар – и даље у току	/	ДА	/
Припрема и организација фестивала науке у школи	Основна Школа Велимир Маркићевић, Мајданпек	Фестивал науке	6 у установи	Април-мај 2026, реализован 21.5.2026.	/	НЕ	/

Име и презиме наставника: Данијела Ћирић

Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Grand Educathon de la Francophonie, CREFECO fête ses 20 ans	CREFECO	Стручни скуп	/	14. и 15. октобар 2025. Софија, Бугарска	/	НЕ	/
Континуирано усавршавање професора који предају француски језик као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	Удружење професора француског језика	семинар	24	ОШ „ Михаило Петровић Алас“, Београд 11-13.1.2025.	/	НЕ	Одобрио ЗУОВ, Каталошки број: 687
Обука „ Етика и интегритет “	Агенција за спречавање корупције	вебинар	8	Март 2026.	/	ДА	Агенција за спречавање корупције
Континуирано усавршавање професора који предају француски језик као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику - Le théâtre dans la classe de FLE	Удружење професора француског језика	семинар	24	18. април 2026. Ниш, Филозоф-ски факултет	/	НЕ	Одобрио ЗУОВ, Каталошки број: 687
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 6363	Платформа „Пасош за учење – ШКОЛЕ“ ЗУОВ	вебинар	8	08.6.2026.	Одобрено од стране Министарства просвете под бројем 610-00-00527/2021-07	ДА	Онлајн обука Министарства просвете под бројем 610-00-00527/2021-07 и ЗУОВ-а

Летња школа француског језика	Француски Институт у Скопљу	Међународни семинар	18	29. јун - 03. јул Струга	/	НЕ	Потврда о учешћу на стручној обуци потписана од директора француског Института у Скопљу

Име и презиме наставника: Ивана Ђурић							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Академија Филиповић	Семинар	8	14.11.2025.		не	
Conflict with GoTo	MM Publications са Дата Статусом	Вебинар	1	26.11.2025.		да	
Презентација уџбеника	Akronolo	Вебинар	1	15.11.2026.		да	
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту 2025/2026. године	Завод за унапређивање образовања и васпитања		8	8.6.2026.	749/2026 / 4371	да	
Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције	обука	8	Јун 2026.		да	

Наставник:Славиша Јеремић							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
„eTwinning за почетнике”	Фондација Темпус	online	1	15.9. 2025.		Да	
DIGITALNO OBRAZOVANJE	CENTAR ZA OBRAZOVNE TEHNOLOGIJE ZAPADNI BALKAN	online	8	24 – 25.10. 2025	3204	да	
„Нема више ћутања – поново ја“	Организација правника АЕПА	online	8	29.10-2.12. 2025		да	
obuka Tima za zaštitu od DNZZ i Tima za krizne dogadjaje	ОШ „Миладин Бучановић“	online	1	12.12. 2025		да	
"Аманет дијалогу"	АЕП-а	online	12	септембар-децембар 2025.		да	
Родитељ хранитељ	АЕП-а	online	2	30. 12. 31. 2025.		да	
Израда и ажурирање блога https://istorijaosvmpek.wordpress.com/	Славиша Јеремић	Ажурирање школског блога	8	Током школске године			
Списак мајданпечке деце доспелих за школу 1874. године – стручни рад	Славиша Јеремић	Рад У припреми	8	Током школске године			
Siber intimnost			1	23.2. 2026.			
Програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм							
Етика и интегритет у систему образовања	Аагенција за спречавање корупције	online	8	29. и 30. 5.2026.		да	решењем министра просвете, науке и технолошког развоја, статус програма од јавног интереса,
Одобрени стручном скупови							

КЛИМАТСКЕ ПРИЧЕ У ОБРАЗОВАЊУ, ТРИБИНА	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД	online	1	16.12.2025	2025 / 67-241-29244	da	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број: 1571-4/2025

Име и презиме наставника: Драгана Кускић							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавањареализов ан електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	ЗУОВ	Обука-уверење	16	1. 12. 2025.	1529/2025 / 2712	Да	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решењаб10-00-01206/2020-07 од 27. 10. 2020. године.
Обука за супервизоре	Завод за унапређивање образовања и васпитања	обука	8	08.06.2026.		Да	
Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције	обука	8	14.06.2026.		Да	

Име и презиме наставника: Небојша Петковић							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Етика и инегритет у систему образовања	Агенција за борбу против корупције	Вебинар	8	јун 2026	17.6.2025	ДА	
Обука за рад у систему „ Чувам те“	ШУ Зајечар и ШУ Крагујевац	Вебинар		16.3.2026		ДА	

Име и презиме наставника: Миљан Вулетић							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Академија Филиповић	семинар	1	14.11. 2025.	1341- 1 411/ 2025- 12	НЕ	299-4/2024 од 18.03.2025. Завод за унапређење образовања и васпитања
Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције	семинар	8	11.3. 2026.	ЗУОВ 5429	НЕ	610-00-01199/16/2024-07 Министарство просвете
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Министарство просвете- платформа ,,Чувам те“	семинар (on line)	16	25.6. 2026.		ДА	

Име и презиме наставника: Слађана Митровић							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавањареализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	Обука-уверење	16	13. 10. 2025.	1529/2025 / 2712	Да	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења610-00-01206/2020-07 од 27. 10. 2020. године.
Дигитално образовање 2025.	Центар за образовне технологије западни балкан	конференција	8	24. и 25. октоб. 2025.	Број сертификата 6526	Да	Број решења1393 EDTEC-I CENTER

Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	Академија Филиповић	обука	8	14.11.2025.		Не	
Препознатљивост наших националних култура	Национални савет словачке националне мањине	обука	8	22.11. 2025.	Број сертификата 841	не	Број 01-184-1/2025-04
Издања за 4. разред Издавачке куће „Фреска”.	Група Клет Србија	вебинар	1	02.12. 2025.		Да	
Издања за 4. разред Издавачке куће „Klett”.	Група Клет Србија	вебинар	1	09.12. 2025.		Да	
Формула успеха-како математика мења игру, Бранислав Филиповић и Небојша Икодиновић	Група Клет Србија-Образовна академија	вебинар	1	11.12. 2025.		Да	
Онлајн презентација уџбеника	ИК Едука	вебинар	2	22.01. 2026.		да	
Управљај стресом и својим доживљајем стреса!	Група Клет Србија-Образовна академија	вебинар	1	05.02. 2026.	ОА26-4/2790	Да	Завод за унапређење образовања и васпитања, број одлуке 126-4/2026
Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, РАЗРЕДНА НАСТАВА	Група Клет Србија-Образовна академија	ТРИБИНА	1	26.02. 2026.	RZZ-RN-2/74	Да	Завод за унапређење образовања и васпитања, број одлуке 204-4/2026
ЈА БИХ ХТЕО ПЕСМОМ ДА ТИ КАЖЕМ... - потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	Група Клет Србија-Образовна академија	вебинар	1	3. 3. 2026.	АК1-1/760	Да	Завод за унапређење образовања и васпитања, број одлуке 226-4/2026
Како бити одељенски старешина кога ђаци	Група Клет Србија-Образовна	вебинар	1	12.03. 2026.	ОА26-5/1870	Да	Завод за унапређење образовања и васпитања,

памте? Педагошка саветница Драгана Пелемиш	академија						број одлуке 222-4/2026
АИ у рукама наставника	Образовни центар СТЕМ	Вебинар-радионица	2	22.04. 2026.		Да	
Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	KLETT-друштво за развој образовања, Београд	вебинар	1	23.04. 2026.	ОА26-6/769	Да	Завод за унапређење образовања и васпитања, број одлуке 788-4/2026
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	Завод за унапређивање образовања и васпитања	обука	8	08.06. 2026.	749/2026 / 4667	Да	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00527/2021-07
Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције	обука	8	14.06. 2026.		Да	

Име и презиме наставника: Дејан Милојковић							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време	Број уверења	Облик стручног усавршавањареализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања
Дигитално образовање 2025.	Центар за образовне технологије Западни Балкан	Стручни скуп (онлајн конференција)	8	24. и 25. 10. 2025.	Број сертификата 4296	Да	Број решења 1393
“Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење”	Академија Филиповић, Јагодина	Стручни скуп	1	14.11. 2025.	1341-1411/2025-18 Јагодина, 14.11.2025.	Не	Завод за унапређивање образовања и васпитања 299-4/2024 од 18.03.2025.
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти	ИК Фреска, Београд	Стручни скуп (вебинар)	1	02.12. 2025.		Да	

разред основне школе							
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за четврти разред основне школе	ИК Klett, Београд	Стручни скуп (вебинар)	1	09.12. 2025.		Да	
Формула успеха: како математика мења игру	Klett друштво за развој образовања, Београд	стручни скуп – трибина (онлајн)	1	11.12.2025.	ОА26-3/138808.02. 2026.	Да	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке 1325-4/2025
“Васпитање и социјално - емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	„Чувам те“ – Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу, Министарство просвете, Република Србија	вебинар (обука)	16	09.01. 2026.		Да	По основу члана 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник РС” бр. 109/2021)
У сусрет новом одабиру: Едукини уџбеници за 4. разред основне школе	Едука, Београд	вебинар	2	22.01. 2026.		Да	
Управљај стресом и својим доживљајем стреса!	Klett друштво за развој образовања, Београд	стручни скуп – трибина (онлајн)	1	05.02. 2026.	ОА26-4/42023.02. 2026.	Да	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке 126-4/2026
Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21.век, разредна натава	Klett друштво за развој образовања, Београд	стручни скуп – трибина (онлајн)	1	26.02. 2026.	RZZ-RN - 2/1737, 06.04. 2026.	Да	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке 204-4/2026
Ја бих хтео песмом да ти кажем...- потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	Klett друштво за развој образовања, Београд	стручни скуп – трибина (онлајн)	1	03.03. 2026.	АК1-1/614, 03.04. 2026.	Да	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке 226-4/2026

Како бити старешина кога ђаци памте?	Klett друштво за развој образовања, Београд	стручни скуп – трибина (онлајн)	1	12.03. 2026.	ОА26-5/3118, 03.04. 2026.	Да	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке 222-4/2026
АИ у рукама наставника	Образовни центар СТЕМ, Београд	Онлајн едукација – вебинар	2	22.04. 2026.		Да	
Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	Klett друштво за развој образовања, Београд	стручни скуп – трибина (онлајн)	1	23.04. 2026.	ОА26-6/948, 02.07. 2026.	Да	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке 788-4/2026
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд	вебинар (обука)	8	08.06. 2026.	749/2026/4529 22.06.2026.	Да	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00527/2021-07 од 22. 06. 2021. године
Етика и интегритет у систему образовања	Република Србија - Агенција за спречавање корупције, Београд	Обука на даљину	8	13.06. 2026.		Да	
Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	Klett друштво за развој образовања, Београд	стручни скуп – трибина (онлајн)	1	08.05. 2026.	ОА25-6/2455 16.06. 2025.	Да	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке 357-4/2025
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд	вебинар (обука)	8	09.06. 2026.	889/2025/1379 03.07.2025.	Да	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00527/2021-07 од 22. 06. 2021. године

Име и презиме наставника: Гордана Шесто							
Назив програма обуке стручног усавршавања	Реализатор стручног усавршавања	Облик стручног усавршавања	Број бодова	Време реализације	Број уверења	Облик стручног усавршавања реализован електронским путем ДА-НЕ	Број решења и ко је одобрио облик стручног усавршавања

Управљај стресом и својим доживљајем стреса!	KLETT друштво за развој образовања, Београд	Трибина (онлајн)	1	5. 2. 2026. 1 сат и 15 минута		ДА	Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке: 126-4/2026
Етика и интегритет у систему образовања	Агенција за спречавање корупције, Београд	Обука на даљину Тест знања	-	21. 6. 2026.	-	ДА	-

➢ САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ - ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА СА ИНТЕРРЕСОРНОМ КОМИСИЈОМ-одвијала се од октобра континуирано током целе школске године.

САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД-одвијала се по потреби ,путем дописа или телефонским контактом у вези проблема у понашању појединих ученика.
Сарадња са Рудником-бакра Мајданпек, Центром за културу, Заводом за тржиште рада, ПУ Мајданпек, Т! телевизијом, и другим институцијама у оквиру пројекта професионалне орјентације

САРАДЊА СА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА
1. Сарадња са предшколском установом "Марија Мунћан"-у виду посете предшколаца нашој школи, у виду прикупљања информација о будућим ђацима првацима.
2. Сарадња са Техничком школом из Мајданпека-презентовање Техничке школе ученицима осмог разреда
3.Сарадња са Техничком школо из Бора-презентовање Техничке школе ученицима осмог разреда
4.Сарадња са економско-трговинском школом из Бора
5. Сарадња са, Гимназијом Мајданпек
6. Сарадња са Гимназијом из Зајечара
7. Сарадња са Машинско-електротехничка школа Бор

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНОМ ИНСТИТУЦИЈОМ
Сарадња је реализована путем заједничког праћења телесног и здравственог стања ученика, њихових потреба и адекватног реаговања на њих. Током године било је више посета здравствених радника у циљу обављања систематских прегледа, стоматолошких прегледа, вакцинисања и друго. Није било организовања едукативних трибина или предавања.
Дакле, сарадња са здравственом службом постоји али је још увек нередовна и непотпуна.
1. провера психолошке спремности за превремени полазак-август
2. додатна подршка ученицима у вези инклизије-током године, одабрани лекар
3. вакцинација ученка шестог разреда-
4. достављање спискова ученика од првог до осмог разреда Дечијем диспанзеру-
5. -телефонски контакт са педијатром-чланом интересорне комисије
6. -систематски прегледи ученика –пети и шести разреди
7. систематски прегледи ученика-Дебели Луг
8. систематски прегледи ученика –седми и осми разред
9.презентовање занимања ученицима-медицинска сестра, лекар, фармацеут, физиотерапеут

САРАДЊА СА ПС Мајданпек
Остварена је сарадња у оквиру реалних сусрета, упознавање ученика осмог разреда са занимањима из ове области**.** Такође су реализована и предавања за ученике од стране полицијских службеника и то:
У зачараном кругу дроге и алкохола, Упознајмо полицију, Спречимо вршњачко насиље, Безбедно учешће деце у саобраћају, Опасности од пиротехничких средстава, Малолетничка делинквенција Вршњачко насиље,Опасности на интернету, Превенција и заштита деце од

злоупотребе опојних дрога, Полиција у служби грађана, Стоп петардама, Превенција и заштита деце од трговине људима,Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, Насиље као негативна друштвена појава.

ВАТРОГАСНА СЛУЖБА МАЈДАНПЕКА
одржала је предавање заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода противпожарна заштита

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА
-сарадња са Црвеним крстом при реализацији пројека Превенција трговине децом и младима у образовању
-сарадња са УГ *Нисмо сами* Мајданпек

СПОРСТКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
-на задовољавајућем нивоу,
-конкретно се огледа у финансијској и техничкој помоћи на општинским и окрушним такмичењима у кошарци, стоном тенису и у одласку наше екипе на крос РТС-а у Зајечару

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
Изложбе (МајданАрт, Мала школа сликања, Креативна радионица *Мандале,* Сајам образовања, културе и стваралаштва, Изложба *Жене сликари*, приредбе и представе (Свети Сава, обележавање Дана школе,и друго)- током године.

- **САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

У плану свог рада школа обезбеђује целокупну сарадњу са породицом. Партиципација родитеља у школи, тј. њихова укљученост у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно-васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.
Планом сарадње са породицом, школа је дефинисала области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који су обухватали детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.
План сарадње са породицом обухватао је и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могли да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, је на крају сваког полугодишта, организовала анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узео се у обзир приликом планирања садржаја сарадња и едукације родитеља.Породица и школа имали су заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихов однос био је пре свега партнерски.Планови у области сарадње са породицом били су усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељскекомпетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава Приликом планирања плана сарадње породице и школе водило се рачуна о следећем:
-да обухватимо програмом сарадње сва подручја значајна за успешну сарадњу родитеља и наставника и за максимално постизање васпитно-образовних резултата,
- да прилагодимо све форме сарадње узрасту ученика и потребама родитеља,
-све форме сарадње временски подесимо тако да у њима могу сви да несметано учествују, свестрано се у њима ангажују и дају свој прилог,
-садржаје рада са родитељима прилагодили смо условима у којима ради школа и наставници, као и условима у којима живе родитељи,

-садржаје сарадње прилагодили смо основним облицима који су већ испробани у социјалном раду.

- ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Информисање родитеља и старатеља

Родитељи/старатељи били су детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса.

Ова област сарадње породице и школе одвијала се кроз следеће облике рада:

- редовно ажурирање странице намење родитељима на сајту школе
- организовање Отворених врата – термина када су родитељи имали могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика
- месечно организовање Отвореног дана, када су родитељи, односно старатељи могли да присуствују образовно-васпитном раду.
- Уређена је огласнатабла за родитеље у просторијама школе
- Уређен је Кутак за родитеље
- Организовали су се и и реализовали родитељски састанци

Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности

Да би се избегла декоративна функција родитеља у тој сарадњи, а будући да је већи број родитеља изјавио да би желели да партиципирају у различитим аспектима васпитно образовног процеса, па и у самој настави, родитељи су се е подстицали и укључивали у образовни процес на више различитих начина, и то као:

- сарадници и асистенти у реализацији програма секција,
- едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
- кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,
- сарадници за обезбеђивање безбедног окружења у школи,
- сарадници у процесу професионалне оријентације,
- сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у школи,
- сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика,
- сарадници у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности,
- учешће у стручним тимовима ,
- као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета васпитно-образовне праксе,
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имали су могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана, и друго.

Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања

Овај облик сарадње пружао је родитељима информације о организацији живота и рада школе, и како да они својим учешћем доприносе побољшању услова и рада школе. Родитеља у су били укључени у процес одлучивања и то кроз:

- укључивање родитеља у Савет родитеља школе,
- укључивање родитеља у Школски одбор,
- укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, сарадња са локалном заједницом и породицом и сл.),
- испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта,
- укључивање родитеља у тим за реституцију
- родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у индивидуалном образовном плану, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана.

Едукација и саветодавни рад са породицом

Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са наставницима и са њима имају најучесталије контакте, важан задатак наставника је био да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине и да доприносе животу учионице/школе Унапређивање компетенција родитеља за педагошко деловање и пружање подршке ученицима школа је организовала кроз следеће облике рада:

- едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима,
- организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље,
- израда Водича за родитеље (публикованог на сајту Школе),
- ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни.

- ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Савет родитеља

Представници сваког одељења школе чинили су Савет родитеља школе. Савет родитеља чинили су и родитељи ученика који су укључени у инклузивно образовање. Савет родитеља је имо значајну улогу и овлашћења у регулисању живота школе у предлагању намене средстава прикупљених од родитеља , идавања сагласности на програм екскурзија, и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада,разматрање предлога програма образовно-васпитног рада, развојног плана, годишњегплана рада и извештаја о вредновању и самовредновању,тако је остварена двосмерна комуникација: од родитеља ка њиховим представницима у Савету и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали.

Школски одбор

3 члана Школског одбора као органа управљања школом били су представници родитеља.

Родитељски састанци

Одржавали су се најмање 4 пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак. Циљ родитељског састанка био је упознавања родитеља са организационим или васпитно-образовним радом у школи.

Индивидуални разговори са родитељима

Родитељи су се често налазили у ситуацијама или дилемама, које не знају на који начин да реше и тада им је била потребна стручна помоћ одељенских старешина или ППС.

Отворена врата

Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, наставници су примали родитеље. У отвореном дијалогу наставникаи родитеља решавали су се сви проблеми.

Отворени дан

Сваког месеца школа је организовала Отворени дан, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду, стекну увид у начине рада наставника, али и рад, ангажовање и постигнућа ученика.

Анкете и упитници

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, школа је организовала анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за даљи рад.

Укључивање у процес наставе

Школа је подстицала родитеље да се укључују у образовно-васпитни процес на више различитих начина:

- као едукатори деце у областима у којима су професионалци/експерти,
-као едукатори других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни,
- учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена,
-учешће у стручним тимовима,
- креирање индивидуалних образовних планова

Огласне табле и Кутак за родитеље

На видним местима у школи налазила се огласна табла намењена информисању родитеља о битним дешавањима у Школи.У школи је постојао и Кутак за родитеље у коме они могу обавити индивидуални разговор са наставником а и наћи интересантне информације и едукативне материјале везане за васпитање и образовање њихове деце.

Едукативни чланци на сајту школе– Водич за родитеље

У циљу што упешнијег родитељства, на сајту и фејсбук страници Школе објављивали су се чланци за родитеље, препоручена литература (наслови које поседује школска библиотека, и они који се могу пронаћи на интернету), као и основне информације о животу и раду Школе.

Саветовалиште за родитеље

У школи су се се организовале едекативне радионице за родитеље са циљем повећања васпитних компетенција родитеља и оснаживању родитеља у адекватном испуњавању своје родитељске функције.

Радионице и трибине за родитеље

Школа јеорганизовала трибине и радионице са родитељима путем којих унапређује педагошке компетенције родитеља. Ове едукативне активности организују се у складу са утврђеним потребама родитеља и школске свакодневице.

Реализација излета, посета, екскурзија ученика

Родитељи су активно учествовали у организовању и реализацији излета, посета и екскурзија ученика у складу са Годишњим планом рада школе и личном интересовањима и могућностима.

Писана комуникација

Школа је писмено обавештава родитеље у случајевима када је то потребно.

- САДРЖАЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Садржаји сарадње с родитељима односили су се на савремена сазнања из теорије и праксе развоја ученика. Садржаји сарадње обухватали су следеће садржаје:

– имунизација, исхрана, природни услови;

- развојне карактеритике и потребе ученика, норме развоја, интелектуални развој, превенција негативних појава (алкохолизам, наркоманија и сл.), понашање ученика, развој способности, подршка учењу,формирање навика, професионална оријентација ученика;

- ненасилна комуникација, ненасилно решавање конфликата,превенција и сузбијање неприлагођеног понашања;

– живот детета у породици: услови који задовољавају основне потребе ученика (здравствени, емотивни, економски), структура породице и односи у породици (између родитеља и осталих одраслих чланова, родитеља и деце, деце када их је више у породици), организација породичног живота (активности одраслих и деце у одређеном времену да би се задовољиле потребе свих чланова...), породично васпитање, дечје игре и стваралаштво, садржај породичног васпитања, методе породичног васпитања;

- живот у школи: активности, резултати и понашење ученика и његових вршњака (у току дана, периодично, годишње), стручњаци који реализују васпитање и образовање, организација рада установе (простор и време, распоред активности, разреди и одељења у оквиру њих, прибор за рад и учење, општи услови за задовољавање потреба и различите активности ученика), средства за несметано одвијање активности (школски простор, уџбеници, школски прибор, наставна средства, средства за практичан рад...); чиниоци у друштвеној средини, културна и јавна делатност школе; адаптација на нову средину;укључивање ученика у ваннаставне активности;

- значај сарадње породице и школе; координација, усклађивање и повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;

– локална средина у којој живи породица (становништво, дечје и омладинске организације, културне, спортске, техничке организације које организују активности деце и младих у слободном времену, здравствене и комуналне службе и друге јавне службе...); шира средина у којој старији ученици посећују наставу или је њихово школовање ван места живљења породице; прва социјализација, идентификација, емоције, прва дружења, утицај литературе, моралне норме.

- РЕАЛИЗОВАНЕ ТЕМЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

-Упознајмо тим за заштиту, шта је било данас у школи, посебни протол за заштиту ученика од насиља-за први разред

-Упознајмо тим за заштиту, процедура поступања у ситуацијама насиља, УЗМ и СЗМ-пети разред

-Упознавање са правилником о оцењивању

- Тестирање није баук, а шта је?-први разред

-Припрема деце за полазак у школу

-Инклузија, ИОП, ИРК-први разред

-Прелазак са описног на бројчано оцењивање-родитељи ученика другог разреда

-Завршни испит-професионална орјентација и улога родитеља

-Радионице из приручника Професионална орјентација на преласку у средњу школу

-Едукација родитеља у оквиру пројекта Превенција трговине децом и младима у образовању

-Едукативне онлајн обуке везане за превенцију електронског насиља, слободног времена деце, превазилажења стреса и очувања менталног здравља у време ванредног стања

Слободанка Златић, педагог, педагошки саветник

➢ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Почетком школске године одржана је приредба за ученике који полазе у први разред.. Приредба је била пропраћена путем Т1 У октобру је медијски пропраћено и обележавање дечје недеље.Приредби су присуствовали ученици, родитељи. и друге значајне личности из општине. Одржана је пригодна приредба и за Нову годину, Светог Саву, 8. март, Дан школе итд. За Нову годину и 8. март чланови ВТ организовали су продајну изложбу честитки. Учествовали смо на Мини сајму културе, образовања и ставрaлаштва, Изложби Жене сликари. На почетку школске године реализована је и продајна изложба књига издавачке куће Лагуна. Изради честитки и свим културним и спортским манифестацијама учествовали су ученици и разредне и предметне наставе.
Велики допринос промоцији и афирмацији школе имао је и Ђачки Парламент и Вршњачки тим који су имали већи број акција током ове године, како на нивоу школе тако и шире.
Дан школе обележен је културним и спортским манифестацијама, којима су присуствовале и друге основне школе. Одражане су "игре без граница", турнир у кошарци за родитеље, ученике и наставнике, вече беседништва и позоришне представе.
Унапређен је квалитет сајта школе.

- ИЗВЕШТАЈ О ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ШКОЛЕ

Интернет презентација школе намењена је ученицима, родитељима, наставницима и широј јавности. Главни циљ презентације је правовремено, транспарентно и тачно информисање о наставним и ваннаставним активностима, законским обавезама, као и промоција постигнућа ученика и рада школе.

Током школске ажурирање сајта обухватило је постављање потребних докумената за ову школску годину: годишњи плана рада школе, извештај о годишњем плану рада школе, план заштите, план екскурзија, план екскурзија, план Савета родитеља, план самовредновања, план СТИО тима, план стучног усавшања, план Ученичког парламента, план Вршњачког тима, план унапређења, план ООО, распоред провера за предметну и разредну наставу, школски календар, школски програм , распоред часова за предметну и разредну наставу, термине за дане отворених врата наставника и отворених дана за родитеље, едукативни садржаји и презентације везане за пројекте и безбедност ученика. Остали постојећи садржаји су допуњени и кориговани по потреби.

Како бисмо у наредном периоду додатно унапредили квалитет дигиталне комуникације, предлаже се интеграција са званичним профилима школе на друштвеним мрежама ради бржег ширења важних информација.

Подносилац извештаја: Гордана Шесто

➢ <u>ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ</u>

♫ Заснивање школског програма на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и Правилницима о плану и програму наставе и учења у складу са образовним стандардима,

♫ Даље спроводити акције функционалног и естетског уређења ентеријера и екстеријера(уређивати Кутак за родитеље, Кутак ПО, Кутак за инклузију и Кутак за безбедност, хол школе, учионице и ходнике

♫ Успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета, међупредметне компетенције и на тај начин заснивати образовање на интегрисаном наставном програму, боља повезаност разредне и предметне наставе

♫ Повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава у циљу рационалног коришћења времена, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами, обогатити постојећа наставна средства у складу са нормативима ,

♫ Заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама и техникама наставе и учења ,

♫ Стручни Актив за развој школског програма током године ће унапређивати концепт школског програма,

♫ Образовни процес усмерити на исходе, образовне стандарде, међупредметне компетенције, пројектну наставу и развој предузетништва

♫ Образовање треба да буде засновано на системстском праћењу и процењивању његовог квалитета,

♫ За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници већ и остали актери (родитељи, локална заједница, ученици) ,

♫ Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања,

♫ Утврђивати узроке слабијих нивоа пстигнућа појединих ученика и у складу са проценом сачинити педагошки досије ученика и Индивидуални образовни план, као и за даровите ученике

♫ Перманентно и адекватно организовати рад са талентованом децом, као и са децом са сметњама у ратвоју и инвалидитетом у ваннаставне активности укључити већи број ученика;

♫ Наставити са уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу већа како би оцењивање било што реалније и у складу са Правилникм о оцењивању

♫ Водити рачуна о оптерећењу ученичка приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби,

♫ Радити даље на отклањању свих недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми,

♫ Повећати фонд књига у школској библиотеци,

♫ Школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима ,као и организацији стручног усавршавања у школи,

♫ Редовно и систематски ће се пратити и анализирати напредовање и дисциплина ученика, радиће се повећању безбедности у школи,

♫ Потенцирати дечије стваралаштвао и игролике активности, секција, организацијом изложби дечијих радова, уређење учионица и кабинета,

♫ Појачати дежурство наставника у смислу одговорности заштету у складу са Правилником о безбедности ученика,

♫ Вођење квалитативне писмене евиденције о сваком ученику

♫ Развијање евалуације и самоевалуације кроз самовредновање и вредновања рада школе,

♫ Потенцирати такмичења из различитих области на нивоу школе,

♫ Подстицати забавни живот ученика у школи и ван ње различитим облицима дружења

♫ Увежбавати принцип индивидуалности и диференцијације у раду са ученицима ,

♫ Спровођење постојећих пројеката, и писање пројеката, аплицирањем различитим институцијама и њиховом реализацијом обезбедити безбедно и подстицајно радно окружење.

♫ Унапређење сарадње са родитељима, кроз различита предавања, радионице и контакте, подизање нивоа педагошке образованости и васпитне компетентности родитеља

♫ Потенцирати рад учениког парламента и вршњачког тима,

♫ Остваривати васпитни рад са ученицима са посебним настојањем да се у одељењским заједницама негује друштвени живот, култура понашања, толеранција, сарадња, ненасилно решавање сукоба, ваљани однос према заједничкој имовини, окружењу и природи. Такође, развијати код ученика осећај одговорности, самодисциплине и помоћи им да максимално реализују свој потенцијал и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа

♫ Унапређивање васпитно образовног рада даљом реализацијом огледних и угледних часова (по плану стручних већа),

♫ Унапређивање здравственог васпитања ученика са циљем превенције и стварања безбедног окружења у школи

♫ Сталним ажурирањем сајта школе обезбедити правовремена информисаност наставног кадра, родитеља, ученике о активностима у школи